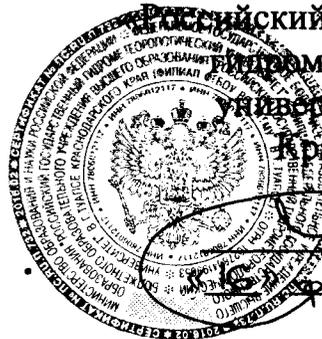


РАССМОТРЕНО:
Ученым Советом филиала
федерального государственного
бюджетного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический
университет» в г. Туапсе
Краснодарского края
«16» февраля 2016 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала федерального
государственного бюджетного
учреждения
высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический
университет» в г. Туапсе
Краснодарского края



Д.Е. Яйли
16 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы филиала федерального государственного
бюджетного учреждения высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
в г. Туапсе Краснодарского края
(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе)

1. Общие положения

1.1. Куратором учебной группы назначается работник филиала из числа профессорско-преподавательского состава филиала, утверждается приказом директора филиала в каждую студенческую группу 1-4 курса очной формы обучения.

1.2. Приоритетным направлением работы куратора учебной группы является формирование корпоративной культуры обучающихся - чувства принадлежности к университету с его историей, традициями, нормами, ценностями.

1.3. Основной акцент в воспитательной работе куратора студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.4. Организационную и воспитательную деятельность куратор студенческой группы осуществляет, руководствуясь законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного учреждения образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - Университет), Положением о филиале федерального государственного

бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (с изменениями и дополнениями) (далее – Филиал) и другими необходимыми нормативными актами.

1.5. Куратор закрепляется за группой и непосредственно подчиняется начальнику учебного отдела, и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним группе.

1.6. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с заведующим кафедрой, начальником учебного отдела, заместителем начальника, ответственным за воспитательную и спортивную работу, преподавателями, родителями, структурными подразделениями Филиала.

1.7. Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

1.8. Время работы куратора с группой не регламентируется и определяется личным планом воспитательной работы куратора.

2. Обязанности куратора

2.1. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, основными положениями Федерального закона «Об образовании», Устава университета, Положения о Филиале и других нормативных актов.

2.2. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье.

2.3. Способствует адаптации обучающихся к вузовской системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизни.

2.4. Оказывает помощь активу учебной группы в организационной работе, содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду.

2.5. Оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально – экономические и морально – этические темы. В соответствии с запросами обучающихся помогает организовывать встречи с интересными людьми, крупными специалистами, руководителями, учеными.

2.6. Вести активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекая специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании. Осуществляет патриотическое воспитание.

2.7. Знакомит студентов с историей и традициями филиала и университета.

2.8. Организует экскурсии в музеи, исторические и памятные места, театры и т.д.

2.9. Проверяет посещаемость занятий обучающимися и контролирует их успеваемость.

2.10. Поддерживает связь с родителями студентов, при необходимости извещает их о пропусках занятий и итогах рейтинг-контроля, а также о случаях нарушения правил внутреннего распорядка филиала.

2.11. Регулярно по результатам рейтинг-контроля проводит собрания и кураторские часы с подшефной группой для рассмотрения положения дел в группе.

2.12. Знакомит студентов группы с приказами, распоряжениями руководства Филиала, касающимися студентов, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.

2.13. Составляет план работы на учебный год, утверждаемый на заседании кафедры.

3. Права куратора учебной группы

3.1. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы.

3.2. Посещать учебные занятия курируемой группы.

3.3. Обращаться непосредственно к заместителю директора по учебной работе по вопросу кандидатуры старосты или соответствия студента должности старосты.

3.4. Участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов.

3.5. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов курируемой группы.

3.6. Контролировать правильное и своевременное заполнение журнала курируемой группы.

3.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.8. Вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка филиала.

3.9. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Филиала по проблемам воспитания.

3.10. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры, и порядок которых определяет руководство университета.

4. Подведение итогов работы куратора

4.1. Куратор в течение 10 дней по окончании учебного года составляет отчет об исполнении утвержденного плана работы.

4.2. Оценка работы куратора производится начальником учебного отдела (совместно с кафедрами) на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы и филиала в целом.

4.3. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.4. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебный отдел о замене куратора.

5. Документы, регламентирующие деятельность кураторов учебных групп

5.1 Устав РГГМУ

5.2 Положение о филиале

5.3 Положение о кураторе учебной группы

5.4 Правила внутреннего распорядка

5.5 Приказы, распоряжения директора филиала, касающиеся воспитательной работы.