

УТВЕРЖДЕНО

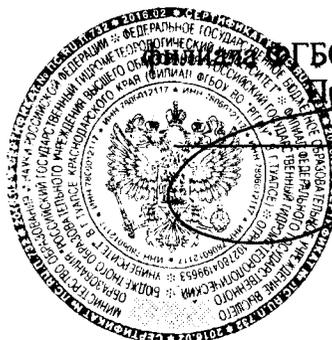
Ученым Советом

ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе

Председатель Ученого Совета

Д.Е. Яйли

Протокол № 6, 29.06.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода студентов в филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»  
в г.Туапсе Краснодарского края

Туапсе 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке перевода студентов в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее филиал РГГМУ в г.Туапсе) устанавливает общие требования к процедуре перевода и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 г. № 501(с изменениями и дополнениями);
- Уставом РГГМУ;
- иными нормативными актами, в том числе локальными актами филиала.

1.2. Организация приема граждан по переводу в филиал РГГМУ в г.Туапсе осуществляется Приемной комиссией филиала РГГМУ в г.Туапсе.

1.3. Для организации работы по переводам отдел кадров предоставляет в Приемную комиссию филиала сведения о наличии вакантных бюджетных мест по направлениям подготовки до 25 числа каждого месяца. Количество вакантных бюджетных мест для переводов определяются разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки на

соответствующем курсе.

1.4. Перевод студента осуществляются на основе решения аттестационной комиссии по итогам рассмотрения представленных в Приемную комиссию документов.

1.5. Аттестационная комиссия формируется Приемной комиссией филиала РГГМУ в г.Туапсе на основании представленных служебных записок зав.кафедрами, нач. Учебного отдела, зам. директора по воспитательной работе. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководясь Положением о работе аттестационной комиссии.

1.6. Перевод студентов производится 2 раза в год на момент начала каждого семестра в периоде 01 сентября по 01 ноября и с 01 февраля по 01 апреля.

1.7. Прием заявлений на перевод завершается не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

## 2. Перевод

2.1. Под переводом понимается:

2.1.1. Перевод студента в филиал РГГМУ в г.Туапсе, обучающегося в другом образовательном учреждении высшего образования по направлению подготовки имеющем государственную аккредитацию;

2.1.2. Перевод студента, обучающегося в филиале РГГМУ в г.Туапсе:

- с одной образовательной программы (направления подготовки), реализуемой в филиале, на другую;

- изменение основы обучения (договор/бюджет) (регламентируется Порядком перехода студентов, обучающихся по договору с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств Федерального бюджета с платного обучения на бесплатное):

- изменение формы обучения.

2.2. Любой из вышеперечисленных переводов осуществляется по

личному заявлению студента по форме, установленной в РГГМУ.

2.3. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последствие сверяется с академической справкой) и копия паспорта.

2.4. При наличии вакантных бюджетных мест в филиале РГГМУ в г.Туапсе на соответствующем курсе обучения, по интересующей студента образовательной программе студент имеет право на перевод с сохранением бюджетной формы обучения, если он ранее обучался на бюджетной основе.

2.5. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения аттестационной комиссией ксерокопии зачетной книжки и при необходимости проводится собеседование.

2.6. Если количество вакантных бюджетных мест меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись на соответствующий курс по интересующей основной образовательной программе на бюджетное место, то зачисление по переводу для продолжения обучения осуществляется на конкурсной основе путем оценивания успеваемости на предшествующем месте учебы.

2.7. Решение аттестационной комиссии утверждается протоколом заседания приемной комиссии.

2.8. При положительном решении аттестационной комиссией о возможности зачисления по переводу председатель аттестационной комиссии проставляет резолюцию на заявлении гражданина с указанием наименования направления подготовки, курс, № группы, формы обучения. Окончательное решение о переводе принимает директор филиала.

2.9. При определении курса обучения по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц в учебном году при любой форме обучения.

2.10. При положительном решении аттестационной и приемной комиссий вопроса о переводе гражданина в филиал РГГМУ в г.Туапсе из другой образовательной организации студенту выдается справка

установленного образца о возможности его приема по переводу в филиал, на основании которой осуществляется процедура перевода из одного вуза в другой.

2.11. Для зачисления по переводу студента в филиал РГГМУ в г.Туапсе из другой образовательной организации студент предоставляет в приемную комиссию кроме документов, перечисленных в п.2.2, п.2.3, дополнительно документ об образовании, на основании которого он был первоначально зачислен в свой вуз, откуда происходит перевод.

2.12. Приказ о зачислении студента в филиал РГГМУ в г.Туапсе в связи с переводом из другого вуза издается ректором после принятия решения приемной комиссией о зачислении данного студента в филиал РГГМУ. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен по переводу из вуза, на направление....., на .....курс, на.....форму обучения, №.....договора, в случае обучения по договору с оплатой стоимости обучения".

2.13. До издания приказа директор филиала РГГМУ в г.Туапсе имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.14. При положительном решении аттестационной и приемной комиссий о переводе студента, обучающегося в филиале РГГМУ в г.Туапсе, с одной основной образовательной программы на другую (или изменение формы обучения, или изменение основы обучения) директор филиала РГГМУ в г.Туапсе издает приказ с формулировкой: "Переведен с ..... курса обучения по направлению.....на.....курс и форму обучения по направлению ..... № договора, в случае обучения по договору с оплатой стоимости обучения».

2.15. В приказе о переводе может содержаться запись о количестве дисциплин, которые входят в академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, и сроках ликвидации этих задолженностей.

2.16. После выхода приказа в личное дело студента вносятся заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из

приказа о зачислении о переводе.

2.17. В деканате факультета, на который осуществлен перевод студента, студенту выдаётся новый студенческий билет и новая зачетная книжка филиала РГГМУ в г.Туапсе. В случае перевода студента в рамках одного направления подготовки с изменением основы обучения (договор/бюджет) студенческий билет и зачетная книжка сохраняются.

2.18. Перевод в число студентов в РГГМУ не производится:

- на 1 семестр дневной формы обучения;
- на 1 семестр заочной формы обучения;
- в период зачетной недели и экзаменационной сессии;
- обучающихся на платной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Приемная комиссия принимает решение о переводе студента с учетом результатов аттестации, истории обучения студента, его академической успеваемости и личностной характеристики, а также руководствуясь задачами оптимальной организации учебного процесса, как на факультетах, так и в университете в целом, путем зачисления наиболее способного студента.

3.2. Другие вопросы, связанные с переводом студентов и не отраженные в настоящем документе решаются приемной комиссией в рабочем порядке, в соответствии с законодательством РФ.

3.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

3.4. Настоящее Положение принято Ученым советом филиала РГГМУ в г.Туапсе и вступает в силу с момента утверждения директором филиала.