

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала федерального
государственного бюджетного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический университет»
в г. Туапсе Краснодарского края



Д.Е. Яйли

2016 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
в г. Туапсе Краснодарского края
(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе)

г. Туапсе, 2016

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (далее – Филиал) регламентируются законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет), Положением о Филиале и другими необходимыми нормативными актами.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО);
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения в соответствии с правилами, действующими в Филиале;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых филиалом;
- на участие в управлении филиалом, в соответствии с Положением о Филиале;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений Администрации, распоряжений руководителей структурных подразделений Филиала в установленном законодательством порядке.

Наряду с указанными выше правами обучающиеся Филиала имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, в порядке, предусмотренном Положением и локальными актами Филиала, а

также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководством Филиала и данных учебных заведений);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;

- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебно-оздоровительных и других подразделений Филиала в порядке, предусмотренном Положением и локальными актами Филиала; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Положением и локальными актами Филиала;

- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством, Положением и локальными актами филиала.

2.2. Обучающиеся филиала обязаны овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, графиком учебного процесса и образовательными программами; участвовать в пропаганде среди населения научных и культурных знаний; соблюдать Положение Филиала, правила внутреннего распорядка; поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Филиала.

2.3. Обучающиеся филиала должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками Филиала.

2.4. При неявке на учебные занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность администрацию Филиала и в первый день явки в Филиал представить документальные данные о причинах пропуска учебных занятий. В случае болезни, обучающиеся представляют справку установленного образца лечебного учреждения.

2.5. Обучающиеся Филиала обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу филиала (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.), обеспечивать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях филиала, в которых осуществляется их деятельность или в которых они пребывают в связи с этой деятельностью; соблюдать установленный порядок пользования этими помещениями; участвовать в благоустройстве территории филиала.

3. Поощрения за успехи в учебе

За успехи в работе и учебе применяются следующие поощрения обучающихся и работников: объявление благодарности, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой.

Коллектив имеет право самостоятельно выдвигать обучающихся в для морального и материального поощрения. Допускается соединение нескольких мер поощрения.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к обучающемуся не применяются. Мерой поощрения таких лиц является досрочное снятие с них дисциплинарных взысканий.

Поощрения объявляются в приказе Администрации, доводятся до сведения коллектива обучающихся. Выписка из приказа о поощрении обучающегося хранится в его личном деле.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание мер материального и морального поощрения.

4. Ответственность за нарушение дисциплины

Обучающиеся Филиала обязаны соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка, добросовестно выполнять обязанности обучающегося, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать нормы этики.

За нарушение обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных Федеральными законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале и настоящими Правилами запрещается.

Условия отчисления из филиала в связи с нарушением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка определяются соответствующим локальным актом Филиала.

Отчисление обучающегося из Филиала может производиться в случае совершения им уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению Администрации, совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу филиала. По решению директора мнение Администрации может быть выражено в форме решения коллегиального органа, которому данный вопрос передан на рассмотрение.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, а также академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

Отчисление обучающихся в связи с нарушением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, совершения уголовно наказуемого деяния, если избранная мера уголовного наказания не препятствует продолжению обучения в Филиале, производится с учетом мнения представительного органа студентов.

Не считается нарушением трудовой, учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и невыполнение указания (распоряжения, приказа) руководителя, противоречащего законодательству, Положению Филиала, настоящим Правилам и (или) изданным в соответствии с ними локальным актам филиала.

Невыполнение обучающимся его обязанностей, является нарушением трудовой, учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка лишь в случае, если он действовал умышленно или неосторожно.

Меры дисциплинарного взыскания применяются с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых было совершено нарушение.

При наличии правовых оснований для наложения дисциплинарного взыскания, но в случае его нецелесообразности руководитель обучающемуся о его обязанностях и при необходимости применить к нему одну из социально-психологических санкций (устные замечания, предупреждения, внушения, разъяснения и т.д.). Если указанные санкции применяются на собрании коллектива обучающихся, в протоколе собрания (заседания) производится соответствующая запись.

В случае совершения обучающимся проступка, подлежащего обязательной регистрации (прогул, появление в нетрезвом состоянии, нанесение имущественного ущерба и др.), составляется акт о нарушении учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка. Акт оформляется в порядке и по форме, установленными администрацией Филиала.

До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося, должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от представления письменного объяснения оформляется актом. Отказ не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

В необходимых случаях администрация Филиала вправе провести служебное расследование обстоятельств нарушения или проверку фактов, указанных в письменном объяснении обучающегося.

За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения обучающихся Филиала.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание считается снятым.

5. Соблюдения порядка в помещениях Филиала

В помещениях Филиала запрещается:

- использование мобильных телефонов во время занятий
- громкие разговоры, шум во время занятий;

- курение в не отведенных для этих целей местах;
- распитие спиртных напитков;
- обучающимся запрещается без разрешения руководителя учебного занятия, администрации Филиала выносить имущество Филиала из учебных и других помещений.

Администрация Филиала обязана обеспечить охрану Филиала, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Филиала.

Вход в помещения Филиала осуществляется по пропускам, служебным удостоверениям и студенческим билетам.

В Филиале по установленному графику проводится прием директором и заместителями директора.

Ключи от помещений учебного здания должны находиться у дежурного по учебному корпусу и выдаются под запись в журнале.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Филиале на видном месте.

6. Срок действия правил

В соответствии с решением Ученого совета Филиала настоящие Правила действуют до принятия решения о необходимости издания их новой редакции.