

Филиал федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный  
гидрометеорологический  
университет» в г. Туапсе  
Краснодарского края  
  
(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ»  
в г. Туапсе)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым Советом  
филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.  
Туапсе  
Председатель Ученого Совета  
Д.Е. Яйли  
Протокол № 6 от 29.06.2016 г.



**Положение**  
**о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися**  
**в филиале федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Российский**  
**государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе**  
**Краснодарского края**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, независимо от места его проведения, с обучающимися в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (далее – Филиал).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Филиала и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ). В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов Филиала, РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения структурными подразделениями Филиала.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования;
- Устав РГГМУ;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе;

- локальные нормативные акты РГГМУ и Филиала.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

3.1.1. Во время проведения лекций, уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

3.1.2. При проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Филиала или лица, назначенного приказом директора.

3.1.3. Во время научно-исследовательских работ, производственной и учебной практики, проводимых в соответствии с рабочим учебным планом в Филиале или на участках (территориях), ему принадлежащих.

3.1.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Филиалом в установленном порядке.

3.1.5. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

3.2. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

3.3. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 Филиалом (приложение №2).

3.4. Руководство Филиала обязано выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

3.5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в течение 45 лет.

3.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет директор Филиала.

3.7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебного процесса, обязано по запросу директора Филиала выдать медицинское заключение о характере повреждения.

3.8. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Филиала (или уполномоченное на то лицо) направляет в вышестоящий орган управления сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №3).

3.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса несет директор Филиала.

3.10. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

#### 4. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

4.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает начальника учебного отдела, заместителя директора по учебной работе, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Филиала, охране, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

4.2. Директор Филиала обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

4.3. Директор Филиала обязан немедленно:

4.3.1. Ректорату РГГМУ.

4.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе, председателем которой является директор Филиала.

4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

4.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

4.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директором.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

4.5. Директор Филиала в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в подразделение, где произошел несчастный случай, лицу, ответственному за охрану, в Филиале, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

4.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководство Филиала.

4.7. Несчастный случай, происшедший с обучающимися, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем Филиала и учитывается предприятием.

4.8. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, а также происшедшего с обучающимися, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1.

4.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются Филиалом (приложение №2).

## 5. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

5.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

5.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор обязан немедленно сообщить:

- ректорату РГГМУ;

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

5.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, утвержденной приказом директора Филиала.

5.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 4), оформляет другие необходимые документы и материал.

5.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

5.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

**Примечание.** Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

5.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Филиал.

5.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора Филиала по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием, Минобрнауки РФ.

5.9. Руководитель обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ.**

6.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Филиала, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Филиала в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

6.2. Директор Филиала обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса, рассмотрение их научно-педагогическими работниками и обучающимися, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

6.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение № 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящий орган.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник штаба гражданской обороны.

7.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют начальник штаба гражданской обороны.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его решением Ученого совета Филиала.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются решением Ученого совета Филиала и фиксируются в листе регистрации изменений.

Приложение № 1

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

АКТ № \_\_\_\_\_

о несчастном случае с обучающимися учреждения системы Министерства образования и науки РФ

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
2. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
3. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
4. Курс (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
*(дата проведения)*  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
*(дата проведения)*
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

*(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)*

15. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

16. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

(должности)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен \_\_\_\_\_ 20 г.

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ 200_ г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	---

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор ФИО \_\_\_\_\_

((подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

## ЖУРНАЛ

## о несчастном случае с обучающимися в РГГМУ

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествий, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Сообщение  
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

\_\_\_\_\_ (курс, группа)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Директор ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup> В случаях, предусмотренных п. 4.8 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**

**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

---

*(вышестоящий орган управления образованием)*

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ  
о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и  
несчастного случая со смертельным исходом  
(нужное подчеркнуть)

Расследование несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_ осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении

\_\_\_\_\_ которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ директора Филиала)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. расследование и составила настоящий Акт

1. Сведения о пострадавшем(ших)\* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

год рождения, группа организации, осуществляющей образовательную деятельность, семейное положение,

время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда \_\_\_\_\_

(правилам поведения)

Примечание: \*Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. Краткая характеристика места происшествия (объекта) \_\_\_\_\_

(наличие вредных и опасных производственных факторов, неисправного

оборудования, средств обучения, тип, основные параметры, год изготовления и т.д.)

3. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(описание действий пострадавшего(их)

и других лиц, причастных к несчастному случаю, изложение

последовательности событий и т.д.)

4. Причины, приведшие к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(основные причины; наименование

нормативных актов по охране труда и учебы, которые были нарушены)

5. Перечень и содержание мероприятий по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных несчастных случаев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятий, сроки исполнения, должность, Ф.И.О., лиц,

\_\_\_\_\_ ответственных за каждое мероприятие)

6. Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших \_\_\_\_\_

7. Перечень прилагаемых материалов по итогам расследования несчастного случая:

Председатель комиссии

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

(должности)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен \_\_\_\_\_ 20 г.

1-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_  
кому, дата

2-ой экз. направлен в \_\_\_\_\_  
кому, дата

3-ий экз. направлен в \_\_\_\_\_  
кому, дата

4-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_  
кому, дата

В акте о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом должны фиксироваться только установленные при расследовании факты.

В пункте 3 «Обстоятельства несчастного случая» следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю. Как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы. Степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

В пункте 4 «Причины, приведшие к несчастному случаю» должна быть указана причина травмирования, вытекающая из обстоятельств происшествия, а также конкретные нарушения и отступления от норм и правил охраны труда. Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц; неисправность оборудования, машин, механизмов, средств обучения; отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

В разделе 6 «Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших» следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия (бездействие), которые привели к несчастному случаю. Указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта (п.7) дается перечень прилагаемых к акту материалов расследования.

Протокол  
осмотра места несчастного случая, происшедшего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая в образовательной организации, созданной приказом

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность,

\_\_\_\_\_  
Органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования)

от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, производившего осмотр)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации)

\_\_\_\_\_  
(дата несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
( фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилии,

\_\_\_\_\_  
инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений);
2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(точное место происшествия, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и т.д.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма \_\_\_\_\_  
(указать конкретно их наличие и состояние)
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_  
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений \_\_\_\_\_  
/занулений/, изоляции проводов и т.д.)
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \_\_\_\_\_  
(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви \_\_\_\_\_  
и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ требованиям)
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_
7. Состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_  
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты: \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_  
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_  
(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_  
Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц,  
участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_;  
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена)  
комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

К протоколу осмотра места происшествия прилагаются план, схема места происшествия, фотоснимки.

Протокол  
опроса пострадавшего при несчастном случае  
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, созданной приказом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_ организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти, осуществляющего

\_\_\_\_\_ управление в сфере образования)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

5) телефон \_\_\_\_\_

6) место работы или учебы \_\_\_\_\_

7) профессия, должность \_\_\_\_\_

8) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(процессуальное положение, фамилии,

инициалы лиц, участвовавших в опросе:

\_\_\_\_\_ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное

лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_, могу показать следующее:

(фамилия, инициалы, пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним

вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц \_\_\_\_\_

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

У очевидцев выясняют, где они находились в момент происшествия, что видели или слышали на месте происшествия, как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него, что, по их мнению, явилось причиной несчастного случая.