

Министерство образования и науки Российской Федерации

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
в г.Туапсе Краснодарского края

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета филиала

25 апреля 2017г.

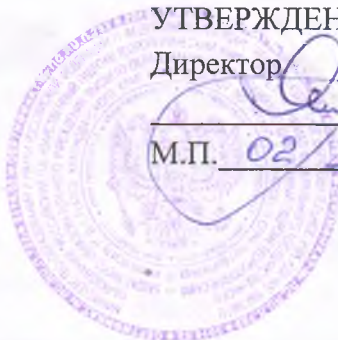
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Д.Е. Яйли

М.П. 02 мая 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Туапсе

2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус и порядок работы стипендиальной комиссии филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (далее – филиал).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами филиала. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов филиала, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями филиала, осуществляющим образовательный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о филиале;
- локальные нормативные акты филиала.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим, коллегиальным органом, осуществляющим комплекс мероприятий по распределению, назначению и выплате стипендий, оказанию других форм материальной поддержки обучающихся.

3.2. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования средств стипендиального фонда филиала.

4. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФИЛИАЛА

4.1. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

4.1.1. В состав стипендиальной комиссии филиала входят:

- председатель комиссии (зам. директора по учебной работе);
- члены комиссии (главный бухгалтер, начальник учебного отдела и его заместители, председатель студенческого совета, старосты учебных групп);
- секретарь комиссии.

4.1.2. Деятельность стипендиальной комиссии филиала подотчетна директору филиала.

4.2. Полномочия стипендиальной комиссии филиала:

- распределение общего стипендиального фонда филиала и определение размера фонда материальной поддержки обучающихся;
- формирование, в соответствии с действующим законодательством, принципов и размера обеспечения обучающихся по всем видам стипендий на год, а также размера других выплат осуществляемых из стипендиального фонда;
- осуществление порядка назначения стипендий;
- формирование списков для назначения студентам государственных академических и социальных стипендий на основании данных учебного отдела об успеваемости студентов;

- оценка обоснованности назначения государственных академических и социальных стипендий студентам и принятие решения об их назначении;
- сбор, регистрация и проверка документов, предоставляемых студентами для назначения различных видов стипендий;
- отбор кандидатур и формирование списка претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии для рассмотрения на стипендиальной комиссии;
- принятие решения о назначении повышенных государственных академических стипендий;
- принятие решения о размере и выплате материальной помощи обучающимся по представленным заявлениям и ходатайствам кураторов групп;
- оформление протокола заседания стипендиальной комиссии и проекта приказа для назначения студентам стипендий и других форм материальной поддержки;
- решение различных вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

4.3. Порядок работы стипендиальной комиссии филиала

4.3.1. Планирование, организацию работы и непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет председатель.

Члены стипендиальной комиссии высказывают своё мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам, принимают участие в формировании решения о назначении повышенной государственной академической стипендии и оказании материальной поддержки обучающимся; обеспечивают законные права и интересы обучающихся; обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжение стипендиальной комиссии филиала.

Секретарь стипендиальной комиссии обязан не менее чем за три рабочих дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания.

Секретарь стипендиальной комиссии филиала:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших в стипендиальную комиссию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии, а также иную документацию, связанную с деятельностью стипендиальной комиссии;
- готовит проекты приказов по принятым стипендиальной комиссией решениям.

4.3.2. Заседания стипендиальной комиссии филиала проводятся не реже 2 раз в год, по итогам промежуточной аттестации. Стипендиальная комиссия может быть создана дополнительно по инициативе любого из ее членов при необходимости срочного принятия решений в пределах полномочий комиссии.

4.3.3. Стипендиальная комиссия собирается не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выплаты стипендии (25 число месяца).

4.3.4. Заседания стипендиальной комиссии филиала являются закрытыми.

4.3.5. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения стипендиальных комиссий принимаются голосованием путем простого большинства (50% + 1 голос) от числа членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

4.3.6. Решения стипендиальной комиссии филиала оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, является основанием для подготовки секретарем проекта приказа о назначении стипендии и иных видов материальной поддержки обучающихся.

4.3.7. Информация о решениях, принятых стипендиальной комиссией, доводится до сведения обучающихся через учебный отдел, сайт филиала.

4.4. Права и обязанности стипендиальной комиссии филиала

4.4.1. Стипендиальная комиссия филиала имеет право:

- проверять подлинность документов, представленных на получение государственной социальной стипендии и иных документов, переданных в стипендиальную комиссию;

- решать вопросы, связанные с назначением материальной помощи и иных видов материальной поддержки обучающихся;

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.4.2. Стипендиальная комиссия филиала обязана:

- соблюдать правила и нормы, установленные законодательством;

- обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Стипендиальная комиссия несет ответственность за правильность назначения государственной академической и социальной стипендии, а также материальной помощи студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в сроки, установленные Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и Положением о материальной поддержке обучающихся.

5.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет директор филиала.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором на основании решения Ученого совета филиала.

Прощнуровано и пронумеровано

4 (четыре) листов.

Директор

Д.Е. Яким

