

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного филиала
высшего профессионального образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
в г. Туапсе Краснодарского края
(филиал РГГМУ в г. Туапсе)


УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом
филиала РГГМУ в г. Туапсе
Председатель Ученого Совета
Д.Е. Яйли
Протокол № 5, 05.06.2015 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель студенческого
совета

 О.В. Вырва
«05» июня 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель представительного органа
работников

 Т.В. Мартынова
«05» июня 2015 г.

**Порядок создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Российский государственный гидрометеорологический
университет» в г. Туапсе Краснодарского края (филиал РГГМУ
в г. Туапсе)**

Туапсе, 2015

Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (далее соответственно комиссия, филиал).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», Положением о филиале РГГМУ в г. Туапсе, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами филиала.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в филиале из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (как правило, это представители студентов первого курса), работников филиала. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- совершеннолетних обучающихся (студентов) – 2 человека;
- родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) обучающихся – 2 человека;
- работников филиала – 2 человека.

4. Члены комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся (студентов) избираются на заседании студенческого совета филиала.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на заседании представительного органа работников.

Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются ими самостоятельно на общем собрании, что оформляется протоколом. В случае отсутствия таких членов комиссии, их места делятся между членами комиссии, представляющими совершеннолетних обучающихся

(студентов) и членами комиссии, представляющими работников, в равных долях. Если только одно лицо является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, то такое лицо автоматически включается в состав комиссии, в случае его согласия.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора филиала.

9. Филиал не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения филиала в течение двух месяцев;
- в других установленных законодательством Российской Федерации случаях.

11. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с филиалом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с филиалом.

12. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Представители дирекции филиала не могут быть избраны председателем комиссии.

15. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

16. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

17. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

18. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

19. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

20. Обращение в комиссию могут направлять совершеннолетние обучающиеся (студенты), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, работники филиала, либо представители вышеуказанных субъектов правоотношений, действующие на основании доверенности. Также обращения в комиссию могут направлять и несовершеннолетние обучающиеся; в этом случае комиссия уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об обстоятельствах обращения и сроках их рассмотрения по существу.

21. Срок обращения в комиссию составляет 30 рабочих дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти рабочих дней со дня его подачи.

23. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – одним из членов комиссии, избираемым членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор филиала. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

24. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

25. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

28. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

29. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) работника филиала, информация об этом представляется в течение 2 (двух) рабочих дней директору филиала (лицу, исполняющему его обязанности) для решения вопроса о применении к работнику филиала мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы немедленно директору филиала (лицу, исполняющему его обязанности), а также в течение 3 (трех) рабочих дней в правоприменительные органы.

31. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

32. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

33. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

34. Копии протокола заседания комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания направляются директору филиала, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

35. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

37. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

38. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

39. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору филиала указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований

урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

41. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов филиала.

42. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор филиала обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

43. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 40, 43 настоящего порядка, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 40, 43 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

44. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

45. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

46. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов филиала, приказов или поручений директора филиала.