

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный гидрометеорологический университет»
 в г. Туапсе



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 (6 семестр)

(наименование производственной практики)

Направление подготовки 05.03.05 «Прикладная гидрометеорология»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
 (бакалавр)

Профиль подготовки бакалавра Прикладная метеорология

Форма обучения Очная, Заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра Метеорологии и природопользования

Кафедра-разработчик рабочей программы Метеорологии и природопользования

Семестр	Вид практики	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Виды производственной деятельности на практи- ке, включая самостоя- тельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			Форма промежу- точного контро- ля (экз./зачет)
			Часы	Дни	СРС, Час	
6	Производственная практика по получению профессио- нальных умений и опыта профессиональной деятель- ности	216/6	144	24	72	Зачет с оценкой
Итого						

Туапсе
 2016 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки
05.03.05 «Прикладная гидрометеорология»

Программу составили:

Кафедра Метеорологии и природопользования

(наименование кафедры)

Цай С.Н., доц., к.с/х.н. Ф.И.О., ученое звание

_____ Ф.И.О., ученое звание

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Метеорологии и природопользования
Протокол заседания кафедры № 1 « 30 » августа 2016 ____ г.

Согласовано с научно-методической комиссией ученого совета
Председатель научно- методической комиссии

« 31 » августа 2016г. ____


(подпись)

Шутов В.В.

(Ф И О)

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для студентов 3 курса в сроки установленные ВУЗом.

Каждому студенту назначаются руководители практики от филиала и предприятия. Руководителем практики от филиала назначается руководитель бакалаврской работы, который в соответствии с утвержденной темой и данной программой практики, выдает студенту индивидуальное задание.

Производственная практика студентов проводится с целью: формирования практических умений и навыков при проведении метеорологических исследований для дальнейшей профессиональной деятельности на базе теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Одной из важнейших задач, стоящих перед студентами в период производственной практики, является сбор, обобщение и анализ материалов для бакалаврской работы. В задачу производственной практики входит:

- сбор и обработка необходимого материала по теме бакалаврской работы и приобретение студентами навыков практической работы с оборудованием и приборами;
- закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов, приобретения более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.

В период производственной практики студенты могут быть привлечены к научно-исследовательской работе кафедр.

В отличие от предыдущих практик, производственной практика по своему назначению является началом работы студента по избранной специальности.

В период производственной практики студент должен собрать фактический материал о деятельности предприятия или его структурного подразделения и использовать его при разработке бакалаврской работы.

В ходе прохождения производственной практики студент работает в структурных подразделениях предприятия и выполняет все задания и поручения, полученные у руководителей практики от филиала и предприятия.

В соответствии с темой дипломной работы руководитель практики от филиала составляет для каждого студента график распределения времени на выполнение отдельных разделов программы практики, а также выдает индивидуальные задания. В связи с этим по каждому разделу анализа должны быть выводы и предложения студента.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в обязательный раздел «Учебная и производственная практика» образовательной программы бакалавриата. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Климатология», «Метеорологическое обеспечение отраслей народного хозяйства», «Синоптическая метеорология» в течение пятого и шестого семестров.

Программа рассчитана на студентов, владеющих основными знаниями теоретического курса и имеющих представления об основных природных ресурсах, законах произ-

ходящих в природной среде и других атмосферных процессах.

Требование к «входным» знаниям:

знание основных явлений и процессов в атмосфере, океане и водах суши и способность выделять в них антропогенную составляющую;

умения анализировать явления и процессы, происходящие в природной среде, на основе экспериментальных данных и массивов гидрометеорологической информации, выявлять в них закономерности и отклонения, организовывать оперативную гидрометеорологическую деятельность;

владение профессиональной гидрометеорологической терминологией, формами отчетности, кодами и единицами, принципами производства гидрометеорологических наблюдений, руководства и контроля работы сети наблюдений, подбора и стандартизации приборов и методов наблюдений способностью

4. ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится **стационарным способом** в форме ознакомления с основными направлениями деятельности предприятия по месту его нахождения. **Форма проведения практики – дискретно по видам практики** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Согласно календарному учебному графику производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 6-ом учебном семестре в течение 4 недель (42-45 неделя по графику учебного процесса), 24 дней по 6 часов ежедневно. **Объем производственной практики – 6 зачетных единиц, 216 часов, в т.ч. аудиторных 144 часа, самостоятельная работа студентов – 72 часа.**

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки и умения:**

знать: профессиональную гидрометеорологическую терминологию, формы отчетности, коды и единицы измерения.

уметь: проводить измерения и наблюдения, составлять описание проводимых исследований, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по выполненному заданию, участию по внедрению результатов исследований и разработок; анализировать и интерпретировать данные натурных и лабораторных наблюдений, теоретических расчетов и моделирования, давать качественную оценку фактов, явлений и процессов, происходящих в природной среде, возможных рисков и ущербов при наступлении неблагоприятных условий, готовностью к освоению новой техники, новых методов и новых технологий, поддерживать коммуникативную связь с внутренними и внешними пользователями гидрометеорологических данных об атмосфере, океане и водах суши

владеть: основными методами предупреждения и защиты производственного пер-

сонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций природного и антропогенного характера

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **общекультурные и профессиональные компетенции:**

ОК-4 - готовностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-6 - способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

ОПК-2 - способностью к проведению измерений и наблюдений, составлению описания проводимых исследований, подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по выполненному заданию, участию по внедрению результатов исследований и разработок.

ОПК-3 - способностью анализировать и интерпретировать данные натурных и лабораторных наблюдений, теоретических расчетов и моделирования.

ОПК-5 - готовностью к освоению новой техники, новых методов и новых технологий

ОПК-6 - способностью осуществлять и поддерживать коммуникативную связь с внутренними и внешними пользователями гидрометеорологических данных об атмосфере, океане и водах суши

ПК-1 - способностью понимать разномасштабные явления и процессы в атмосфере, океане и водах суши и способность выделять в них антропогенную составляющую.

ППК-1-Умение решать, реализовывать на практике и анализировать результаты решения гидрометеорологических задач.

ППК-2-Умение пользоваться метеорологическими кодами профессиональной терминологией и формами отчетности.

ППК-3-Способность производить гидрометеорологические наблюдения и контроль работы сети, подбирать приборы и методы наблюдений для решения конкретных задач.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, в 6 семестре (216 часов, из них 72 часа СРС/ 24 дней по 6 часов ежедневно).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе практик утвержденных в соответствии с договорами, а обработку научно-технической информации, в электронной библиотеке, и компьютерных классах филиала, используя базы данных за счет электронных и библиотечных ресурсов, доступных в филиале РГГМУ в г.Туапсе и ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. Производственная практика включает экскурсии на предприятия, в библиотеку и электронную библиотеку филиала с демонстрацией возможностей по поиску и подбору литературы. На практике ставятся задачи исследовательского характера, определяется направление научно-исследовательской работы студентов.

Практика позволяет развить навыки поискового и аналитического характера. В процессе данной практики решаются и научно-исследовательские задачи.

Содержание производственной практики определяется темой дипломной работы (табл.1).

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы промежуточного контроля
		часы	дни	СРС	Итого	
1	Теоретический обзор исследуемой темы. Определение степени изученности материала по выбранной теме	12	2	6	18	
2	Оценка организационной структуры предприятия.	12	2	6	18	
3	Определение оснащенности приборами и оборудованием, степень их новизны, оценка средств и методов исследований	24	4	12	36	
4	Сбор данных основных параметров исследуемых показателей по выбранному региону	24	4	12	36	
5	Обработка табличного и графического материала и другой полученной информации	24	4	12	36	
6	Выполнение индивидуального задания (по теме преддипломной работы)	18	3	9	27	
7	Аналитический обзор полученной информации, обобщение и выводы.	18	3	9	27	
8	Написание и оформление отчета	12	2	6	18	
9	Аттестация по итогам практики					Зачет с оценкой
	Итого	144	24	72	216	

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

При работе в библиотеке и электронной библиотеке филиала по поиску и подбору необходимой информации и литературы студенту рекомендуется применение активных и интерактивных форм.

При обработке и анализе полученной практической информации рекомендуется применение основных таблиц, схем, диаграмм и рисунков.

Перечень документов:

1. Дневник производственной практики;
2. Отчет о производственной практике
3. Электронная версия отчета и дневника по производственной практике

По итогам практики студент составляет и защищает отчет. Защита отчета проводится в форме собеседования с научным руководителем практики от кафедры. Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом, с учетом тестирования. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общекультурные и профессиональные компетенции
1	Теоретический обзор исследуемой темы. Определение степени изученности материала по региону	ОК-4; ПК-1,ОПК-6
2	Оценка организационной структуры предприятия.	ОПК-6
3	Определение оснащенности приборами и оборудованием , степень их новизны, оценка средств и методов исследований	ОПК-2, ОПК-3;
4	Сбор данных основных параметров исследуемых показателей по выбранному региону	ОК-4,ППК-1. ППК-1. ППК-1. ОПК-6
5	Обработка табличного и графического материала и другой полученной информации	ОПК-2 ОПК-3; ОПК-6 ППК-1. ППК-2 ППК-3.
6	Выполнение индивидуального задания (по теме преддипломной работы)	ОПК-3; ОПК-4; ПК-11, ПК-12
7	Аналитический обзор полученной информации, обобщение и выводы.	ОПК-6; ОПК-7, ПК-2 ,ПК-12 ,ПК-14
8	Написание и оформление отчета	ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14
8	Аттестация по итогам практики	
	Итого	

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточный контроль по практике проходит в форме зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов обучения при балльно - рейтинговой системы (БРС)

Показатели	Критерии оценки работы студентов в период производственной	Баллы
Полнота выполнения программы практики	Программа практики выполнена в полном объеме, в соответствии с методическими рекомендациями	30
Отношение к практике (ответственность, самостоятельность, дисциплинированность, организованность)	Проявила себя как ответственный, исполнительный и дисциплинированный работник	20
Качество текущей и отчетной документации	Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями	40
Своевременность предоставления отчетности по итогам практики	Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки	10
ИТОГО		100

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатели	61-72 % «удовлетворительно»	73-85% «хорошо»	86-100% «отлично»
------------	--------------------------------	--------------------	----------------------

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студентов на зачете с оценкой

Оценка «отлично». В отчете представлены все разделы практики, с исчерпывающим содержанием в соответствии с программой практики. Сделаны обоснованные выводы по каждому разделу

Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями по оформлению отчета и дневника. Студент владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС (высокий уровень)*.

Оценка «хорошо». В отчете представлены все разделы практики с достаточным содержанием в соответствии с программой практики. Сделаны выводы.

Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями по оформлению отчета и дневника. Студент владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на достаточном уровне*.

Оценка «удовлетворительно». В отчете представлены все разделы практики с минимальным содержанием. Сделаны выводы.

При оформлении отчета и дневника допущены нарушения требований к оформлению отчетной документации по практике.

Отчетность по итогам практики предоставлена не в установленные филиалом сроки.

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на среднем уровне*.

Оценка «неудовлетворительно». В отчете представлены не все разделы практики. Не сделаны выводы.

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на низком уровне*.

Формы контроля и оценки

№ п/п	Результаты освоения	Основные показатели оценки	Формы контроля и оценки
1	решать стандартные профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Наблюдение. Проверка работы в коллективе

2	владением знаниями и навыками применения методов обработки и анализа и прогноза гидрометеорологических данных и информации	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение
3	владением основными видами гидрометеорологического оборудования и компонентами программного обеспечения основных вычислительных систем и систем передачи данных	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	Защита отчета
4	способностью применять стандартные методы обработки, контроля качества и анализа ошибок входных данных ручных и автоматических наблюдений	Выбор и применение методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Решение поставленных задач	Наблюдение Защита отчета
5	анализировать и интерпретировать данные натурных и лабораторных наблюдений, теоретических расчетов и моделирования,	Логическое изложение профессиональной информации	Оценка устного ответа при защите отчета
6	давать качественную оценку фактов, явлений и процессов, происходящих в природной среде, возможных рисков и ущербов при наступлении неблагоприятных условий ,	Навыки работы с компьютером. Оформление отчета и подготовка презентации к защите отчета	Защита отчета
7	готовностью к освоению новой техники, новых методов и новых технологий,	Навыки работы в глобальной сети Интернет	Наблюдение

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Повторяемость (%) различных барических образований

Типы процессов	Месяцы											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Черноморский циклон	19	12	15	13	-	-	-	-	2	2	6	16
Каспийский циклон	8	14	13	10	4	-	-	-	-	-	-	13
Нырющий циклон	14	21	10	2	-	-	-	-	-	-	6	13
Тыловая часть циклона	16	22	19	30	26	37	16	19	30	32	20	23
Западная периферия Сибирского антициклона	38	29	41	33	48	53	48	45	48	52	58	26
Малоградиентное барическое поле	5	2	2	12	12	10	36	36	20	14	10	9

Повторяемость (%) туманов по барическим системам

Туман	Синоптическое положение				
	Периферия антициклона	отрог или гребень	циклон или ложбина	размытое барическое поле	центр антициклона
Адвективный	25	22	38	12	3
Фронтальный	8	21	41	30	-
Радиационный	15	28	6	31	20

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (6 СЕМЕСТР)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов и включает:

Введение (1-2 страницы) - необходимо отразить цели, задачи, роль и значение производственной практики

Раздел 1. Организационная структура предприятия и их техническая оснащённость:

- характеристика предприятия, технические средства и оборудование;
- основные виды и масштабы деятельности;
- оснащённость современным оборудованием и приборами

Раздел 2. Методики прогноза традиционных и опасных метеорологических явлений, стихийных бедствий. Анализ прогноза конкретного метеорологического явления:

- описание и техническая характеристика используемых приборов, степень их новизны
- методика получения необходимой для исследования информации, прогноза конкретного метеорологического явления и её обработка (нанесение на карту, описание синоптического условия прогнозирования.
- изложить результаты полученной информации и провести краткий их анализ
-

Раздел 3. Выводы и предложения по результатам производственной практики

- в краткой форме сформулировать основные выводы;
- внести конкретные предложения по результатам производственной практики

Заключение (2-3 страницы).

В заключительной части отчета студенту необходимо сделать выводы по практике с указанием сформированных общекультурных и профессиональных компетенций

Список использованной литературы включает в себя не более 10-15 авторов. Год издания использованной литературы не должен превышать 5-ти лет (кроме не переиздававшихся источников). Оформление библиографии должно соответствовать ГОСТу Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка»

Приложение включает документальное подтверждение работы студента на производственной практике (синоптические карты, методические указания проведения работ, ссылка на документы или первичный материал).

В ходе производственного (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности.

Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на

данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и правилам оформления отчета по производственной практике.

Методические рекомендации по получению, обработке и хранению приобретенной информации

Рассмотрим различные способы получения и обработки информации, а именно:

- эффективное чтение;
- эффективная обработка и систематизация данных;
- хранение полученной информации.

1) Эффективное чтение. Чтобы успешно работать с производственной и научной литературой, необходимо владеть определёнными учебными умениями и навыками. К ним относятся:

- умение накапливать информацию;
- умение творчески её перерабатывать;
- умение выдавать новую информацию;
- умение находить на всё это время.

Культура чтения – это понятие достаточно широкое, оно включает в себя регулярность чтения, виды чтения, умение работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, рациональность чтения, умение вести различные виды записей.

Цели чтения:

- Информационно-поисковая – найти нужную информацию.
- Усваивающая – понять информацию и логику рассуждения.
- Аналитико-критическая – осмыслить текст, определить к нему своё отношение.
- Творческая – на основе осмысления информации дополнить и развить её.

Виды чтения:

а) Библиографическое чтение – это просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журнальных статей за год и др. Цель такого чтения – по библиографическим описаниям найти источники, которые могут быть полезны в дальнейшей работе.

б) Просмотровое чтение, как и библиографическое, используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Обычно к нему прибегают сразу после работы с каталогами и списками литературы, поскольку с их помощью читатель может только предположить, что в книге или в статье данного названия содержится интересующая его информация. Для окончательного решения вопроса он должен просмотреть отобранные материалы, отдельные их части (оглавление, аннотацию, введение, заключение), чтобы выяснить, действительно ли в них содержатся нужные сведения и насколько полно в каждом из источников они представлены. В результате такого просмотра устанавливается, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

в) Ознакомительное чтение подразумевает сплошное, достаточно внимательное прочтение отобранных статей, книг, их глав, отдельных страниц. Целью ознакомительного чтения является знакомство с характером информации в целом. Оно позволяет уяснить, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала на существенный и несущественный, выделить моменты, заслуживающие особого внимания. После такого чтения источник или откладывается как не содержащий новой и нужной информации, или оставляется для изучения.

г) **Исходящее чтение** предполагает освоение материала, отобранного в ходе ознакомления со статьями, книгами. В ходе такого чтения реализуется установка на предельно полное понимание и усвоение материала.

д) **Аналитико-критическое и творческое чтение** – два вида чтения, близкие между собой. Первое из них предполагает направленный критический анализ информации; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым студент делает выводы, формирует собственное мнение.

е) **Углубленное чтение** - предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Основное качество квалифицированного профессионального чтения – гибкость, требующая умения управлять сменой своих установок и в зависимости от них переходить от одного вида чтения к другому.

Рекомендации. Во время ознакомительного чтения сортируйте информацию на существенную, особо значимую и второстепенную, на теоретическую и практическую, делайте пометки, условные обозначения, выписки отдельных мест текста, цитат на вкладных листах.

Полноценно извлекайте информацию, содержащуюся в научном тексте. Ведите собственные словари терминов по различным областям знаний, эпизодически просматривайте эти записи. Освоение понятий той или иной области знаний улучшит восприятие и понимание научного текста и повысит скорость чтения.

Проводите мысленную обработку полученной информации; сортируйте смысловые части по их значимости, группируйте по определённым признакам, выделяйте зависимости; соотносите извлечённую информацию с имеющимися знаниями; свёртывайте информацию путём обобщения.

Эффективность углубленного чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

2) Эффективная обработка и систематизация полученной информации. Информация, полученная путём чтения, предназначена для дальнейшего использования, поэтому её следует фиксировать: делать пометки, подчёркивания, разного вида записи (выписки, план, конспект, конспект - схемы и др.). Рассмотрим перечисленные виды записей более подробно.

План – это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План как форма записи обычно более подробно передаёт содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей.

Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для восстановления в памяти содержания прочитанного, для развития навыка чёткого формулирования мыслей, умения вести другие виды записей. Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки. Запись любых планов следует делать так, чтобы её легко можно было охватить одним взглядом.

Выписки. Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников.

Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

Рекомендации. Выписки следует делать после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом.

Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат взамен творческого

освоения и анализа текста.

Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.

Конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

Рекомендации:

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста. Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Составьте план текста – он поможет вам в логике изложения группировать материал. Выделите в тексте ключевые слова и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц.

В заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

3)Хранение приобретённой информации

Отберите нужный материал, собранный при работе с источником. Его следует систематизировать и хранить:

- в картотеке научных статей, выписок, газетных и журнальных вырезок.
- в папках-накопителях (по темам, разделам, авторам и т.п.) или в отдельных папках, где по темам собраны публикации из периодики;
- на жестком и гибких дисках (желательно в **трех** экземплярах). При этом рекомендуется сортировать набранный материал по папкам; файлы называть с учетом оглавления.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

11.1. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Бройдо А.Г.Руководство к проведению практики по общей метеорологии. Л., 1971. Министерство Высшего и среднего специального образования, РСФСР, ЛГМИ.-162с.
2. Дроздова О.А., Методы климатологической обработки метеорологических наблюдений. Гидрометеиздат, Л. 1957, 491 с.
3. Зверев А.С., «Синоптическая метеорология». Гидрометеиздат,
4. Клинов Ф. Я. «Нижний слой атмосферы при низких облаках и туманах» Московское отделение Гидрометеиздата, М. 1974, 128 с.
5. Кошеленко И.В. Учет основных физических факторов при прогнозе адвективного тумана. Труды УкрНИГМИ, вып. 11, 1959. Л. 1977, 712 с.
6. Матвеев Л.Т. Курс общей метеорологии. Физика атмосферы. - Л.: Гидрометеиздат, 1984. – 751 - 753 с.
7. Наставления гидрометеорологическим станциям и постам. Вып.3, ч1. Метеорологические измерения на станциях: Л., Гидрометеиздат, 1985. - 300 с.
8. Наставления гидрометеорологическим станциям и постам. Вып.4, ч. 1. Аэрологические наблюдения на станциях. Л., Гидрометеиздат, 1980.-102 с.

9. Наставления гидрометеорологическим станциям и постам. Вып3, ч.3. Метеорологические приборы и методы наблюдений, применяемые на гидрометеорологической сети. Л., Гидрометеиздат, 1962. - 296 с.
10. Наставления гидрометеорологическим станциям и постам. Вып.5, ч.1. Актинометрические наблюдения. Л., Гидрометеиздат, 1997. -222 с.
11. Стернзат М.С. Метеорологические приборы. Л., Гидрометеиздат, 1978. -305 с.

Дополнительная литература

1. Агроклиматические ресурсы Краснодарского края под редакцией ред. М. Русеева, Ш.Ш.Народецкой. Л.: Гидрометеиздат, 1975. - 276 с.
2. Агрометеорологический обзор по Краснодарскому краю. Краснодар, 2009, 2010, 2011, 2012, 2008, 2009, 2010, 2011гг
3. Марчук Г. И. Окружающая Среда - проблемы и перспективы.- Сборник статей: Достижения в области гидрометеорологии и контроля природной среды. Л.: Гидрометеиздат, 1987, с. 160-166Воронцов И.К. Климат Краснодарского края. - М.: Наука,1999.-178 - 193с.
4. Полевой А.Н. Сельскохозяйственная метеорология. Л.: Гидрометиздат., 1992. - 751с.
5. Сергин С.Я., Яйли Е.А., Цай С.Н., Потехина И.А. Климат и природопользование Краснодарского Причерноморья. - СПб. Изд. РГГМУ, 2001. с.27-29

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. kubmeteo@ kubanmeteo.ru - ГОУ Краснодарский краевой центр по гидрометеорологии и мониторингу Окружающей среды

Электронные фонды учебно - методической документации

1. Электронно-библиотечная система РГГМУ - elib.rshu.ru.
2. Информация электронной библиотечной системы znanium.com.
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader
6. Антивирусная система Kaspersky

Информационные справочные системы:

1. Гарант
2. Консультант Плюс

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики построено на соответствии требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, раздела основной образовательной программы «Учебная и производственная практики».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание
1	2	3
Учебная ГМС	Психрометрические термометры, Напочвенные термометры, Глубинно-вытяжные термометры, Анеморумбометр М63-М, ИВО-1М, Барометры станционные чашечные, Флюгер Вильда, барограф, Осадкомеры Третьякова, АМК, Рабочее место метеоролога, Ручные анемометры, Барометры – анероиды, Термометры на поплавке, Аспирационный психрометр, Гелиограф	Бланковый материал книжки метеорологические: КМ-1, КМ-3, Код КН-01. Таблицы психрометрические
Лаборатория метеорологии и метеорологических приборов	1. Доска - 1 2. ПК (ауд. 26) - 8 3. Проектор - 1 4. Программное обеспечение: операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007, антивирусная система Kaspersky, СПС Консультант Плюс, Fine Reader,	ПК с программным обеспечением и проектор используются для внедрения инноваций по учебной практике. Выход в сеть Интернет
ГМБ г. Туапсе	АМК, М63-М1, осадкомер Третьякова, плювиограф, гелиограф, ИВО-1М, напочвенные термометры, гололёдный станок, психрометрические термометры, ДКГ-03Д, станционный чашечный барометр, барограф, компьютеры, факс, телефон.	Бланковый материал книжки метеорологические: КМ-1, КМ-3, Код КН-01. Таблицы психрометрические

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов. Практики проводятся в сторонних организациях.

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик:

№ п/п	Предприятие/ организация	Сроки действия договоров
1	Гидрометбюро гор. Туапсе	Договор № 20 от 09.03.2015г. по 31 декабря 2020г.
2	Южный Федеральный Университет	Договор № 25 от 01.12.2014г. по 31

		декабря 2016г.
3	ФГБУ СЦГМС ЧАМ	Договор № 28 от 17.01. 2013г. по 31 декабря 2018г
4	ГБОУ СПО Туапсинский гидрометеорологический техникум	Договор № 18 от 17.01.2013г. по 31 декабря 2020г
5	Сочинский филиал ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета	Договор № 26 от 18.01.2013г. по 31 декабря 2018г