Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета филиала
ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе
от 31 августа 2017 года
Протокол № 1

Директор филиала ФГБОУ ВО
«РГГМУ» в г. Туапсе
_____ Д.Е. Яйли

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика предприятий и организаций

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год поступления 2015

Руководитель ОПОП
«Экономика»

_____
д.э.н., проф.Темиров Д.С.

Туапсе 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
1.1. Основные сведения 3
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) 3
1.3. Общая характеристика ОПОП 3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 5
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП 6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП 8
4.1. Календарный учебный график 8
4.2. Учебный план 8
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 9
4.4. Программы учебной и производственной практик 10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП 10
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП 10
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП 10
5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП 11
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ... 12
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП 13
7.1. Оценочные и методические материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 13
7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся 14
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 14

1. Общие положения

1.1. Основные сведения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Экономика предприятий и организаций», реализуемая в Филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Нормативные документы для разработки ОПОП включают:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327

– Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав РГГМУ;

– Локальные нормативные акты РГГМУ и филиала.

1.3. Общая характеристика ОПОП

Цель основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Экономика предприятий и организаций» состоит в подготовке

квалифицированных кадров для решения профессиональных задач, в формировании компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также в развитии у обучающихся личностных качеств в соответствии с образовательным стандартом.

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика», профиль – «Экономика предприятий и организаций» в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе осуществляется в заочной форме обучения.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет в заочной форме - 4,6 года.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об индивидуальном плане РГГМУ.

Объем образовательной программы составляет 240 зачётных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, включает:

– экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– финансовые, кредитные и страховые учреждения;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– учреждения системы высшего и среднего профессионального

образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.
- Образовательная программа ориентирована на следующие **виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая** как основные (программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская;

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических

моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции

расчетно-экономическая деятельность:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать

полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных и государственной итоговой аттестаций, практик и каникул обучающихся.

4.2. Учебный план

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура образовательной программы включает обязательную (базовую) и вариативную части.

Образовательная программа состоит из трех блоков:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

– Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура образовательной программы

Структура образовательной программы		**Объем образовательной программы в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	**213**
	Базовая часть	104
	Вариативная часть	109
Блок 2	Практики	**18**
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	**9**
	Базовая часть	9
Объем образовательной программы		**240**

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимися. В рамках базовой части в обязательном порядке реализуются дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 образовательной программы в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в заочной форме обучения;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (обязательны для освоения и в з.е. не переводятся).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют направленность (профиль) ОПОП.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ОПОП представлены рабочие программы всех дисциплин (модулей), как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в блок 2 «Практики» ОПОП входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– технологическая практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО.

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация образовательной программы обеспечена квалифицированными научно-педагогическими работниками.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 % .

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоеннную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 10%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечиваются

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1) http://znanium.com/ – издательство «ЗНАНИУМ», вход по логину и паролю.

2) https://biblio-online.ru/ – издательство ЮРАЙТ, по IP филиала вход.

3) https://elibrary.ru/ – издательство РУНЭБ, по IP филиала вход.

4) http://нэб.рф/ – издательство НЭБ (Национальная электронная библиотека), по IP филиала вход.

5) http://elib.rshu.ru/ – электронно-библиотечная система РГГМУ.

6) http://polpred.com/ – по IP филиала вход.

7) http://www.prospektnauki.ru/ – по IP филиала вход.

В филиале функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), представляющая совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с научно-педагогическими работниками.

ЭБС и ЭИОС доступны для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории филиала, так и вне его.

Обучающимся в процессе освоения образовательной программы предоставляется доступ к современным профессиональным база данных и информационным справочным системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата включает в себя:

- лекционные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий оборудованы учебной мебелью; библиотека имеет рабочие места для студентов; компьютерные классы оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет;

- в компьютерных классах имеются рабочие места с выходом в сеть Интернет для обеспечения каждого обучающегося во время самостоятельной работы в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

- филиал РГГМУ в г.Туапсе обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows XP, Microsoft Office 2003, Windows server 2003, Isa server, Fine Reader, 1С-

бухгалтерия, СПС КонсультантПлюс, Крипто-про CSP, антивирусная система Kaspersky;

- в полном объеме на основе хозяйственного договора с Туапсинским гидрометеорологическим техникумом используется дополнительная техническая база: спортивный зал, спортивная площадка; кабинеты и лаборатории физики, экологии; 5 кабинетов информатики на 70 рабочих мест.

- подъемник для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- туалетная комната для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- другие материально-технические ресурсы.

Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание
1	2	3
Аудитория № 5, 23,24,34, 35,36,45 «Лекционная аудитория»	1. Доска - 7 2. ПК - 7 3. Проектор - 7 4. Экран для проектора - 7	ПК и проектор используются для внедрения инноваций по дисциплине
Аудитория № 22, 25, 26, 28, 33 «Аудитория для практических занятий»	1. Доска - 5 2. ПК (ауд. 22) - 16 3. ПК (ауд. 25) - 18 4. ПК (ауд. 26) - 15 5. ПК (ауд. 28) - 16 6. ПК (ауд. 33) - 8 7. Проектор - 6	ПК с программным обеспечением и проектор используются для внедрения инноваций по дисциплине
Аудитория № 37, 47	1.Вывод информации на телевизор посредством ПК -2 2. Ноутбук (ауд.37) -10 3. ПК (ауд.47) -1	ПК и проектор используются для внедрения инноваций по дисциплине

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в филиале Российского государственного гидрометеорологического университета в г.Туапсе находятся под постоянным вниманием Ученого совета, как одно из важных направлений деятельности вуза (обучение и воспитание личности).

Реализация плана воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и органов студенческого самоуправления.

Наиболее актуальные задачи воспитательной работы - это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве: ответственность, умение принимать решения, коммуникативность, патриотизм,

толерантность.

Помимо профессиональных структур, занимающихся организацией и координацией воспитательной и внеучебной работы, значительную роль играет студенческое самоуправление (студенческий совет).

Патриотическое воспитание является одним из приоритетных направлений воспитательной работы ВУЗа, мероприятия и благотворительные акции проводятся совместно с советом ветеранов, музеем обороны города Туапсе, музеем истории Туапсинского гидрометеорологического техникума и др общественными организациями.

Совместно с медицинскими работниками проводятся профилактические мероприятия: лекции, круглые столы, оформлены информационные стенды о вреде курения, потребления спиртных напитков, по профилактике СПИДа, наркомании.

Социальная поддержка студентов. В филиале университета регулярно обновляются информационные стенды, где размещаются публикации профилактической направленности, фотоматериалы о достижениях и участии в мероприятиях, нормативные документы.

Питание студентов организовано в студенческом кафе на территории филиала (60 посадочных мест). Стоимость обеда в студенческой столовой составляет до 120 рублей.

Спортивно-массовая работа в филиале. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Обеспечение качества освоения обучающимися ОПОП регулируется Положением о фонде оценочных средств РГГМУ.

7.1. Оценочные и методические материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Согласно Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры» образовательная программа включает в себя оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и осуществляется после выполнения обучающимися учебного плана или индивидуального учебного плана в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе проводится в форме:

– защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Нормативно-методические документы и материалы университета и филиала.