

Филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический
университет» в г. Туапсе
Краснодарского края

(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ»
в г. Туапсе)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом
филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.
Туапсе
Председатель Ученого Совета
Д.Е. Яйли
Протокол № 6 от 29.06.2016 г.



**Положение
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
в филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе
Краснодарского края**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, независимо от места его проведения, с обучающимися в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (далее – Филиал).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Филиала и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ). В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов Филиала, РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения структурными подразделениями Филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования;
- Устав РГГМУ;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе;

- локальные нормативные акты РГТМУ и Филиала.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

3.1.1. Во время проведения лекций, уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

3.1.2. При проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Филиала или лица, назначенного приказом директора.

3.1.3. Во время научно-исследовательских работ, производственной и учебной практики, проводимых в соответствии с рабочим учебным планом в Филиале или на участках (территориях), ему принадлежащих.

3.1.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Филиалом в установленном порядке.

3.1.5. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

3.2. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

3.3. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 Филиалом (приложение №2).

3.4. Руководство Филиала обязано выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

3.5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в течение 45 лет.

3.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет директор Филиала.

3.7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебного процесса, обязано по запросу директора Филиала выдать медицинское заключение о характере повреждения.

3.8. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Филиала (или уполномоченное на то лицо) направляет в вышестоящий орган управления сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №3).

3.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса несет директор Филиала.

3.10. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

4.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает начальника учебного отдела, заместителя директора по учебной работе, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Филиала, охране, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

4.2. Директор Филиала обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

4.3. Директор Филиала обязан немедленно:

4.3.1. Ректорату РГГМУ.

4.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе, председателем которой является директор Филиала.

4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

4.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

4.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директором.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

4.5. Директор Филиала в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в подразделение, где произошел несчастный случай, лицу, ответственному за охрану, в Филиале, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

4.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководство Филиала.

4.7. Несчастный случай, происшедший с обучающимися, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем Филиала и учитывается предприятием.

4.8. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, а также происшедшего с обучающимися, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1.

4.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются Филиалом (приложение №2).

5. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

5.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

5.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор обязан немедленно сообщить:

- ректорату РГГМУ;

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

5.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, утвержденной приказом директора Филиала.

5.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 4), оформляет другие необходимые документы и материал.

5.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

5.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

5.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Филиал.

5.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора Филиала по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием, Минобрнауки РФ.

5.9. Руководитель обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

6. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ.

6.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Филиала, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Филиала в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

6.2. Директор Филиала обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса, рассмотрение их научно-педагогическими работниками и обучающимися, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

6.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение № 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник штаба гражданской обороны.

7.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют начальник штаба гражданской обороны.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его решением Ученого совета Филиала.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются решением Ученого совета Филиала и фиксируются в листе регистрации изменений.

Приложение № 1

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

АКТ № _____

о несчастном случае с обучающимися учреждения системы Министерства образования и науки РФ

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
2. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
3. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
4. Курс (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности
(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
15. Очевидцы несчастного случая _____
16. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

(должности)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 г.

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ 200_ г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	---

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор ФИО _____

((подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200_ г.

ЖУРНАЛ

о несчастном случае с обучающимися в РГГМУ

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

_____ (курс, группа)

по акту формы Н-2* № _____ от _____ 200__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Директор ФИО

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ (дата)

¹ В случаях, предусмотренных п. 4.8 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом
(нужное подчеркнуть)

Расследование несчастного случая, происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти,

_____ осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении

_____ которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Комиссия, назначенная _____
(приказ директора Филиала)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. расследование и составила настоящий Акт

1. Сведения о пострадавшем(ших)* _____

(фамилия, имя, отчество,

год рождения, группа организации, осуществляющей образовательную деятельность, семейное положение,

время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда _____

(правилам поведения)

Примечание: *Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. Краткая характеристика места происшествия (объекта) _____

(наличие вредных и опасных производственных факторов, неисправного

оборудования, средств обучения, тип, основные параметры, год изготовления и т.д.)

3. Обстоятельства несчастного случая _____

(описание действий пострадавшего(их)

и других лиц, причастных к несчастному случаю, изложение

последовательности событий и т.д.)

4. Причины, приведшие к несчастному случаю _____

(основные причины; наименование

нормативных актов по охране труда и учебы, которые были нарушены)

5. Перечень и содержание мероприятий по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных несчастных случаев _____

_____ (наименование мероприятий, сроки исполнения, должность, Ф.И.О., лиц,

_____ ответственных за каждое мероприятие)

6. Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших _____

7. Перечень прилагаемых материалов по итогам расследования несчастного случая:

Председатель комиссии

(должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

(должности)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 г.

1-ый экз. направлен в _____
кому, дата

2-ой экз. направлен в _____
кому, дата

3-ий экз. направлен в _____
кому, дата

4-ый экз. направлен в _____
кому, дата

В акте о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом должны фиксироваться только установленные при расследовании факты.

В пункте 3 «Обстоятельства несчастного случая» следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю. Как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы. Степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

В пункте 4 «Причины, приведшие к несчастному случаю» должна быть указана причина травмирования, вытекающая из обстоятельств происшествия, а также конкретные нарушения и отступления от норм и правил охраны труда. Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц; неисправность оборудования, машин, механизмов, средств обучения; отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

В разделе 6 «Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших» следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия (бездействие), которые привели к несчастному случаю. Указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта (п.7) дается перечень прилагаемых к акту материалов расследования.

Протокол
осмотра места несчастного случая, происшедшего

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

" " _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая в образовательной организации, созданной приказом

(фамилия, инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность,

Органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования)

от " " _____ 20__ г. № _____,

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, производившего осмотр)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации)

(дата несчастного случая)

(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(процессуальное положение, фамилии,

инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра _____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений);

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
(точное место происшествия, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и т.д.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений
_____ /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____
(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви
_____ и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным
_____ требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____
(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления _____
Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц,
участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____;
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена)
комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

К протоколу осмотра места происшествия прилагаются план, схема места происшествия, фотоснимки.

Протокол
опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ (место составления протокола)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, созданной приказом _____
(фамилия, инициалы руководителя)

_____ организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти, осуществляющего

_____ управление в сфере образования)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

5) телефон _____

6) место работы или учебы _____

7) профессия, должность _____

8) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(процессуальное положение, фамилии,

инициалы лиц, участвовавших в опросе:

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное

лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств _____

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20 _____ г. с

_____, могу показать следующее:

_____ (фамилия, инициалы, пострадавшего)

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним

вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц _____

_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

У очевидцев выясняют, где они находились в момент происшествия, что видели или слышали на месте происшествия, как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него, что, по их мнению, явилось причиной несчастного случая.