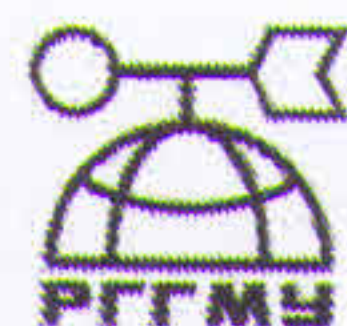




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

06.10.2016

№ 947

Санкт-Петербург

Об утверждении документов системы менеджмента качества

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствие с действующим законодательством и Уставом Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:
 - 1.1. Положение о каникулах (Приложение 1);
 - 1.2. Порядок проведения учебных занятий по «Физической культуре» при реализации программ бакалавриата, специалитета по заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2);
 - 1.3. Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации основных образовательных программ высшего образования (Приложение 3)
2. Начальнику учебно-методического управления Зориновой Е.М. довести утвержденные документы до сведения деканов факультетов.
3. Деканам факультетов обеспечить надлежащее заполнение и хранение документов в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.Г. Крылова.

И.о. ректора

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КАНИКУЛАХ

СМК-ОНД-39/16

Версия 1.0

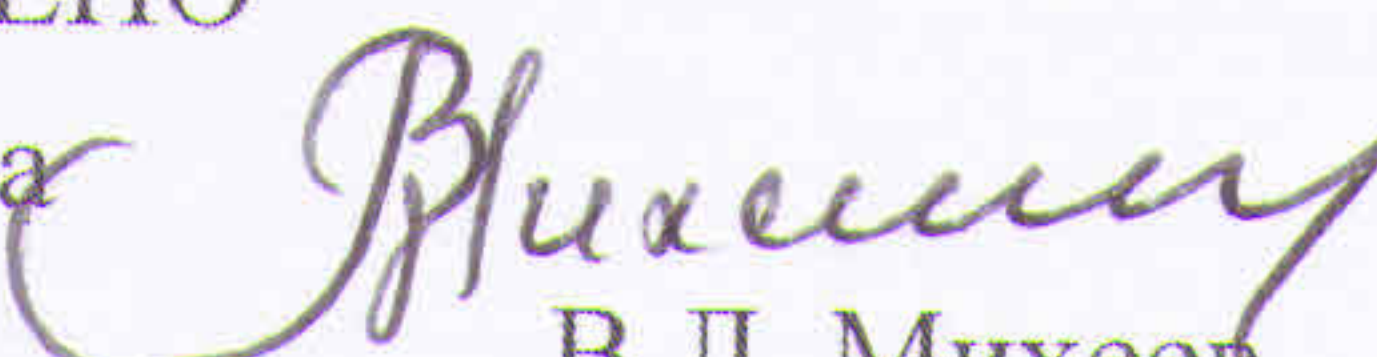
Санкт-Петербург
2016

 РГГМУ СМК-ОНД-39/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о каникулах	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора


В.Л. Михеев

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Система менеджмента качества
Положение о каникулах

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет». Положение устанавливает общие порядок предоставления каникул студентам Университета после прохождения ими государственной итоговой аттестации

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Помощник проректора по учебной работе	Синьков Д.В. / 	26.04.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2016 10:44		Стр. 2 из 8

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о каникулах	Версия: 1.0

СМК-ОНД-39/16

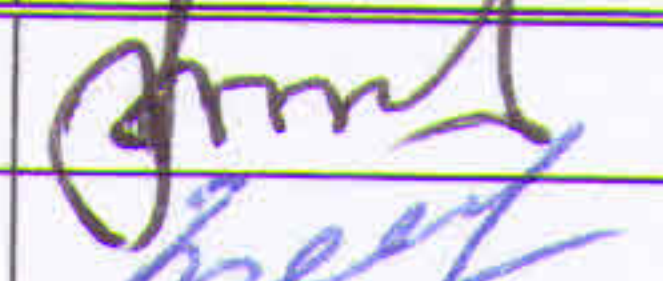
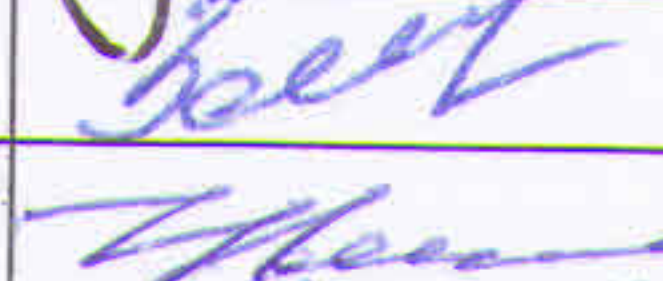
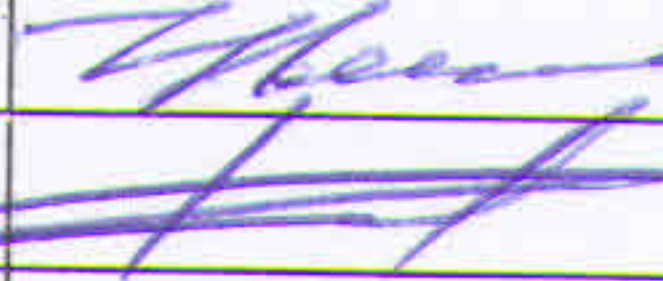
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. Общие положения	5
2. Порядок предоставления каникул	5
3. Порядок выплаты стипендии студентам, находящимся в последипломном отпуске	6
4. Заключительные положения	7
Лист ознакомления	8

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Помощник проректора по учебной работе	Синьков Д.В. / 	26.04.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2016 10:44		Стр. 3 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-39/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о каникулах	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Крылов А.Г.		
2	Начальник УМУ	Зоринова Е.М.		
3	Юридическое управление	Чуваева Ю.С.		
4	Центр качества и НОУП	Ромашев		

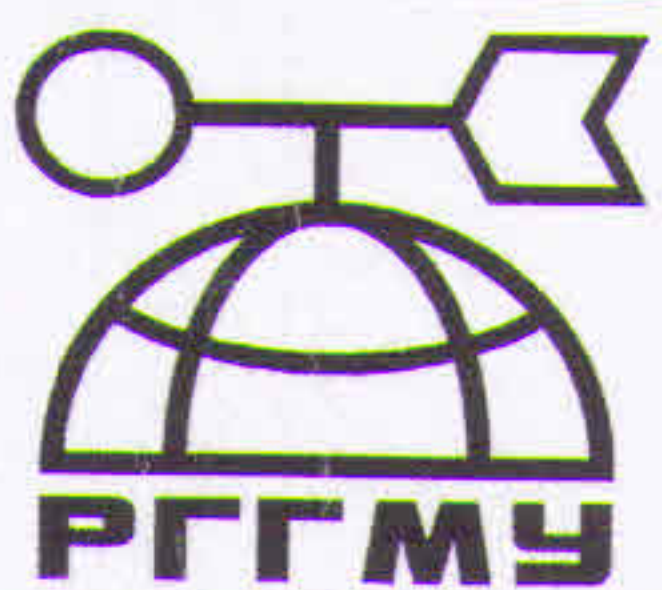
Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	1
Центр качества и НОУП	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Помощник проректора по учебной работе	Синьков Д.В. / 	26.04.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2016 10:44		Стр. 4 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-39/16	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о каникулах	Версия: 1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул студентам Университета после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. от 15.01.2015).

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

– Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. от 09.02.2016 №86)

– Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изм. от 16.05.2014 № 546).

– Уставом Университета

– Локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.4. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании их личных заявлений предоставляются каникулы согласно календарному графику учебного процесса, продолжительность которых определяется утвержденными учебными планами.

1.5. Студенты в данный период обладают всеми правами, предусмотренными законодательством об образовании.

2. Порядок предоставления каникул

2.1. За две недели до начала итоговой государственной аттестации, проводимой согласно утвержденному ежегодному календарному графику учебного процесса по направлению подготовки (специальности), студент, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, может подать в деканат своего факультета личное

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Помощник проректора по учебной работе	Синьков Д.В. / 	26.04.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2016 10:44		Стр. 5 из 8

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о каникулах	Версия: 1.0

СМК-ОНД-39/16

заявление на имя проректора по учебной работе о предоставлении каникул. Заявление визируется деканом факультета и передается на подпись проректору по учебной работе.

2.2. Студенты, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с прохождением итоговой государственной аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе. Документы об окончании вуза выдаются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

2.3. На основании протоколов ГЭК, студентам успешно прошедшим итоговые государственные аттестационные испытания и подавшим заявления о предоставлении им каникул, присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и данная категория студентов считается не завершившей обучение. На этих студентов деканаты готовят проект приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул.

2.4. В период нахождения на каникулах студент имеет право на получение в Университете справки, подтверждающей факт успешного прохождения студентом государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

2.5. По окончании каникул в течение пяти дней деканаты готовят приказы об отчислении данной категории студентов.

2.6. Документ об образовании и квалификации оформляется в части даты его выдачи и выдается студенту в установленном порядке только после окончания каникул и издания приказа об отчислении студента.

2.7. Документы об окончании Университета студентам выдаются не позднее 10 дней со дня выхода приказа об отчислении.

2.8. Студентам, проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в Университете (в магистратуре или в аспирантуре), по ходатайству декана факультета на время последипломного отпуска в порядке исключения может быть сохранено место в общежитии.

2.9. Студент, изъявивший желание досрочно прервать каникулы, может подать личное заявление в деканат на имя проректора по учебной работе об изменении даты окончания каникул.

3. Порядок выплаты стипендии студентам, находящимся в последипломном отпуске

3.1. Студенту, включенному в приказ о предоставлении каникул, обучающемуся за счет средств федерального бюджета и имеющему назначение стипендии в текущем учебном году, выплата стипендии продлевается на срок каникул приказом ректора Университета. Проект приказа о продлении выплаты стипендии готовится деканатом с момента выхода приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул.

3.2. В период предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, студентам выплачивается и государственная академическая, и

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Помощник проректора по учебной работе	Синьков Д.В. / 	26.04.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2016 10:44		Стр. 6 из 8

 РГГМУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о каникулах	Версия: 1.0

СМК-ОНД-39/16

государственная социальная стипендии.

3.3. Выплата стипендии студенту, находившемуся на каникулах после окончания государственной итоговой аттестации, прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Помощник проректора по учебной работе	Синьков Д.В. / 	26.04.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2016 10:44		Стр. 7 из 8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-39/16

Положение о каникулах

Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Помощник проректора по учебной работе	Синьков Д.В. / 	26.04.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.04.2016 10:44		Стр. 8 из 8