

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе**

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения
деятельности предприятий природопользования»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОГРАММ ПРАКТИК
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):

Финансовый менеджмент

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

ОГЛАВЛЕНИЕ

«Иностранный язык».....	4
«Деловой английский язык».....	4
«Информатика».....	5
«История».....	5
«Психология».....	6
«Русский язык и культура речи».....	8
«Физическая культура и спорт».....	9
«Элективные курсы по физической культуре и спорту».....	10
«Правоведение».....	10
«Культурология».....	11
«Философия».....	12
«Система государственного управления».....	12
«Математика».....	13
«Основы социального государства».....	14
«Государственное и муниципальное управление».....	14
«Предпринимательское право».....	15
«Управление изменениями».....	15
«Маркетинг».....	16
«Статистика».....	17
«Корпоративные финансы».....	17
«Оценка стоимости бизнеса».....	18
«Управление качеством».....	18
«Управление проектами».....	19
«Финансовый менеджмент».....	20
«Финансы и кредит».....	20
«Экономическая оценка инвестиций».....	21
«Бизнес-планирование».....	21
«Деловое общение».....	22
«Деловые коммуникации».....	24
«Документирование управленческой деятельности».....	25
«Экономика предприятия».....	27
«История экономических учений».....	28
«Коммуникации в управлении современным предприятием».....	32
«Лидерство».....	33
«Экономическая теория».....	34
«История управленческой мысли».....	34
«Теория организации».....	37
«Экономика природопользования».....	39
«Организационное поведение».....	40
«Учет и анализ».....	41
«Методы принятия управленческих решений».....	42
«Стратегический менеджмент».....	43
«Корпоративная социальная ответственность».....	44
«Управление бизнес-процессами».....	44
«Макроэкономическое планирование и прогнозирование».....	45
«Управление персоналом».....	45
«Финансовый анализ предприятия».....	46
«Организация предпринимательской деятельности».....	47
«Информационные технологии в менеджменте».....	48

«Налоги и налогообложение»	48
«Мировая экономика и международные отношения»	49
«Инвестиционный анализ»	49
«Управление операциями»	50
«Финансовые рынки и институты»	52
«Экологический менеджмент»	53
«Государственное управление природопользованием в России»	53
«Антикризисный менеджмент»	54
«Эколого-экономическая безопасность»	54
«Международный менеджмент»	55
«Социальные проблемы современного общества»	56
«Банковское дело»	57
«Государственная итоговая аттестация»	65
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»	59
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков современных информационных технологий в менеджменте»	60
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	61
«Преддипломная практика»	63

Аннотация рабочей программы «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной Блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции выпускника ОК-4.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением практическому владению разговорно-бытовой речи и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

В процессе обучения осуществляется:

- 1) преодоление языкового барьера и развитие уверенной устной речи
- 2) формирование/развитие активного словарного запаса, терминология, специальные термины и идиоматические выражения;
- 3) улучшение понимания устной речи носителей (native-speakers) английского языка на слух, включая восприятие речи, передаваемой через медиа-носители (видео, аудио, конференц-связь и др.);
- 4) владение грамматическими нормами английского языка, необходимыми для грамотного осуществления устных и письменных коммуникаций с зарубежными партнерами;
- 5) повышение общего уровня владения английским языком.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации, презентации, видео-лекции.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета или экзамена.

Аннотация рабочей программы «Деловой английский язык»

Дисциплина «Деловой английский язык» является одной из дисциплин вариативной части блока рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Целью дисциплины является формирование представления об английском языке как средстве коммуникации и овладение навыком коммуникации в рамках делового общения на иностранном языке.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: овладение практическими навыками и умениями, необходимыми для уверенной работы со специализированными и научными материалами на английском языке - инструкций, пособий и глобальной сети Internet. Практика устной и письменной речи предусматривает умение вести беседу на изучаемые темы, овладеть навыками ведения письменной деловой коммуникации в пределах, предусмотренных программой.

Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для освоения дисциплины.

Содержание дисциплины является логическим продолжением курса «Иностранный язык» 1 и 2 года обучения.

В процессе изучения дисциплины при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО, студент формирует общекультурную компетенцию ОК-4- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и профессиональную компетенцию.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации, презентации, видео-лекции.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета, экзамена.

Аннотация рабочей программы «Информатика»

Дисциплина «Информатика» является одной из дисциплин базовой части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-7, выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с представлением об устройстве компьютера, о разнообразии программного обеспечения, о локальных и глобальных компьютерных сетях, а также с теоретическими и практическими вопросами программирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практической работы, опроса, рубежный контроль в форме теста и промежуточный контроль в форме теста.

Аннотация рабочей программы «История»

История является одной из базовых дисциплин блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со следующими категориями: Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятия христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в 11 -12 вв. Социально-политические изменения в русских землях в 13-15 вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния.

Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и

реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революция и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма.

Россия в начале XX века. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и Интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е годы. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика.

Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму.

СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-политическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война.

Попытки осуществления политических и экономических реформ.

НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80 гг., нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытки государственного переворота 1991 г. И ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г.

Становление Новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации.

Культура в современной России и внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и семинары (проводятся после теоретического изучения материала соответствующего модуля). Самостоятельная подготовка, включающая индивидуальное изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольным занятиям (тестирование, зачёт, экзамен) и написание реферата по заданной теме.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, балльной оценки выступления на семинарах и защиты рефератов, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта и экзамена.

Аннотация рабочей программы «Психология»

Дисциплина «Психология» является одной из дисциплин базовой части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-6) выпускника.

Содержание дисциплины

Введение в психологию.

Психология как наука. Общие и специальные отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Основные направления в психологии. Научные и ненаучные психологические знания. Этапы развития психологии как науки. Предмет и методы психологии. Определение предмета психологического исследования. Общая характеристика психологических школ.

Структура психики. Научные и ненаучные психологические знания. Этапы развития психологии как науки. Предмет и методы психологии. Определение предмета психологического исследования. Общая характеристика психологических школ. Понятие

психики. Структура психики. Описательные характеристики психических явлений. Соотношение психики и отражения. Проблема зарождения и развития психики. Роль психики в эволюции живых существ. Зарождение и появление сознания. Общая характеристика сознания. Самосознание. Принцип единства сознания и деятельности (С.Л. Рубинштейн). Структура сознания и бессознательной сферы психики.

Психические процессы. Познавательные процессы.

Сенсорные и перцептивные процессы. Основной психофизический закон. Ощущения, восприятие, представление. Понятие об ощущениях. Отличие восприятия от ощущений. Физиологические основы. Основные виды и свойства.

Внимание. Определение внимания. Функции внимания. Особенности внимания как психологического процесса и состояния человека. Виды внимания и их характеристика. Свойства внимания. Способы развития внимания. Роль внимания в осуществлении различных видов деятельности и общения человека.

Память. Значение памяти в жизни человека, в обучении, воспитании, общении с людьми. Определение памяти. Виды памяти. Основные мнемические процессы: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание, забывание.

Мышление и интеллект. Способности

Мышление и интеллект. Понятие мышления. Значение его в жизни и деятельности человека. Физиологические основы. Виды мышления. Индивидуальные особенности мышления человека. Понятие интеллекта. Индивидуальные особенности интеллекта. Содержание понятия "способности". Сущность, структура, виды способностей. Общие и специальные способности. Общее представление о способностях. Способности и успешность деятельности специалиста. Понятие одаренности. Развитие способностей.

Психология личности и межличностных отношений. Психология личности.

Человек как субъект исторического и общественного процесса в целом. Современные теории личности. Дифференциация направлений в исследованиях личности в 30-е годы XX века. Теории темперамента. Психологические характеристики (свойства) темперамента. Характер. Общее представление о характере. Типология характеров. Место характера в общей структуре личности. Черты характера и другие черты личности. Формирование характера. Учет особенностей характера в деятельности специалиста.

Эмоции и чувства.

Общее представление об эмоциях. Определение эмоций. Виды эмоций. Роль эмоций. Функции эмоций. Проявление эмоций. Управление эмоциями. Способы снятия эмоционального напряжения. Чувства.

Мотивация и психическая регуляция деятельности.

Теории мотивации. Мотивационный контроль действий. Мотивация в структуре личности. Мотивация как ведущий фактор регуляции активности личности. Ее значение для профессий социомического типа. Мотив как внутренне побуждение личности к активности. Связь мотивов с потребностями. Иерархия потребностей А. Маслоу. Характеристика мотивов. Мотивы внутренние и внешние. Мотивы положительные (мотивы успеха, достижения) и отрицательные мотивы (мотивы избегания, защиты). Профессиональная мотивация. Ее значение в деятельности специалиста.

Межличностные отношения.

Психология малых групп. Понятие малой группы. Виды групп: Функции групп. Размер группы и ее структура. Позиция, статус, внутренняя установка и роль. Композиция и нравственные ценностные ориентации. Психологическая совместимость. Социальные нормы и их функции: регулятивная, оценочная, санкционирующая и стабилизирующая. Понятие сверхнормативной деятельности. Понятие сверхнормативной деятельности.

Технология успеха в профессиональной деятельности.

Понятие успеха в профессиональной деятельности. Динамика профессионального успеха. Психотехника профессионального успеха. Эффективный темп профессионального успеха. Динамика профессионального успеха. Психотехника профессионального успеха. Эффективный темп профессионального успеха. Прогнозирование и профессиональный успех. Фактор целеполагания и профессиональный успех. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме мониторинга готовности к практическим занятиям, выполнения самостоятельной работы студента; рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой в профессиональном цикле программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-4 выпускника.

Содержание дисциплины.

Язык как общественное явление Роль русского литературного языка в деловом общении.

Русский литературный язык.

Русский литературный язык как основной способ существования русского языка, мышления и русской культуры. Взаимосвязь языка и мышления. Язык как общественное явление Основные этапы развития русского литературного языка. Роль русского литературного языка в деловом общении. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Нормы литературной речи и основные типы ее нарушений. Вариантность и вариативность норм. Типы словарей и справочников. Нормы русского литературного языка. Правильное использование грамматических форм.

Функциональные стили русского литературного языка

Классификация стилей русского литературного языка. Отличительные признаки стилей русского литературного языка. Официально-деловой стиль: сфера реализации, основная функция. Схема организации текста документа. Научный стиль. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Роль научной речи в деловом общении. Публицистический стиль. Сфера применения публицистического стиля. Основные функции публицистического стиля: воздействующая, информативная. Разговорный стиль, Его отличительные особенности.

Культура речи в различных сферах делового общения.

Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи

Понятие культуры ораторской речи. Роль ораторской речи в деловом общении.

Основные роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое и духовное. Их основные характеристики. Ораторская речь и функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие. Функционально-смысловые типы речи. Описание, повествование, рассуждение. Их виды

и краткая характеристика.

Понятие о риторике как искусстве общения. Роль риторики в деловом общении.

Риторика как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи.

Классические риторические правила: изобретение содержания речи, расположение изобретенного и его словесное выражение. Понятие речевой ситуации. Способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

Роль речевой культуры в деловом общении. Понятие речевой культуры и ее роль в деловом общении

Культура речи как важнейший фактор культуры общения и общей культуры. Понятие культуры общения. Понятие коммуникативной компетентности. Основные принципы культуры общения: принцип целесообразности, инструментальный, этический и эстетический. Понятие «культурного шока».

Культура дискусивно-полемиической речи. Роль спора в деловом общении.

Понятие «дискуссия», «полемика». Их своеобразие. Характеристика понятия «спор». Определение понятия «диспут», «дискуссия», «полемика». Условия возникновения спора. Классификация споров в соответствии с областями познания. Споры в современном обществе.

Спор как форма организации делового общения.

Роль спора для выяснения истины как близкого к идеальному в деловом общении.

Основные виды споров.

Основные виды аргументативной и аргументативно-оценивающей деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Физическая культура и спорт»

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является одной из дисциплин базовой части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-7 выпускника.

Ключевые слова: физическая культура, спорт, физическая культура личности, физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Программой и нормативной основой системы физического воспитания различных групп населения Российской Федерации, является Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». А также ВФСК «ГТО», который устанавливает государственные требования к физической подготовленности граждан Российской Федерации, включающие виды испытаний (тесты) и нормы, перечень знаний, навыков ведения здорового образа жизни, двигательных умений и навыков.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности студентов и способности направленного использования средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья,

психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме рейтинговой оценки успеваемости, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-7 выпускника.

Ключевые слова: физическая культура, спорт, физическая культура личности, физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Программой и нормативной основой системы физического воспитания различных групп населения Российской Федерации, является Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». А также ВФСК «ГТО», который устанавливает государственные требования к физической подготовленности граждан Российской Федерации, включающие виды испытаний (тесты) и нормы, перечень знаний, навыков ведения здорового образа жизни, двигательных умений и навыков.

Содержание дисциплины и её освоение позволяет обеспечить формирование устойчивой потребности в физическом совершенствовании, укреплении здоровья, улучшение физической и профессионально-прикладной подготовленности студентов, приобретение личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей.

Результатом обучения должно стать - устойчивая мотивация и потребность к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, достижению максимального уровня физической подготовленности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме рейтинговой оценки успеваемости, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов.

Аннотация рабочей программы «Правоведение»

Дисциплина «Правоведение» является базовой дисциплиной Блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в Филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе, кафедрой «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОПК-1 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умением ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены для заочной формы обучения следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проверки самостоятельной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Культурология»

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника.

Общекультурные:

ОК - 2 — способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК - 5 — способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Повсеместный интерес к культурологической проблематике с одной стороны, интенсифицирует научный поиск в этой области; с другой, делает неясными, расплывчатыми очертания, самого предмета исследования.

Как правило, культурологию определяют как «науку о человеческой культуре во всех ее проявлениях». Столь широкое и общее определение связано в первую очередь с теми ожиданиями, которые и «породили» новую науку. В структуре современного гуманитарного знания культурология призвана выполнять обобщающую, синтезирующую функцию. Как некогда механика, математика, логика и семиотика, культурология в современном мире должна стать и, отчасти, уже становится метаметодологией, основанием для научных дисциплин «антропологического» цикла.

Однако выполнение культурологией этой функции наталкивается на серьезное препятствие. Дело в том, что основанием для синтеза может стать лишь целостное явление (отрасль знания). Современное же членение гуманитарных наук, жесткие междисциплинарные рамки, унаследованные от предшествующей эпохи Нового Времени, просто не оставляют для нее места в звеньевом пространстве. На практике это приводит к «растаскиванию» культурологии по различным «ведомствам». Формируются направления, растворяющие собственно культурологическую проблематику в проблематике сходных, но не идентичных дисциплин - «философия культуры», «История культуры», «Мировая художественная культура», «Социология культуры» и т.д. По сути, культурология все еще воспринимается как «ничья территория», которую необходимо освоить традиционной методологией настоящей науки.

Культурология изучает не факт (явление) само по себе, не объективную реальность или картину мира, а те механизмы, которые порождают именно эту реальность и картину мира, которые заставляют именно так видеть и воспринимать явления, именно так и мотивировать свою деятельность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекции; Семинары; Самостоятельная работа; Консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устный опрос; письменные домашние задания (конспект

семинарских занятий); задания СРС; тестирование; контрольные работы и промежуточный контроль в форме зачета

Аннотация рабочей программы «Философия»

Дисциплина **ФИЛОСОФИЯ** является базовой дисциплиной Блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**. Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций* выпускника.

Общекультурных:

— способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК- 1**);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением фундаментальных вопросов философии, которые рассматриваются с позиций плюрализма, многообразия их интерпретации и обоснования. Главный упор в изучении дисциплины сделан на показ современных интерпретаций фундаментальных вопросов философии: сущностных свойств бытия и сознания, человека и его места в мире, тенденций общественного развития, знания и познания и т. д. Философские проблемы анализируются в тесной связи с религией, правовым сознанием, идеологией, наукой другими формами духовно-ценностного освоения действительности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- Лекции;
- Семинары;
- Самостоятельная работа;
- Консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устный опрос;
- письменные домашние задания (конспект семинарских занятий);
- задания СРС;
- тестирование;
- контрольные работы.

и промежуточный контроль в форме зачета (тестирование) и устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Аннотация рабочей программы «Система государственного управления»

Дисциплина «**Система государственного управления**» является дисциплиной по выбору студента рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**. Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование *профессиональных компетенций* выпускника.

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением содержания дисциплины «Система государственного управления» охватывает круг вопросов, связанных с изучением как теоретических, так и практических аспектов государственного управления в РФ. В процессе курса студенты знакомятся с основными теориями и школами эволюции роли государства в общественном развитии; изучают механизмы управления социально-экономическими процессами; приобретают навыки анализа формирования и реализации социальной и экономической политики различными ветвями власти; овладевают методами организации государственного и муниципального управления, включая процессы государственной и муниципальной службы; анализируют современное состояние государственного и муниципального управления в России и пути его совершенствования. В процессе изучения дисциплины акцентируется внимание на вопросах системы государственного управления Краснодарского края как субъекта РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- Лекции;
- Семинары;
- Самостоятельная работа;
- Консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устный опрос;
- письменные домашние задания (конспект семинарских занятий);
- задания СРС.
- тестирование;
- контрольные работы.

и промежуточный контроль в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Дисциплина «Математика» является одной из базовой дисциплиной Блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ОПК-7, ПК-10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятий линейной алгебры и аналитической геометрии, множеств, элементов теории множеств и отношений, понятиями последовательностей, пределов последовательностей и их свойств, функциональным исчислением и понятий функций, непрерывности и дифференцируемость функций, интегрирования функций одной и нескольких переменных. Затрагиваются вопросы дифференциального исчисления функций. Исследуются вопросы поиска условных и безусловных экстремумов функций, необходимых для решения экономических задач. Рассматриваются элементы теории вероятностей и математической статистики.

Преподавание дисциплины «Математика» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу, консультации.

Дисциплина играет важную роль в системе профессиональной подготовки менеджеров, так как освоение студентами методов количественного финансового анализа является базой для последующего получения обучающимися практических навыков в сфере расчетов, связанных с любыми видами финансовых операций.

Аннотация рабочей программы «Основы социального государства»

Дисциплина «Основы социального государства» является дисциплиной вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-2, ПК-12 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием социального государства за рубежом и в России, взаимодействия социального государства с институтами гражданского общества, социальной политикой и социальным управлением. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме рейтинговой оценки успеваемости, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенции (ПК-9, ПК-12) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системных знаний об общих основах государственного и муниципального управления и его специфике в РФ; знаний по основным направлениям государственной экономической политики, актуальным проблемам реформирования российской экономики, управления параметров экономической системы, а также формирование навыков по использованию систематизированных теоретических и практических знаний основ государственного управления при решении профессиональных задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, проверки самостоятельной работы; рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Предпринимательское право»

Дисциплина «Предпринимательское право» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется филиалом ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) и профессиональных (ПК-12, ПК-20) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины связано с вопросами о принципах предпринимательской деятельности в современной России, об общих подходах к пониманию сущности вопроса, а также о позициях хозяйствующих субъектов в контексте изменчивой правовой среды. Кроме того, курс является полезным источником информации для развития бизнеса, и будет мотивировать будущих экономистов учитывать аспекты правовых знаний и ответственности при разработке и реализации предпринимательской деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, решения ситуационных задач; рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Управление изменениями»

Дисциплина «Управление изменениями» является одной из базовых дисциплин блока 1 подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ОК-3, ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины:

Особенности организации как социально-экономической системы.

Системный подход к построению организаций. Характеристика основных и элементов и связей в организации. Влияние внешней среды на формировании организации. Внешние причины организационных изменений. Цели развития. Роль менеджмента в обеспечении организационных изменений. Основные компоненты организационных изменений.

Закономерности развития организации.

Размер организации. Характеристики больших и малых организаций. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.

Принципы управления изменениями.

Сущность и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований в организации. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивлений: социальные и технологические. Методы преодоления сопротивлений изменениям. Модели организационных изменений.

Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуайяра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дакка. Модель «от хорошего к великому» Дж. Коллинза.

Реструктуризация управления организаций. Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур управления. Анализ организационной структуры компании. Этапы разработки «Положение об организационной структуре» компании. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Подходы к реструктуризации управления компанией.

Реинжиниринг бизнес-процессов.

Процессный подход к управлению организацией. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Выбор бизнес-процессов для проведения реинжиниринга. Принципы реинжиниринга. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы внедрения процессного подхода к управлению. Всеобщее управление качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000 как

стратегия изменений. Развитие подхода к управлению качеством в менеджменте. Основные положения TQM. Практика применения концепции TQM на российских предприятиях. Стандарты серии ИСО 9000 как инструменты организационных изменений.

Создание обучающейся организации.

Концепция обучающейся организации. Индивидуальное и организационное обучение. Признаки обучающейся организации Сенге. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации.

Инструменты проведения организационных изменений.

Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы «Маркетинг»

Дисциплина «Маркетинг» является одной из базовых дисциплин блока 1 по подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ОК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-17 выпускника.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Основные понятия маркетинга.

Общие представления о маркетинге. Исходные понятия маркетинга: потребность, желание, спрос, рынок, товар, потребительская ценность. Виды маркетинга, основные маркетинговые концепции.

Тема 2. Маркетинговая среда организации.

Общие представления о маркетинговой среде организации и ее структуре. Факторы маркетинговой микросреды. Факторы макросреды.

Тема 3. Маркетинговые исследования.

Схема организации маркетинговых исследований. Понятие первичных и вторичных данных. Методы сбора первичных данных.

Тема 4. Критерии и методы сегментации рынка.

Общие подходы к сегментации рынка. Понятие рыночного сегмента. Выбор критериев сегментации. Этапы сегментирования рынка.

Тема 5. Товар и его коммерческие характеристики.

Виды товаров. Классификация товаров, их характеристики. Понятие жизненного цикла товара в маркетинге. Характеристика стадий жизненного цикла товара.

Марка, товарный знак, их виды, функции и классификация. Понятие бренда и брендинга

Тема 6. Ассортимент и номенклатура товаров и услуг предприятия

Номенклатура и ассортимент. Цели, сущность и этапы управления продуктом и его жизненным циклом. Анализ ассортимента: ABC, XYZ, BCG.

Тема 7. Разработка ценовых стратегий и программ

Базовые понятия ценообразования. Факторы ценообразования. Методы ценообразования

Тема 8. Дистрибуция

Сущность и основные категории дистрибуции. Факторы, определяющие структуру логистических каналов. Каналы распределения.

Мерчандайзинг

Тема 9. Стимулирование продаж и связи с общественностью

Направления и методы стимулирование продаж. Направления и методы деятельности по связям с общественностью.

Основные понятия и специфика промышленных товаров. Комплекс маркетинга на рынке промышленных товаров.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; рубежный контроль в форме тестирования, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Статистика»

«Статистика» является одной из базовых дисциплин 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ОПК-7, ПК-10.

Содержание дисциплины.

Теоретические и организационные основы статистики

Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.

Методы измерения массовых социально-экономических явлений

Метод абсолютных и относительных величин. Метод средних величин. Измерение вариации.

Методы анализа социально-экономических явлений

Изучение динамики общественных явлений. Индексный метод исследования. Изучение взаимосвязи общественных явлений.

Общие вопросы социально-экономической статистики

Предмет, метод, задачи и основные направления развития социально-экономической статистики на современном этапе. Система показателей, группировки и классификации, применяемые в статистической практике.

Микроэкономическая статистика

Статистика основного и оборотного капитала организаций. Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу. Статистический учет производства продукции (работ, услуг).

Макроэкономическая статистика

Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистика национального богатства. Статистика финансов и цен. Система национальных счетов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; рубежный контроль в форме тестирования, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Аннотация рабочей программы «Корпоративные финансы»

Дисциплина «Корпоративные финансы» является одной из дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональные компетенций **ОК-3, ПК-4** выпускника.

Содержание дисциплины.

Предметом дисциплины являются корпоративные финансы с учетом особенностей организационно-правовых форм их деятельности и организационной структуры управления.

Курс дисциплины состоит из шести логически связанных разделов:

1. Введение в корпоративные финансы
2. Фундаментальные концепции корпоративных финансов
3. Управление активами
4. Управление источниками финансирования активов
5. Финансовый анализ и планирование

Современные проблемы корпоративного финансового управления

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Оценка стоимости бизнеса»

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» является одной из дисциплин вариативной профильной части профессионального цикла по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 "Менеджмент", профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3 и профессиональные компетенции ПК-4 выпускника.

Содержание дисциплины.

Понятие, цели и принципы оценки предприятия (бизнеса) Стандартизация и регулирование оценочной деятельности. Подготовка информации, необходимой для оценки предприятия (бизнеса). Идентификация рисков. Доходный подход и его методы. Затратный подход и его методы. Сравнительный подход к оценке бизнеса и его методы. Премии и скидки за размер пакета и ликвидность. Выведение итоговой величины стоимости предприятия (бизнеса) Отчет об оценке стоимости предприятия (бизнеса).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Управление качеством»

Дисциплина «Управление качеством» является одной из базовых дисциплин по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 "Менеджмент", профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ОК-3, ПК-3 выпускника.

Содержание дисциплины.

Управление качеством представляет собой научное направление, изучающее теорию и практику управления применительно к области качества. Предметом изучения дисциплины является совокупность теоретических, методических и практических

вопросов управления качеством. Учебная дисциплина рассматривает основные концепции и методы управления качеством при производстве и продаже товаров и услуг, создание и функционирование систем качества, а также внедрение системы менеджмента качества на предприятиях.

Программа направлена на формирование у слушателей понимания того, что управление качеством основывается, во-первых, на принципах удовлетворенности потребителей, а во-вторых, что в управлении качеством важен системный подход. В программе рассматриваются различные концепции качества, а сама программа базируется на концепции всеобщего управления качеством (Total Quality Management) - общеорганизационного метода непрерывного повышения качества всех организационных процессов, производства и сервиса и, как следствие этого, - построение системы менеджмента качества на предприятии.

Программа содержит следующие разделы:

1. Исторический, смысловой и философский аспекты управления качеством
2. Эволюционное развитие управления качеством
3. Конкуренция, конкурентоспособность и качеством
4. Экономические проблемы управления качеством
5. Средства, методы и инструменты управления качеством

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Управление проектами»

«Управление проектами» является вариативной дисциплиной профессионального цикла, подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины: Концепция управления проектами. Понятия «проект», «управление проектами». Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Предпосылки развития методов управления проектами. Перспективы развития управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.

Основы управления проектами. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Окружение и параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов.

Разработка проекта. Разработка концепции проекта. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта. Организационные структуры управления проектами. Организация офиса проекта. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации. Экспертиза проекта. Торги и контракты. Оценка эффективности инвестиционных и инновационных проектов.

Функции управления проектами. Планирование проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа

студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Финансовый менеджмент»

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в базовую часть подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Содержание дисциплины. Основы финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Основы коммерческих и финансовых вычислений. Учет, анализ и планирование финансов фирмы. Управление доходами, расходами, прибылью и рентабельностью. Управление оборотными средствами. Метод оценки капитальных финансовых активов. Учет затрат на производство и реализацию продукции. Управление источниками финансовой деятельности. Управление финансами фирмы в неликвидных ситуациях. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути ее повышения. Риск на рынке финансовых активов. Банкротство.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций

Профессиональные:

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Финансы и кредит»

«Финансы и кредит» является вариативной дисциплиной блока 1 РУП бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-4 выпускника.

Содержание дисциплины:

В первой части «Деньги и денежное хозяйство» раскрываются основные понятия денег (сущность, функции, механизм функционирования и роль в рыночной экономике), содержание и порядок использования денежного хозяйства.

Вторая часть «Основы финансов» посвящена важнейшим теоретическим вопросам финансов: экономическому содержанию финансов, финансовой политике, менеджменту и основным инструментам реализации денежных потоков.

В третьей части «Финансы экономических субъектов» даются важнейшие понятия финансов субъектов рыночной экономики: физических лиц, организаций и государства. При этом особое внимание уделяется раскрытию теоретических и практических вопросов управления доходами и расходами экономических субъектов.

Четвертая часть «Основы кредита» освещает роль кредита в рыночной экономике, организацию банковского кредитования и расчетов.

Пятая часть «Международные и неформальные финансово-кредитные отношения» охватывает вопросы международных и неформальных финансово-кредитных отношений, в ней раскрываются специфические особенности современных финансов и кредита.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы «Экономическая оценка инвестиций»

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиций» является вариативной дисциплиной по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3, профессиональных компетенций ПК-4, ПК-16 выпускника.

Содержание дисциплины.

Экономическая сущность и значение инвестиций. Инвестиционный рынок, инвестиционная деятельность, инвестиционный проект. Теоретические основы экономической оценки инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиций. Инвестиционные ресурсы. Учет инфляции, риска и неопределенности в инвестиционных процессах. Финансовые и портфельные инвестиции. Бизнес-план инвестиционного проекта

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Бизнес-планирование»

«Бизнес-планирование» является одной из дисциплин вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-7, ПК-15, ПК-18, ПК-19

Содержание дисциплины.

Сущность и содержание бизнес-планирования. Планирование как область знания.

Методология, организация, метод, методика и формы планирования. Типы планирования и виды планов. Проекты и программы. Система планов и их взаимосвязь. Подходы к организации планирования на предприятиях. Принципы планирования.

Организация процесса бизнес-планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.

Технология бизнес-планирования. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты и услуги. Способы оценки спроса. Анализ конкурентов.

Методы прогнозирования продаж. Построение прогноза продаж и плана продаж. Разработка стратегии маркетинга. Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы. Определение коммерческих расходов. Описание местоположения предприятия. Производственный процесс и его обеспечение. Расчет производственной мощности предприятия. Разработка плана производства (производственной программы). Оценка общих инвестиционных затрат. Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов. Определение конкурентных преимуществ, связанных с производственной деятельностью.

Инструментарий бизнес-планирования. Показатели для финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта. Показатели для финансового анализа. Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проектов. Анализ чувствительности.

Основные программные продукты, используемые в бизнес-планировании. Общая характеристика аналитической системой Project Expert. Основы моделирования бизнеса и оценки бизнес-планов в Project Expert.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинарские занятия), самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, семинаров и промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Деловое общение»

Дисциплина «Деловое общение» является дисциплиной вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

Дисциплина основывается на положениях общеобразовательной дисциплины «Психология». Курс «Деловое общение» уделяет внимание содержательным аспектам основных форм делового взаимодействия и вследствие этого является логическим дополнением дисциплины «Русский язык и культура речи», рассматривающей внешнюю сторону делового общения.

Одно из важнейших условий успеха в бизнесе – создание в глазах потенциального партнера имиджа человека, умеющего вести себя в ситуациях делового общения, владеющего методикой ведения деловой беседы, деловых переговоров, служебного телефонного разговора, освоившего невербальные средства общения. Данная дисциплина помогает созданию такого имиджа, учит устанавливать и поддерживать контакт между людьми, связанными интересами дела.

При изучении дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия. На лекциях в краткой и обобщенной форме излагаются основные вопросы разделов дисциплины. На практических занятиях студенты отрабатывают умения и навыки поведения в ситуациях делового общения.

Содержание дисциплины:

Понятие общения. Цели и потребности общения. Виды общения: контакт масок, светское общение, формально-ролевое, деловое общение, духовное межличностное.

Понятие делового общения. Типы и формы делового общения. Функции делового общения. Структура делового общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Модель коммуникативного процесса по Г.Лассуэллу. Уровни взаимодействия в деловом общении: содержательный, эмоциональный, псевдосодержательный.

Понятие социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия. Оценочные эталоны. Стереотипы и восприятие друг друга. Безоценочность в общении.

Вербальные и невербальные средства общения. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Влияние организации пространства на особенности делового общения. Визуальный контакт. Кинетические средства общения: мимика, жесты, пантомимика. Конгруэнтность в общении.

Барьеры общения и их преодоление. Понятие позиционирования в общении. Доминантность/недоминантность в общении, партнерство. Стратегии общения – открытое общение, закрытое, смешанное. Стили общения.

Коммуникативное умение говорить. Интонирование голоса и результативность общения. Темп речи в деловом общении.

Коммуникативное умение слушать. Закономерности восприятия вербальной информации. Отличие понятий слушать и слышать. Барьеры восприятия информации. Техники пассивного и активного слушания. Приемы активного слушания: вопросы, пересказ, резюмирование. Виды вопросов: открытые, закрытые, альтернативные.

Коммуникативный контроль в общении.

Рефлексия в общении. Методы рефлексии: самонаблюдение и самоанализ.

Понятие малой группы. Виды малых групп. Формальные и неформальные группы. Официальное и неофициальное взаимодействие. Референтная группа. Психологические характеристики группы. Групповая динамика. Основные этапы развития группы. Групповые процессы. Групповое давление и феномен конформизма. Лидерство и руководство группой. Стили руководства группой. Типы лидерства. Принятие групповых решений. Групповая сплоченность. Понятие коллектива и корпорации. Психологический климат.

Учет закономерностей функционирования человеческой психики и механизма формирования основных психических образований с учетом эффективного применения различных принципов, форм, методов и средств обучения сотрудников непосредственно в профессиональной деятельности.

Положение индивида в группе. Социальные роли. Социальные экспетации (ожидания). Основные психологические роли индивидов в группе.

Типы взаимоотношений в группе: лидерство, приспособленчество, обособление, коллективизм. Этапы деловой беседы. Подготовительный этап. Установление контакта. Обсуждение делового вопроса. Тактика постановки вопросов в деловой беседе. Психологические приемы убеждения. Семантические расхождения. Обратная связь и ее значение в деловой беседе. Обработка возражений. Принятие решения. Выход из контакта.

Самоанализ деловой беседы. Особенности телефонного общения. Основные требования к деловому телефонному разговору. Феномен пресыщения в телефонном общении.

Подготовка к деловому телефонному разговору. Основные структурные элементы

телефонного разговора. Психологические особенности ведения телефонной беседы. Эффективность телефонных переговоров.

Грамотное завершение телефонного разговора. Анализ результатов телефонного разговора.

Подготовка к переговорам. Разработка стратегии и тактика ведения переговоров. Организация переговоров и создание благоприятного психологического климата.

Психологические приемы влияния на собеседника. Психологические аспекты убеждающего воздействия на переговорах. Приемы конструктивной критики. Приемы внушения на переговорах. Эмоциональная экспрессия на переговорах.

Деструктивное ведение переговоров.

Завершение переговоров. Понятие презентации. Цель презентации. Структура презентации. Подготовка к презентации. Диагностика аудитории, выбор стратегии и стиля презентации. Подготовка к выступлению. Композиция содержания выступления. Планирование и подготовка речи. Репетиция речи. Страх «сцены».

Стратегии и тактики проведения презентации. Установление контакта с аудиторией. Захват внимания. Привлечение и удержание внимания. Приемы эффективного спичрайтерства.

Наблюдение и управление группой. Факторы воздействия на публику. Приемы работы с сопротивлением и помехами.

Завершение выступления. Ответы на вопросы аудитории. Приемы парирования вопросов и замечаний. Классификация совещаний по целям проведения.

Подготовка совещания. Проведение совещания. Классические психологические типы участников совещаний. Основные правила ведения совещаний. Стили проведения совещания. Этапы принятия решений на совещаниях.

Завершение совещания. Реализация решений совещания.

Понятие и сущность конфликта. Функции конфликтов. Конфликтофобия.

Типология конфликтов. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Конфликт между личностью и группой. Понятие моббинга. Межгрупповой конфликт. Скрытые и открытые конфликты. Деструктивные и конструктивные конфликты.

Анатомия конфликта. Содержательные, эмоциональные и псевдосодержательные причины, порождающие конфликт. Динамика конфликта. Три уровня развития конфликта: стычки, столкновения, кризис. Причины конфликтов в организациях: организационно-управленческие, этикетно-этические, личностные. Типы конфликтных личностей. Условия для развития служебных интриг. Понятие решение конфликта. Понятие управление конфликтом. Методы управления конфликтами. Внутриличностные методы. Структурные методы. Межличностные методы или стратегии поведения в конфликте. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Посредничество в разрешении конфликтов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; рубежный контроль в форме тестирования, контрольных работ, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Деловые коммуникации»

Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Деловые коммуникации» основывается на положениях общеобразовательной дисциплины «Деловое общение». Курс «Деловые коммуникации» уделяет внимание содержательным аспектам основных форм взаимодействия предприятия с различными структурами внешней и внутренней политики и вследствие

этого является логическим дополнением дисциплины «Русский язык и культура речи», рассматривающей внешнюю сторону стратегического планирования и развития самого предприятия в целом.

При изучении дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия. На лекциях в краткой и обобщенной форме излагаются основные вопросы разделов дисциплины. На практических занятиях студенты отрабатывают умения и навыки поведения в ситуациях.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОК-4, ОПК -4 , ПК -12, компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

С точки зрения места в системе управленческих дисциплин курс «Деловые коммуникации» построен во взаимосвязи со многими дисциплинами и является основой для изучения базовых дисциплин, а также обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла, связанных с профессиональной деятельностью. Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины охватывает представление о принципах потребительского поведения, теории фирмы и организационных формах бизнеса, проблемах управления фирмами; основных положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. В ходе изучения данной дисциплины студенты получают знания, позволяющие определять специфику управления как деятельности; выделять целевые группы и группы взаимодействия, характеризовать их; разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства; содержательно разрабатывать коммуникационные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них; определять коммуникационную структуру организации; анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику; управлять PR-акциями; оценивать организации как коммуникативные образования (производственные коммуникации, рыночные и маркетинговые коммуникации, коммуникативное окружение); анализировать неформальные коммуникации; представлять соотношение общества и коммуникаций; анализировать корпоративный дизайн и фирменный стиль; анализировать технологии коммуникационного обеспечения; применять средства корпоративных коммуникаций; определять формы и методы связей с общественностью; - характеризовать персонал коммуникационного менеджмента; использовать технико-технологические носители информации. Владеть навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: Традиционная лекция, проблемная лекция, разыгрывание ролей, фасилитированная дискуссия, дебаты, деловая учебная игра, упражнения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Документирование управленческой деятельности»

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» является одной из дисциплин базовой части блока I подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», которая раскрывает основные понятия в системе документационного обеспечения управления на предприятии.

Курс «Делопроизводство управленческой деятельности» уделяет внимание содержательным аспектам основных форм делового взаимодействия и вследствие этого является

логическим дополнением дисциплины «Русский язык и культура речи» и «Организационное поведение», рассматривающей внешнюю сторону делового общения внутри организации.

При изучении дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия. На лекциях в краткой и обобщенной форме излагаются основные вопросы разделов дисциплины. На практических занятиях студенты отрабатывают умения и навыки составления и оформления документации.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОПК-1, ПК-8, ПК-11 выпускника.

Содержание дисциплины:

Исходные понятия делопроизводства Понятие делопроизводства как системы взаимоотношений и как отрасли деятельности. Задачи делопроизводства. Взаимосвязь делопроизводства с другими научными дисциплинами. Истоки делопроизводства: информация, управление, документ. Этапы становления отечественного делопроизводства. Делопроизводство в дореволюционной России. Советский период развития делопроизводства.

Государственное регулирование работы с документами. Законодательные нормы работы с документами и информацией. Нормативно - методическое обеспечение делопроизводства. Унификация и стандартизация делопроизводства. Ответственность за нарушение правил делопроизводства.

Понятие, сущность и способы документирования Понятие и способы документирования. Документ как результат документирования. Функции документа. Типология документов. Электронный документ и его применение.

Служебная документация. Требования к документу Понятие служебного документа. Особенности текста документов. Размеры бумаги, применяемой в делопроизводстве. Размеры полей документов. Нумерация страниц. Способы написания дат и чисел в документах. Сокращение слов и словосочетаний в тексте. Оформление названий органов государственной власти в документах. Написание физических величин, математических формул, знаков препинания и символов. Типичные ошибки в текстах документов. Требования к изготовлению документа.

Понятие, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов Понятие и виды реквизитов. Правила оформления реквизитов, определяющих юридическую силу документа. Правила оформления реквизитов, отражающих обработку и движения документа (делопроизводственные отметки). Содержание и расположение реквизитов: «Государственный герб Российской Федерации», «Адресат», «Заголовок к тексту», «Наименование организации», «Текст документа», «Отметка о наличии приложения», «Дата реквизита», «Справочные данные», «Регистрационный номер документа», «Гриф утверждения документа», «Гриф согласования документа», «Отметка о контроле», «Резолюция», «Подпись», «Отметка об исполнителе», «Оттиск печати». Бланки 9 документов и их виды.

Правила подготовки и составления отдельных видов документов Правила составления организационных, распорядительных, информационно-справочных документов. Особенности оформления документов, передаваемых по каналам электросвязи: телеграммы, телетайпограммы, телефонограммы, факсы.

Общая характеристика документооборота Понятие, задачи и правила организации документооборота. Виды документопотоков. Вертикальные и горизонтальные документопотоки. Порядок прохождения и исполнения входящих, исходящих и внутренних документов. Электронный документооборот. Учет объема документооборота.

Организация делопроизводства по обращениям граждан Становление и развитие отечественного делопроизводства по работе с обращениями граждан. Законодательное регулирование работы с обращениями граждан в Российской Федерации. Классификация обращений граждан. Делопроизводство по обращениям. Организация личного приема граждан.

Регистрация документов и организация информационно-справочной работы Понятие и системы регистрации документов. Формы и порядок регистрации документов.

Индексация документов. Организация справочно-информационной работы. Контроль исполнения документов. Цели и задачи контроля. Технология контроля. Сроки исполнения документов.

Документальный фонд организации Составление номенклатур и текущее хранение дел. Подготовка дел к сдаче в архив. Экспертиза ценности документов. Оформление и составление описей дел. Хранение документов в архиве организации. Исходные понятия архивного дела. Порядок уничтожения документов и дел с истекшими сроками хранения. Фондирование архивных документов. Документальный фонд Следственного комитета Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Экономика предприятия»

«Экономика предприятия» является одной из дисциплин по выбору вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3, профессиональных компетенций ПК-9, ПК-12 выпускника.

Содержание дисциплины.

Предприятие в условиях рынка. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.

Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие

Материально-техническая база предприятия.

Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала.

Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение.

Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.

Кадры и оплата труда на предприятии. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего

времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда.

Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура.

Основные элементы и принципы премирования в организации.

Себестоимость, цена и рентабельность. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.

Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.

Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.

Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.

Планирование деятельности на предприятии. Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчёт. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы «История экономических учений»

«История экономических учений» является одной из дисциплин базовой части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций ОК-2, ПК-9 выпускника.

Содержание дисциплины.

Предмет и метод истории экономических учений. Экономические учения Древнего мира и Средневековья

Предмет изучения истории экономической мысли. Принципы и методы изучения в экономической науке.

Натурально-хозяйственные особенности экономической мысли в странах Древнего Востока и Античности. Отражение экономической мысли древневавилонского царства в законах царя Хаммурапи (XVIII в. до н.э.). Экономическая мысль Древнего Китая (труды Конфуция – V в. до н.э. и трактат «Гуань-цзы» – IV–III вв. до н.э.) и Древней Индии (трактат «Артхашастра» IV–III вв. до н.э.).

Экономические взгляды древнегреческих философов IV в. до н.э. Особенности трактовок разделения труда, сущности и функции денег у Ксенофонта, Платона, Аристотеля. Учение Аристотеля о соизмеримости – эквивалентности товаров по стоимости при обмене, свойствах товара, принципах распределения. Экономика и хрематистика.

Экономическая мысль Средневековья как часть богословия. Особенности методологии средневековой экономической науки. Взгляды Ф. Аквинского на разделение труда, богатство, деньги, справедливую цену, торговую прибыль, процент. Социально-экономические идеи мусульманского Востока. Хозяйственные предписания Корана. Взгляды Ибн-Хальдуна (XIV в.).

Меркантилизм – первая концепция рыночной экономической теории

Особенности экономики, политики и культуры эпохи первоначального накопления капитала и их влияние на формирование концепции меркантилизма.

Первый опыт анализа рыночных отношений в трудах меркантилистов. Предмет и метод меркантилизма. Создание учения о богатстве страны и путях его умножения. Два этапа (ранний и поздний) в развитии меркантилизма: монетаризм и теория торгового баланса; их особенности. Протекционизм – концепция государственного участия в экономике.

Проблемы позднего меркантилизма в трудах Т. Мена (Англия). Экономическая программа Ж.Б. Кольбера. Кольбертизм. Вопросы государственного хозяйства в «Трактате политической экономии» А. Монкретьена (Франция) **Зарождение и становление классической политической экономии**

Исторические условия зарождения классической политической экономии и основные этапы ее развития. Возникновение концепции экономического либерализма, основанной на принципах полного невмешательства государства в экономику.

Методология классической политической экономии: признание действия объективных экономических законов, внедрение причинно-следственного метода, методов логической абстракции, индукции, дедукции. У. Петти – первый представитель классической школы в Англии. «Трактат о налогах и сборах». Определение стоимости товара, заработной платы, ренты, процента, цены земли. Сущность и функции денег, определение количества денег в обращении. Принципы налогообложения.

П. Буагильбер – родоначальник французской классической школы. Определение стоимости рабочим временем. Специфическое отношение к роли сельскохозяйственного производства и денег в экономике.

Общая характеристика идей физиократизма. Работы Ф. Кенэ. Учение о «чистом продукте», классах, производительном и «бесплодном» труде. Капитал и его структура. Механизм кругооборота хозяйственной жизни в теории воспроизводства («Экономическая таблица» Ф. Кенэ). Развитие концепции физиократов в трудах А.Р. Тюрго.

Адам Смит – экономист мануфактурного периода развития индустрии. Критика меркантилизма. «Исследование о природе и причинах богатства народов» – главный труд А. Смита. Роль «экономического человека» и «невидимой руки» в достижении общественного интереса. Анализ разделения труда в мануфактурном производстве. Учение о классах. Трактовки стоимости, заработной платы, прибыли, ренты. Теория денег. Характеристика капитала и его структуры. Учение о воспроизводстве. «Догма Смита».

Апогей развития классической политической экономии и ее завершение

Эпоха промышленного переворота и ее отражение в работе Д. Рикардо «Начала политической экономии и налогового обложения». Особенности метода Д. Рикардо. Трудовая теория стоимости. Учение о доходах. Выявление и обоснование тенденции к снижению размеров заработной платы и прибыли. Номинальная и реальная зарплата. Теория дифференциальной ренты. Количественная теория денег.

Работа Ж.Б. Сэя «Трактат политической экономии, или Простое изложение способа, которым образуются, распределяются и потребляются богатства». Теория услуг. Учение о трех факторах производства. Трактовки стоимости и доходов основных классов общества. «Закон рынков Сэя» – обоснование бескризисного развития экономики.

Т.Р. Мальтус. Анализ диспропорций между возможностями природы и потребностями населения в работе «Опыт о законе народонаселения». Теория издержек производства и доходов в работе «Принципы политической экономии». Решение проблемы реализации общественного продукта с помощью теории «третьих лиц».

Сочетание новых подходов к анализу экономики с традиционными положениями в работе Дж.С. Милля «Основы политической экономии». Предмет и метод. Теория стоимости. Специфика представлений об экономических законах. Проблема кредита, денег. Теория доходов. Отказ Дж.С. Миллем от «доктрины рабочего фонда» и приверженность социально-экономическим реформам как предпосылки завершения «классической школы».

Экономические взгляды и реформаторские концепции противников классической политической экономии

Критика экономики свободной конкуренции экономистами-романтиками. Работа С. Сисмонди «Новые начала политической экономии». Анализ доходов основных классов с позиций трудовой теории стоимости. Разработка проблемы реализации. Теория «третьих лиц». Программа социально-экономического реформирования общества.

Работа П.Ж. Прудона «Система экономических противоречий или философия нищеты». Теория «конституированной стоимости». Проект реформ на основе социальной справедливости с использованием «бонов обмена» («рабочих денег»), беспроцентного – «дарового кредита», учреждением «народного банка» и организацией безденежного товарного хозяйства.

Экономические учения западноевропейских социалистов-утопистов начала XIX в. Критика экономики свободной конкуренции в трудах Р. Оуэна, Ш. Фурье, К. Сен-Симона. Проекты экономического реформирования общества. Пути перехода к социализму.

Особенности критики идей утопического социализма в трудах В.П. Милютин и Э.Р. Вредена.

Зарождение исторической школы Германии и этапы ее развития. Особенности предмета и метода изучения. Учение о национальной экономике. Утверждение многовариантности исторического развития. Характеристика стадий движения общества к идеалу Ф. Листом и Б. Гильдебрандом.

Российские сторонники методологии немецкой исторической школы (А.И. Чупров, А.Н. Миклашевский, С.Ю. Витте).

Маржиналистская (маржинальная) революция. Зарождение субъективно-психологического направления экономической мысли

Предпосылки возникновения маржинализма. Маржинальная революция как приоритетное применение в теоретических изысканиях функционального анализа, средств математики, предельных экономических показателей и системного подхода.

Предшественники маржинализма (Г. Госсен, Ж. Дюпюи, О. Курно, И.-Г. Тюнен). «Законы Госсена».

Субъективно-психологическая направленность теорий первого этапа маржинальной революции. К. Менгер, У. Джевонс и Л. Вальрас – основоположники маржинализма.

Особенности австрийской школы маржинализма. К. Менгер и его учение о «хозяйстве Робинзона», экономических благах, обмене, стоимости. Роль «прямых» и «окольных» методов производства в теории прибыли («теория ожидания») О. Бём-Баверка. Аддитивный (О. Бём-Баверк) и мультипликативный (Ф. Визер) способы определения суммарной полезности.

Отражение утилитаристских философских воззрений И. Бентама об «удовольствиях и страданиях» в экономическом учении У. Джевонса. Лозаннская школа маржинализма. Особенности модели макроэкономического равновесия Л. Вальраса.

Возникновение неоклассического направления экономической мысли

Основные признаки второго этапа маржинальной революции. Преодоление субъективизма и психологизма, возврат к «чистой» теории. Зарождение неоклассической экономической мысли и обособление микроэкономики в самостоятельный раздел экономической науки.

Систематизация маржинальных идей родоначальником кембриджской школы маржинализма А. Маршаллом в книге «Принципы экономикс». Трактровка функциональной зависимости факторов цены, спроса и предложения. «Крест Маршалла» как графическое отображение двухкритериальной сущности механизма формирования стоимости (рыночной цены). Концепции «эластичности спроса», «потребительского избытка», «репрезентативной фирмы». Методологические основы анализа предельных издержек производства.

Дж.Б. Кларк – основоположник американской школы маржинализма. Концепция «статики» и «динамики» в экономическом анализе. Теория предельной производительности основных факторов и распределения («закон Кларка»).

Зарождение американского институционализма и теорий монополистической и несовершенной конкуренции

Исторические предпосылки возникновения социально-институционального направления экономической мысли – американского институционализма. Этапы эволюции. Предмет и метод изучения. Антимонопольная направленность программ социально-экономического реформирования общества.

Особенности социально-психологического (технократического) течения институционализма Т. Веблена. «Эффект Веблена» как поведенческое основание в области теории стоимости. Формирование индустриальной системы – конечная цель реформирования экономики свободной конкуренции.

Социально-правовой (юридический) институционализм Дж. Коммонса. Роль потребительского поведения коллективных институтов в механизме формирования стоимости и создания правительства, подконтрольного общественному мнению.

Конъюнктурно-статистическое (эмпирико-прогностическое) течение институционализма У.К. Митчелла. «Конъюнктурный барометр» и его прогнозы экономического роста. Возникновение концепций «измерения без теории», «бескризисного цикла», «государственного планирующего органа».

Теория монополистической конкуренции Э. Чемберлина. Неценовые факторы «дифференциации продукта» и усиление конкурентной борьбы на рынке. «Реориентация теории стоимости» на базе концепции потребительского поведения. «Феномен избытка мощности» как следствие манипулирования с ценами, превышающими издержки.

Теории государственного регулирования экономики. Олимп современной экономической мысли

Зарождение концепций кейнсианства и неолиберализма после мирового экономического кризиса 1929-1933 гг.

Макроэкономический подход в «Общей теории занятости, процента и денег» Дж.М. Кейнса. Методологические положения кейнсианства: доктрины «предпочтения к ликвидности», «эффективного спроса», «мультипликатора», «дешевых денег», «основной

психологический закон». Меры государственного регулирования экономики Дж.М. Кейнса.

Американские (Э. Хансен, С. Харрис) и европейские (Ф. Перру) «дополнения» к учению Дж.М. Кейнса. Возникновение неокейнсианских теорий экономического роста (Е. Домар, Р. Харрод).

Общие принципы неолиберальной концепции государственного регулирования экономики («коллоквиум Липпманна»). Особенности фрайбургской и чикагской школ неолиберализма. Концепции «социального рыночного хозяйства» (А. Мюллер-Армак) и типов хозяйства (В. Ойкен). «Денежное правило» и концепция «естественной нормы безработицы» (ЕНБ) М. Фридмена.

Теория больших циклов экономической конъюнктуры Н.Д. Кондратьева. Традиции экономико-математической школы в России и СССР (Е.Е. Слуцкий, Г.А. Фельдман).

Олимп современной экономической мысли в творчестве нобелевских лауреатов по экономике.

Концепция В.В. Леонтьева «затраты – выпуск» и ее роль в формировании межотраслевых балансов. Л.В. Кантарович – родоначальник теории линейного программирования. М. Фридмен как лидер современной интерпретации монетаристской концепции. Направления и этапы эволюции экономической мысли в учебнике «Экономикс» П. Самуэльсона. Сущность и научное значение его концепции «неоклассического синтеза».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; рубежный контроль в форме тестирования, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Коммуникации в управлении современным предприятием»

Дисциплина «Коммуникации в управлении современным предприятием» является дисциплиной по выбору блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

Дисциплина «Коммуникации в управлении современным предприятием» основывается на положениях общеобразовательной дисциплины «Деловое общение». Курс «Коммуникации в управлении современным предприятием» уделяет внимание содержательным аспектам основных форм взаимодействия предприятия с различными структурами внешней и внутренней политики и вследствие этого является логическим дополнением дисциплины «Русский язык и культура речи», рассматривающей внешнюю сторону стратегического планирования и развития самого предприятия в целом.

При изучении дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия. На лекциях в краткой и обобщенной форме излагаются основные вопросы разделов дисциплины. На практических занятиях студенты отрабатывают умения и навыки поведения в ситуациях.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОК-4, ОПК -4 , ПК -12, компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

С точки зрения места в системе управленческих дисциплин курс ««Коммуникации в управлении современным предприятием» построен во взаимосвязи со многими дисциплинами и является основой для изучения базовых дисциплин, а также обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла, связанных с профессиональной деятельностью. Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины охватывает представление о принципах

потребительского поведения, теории фирмы и организационных формах бизнеса, проблемах управления фирмами; основных положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения. В ходе изучения данной дисциплины студенты получают знания, позволяющие определять специфику управления как деятельности; выделять целевые группы и группы взаимодействия, характеризовать их; разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства; содержательно разрабатывать коммуникационные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них; определять коммуникационную структуру организации; анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику; управлять PR-акциями; оценивать организации как коммуникативные образования (производственные коммуникации, рыночные и маркетинговые коммуникации, коммуникативное окружение); анализировать неформальные коммуникации; представлять соотношение общества и коммуникаций; анализировать корпоративный дизайн и фирменный стиль; анализировать технологии коммуникационного обеспечения; применять средства корпоративных коммуникаций; определять формы и методы связей с общественностью; - характеризовать персонал коммуникационного менеджмента; использовать технико-технологические носители информации. Владеть навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: Традиционная лекция, проблемная лекция, разыгрывание ролей, фасилитированная дискуссия, дебаты, деловая учебная игра, упражнения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; рубежный контроль в форме тестирования, контрольных работ, семинаров и промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы

«Лидерство»

Лидерство является одной из дисциплин вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе. Дисциплина нацелена на формирование профессиональные компетенций **ПК -1** выпускника.

Содержание дисциплины:

Об успехах менеджеров судят не по тому, что они делают, а по тому, как они побуждают к работе других. В управлении способность оказывать влияние на людей принято называть властью, а способность подчинять людей – лидерством. Данная дисциплина акцентирует внимание на таких элементах как власть и влияние. Рассматривает понятие лидерства и руководства. Более детально изучает основы и источники власти в организации с учетом межличностного влияния и основных компонентов групп.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; рубежный контроль в форме тестирования, контрольных работ, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Экономическая теория»

«Экономическая теория» является одной из дисциплин вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Содержание дисциплины.

«Экономическая теория» является той дисциплиной, которая знакомит будущего бакалавра общими понятиями и принципами функционирования рынка, различными механизмами конкуренции и формирования цен, методами и приемами микро и макроэкономического анализа и выявления воздействия экономической политики на экономическую конъюнктуру, разнообразными взаимосвязями как между различными рынками, так и между текущим и стратегическим планированием хозяйственной деятельности предприятия.

Особенность дисциплины то, что она не является профильным предметом, но ее изучение необходимо для формирования базовых компетенций. Дисциплину «Экономическая теория» надлежит интерпретировать как открытую систему, подверженную влиянию других общественных явлений, а не только как относительно автономное образование, развивающееся исключительно на основе своих внутренних законов и реализующих их хозяйственных механизмов.

Прежде всего, речь идет о расширении круга изучаемых проблем, находящихся на стыке экономики и других общественных наук. В наибольшей степени это относится к проблеме общественных ценностей, социальных устремлений. Перед наукой стоит глобальный вопрос о путях социально-экономического развития общества. Это акцентирует проблему общественных ценностей уже не в чисто экономическом, а в более широком смысле, в известной мере, синтезирующем экономические, социальные и этические критерии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме семинаров и тестирования; рубежный контроль в форме тестирования, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена, курсовой работы

Аннотация рабочей программы «История управленческой мысли»

«История управленческой мысли» является одной из дисциплин вариативной части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2) и профессиональных (ПК-9) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины.

Истоки управленческой мысли. Первые управленческие революции в древних цивилизациях Востока. Содержание истории развития человеческого общества. Культурная среда существования и развития управления/менеджмента и ее составляющие: экономическая, политическая и социальная составляющие. Эволюция менеджмента как практики, искусства и науки управления в аграрном, индустриальном и информационном обществах. Сравнительная характеристика восточной и западной культур. Управленческие революции. Месопотамская цивилизация. Египетская цивилизация.

«Библия» как источник по изучению теории и практики управления в древнем еврейском обществе.

Управленческие идеи и практика управления в Древнем Китае и Индии. Китайская цивилизация. Особенности древнекитайской цивилизации и государственности. Управленческие идеи в учении Конфуция. Даосизм и управление. Управленческие идеи Мо Цзы. «Трактат о военном искусстве» Сунь Цзы. Принципы эффективного управления. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления. Брахманизм о государственном управлении. Артахаштра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством.

Разработка управленческих идей и практики управления в античных государствах (Древняя Греция, Древний Рим). Роль греко-римской античной цивилизации в развитии теории и практики управления. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду. Полис. Аграрный и торговоремесленный полис. Платон о типах государств и формах государственной власти. Аристотель о принципах эффективного управления. Восточные походы Александра Македонского и образование эллинистических государств. Вклад Македонского в практику управления. Древний Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства - работоторговли. Управление рабовладельческой виллой в работе Катона «О земледелии». Реформы Диоклетиана как пример проведения изменений в управлении государством. Особенности управления городским хозяйством в Древнем Риме. Возникновение христианства. Падение Римской империи.

Управленческая мысль в эпоху средневекового феодализма. Средневековая Европа. Характеристика феодального способа производства. Возникновение и развитие средневековых городов. Отделение города от деревни. Развитие ремесла и торговли. Государство и католическая церковь. Возрождение торговли и рационализации методов учета. Роль торговли в период средневековья. Развитие ярмарок и банков. Развитие производства и стимулирование управленческой мысли.

Практика и теория управления в доиндустриальном периоде развития европейской цивилизации. Возрождение и Реформация. Триединство этик, способствовавших промышленному перевороту и новой культуре. Рыночная этика, протестантство и этика свободы. Реформация М.Лютера. Макс Вебер о роли протестантизма в возникновении капитализма. Основные тезисы протестантизма М.Лютера. Никколо Макиавелли. Политико-правовые и управленческие идеи Н. Макиавелли.

Промышленная революция и ее влияние на развитие практики и теории управления. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Техническая и социальная стороны промышленного переворота. Теории происхождения богатства наций в сфере торговли (У.Петти) и сельского хозяйства (физиократы). Изобретение рабочих машин – начало промышленного переворота в Англии. Паровая машина Ньюкомена и паровой двигатель Дж.Уатта – основа фабричной индустриальной системы. А.Смит о роли рынка, конкуренции и либеральной экономики в становлении богатства наций. Ж.Б.Сэй о менеджменте как четвертом факторе производства

Практика и теория донаучного менеджмента в фабричной индустриальной системе. Советы Дж.Монтгомери по управлению. Развитие машиностроения и транспорта. Четвертая управленческая революция - «индустриальная». Проблемы управления на ранней фабрике в условиях расширения производства и конкуренции. Пионеры фабричного менеджмента в эпоху промышленной революции. Р. Оуэн и поиски гармонии. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда и экономика специализации. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. МакКэлем и Генри Пур о принципах управления.

Становление школы научного менеджмента Ф.Тейлора. Развитие теории управления в школе научного менеджмента. Причины возникновения научного

менеджмента в США. Фредерик Тейлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Основные положения системы научной организации труда в работе «Принципы научного менеджмента». Философия менеджмента. Тейлор и человеческий фактор. Менеджмент инициативы и поощрения. Диаграммы Ганта в управлении. Г. Эмерсон об эффективном управлении. Супруги Гилбрет. Г. Форд - революционер в промышленном менеджменте. Международное движение научного менеджмента. Образование и научный менеджмент. Деятельность Г. Пирсона и Л. Алфорда.

Становление и развитие идей административной (классической) теории менеджмента. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Основное отличие подходов А.Файоля и Ф.Тейлора. Классификация и содержание принципов управления по А.Файолю. Специальные качества и знания менеджера. М. Вебер и его работы о рациональности в принятии решений. Бюрократия как идеальная организация. Дж. Муни и А. Рейли в поисках организационной эффективности: принципы организации. Логические законы организации Дж.Муни и А.Рейли. Л. Урвик и принципы организации. Л. Гулик и функции администратора. Значение «принципа соответствия». Р. Девис и дискуссия о диапазоне контроля.

Становление и развитие школы человеческих отношений. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности. Первые эмпирические исследования поведения работников. Становление школы человеческих отношений. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Э. Мэйо, Ф.Ротлисбергер и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Роль неформальных организаций. Профсоюзы и мэйоиисты. Связь административной теории и школы человеческих отношений. Субъективные и объективные аспекты власти.

Вклад социальных наук в развитие теории менеджмента. Бихевиориальный подход к изучению человеческого поведения. Ч.Барнард – проблемы кооперации человеческой деятельности. Человек и мотивация. Изучение потребностей и мотивации трудового поведения. А. Маслоу - классификация и иерархия потребностей. Школа поведенческих наук. Вклад и концепция ERG К.Альдерфера. Потребности высшего уровня по Д.Макклеланду. Двухфакторная модель мотивации Ф.Герцберга. Теория незрелости К. Арджириса. Процессуальные теории мотивации. Развитие теории лидерства и стиля руководства в работах Д.Макгрегора. Теории X и Y. Теория стилей и модель эффективной организации Р. Лайкерта

Особенности и основные этапы истории управленческой мысли в России. Феодальная Россия. Проблема централизации и децентрализации. Роль государства в организации экономической жизни. Становление профессионального менеджмента. Государство и православная церковь. Церковь как хозяйствующий субъект. Идеи А. Ордина-Нащокина об управлении национальным хозяйством и его субъектами. Петр I и реформы: подъем фабричного производства и управления. Цели менеджмента. Идеи М. Сперанского и Н. Мордвинова об экономической стратегии, управлении и его эффективности. Реформа 1861 года и изменения в экономической и социальной среде. Идеи С.Витте и П. Столыпина об управлении национальным хозяйством и его субъектами.

Российский менеджмент – возникновение, становление и развитие. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Администрирование и/или управление. Кароль Адамецкий. Всеобщая организационная наука (Тектология) А.Богданова. Индустриальная утопия и концепция физиологического оптимума О. Ерманского. Научная организация труда и управления, идеи в области трудовых установок А.К.Гастева. Концепции НОТ А. Журавского, П.М. Керженцева Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского и других ученых. Управление производством на основе методов экономической кибернетики (А.И. Берг и В.М. Глушков). Появление новой теории –

теории оптимального планирования народного хозяйства, разработанной Л. Канторовичем, Л. Лурье, В. Новожиловым. Экономические реформы 90-х годов.

Новейшая история мировой управленческой мысли в XX веке. Основные подходы к управлению коммерческой организацией в XX-XXI в.в.: бюджетно-финансовый контроль; управление на основе экстраполяции; предвидение изменений; управление на основе гибких экстренных решений. Школа науки управления («новая школа количественных методов»). Количественный подход к исследованию управления. Системный подход к управлению. Вклад К.Л. фон Бергаланфи, Ст.Бира, Н.Винера в развитие кибернетического и системного подхода к управлению. Процессный подход в управлении. Ситуационные теории управления. Вклад Г.Кунца и С.О'Доннела. Технологическая ситуационная матрица. Эмпирическая школа управления. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде. Сравнительные особенности американской, японской и западноевропейской моделей менеджмента.

Теории и модели менеджмента в постиндустриальную эпоху. Современные тенденции развития менеджмента. Перспективы развития менеджмента в XXI в. Сущность современных концепций менеджмента. Характеристика современных концепций управления в производстве: Total Quality Control (TQC) («всеобщее, тотальное управление качеством»); TQM – всеобщий (тотальный) менеджмент качества; TPM - Total Productive Maintenance - Управление техническим обслуживанием оборудования; Lean Management/Lean production (LP -«бережливое производство»); Just-in Time Production (JIT) («как раз, вовремя»); концепция бенчмаркинга и реинжиниринга бизнеса. CRM – управление взаимоотношениями с клиентами. Сущностные черты неоклассического менеджмента в постиндустриальную эпоху информационной экономики знаний и глобализации. Стратегический менеджмент. Управление знаниями. Управление командами. Социальная ответственность бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Теория организации»

«Теория организации» является одной из дисциплин базовой части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, кафедрой «Экономики и управления».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных (ОПК-3, ПК-13) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины.

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Предмет исследования «Теории организации». Понятие организации. Организация как явление и организация как процесс. Аспекты изучения организаций (строение организаций, функционирование организаций, управление в организациях, развитие организаций). Связь курса с другими науками.

Организация как система. Социальная организация, хозяйственные организации. Понятие системы. Состояние, поведение, равновесие, устойчивость системы, Свойства систем. Виды систем. Понятие организационной системы. Классификация организационных систем: по уровню управления, по характеру решаемых ими проблем. Понятие социальной организации. Основные черты социальной организации (целевая природа, принятие решений для достижения целей организации, распределение членов

организации по иерархической лестнице соответственно ролям и статусам, разделение функций между ее членами, формирование управляющими подсистемами своих механизмы и средств регулирования и контроля за деятельностью различных элементов организации, фиксированное членство). Организационный порядок. Формальные и неформальные организации. Влияние формальных и неформальных связей на состояние организаций.

Организация и управление. Сущность управления. Управление объектом и управление сложной системой. Особенности управляемых систем. Система управления организацией. Общие принципы построения системы управления. Понятие процесса управления. Основные задачи управления.

Организационный потенциал. Сущность производственного потенциала. Структура производственного потенциала (основные фонды, оборотные фонды, кадровый потенциал). Производственная мощность предприятия. Структура основных фондов. Направления улучшения использования основных фондов.

Законы функционирования развития организаций. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности.

Специфические законы социальной организации. Понятие специфических законов социальной организации. Принципы организации организаций. Принципы организации людей. Законы производственных систем: закон наименьших при цепной связи, закон взаимного замыкания, закон ритма, закон параллельности и последовательности работ, закон фронта работ, закон реальных условий. Законы управления: закон единства и целостности системы управления, закон обеспечения необходимого числа степеней свободы системы управления, закон необходимого разнообразия систем управления.

Принципы организации. Статическая организация. Динамическая организация. Принципы статической и динамической организации. Принципы приоритета: принцип приоритета цели, принцип приоритета функций над структурой при создании организации, принцип приоритета структуры над функциями в действующих организациях, принцип приоритета объекта управления над субъектом для действующих организаций

Организационные изменения. Сущность организационных изменений. Частичные и радикальные организационные изменения. Модель управления организационными изменениями. Факторы, вызывающие изменения: изменения в целях, покупка нового оборудования, нехватка рабочей силы, внедрение сложной системы обработки информации, государственное регулирование, объединение предприятий, действия конкурентов, снижение прибыли. Объекты изменений: структура, технология, организационные процессы. Тактика внедрения организационных изменений: вмешательство, участие, убеждение и указание. Соппротивление нововведениям. Типы препятствий развитию социальных организаций: расхождения и противоречия (конфликт). Виды расхождений: по поводу целей организации, по поводу средств их достижения, относительно ресурсов для достижения целей, относительно методов организации, относительно факторов внешнего окружения

Организационная эффективность. Понятие эффективности. Критерии организационной эффективности. Подход с точки зрения достижения целей организации. Условия использования подхода для оценки организационной эффективности с точки зрения достижения целей. Недостатки целевого подхода. Подход, основанный на системных критериях. Показатели организационной эффективности при использовании системного подхода. Недостатки системного подхода. Подход, основанный на стратегических составляющих. Этапы реализации подхода, основанного на стратегических составляющих. Факторы и критерии оценки организационной эффективности при использовании стратегического подхода.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Экономика природопользования»

«Экономика природопользования» является одной из дисциплин по выбору студента блока 1 РУП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-6) и профессиональных (ПК-10 и ПК-17) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины.

Введение. Процессы природопользования как объекты эколого-экономического анализа. Экономика природопользования как наука. Предмет и задачи экономики природопользования. Основные понятия экономики природопользования. Методология эколого-экономического анализа. Основные концепции взаимосвязи между экономическим и экологическим развитием. Понятие и критерии устойчивого развития. Слабая и сильная устойчивость. Основные индикаторы устойчивого развития. Техногенный тип экономического развития.

Природоохранные мероприятия как основа рационализации промышленного природопользования. Хозяйственный механизм природопользования и финансирование природоохранной деятельности. Внешние эффекты или последствия (экстерналии) экономической деятельности. Разработка и внедрение природоохранных мероприятий. Классификация природоохранных мероприятий. Модели глобального прогнозирования в экономике природопользования. Процессы производства продукции, ресурсопотребления, загрязнения и охраны окружающей среды как процессы промышленного природопользования.

Экономические подходы к оценке ресурсов природы. Экономические показатели и нормативы в прогнозировании и планировании использования природных ресурсов. Состояние финансирования природно-ресурсного комплекса в годы экономических реформ (переходный период). Финансовое обеспечение природно-ресурсного комплекса. Финансирование мероприятий по охране окружающей среды через систему экологических фондов.

Методы экономического стимулирования рационального природопользования и природоохранной деятельности (инструменты). Анализ эколого-экономической эффективности капитальных вложений и их оценка. Ограничения техногенного типа экономического развития. Направления экологизации экономического развития. Альтернативные варианты решения эколого-экономических проблем. Развитие малоотходных и ресурсосберегающих технологий. Технологические изменения. Прямые природоохранные мероприятия. Топливо-энергетический и агропромышленный комплексы.

Предприятие как субъект хозяйствования и структурный элемент природопользования. Природоохранные затраты и сметная стоимость проекта. Методические вопросы экономической оценки вреда от загрязнения окружающей среды. Экономическая оценка вреда биоресурсам. Экономический вред от загрязнения и нарушения почв и земель.

Методы оценки ущерба от загрязнения окружающей среды. Экологизация реформ налогообложения в странах с переходной экономикой. Причины рыночной и государственной неэффективности в охране окружающей среды. Макроэкономическая политика и экологический фактор. Типы экономического механизма природопользования.

Анализ эколого-экономической эффективности капитальных вложений, разработка и внедрение новой техники для осуществления ПОМ. Прогнозирование природоохранной деятельности. Направления формирования экономического механизма природопользования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ, тестирования, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Организационное поведение»

Дисциплина «Организационное поведение» является одной из дисциплин базовой части блока 1 подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент», и предполагает наличие у студентов входных знаний принципов и закономерностей функционирования организации, видов и методов организационного планирования, умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию и ее персонал, полученных в ходе изучения таких дисциплин как «Психология», «Лидерство». В свою очередь, изучение дисциплины Организационное поведение формирует необходимые знания, умения и компетенции для изучения такой дисциплины как «Управление изменениями». Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общекультурных - **ОК-5, общепрофессиональных - ОПК -3 и профессиональных - ПК -1, ПК -2.**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования организации; - виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. **Уметь:** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; - диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение. **Владеть:** - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; - современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами).

Содержание дисциплины:

Введение в дисциплину. Типы организаций. Особенности организационной жизни в России на современном этапе. Национальные особенности организационного поведения.

Социализация личности в организации. Понятие «личность». Подструктуры личности. Основные теории личности: бихевиоризм, психоанализ, аналитическая, гуманистическая, структурная. Сущность социализации: понятие, стадии, механизмы, институты, особенности социализации сегодня. Адаптация сотрудников в организации.

Управление адаптацией сотрудников как экономически и психологически значимый организационный процесс.

Личность в организации (безотносительно занимаемого положения). Возраст и пол сотрудника как факторы, определяющие организационное поведение. Темперамент как фактор эффективной работы сотрудника. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение: акцентуации характера; локус контроля; макиавеллизм, авторитаризм. Конфликтная личность. Моральная надежность персонала.

Личность в организации (руководитель, менеджер). Непсихологические и психологические критерии эффективности работы руководителя (менеджера). Психологические требования к менеджеру. Стили управленческой деятельности: авторитарный, демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуационный, партисипативный. Типы менеджеров.

Власть – определяющий фактор организационного поведения. Понятия «власть», «организационная власть». Основания власти. Косвенные методы влияния. Власть и повиновение (эксперименты Милграма). Власть и лидерство: феномен лидерства; основания власти формального и неформального лидера; теории лидерства.

Мотивация – главный инструмент организационной власти. Содержание понятия «мотивация». Потребности, удовлетворяемые индивидом в организации, их соотношение. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования эффективной деятельности работников.

Группа в организации. Эффект социальной фицилитации и ингибиции. Влияние рабочей группы на организационную жизнь. Рабочая группа в организации. Стадии формирования рабочей группы. Характеристики группы.

Организационная культура. Понятие «организационная культура». Ее функции. Типы и элементы организационной культуры. Характеристики организационной культуры по Ф.Харрису и Р.Морану. Модели эффективной организационной культуры. Методы поддержания и изменения организационной культуры.

Организационные ценности – смысловой центр организационной культуры. Виды ценностей. Стили жизни, связанные с ценностями по Грэйвс. Организационные ценности. Аттитюды. Аттитюды, изучаемые организационной психологией: удовлетворенность трудом, вовлеченность в работу, приверженность организации. Управление организационными ценностями и аттитюдами сотрудников.

Общение в организации. Общение. Виды общения. Функции общения: коммуникативная; регулятивная; перцептивная. Структура и средства общения. Деловое общение. Управление обратной связью как условие эффективности делового общения. Система организационного общения: история формирования структуры коммуникаций в организации. Типы коммуникационных сетей. Критерии эффективности системы организационного общения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; рубежный контроль в форме тестирования, контрольных работ, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Учет и анализ»

Дисциплина «Учет и анализ» относится к базовой части блока 1 РУП подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГТМУ» в г. Туапсе

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-5, профессиональных компетенций ПК-14 выпускника.

Содержание дисциплины.

Основы бухгалтерского учета: сущность и значение бухгалтерского учета, его предмет и метод, балансовое обобщение, система счетов бухгалтерского учета, первичные документы и регистры.

Бухгалтерский (финансовый) учет: бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение, учет денежных средств, учет текущих обязательств, учет материально-производственных запасов, учет основных средств и нематериальных активов, учет труда и заработной платы, учет затрат на производство продукции (работ, услуг), учет готовой продукции (работ, услуг), учет капитала и финансовых результатов, бухгалтерская отчетность организации.

Теория бухгалтерского учета: сущность и значение бухгалтерского учета, его предмет и метод, балансовое обобщение, система счетов бухгалтерского учета, первичные документы и регистры.

Бухгалтерский учет: бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение, учет денежных средств, учет текущих обязательств, учет материально-производственных запасов, учет основных средств и нематериальных активов, основы бухгалтерской отчетности организации и другое.

Наиболее существенными разделами АХД считаются: теория АХД, комплексный производственный анализ, финансовый анализ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме экзамена и зачета.

Аннотация рабочей программы «Методы принятия управленческих решений»

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовым дисциплинам Блока 1 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-15) выпускника.

Содержание дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний об общепринятых управленческих, математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин математика, статистика, теория менеджмента, введение в менеджмент, лидерство, организационное поведение. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» может читаться параллельно либо служить основой для освоения дисциплин финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление проектами, сравнительный менеджмент, инвестиционный анализ, управление операциями, антикризисное управление, экологический менеджмент, исследование систем управления. Возможно и иное расположение дисциплин в учебной программе, подчиненное логике изучения управления (менеджмента).

Дисциплина состоит из трех разделов: Основы методологии принятия управленческих решений; Экономико-математическое моделирование при принятии решений; Методы математической оптимизации при принятии решений.

Курс предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Активно используются средства автоматизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме набора необходимого объема баллов, рубежный контроль в форме тестирования, контрольной работы и опроса, а также промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Стратегический менеджмент»

«Стратегический менеджмент» является одной из базовых дисциплин блока 1 подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Лидерство, Теория менеджмента, Информационные технологии в менеджменте.

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций ОК-3, профессиональных компетенций ПК-3, ПК-5, ПК-17 выпускника.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Концептуальные основы стратегического менеджмента.

Предмет и метод стратегического менеджмента. Принципы стратегического менеджмента. Школы стратегического менеджмента

Раздел 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации и их основные компоненты

Понятие внешней и внутренней среды организации и их основные компоненты. Методы анализа внутренней и внешней среды организации, в том числе комплексные. Анализ отрасли по М.Портеру, анализ стратегических групп конкурентов.

Раздел 3. Целеполагание и выбор стратегии организации

Миссия: понятие функции, особенности разработки в современных условиях. Процесс постановки целей организации. Понятие стратегии организации. Виды стратегий организации. Базовые стратегии организации. Характеристика функциональных стратегий. Формирование портфельных стратегий. Жизненный цикл продукта. Разработка стратегии.

Раздел 4. Реализация стратегии. Стратегический контроль.

Задачи и стадии реализации стратегии. Стратегические изменения как условие эффективной реализации стратегии. Типы изменений. Проблемы оценки эффективности реализации стратегии. Содержание, виды и методы стратегического контроля.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, практических работ в форме задания и

исследовательской работы; рубежный контроль в форме тестирования, семинаров и промежуточный контроль в форме курсовой работы и экзамена.

Аннотация рабочей программы «Корпоративная социальная ответственность»

Дисциплина Корпоративная социальная ответственность является базовой дисциплиной Блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2), профессиональных компетенций (ПК-12) выпускника

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целостным представлением о принципах и приоритетных направлениях корпоративной социальной ответственности; с общими подходами к пониманию сущности вопроса, а также с позициями различных сторон общественного диалога в контексте широкого распространения норм и стандартов, принятых в международной практике. Кроме того, курс является полезным источником информации о потенциале, который заложен в КСО для развития бизнеса, и будет мотивировать будущих менеджеров учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Управление бизнес-процессами»

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» является дисциплиной базовой части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

Цель изучения данной дисциплины – является обучение студентов базовым подходам, посвященным проблемам эффективного применения CASE-систем для описания и анализа бизнес-процессов предприятий с целью их дальнейшего анализа и реинжиниринга.

Задачами дисциплины являются:

1. системное изложение теоретического материала о существующих методах моделирования и оптимизации бизнес-процессов
2. практическая реализация методологии, методов и инструментария моделирования бизнес-процессов
3. овладение инструментальными программными системами в области моделирования бизнес-процессов

При изучении дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия. На лекциях в краткой и обобщенной форме излагаются основные вопросы разделов дисциплины. На практических занятиях студенты отрабатывают умения и навыки логистического моделирования и интегрального построения логистических потоков.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций ОК-3 , ПК-13, компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Сущность и базовые понятия дисциплины. Предприятие как объект изучения. Понятие бизнес-процесса. Методология моделирования предметной области. Нотации

моделирования Методологии структурного анализа и проектирования. Структурный анализ. Нотация IDEF0. Нотация Процесс (Basic Flowchart в Visio). Нотация Процедура (Cross Functional Flowchart в Visio). Нотация EPC (Event-Driven Process Chain). Методология ARIS для построения архитектуры предприятия Основы методологии ARIS. Организационная модель ARIS. Функциональная модель ARIS. Информационная модель ARIS. Управляющая модель ARIS. Модели ресурсов ARIS. Метод управления знаниями в методологии ARIS. Сравнительный анализ методологий ARIS и IDEF.

Инструментальные средства моделирования бизнеспроцессов Создание модели процессов в BPwin (IDEF0). Дополнение модели процессов диаграммами DFD и Workflow (IDEF3). Соответствие модели данных и модели процессов. Создание отчетов в BPwin. Создание модели данных с помощью ERWin .

Связывание модели данных и модели процессов. Создание объектной модели с помощью Rational Rose. Создание модели данных на основе объектной модели с помощью ERWin Translation Wizard. Построение системы классификации в Ramus. Построение и использование отчётности в Business Studio. Навигация по модели (Business Studio)

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; рубежный контроль в форме тестирования, контрольных работ, семинаров и промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» является одной из дисциплин вариативной части блока 1 подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-9.

Содержание дисциплины. Предмет, цели, задачи макроэкономического планирования и прогнозирования. Методология и организация стратегического планирования в Российской Федерации. Прогнозирование и его информационное обеспечение. Методы социально-экономического прогнозирования. Система планов и прогнозов, развития социально-экономической системы. Прогнозирование природоресурсного потенциала, научно-технического прогресса, экономического роста ,денежно-кредитной сферы ,занятости населения. Регулирование развития общества и уровня жизни.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ, и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Управление персоналом»

Дисциплина «Управление персоналом» является вариативной дисциплиной блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-3), профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современными технологиями управления персоналом; разработкой стратегии управления человеческими

ресурсами организаций, планированием и осуществлением мероприятий, направленных на ее реализацию; аудитом человеческих ресурсов и диагностикой организационной культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования; и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы «Финансовый анализ предприятия»

«Финансовый анализ предприятия» является одной из вариативных дисциплин блока 1 РУП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Профессиональные

ПК-4- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Содержание дисциплины.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная база финансового анализа
Анализ активов организации и источников их формирования
Анализ показателей деловой активности. Расчет и оценке финансового цикла
Анализ финансовых результатов. Виды и структура расходов и доходов организации.

Факторный анализ прибыли и показателей рентабельности

Анализ состава и движения капитала организации

Анализ движения денежных средств

Финансовый анализ информации, содержащейся в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах

Использование выводов финансового анализа при разработке бизнес – плана организации и предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования; и промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Организация предпринимательской деятельности»

«Организация предпринимательской деятельности» является одной из дисциплин вариативной части блока 1 подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе. Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (ПК-17, ПК-19, ПК-20) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины.

Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Инновационное предпринимательство. Коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Производственное предпринимательство. Консультативное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.

Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения: внутренняя и внешняя среда, типы предпринимательских решений и цели их принятия, методы принятия предпринимательских решений. Оценка возможности стать предпринимателем. Индивидуальный предприниматель. Малое предпринимательство.

Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование. Внутрифирменные системы планирования. Бизнес-план предпринимательской единицы.

Общие условия создания собственного дела. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской единицы. Учреждение предпринимательской единицы. Реорганизация и ликвидация предпринимательской единицы. Прогнозирование финансового состояния предпринимательской единицы с позиции возможного банкротства

Методические основы формирования культуры предпринимательства: возникновение культуры предпринимательства, звенья культуры предпринимательской деятельности в управлении процессами, элементы культуры предпринимательской деятельности. Формирование культуры предпринимательской единицы. Этические нормы ведения дел в предпринимательстве.

Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности: модель комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроля предпринимательской деятельности: результаты опроса предпринимателей на предмет осуществления контроллинга основных составляющих при принятии решений, организационная модель контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Управление финансами предприятия: финансовые отношения предприятия и денежные фонды, состав финансовых ресурсов предприятия, классификация денежных потоков предприятия. Привлечение банковских кредитов: классификация банковских кредитов, отличительные особенности банковского кредита от других видов кредитования. Коммерческое кредитование организаций: отличие коммерческого кредита от банковского кредита, способы предоставления коммерческого кредита. Лизинговые операции. Финансовые инструменты для малых предприятий.

Экономическая безопасность предпринимательской единицы. Сущность предпринимательской тайны: требования, которым должна отвечать коммерческая тайна, классификация сведений, составляющих предпринимательскую тайну, этапы защиты коммерческой информации, система мер по защите коммерческой тайны, методы воздействия на виновных в нарушении коммерческой тайны. Сущность

предпринимательского риска: классификация рисков, система внешних факторов, влияющих на уровень предпринимательского риска, процесс управления рисками, алгоритм функционирования механизма управления рисками, методы управления риском, последовательность проведения анализа риска.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы «Информационные технологии в менеджменте»

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной по выбору блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-7 и профессиональных компетенций ПК-11, выпускника.

Содержание дисциплины охватывает программные средства и информацию для деятельности предприятий, программные и информационные средства использования данных на основе сетей передачи данных, вопросы создания и использования современных информационных технологий и систем в области информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия управленческих решений по всем аспектам политических, экономических и социальных проблем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является одной из базовых дисциплин блока 1 РУП подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-5 выпускника.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы налогообложения: экономическое содержание налогов, налоговая система и налоговая политика Российской Федерации,

Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов.

Система прямого налогообложения: налогообложение прибыли организации, специальные налоговые режимы, налогообложение доходов физических лиц в Российской Федерации, налогообложение имущества в Российской Федерации, особенности ресурсного налогообложения в Российской Федерации, прочие налоги и сборы, взимаемые с юридических и физических лиц.

Система косвенного налогообложения: налог на добавленную стоимость, акцизы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Мировая экономика и международные отношения»

«Мировая экономика и международные отношения» является дисциплиной по выбору блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Дисциплина направлена на формирование общекультурных компетенций ОК-3, профессиональных компетенций ПК-9, ПК-12.

Содержание дисциплины. Мировое хозяйство и его структура. Этапы формирования.

Базовые теории мировой экономики. Международное разделение труда.

Природно-ресурсный концепции мирового хозяйства.

Глобальные проблемы мировой экономики.

Роль и место России в мировой экономике.

Международная экономическая интеграция.

Экономика производства и торговли сырьевыми товарами. Международная торговая система.

Современные проблемы международных финансов. Валютные отношения.

Экономические и законодательные аспекты прямых иностранных инвестиций (ПИИ).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, в форме тестирования, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Инвестиционный анализ»

Дисциплина «Инвестиционный анализ» является дисциплиной по выбору блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-12, ПК-16 выпускника.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Инвестиции

Понятие инвестиций. Инвестиционный климат. Управление инвестициями, функции управления. Инвестиционная инфраструктура. Инвестиции в реальные активы и ценные бумаги. Инвесторы на фондовом рынке. Критерии и методы оценки инвестиций. Формирование инвестиционной политики компании.

Тема 2. Методы количественного анализа инвестиций

Понятия «процент» и «процентная ставка». Процентные ставки, используемые при наращении. Дисконтирование по ставкам наращения к учетным ставкам. Эквивалентные

процентные ставки. Учет инфляции. Конверсия валюты. Потоки платежей. Характеристики потоков платежей.

Тема 3. Инструменты финансирования инвестиционных проектов

Источники и формы инвестиций. Собственный и заемный капитал. Связь стоимости собственного капитала с дивидендами. Стоимость различных типов кредита. Доходность и стоимость финансового лизинга. Выбор структуры капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала

Тема 4. Фондовый рынок

Назначение фондового рынка. Оценка и прогнозирование стоимости ценных бумаг. Инвестиционный риск на фондовом рынке. Меры риска инвестиций в ценные бумаги. Определение доходности и риска портфеля ценных бумаг

Тема 5. Доходность и цена акций

Доходность инвестиций в акции. Трехэтапная модель оценки цены акции. Одноэтапная модель оценки цены акции.

Тема 6. Доходность и риск портфеля ценных бумаг

Характеристики портфеля ценных бумаг. Портфель из двух типов ценных бумаг. Диверсификация Марковица. Диверсификация Тобина. Эффективный рынок ценных бумаг. Оптимальный портфель акций Московской биржи

Тема 7. Анализ инвестиций в облигации

Цена и доходность облигации. Учет издержек при определении доходности облигаций. Определение дюрации и изгиба. Хеджирование портфеля облигаций. Инвестиции в облигации при работе на Московской бирже.

Тема 8. Форвардные и фьючерсные контракты

Основные характеристики форвардного контракта. Спотовые и форвардные процентные ставки. Цена форвардного контракта. Критерии и методы оценки фьючерсного контракта. Фьючерсные стратегии

Тема 9. Опционные контракты

Характеристики опционов. Опционные стратегии. Активы с чертами опционов. Модель цены опциона Блэка — Шоулза. Оценка среднего квадратичного отклонения цены акции

Тема 10. Анализ показателей инвестиционного проекта

Основные показатели инвестиционного проекта. Анализ показателей инвестиционного проекта с одноразовой инвестицией. Случай классического потока платежей. Случай произвольного потока платежей. Использование показателей для выбора проекта. Выбор ставки дисконтирования. Бюджетные показатели инвестиционного проекта.

Тема 11. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности

Риск и неопределенность. Анализ безубыточности. Эластичность и анализ чувствительности. Метод сценариев и Имитационное моделирование на примере метода Монте-Карло. Метод экспертных оценок. Снижение последствий рисков событий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Управление операциями»

«Управление операциями» является дисциплиной по выбору блока Б1 программы

бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для изучения дисциплины «Управление операциями» требуются знания и навыки студентов (обучающихся) по учебным следующим учебным дисциплинам: Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Управление персоналом, Стратегический менеджмент.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Управление операциями» могут использоваться при изучении дисциплин: Экономическая оценка инвестиций, Финансовый менеджмент.

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-6, ПК-8 выпускника.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Содержание и эволюция концепций управления операциями.

Эволюция концепций и школ управления менеджмента. Общая концепция управления операциями. Системный подход в управлении операциями. Современные инструменты управления операциями.

Тема 2. Процессы проектирования продуктов и технологий.

Жизненный цикл продукта (услуги). Особенности инновационного процесса. Характеристика операционных процессов научных исследований, проектирования нового продукта, технологии, новых производств.

Тема 3. Производственный процесс предприятия.

Структура и принципы рациональной организации производственного процесса. Типы производственных процессов и производства. Особенности организации процесса в сервисе

Тема 4. Производственный цикл предприятия.

Ритм и длительность цикла процесса. Понятие и сущность операционного, технологического и производственного цикла.

Тема 5. Стратегическое управление развитием продуктов и услуг.

Понятие операционной стратегии предприятия. Применение методов технологического прогнозирования в управлении операциями. Формирование продуктовой стратегии предприятия. Организационные структуры управления инновационными процессами на предприятии. Особенности маркетинга инноваций.

Тема 6. Управление развитием производственной мощности предприятия.

Понятие и виды производственной мощности предприятия. Прогнозы развития мощности. Экономическое обоснование потребности в производственной мощности. Инвестиционный процесс развития производственных мощностей предприятия.

Тема 7. Проектирование размещения предприятия.

Задачи выбора места размещения предприятия. Метод весовых оценок для выбора места размещения. Использование метода платежной матрицы «Дерева решений» в условиях неопределенности и риска размещения предприятия. Метод критической точки. Метод центра гравитации. Транспортные методы.

Тема 8. Проектирование организационной структуры предприятия.

Понятие и сущность организационной структуры предприятия. Рациональное размещение рабочих мест (участков, цехов и т.д.) предприятия. Специализация и организация рабочих центров (РЦ). Организационная структура РЦ. Планировка РЦ предприятия.

Тема 9. Организация производственных процессов поточными и непоточными методами.

Понятие поточного производства и виды поточных линий. Основы организации однопредметных непрерывных (прерывных) поточных линий, многопредметных переменного-поточных и многопредметных групповых поточных линий.

Методы организации РЦ непоточного производства. Проектные расчеты РЦ. Расчеты длительности цикла обработки партий в РЦ.

Тема 10. Организация обеспечивающих процессов на предприятии.

Инструментальное обеспечение производства. Организация ремонтного обеспечения. Энергетическая служба предприятия. Производственная логистика предприятия (транспорт и склад).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, практических работ в форме расчетно-аналитических заданий; промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы «Финансовые рынки и институты»

«Финансовые рынки и институты» является одной из дисциплин по выбору блока 1 РУП подготовки бакалавров по направлению по 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе. Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-9, выпускника.

Содержание дисциплины: Финансовая система.

Структура финансовой системы. Финансовые ресурсы. Субъекты финансовых отношений.

Финансовый рынок.

Понятие и характеристика финансового рынка. Участники финансового рынка и их функции. Характеристика основных инструментов финансового рынка. Принципы функционирования финансового рынка.

Рынок ценных бумаг

Рынок ценных бумаг и его значение, функции, основные понятия. Классификация рынков ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг и их характеристика. Акции. Облигации. Векселя. Участники рынка ценных бумаг. Первичный рынок и эмиссия ценных бумаг. Вторичный рынок ценных бумаг.

Кредитный рынок

Сущность, функции и формы кредита. Кредитная и банковская система. Кредитный рынок как объект инвестирования.

Институты финансового рынка

Коммерческие банки и их классификация. Ресурсы коммерческих банков. Инвестиционные банки. Биржи. Страховые компании. Негосударственные пенсионные фонды. Микрофинансовые организации.

Изучение теоретического курса дисциплины «Финансовые рынки и институты» нацелено на понимание того что овладение компетенциями в области функционирования финансовых рынков, специфики деятельности на них финансовых посредников, знание особенностей основных финансовых инструментов поможет обучающимся овладеть механизмом принятия взвешенных инвестиционных решений в сфере финансовых отношений во взаимодействии с различными сегментами финансового рынка.

Практический курс направлен на активизацию восприятия материалов с помощью различного рода упражнений, тестов, контрольных вопросов, практических ситуаций.

Сочетание теоретических и практических занятий направлено на формирование у студентов элементарных навыков совершения финансовых сделок по размещению свободных финансовых ресурсов и их заимствованию.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Аннотация рабочей программы «Экологический менеджмент»

Дисциплина «Экологический менеджмент» является одной из дисциплин по выбору вариативной части блока 1рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-3, ПК-17 выпускника.

Содержание дисциплины включает основы и понятия, определения экологического менеджмента, историю становления, экономическое регулирование в области охраны окружающей среды и природопользования, экологический аудит, маркетинг, правовые вопросы управления качеством среды.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: коллоквиумы, выполнение тестов (текущий контроль), зачет (промежуточный контроль).

Аннотация рабочей программы «Государственное управление природопользованием в России»

Дисциплина «Государственное управление природопользованием в России» является дисциплиной по выбору студента рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**. Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование *профессиональных компетенций* выпускника.

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и методические основы экологического менеджмента и маркетинга

Тема 2. Нормативно-правовая основа экологического менеджмента и экологического аудита

Тема 3. Экологический менеджмент и устойчивое развитие

Тема 4. Экологический менеджмент природопользования

Тема 5. Государственное управление экологической безопасностью, охраной окружающей среды и природопользованием

Тема 6. Экологическое предпринимательство и экологический менеджмент

Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Аннотация рабочей программы «Антикризисный менеджмент»

«Антикризисный менеджмент» является вариативной дисциплиной блока 1 направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предприятия, находящиеся в предкризисном и кризисном состоянии, нуждаются в разработке действенных мероприятий по выводу их из кризиса. Они основываются на управленческих решениях, имеющих тактический характер (наиболее активных) и дающих быструю экономическую отдачу.

Для изучения дисциплины «Антикризисный менеджмент» требуются знания и навыки студентов (обучающихся) по учебным следующим учебным дисциплинам: Теория менеджмента, Стратегический менеджмент, Экономическая теория, Управление персоналом, Правоведение, Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Антикризисный менеджмент» могут использоваться при изучении дисциплин: Экономическая оценка инвестиций, Аудит.

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-5 и ПК-13 выпускника.

Содержание дисциплины.

Теоретические аспекты антикризисного управления: кризисы в развитии социально-экономических систем; теория антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций.

Основы арбитражного управления: понятие и признаки несостоятельности (банкротства) предприятия; основные процедуры банкротства; понятие и особенности введения наблюдения; понятие и особенности введения финансового оздоровления; понятие и порядок введения внешнего управления; понятие и основные последствия открытия конкурсного производства; понятие и основные последствия открытия конкурсного производства; особенности банкротства отдельных категорий должников; права и обязанности арбитражного управляющего.

Кризисное управление организацией: диагностика организации в рамках антикризисного управления; оценка вероятности наступления кризиса в организации; санация предприятий.

Инвестиционная политика, стратегия и тактика антикризисного управления: инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, практических работ, семинаров и промежуточный контроль в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы «Эколого-экономическая безопасность»

«Эколого-экономическая безопасность» является одной из дисциплин по выбору студента программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (ПК-3, ПК-17) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие и основные положения эколого-экономической безопасности.

Формы взаимодействия общества и природы. Эколого-экономические системы. Понятийный аппарат эколого-экономической безопасности

Тема 2. Оценка и диагностика эколого-экономической безопасности региона.

Подходы к оценке эколого-экономической безопасности региона. Диагностика состояния эколого-экономической безопасности. Роль эколого-экономической безопасности в реализации модели устойчивого развития региона

Тема 3. Инструментарий учета в стратегиях развития региона оценки эколого-экономической безопасности.

Оценка эколого-экономической эффективности производства, ориентирующая на выбор экологически безопасной модели развития. Классификация эколого-ориентированных инвестиционных проектов

Тема 4. Международные механизмы экологического регулирования

Экологические последствия климатических изменений. Международные соглашения, направленные на предотвращение изменения климата и основы российской климатической политики. Экономические механизмы снижения выбросов парниковых газов

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ, семинаров и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы «Международный менеджмент»

Дисциплина «Международный менеджмент» является одной из дисциплин по выбору блока 1 по подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций **ОК-3**, профессиональных компетенций **ПК-12** выпускника.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Мировой рынок

Основные концепции международной торговли. Формирование мировой рыночной системы. Основные особенности современного мирового рынка.

Тема 2. Международный менеджмент

Понятие и особенности международного менеджмента. Цели и задачи международного менеджмента. Причины интернационализации бизнеса.

Тема 3. Интернационализация бизнеса

Основные типы интернационализации компании. Стимулы интернационализации компании и мотивация менеджмента. Влияние международных компаний на мировую экономику.

Тема 4. Внешнеэкономическая деятельность

Развитие международного менеджмента в России. Виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности. Особенности внешнеэкономической деятельности в России. Государственное регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью.

Тема 5. Таможенное дело в России

Основные понятия и организация таможенного регулирования и таможенного дела. Таможенные платежи и методы определения таможенной стоимости. Таможенные процедуры. Таможенное декларирование товаров.

Тема 6. Международные коммерческие операции

Понятие и виды международных коммерческих операций. Виды и объекты международных сделок. Международные торгово-посреднические операции.

Тема 7. Организация международных перевозок

Понятие, содержание и классификация международных перевозок. Особенности организации международных перевозок и оказания транспортных услуг. Нормативно-правовое обеспечение международных перевозок. Современные формы организации международных перевозок.

Тема 8. Рынок ценных бумаг

Основные понятия рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг.

Тема 9. Биржевая и аукционная торговля

Биржи: основные понятия, история, классификация. Структура и управление биржей. Основные функции биржи и порядок ведения торгов. Регулирование биржевой деятельности. Торговля ценными бумагами на бирже. Основные методы анализа биржевой конъюнктуры. Основы аукционной торговли.

Тема 10. Организация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия

Инструменты международного маркетинга во внешнеэкономической деятельности. Изучение внешней и внутренней среды предприятия. Планирование и оценка внешнеэкономической деятельности предприятия.

Тема 11. Выбор иностранного партнера

Классификация контрагентов, действующих на мировом рынке. Факторы, определяющие выбор иностранного партнера. Организация работы по изучению контрагентов.

Тема 12. Ценообразование на мировом рынке

Понятие и особенности мировых цен. Источники информации по ценам мирового рынка. Формирование контрактной цены. Прогнозирование цен. Переговоры по согласованию цен с зарубежными партнерами

Тема 13. Внешнеторговые сделки

Подготовка и оформление сделок. Виды и условия внешнеторговых контрактов. Исполнение внешнеторговых сделок.

Основные понятия и специфика промышленных товаров. Комплекс маркетинга на рынке промышленных товаров.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины «Социальные проблемы современного общества»

Дисциплина «Социальные проблемы современного общества» является факультативной дисциплиной подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется в филиале РГГМУ в г. Туапсе, кафедрой «Экономики и управления».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника.

ОК-5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Содержание дисциплины.

Тема 1. Проблемы экологии и устойчивого развития

Предпосылки научного понимания взаимодействия человека и природы, роли человека в изменении окружающей среды.

Взаимовлияние политических, социальных, экономических, демографических и научно – технических проблем

современности. Проблема соотношения человека – общества - природы.

Характеристика современной энергетики. Глобальная энергетическая проблема. Энергетика будущего. Перспективы нетрадиционной энергетики.

Тема 2. Демографические проблемы современного мира

Особенности современной мировой демографической ситуации. Проблема роста населения. Демографический взрыв. Кризис воспроизводства в развитых странах. Роль ООН в решении современных демографических проблем. Современные демографические проблемы современной России, их причины и возможные последствия.

Тема 3. Проблема экономического и социального неравенства между народами населяющими развитые страны и развивающимися странами

Проблема Север-Юг - проблема экономических отношений развитых стран с развивающимися. Понятие бедности: бедность абсолютная, относительная. Понятие «черта бедности». Структура и эволюция бедности. Масштаб проблемы бедности в современном мире, региональные различия. Основные пути борьбы с бедностью.

Тема 4. Проблема доступности образования

Анализ современной ситуации с доступностью образования в мире. Мировой опыт обеспечения равенства образовательных возможностей. Использование зарубежного опыта в российской системе образования. Концепция «образование в течение всей жизни».

Тема 5. Проблемы занятости и безработицы

Проблемы занятости и безработицы в современном обществе. Социальные последствия безработицы. Дискриминация на рынке труда

Тема 6. Проблемы алкоголизма и наркомании

Алкоголь, курение, наркотики и здоровье. Физиологические последствия вредных привычек. Социально-экономические факторы алкоголизма и наркомании

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Аннотация программы факультативной дисциплины «Банковское дело»

«Банковское дело» является факультативной дисциплиной по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Данная дисциплина рассчитана на раскрытие информации о теории банковского дела, характеристики современных банковских операций и услуг, банковского менеджмента и маркетинга, основ финансового анализа банковской деятельности, инноваций в банковской сфере.

Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков в области банковского дела, необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Содержание дисциплины.

Тема 1. Теория банковского дела

Банковская система. Понятие банковской системы. Ассоциации коммерческих банков. Система банковского страхования. Деятельность Национального бюро кредитных историй и решение проблем просроченных долгов. Факторы, влияющие на развитие банковской системы. Проблемы банковской системы РФ. Мероприятия Банка России по совершенствованию банковской системы и банковского надзора на современном этапе.

Центральный банк Российской Федерации. Центральный банк и его функции. Банк России: история развития, цели, организационная структура. Функции Банка России. Банковские операции Банка России. Банковское регулирование и банковский надзор. Денежно-кредитная политика Банка России: направления, цели, методы, инструменты.

Коммерческие банки. Коммерческий банк и принципы его деятельности. Процедура создания коммерческих банков в России. Организационное устройство коммерческого банка.

Тема 2. Современные банковские операции и услуги

Расчетно-кассовые операции. Система безналичных расчетов в РФ. Услуги коммерческих банков в области обслуживания экспортно-импортных операций. Организация межбанковских расчетов.

Банковское кредитование. Кредитная система РФ. Сущность и функции кредита. Классификация видов и форм кредита. Принципы кредитования. Формы финансового кредита. Форму коммерческого кредита.

Операции с драгоценными металлами и природными драгоценными камнями. Драгоценные металлы и драгоценные камни как финансовые активы. Операции банков с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

Лизинговые и ипотечные операции. Лизинговые операции. Ипотечные операции.

Валютные операции банков. Валютные операции: понятие, объекты, субъекты. Характеристика валютных операций коммерческих банков. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Операции банков с ценными бумагами. Ценные бумаги и их классификация. Место и роль банков на рынке ценных бумаг. Ценные бумаги банков, их выпуск и применение. Инвестиционная деятельность банков. Виды профессиональной деятельности банков на рынке ценных бумаг.

Тема 3. Банковский менеджмент и маркетинг

Банковский менеджмент. Основные проблемы управления коммерческими банками. Содержание и специфика банковского менеджмента. Финансовый менеджмент банка. Управление активами банка. Управление пассивами (ресурсами) банка. Управление ликвидностью банка. Управление доходностью банка.

Банковский маркетинг. Роль маркетинга в успехе банка на рынке. Особенности и функции банковского маркетинга. Система управления банковским маркетингом. План банковского маркетинга.

Тема 4. Финансовый анализ банковской деятельности и банковских инноваций.

Оценка финансовых результатов деятельности банка. Регулирование доходной базы коммерческого банка. Оценка деятельности банка. Показатели прибыльности.

Банковские риски. Сущность и классификация банковских рисков. Система управления рисками банка. Методы управления банковскими рисками.

Банковские инновации. Сущность и содержание банковской инновации. Жизненный цикл банковской инновации. Мировой и отечественный подходы к классификации банковских инноваций. Характеристика некоторых видов банковских инноваций.

Банки и интерактивный бизнес. Применение электронных сетей в экономике. Системы электронных платежей. Интернет-банкинг: сущность, состояние и перспективы. Безопасность банковских систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Аннотация программы

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Учебная практика входит в блок «Практики» образовательной профессиональной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Информатика, Психология, Основы современного менеджмента.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарным способом в лаборатории обработки научно-технической информации, электронной библиотеке, компьютерных классах филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе. Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки и умения**:

знать: основы планирования профессиональной деятельности менеджера; правила саморганизации и методы самообразования; критерии профессиональной успешности; специфику профессиональной деятельности; основные программы электронного документооборота (ОК-6; ОПК-4; ОПК-7, ПК-1, ПК-11);

уметь: планировать свою учебную деятельность; подготовить информационный обзор научно-исследовательской работы; подготовиться к деловым переговорам, совещанию, публичному выступлению; использовать возможности информационно-коммуникационных технологий в деловом общении (ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7, ПК-1, ПК-11);

владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками поиска нормативно-правовых актов в правовых поисковых системах Консультант + и Гарант; навыками подготовки презентации (сопровождения доклада) с использованием программы Power Point; первичными навыками использования системы электронного документооборота (ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7, ПК-1, ПК-11);

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции**:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Аннотация программы практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
современных информационных технологий в менеджменте»

Практика входит в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в современных информационных технологиях в менеджменте базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Информатика, Информационные технологии в менеджменте, Правоведение, и обеспечивает закрепление знаний в данной предметной области.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в современных информационных технологиях в менеджменте проводится стационарным способом в лаборатории обработки научно-технической информации, электронной библиотеке, компьютерных классах филиала РГГМУ. Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки и умения**:

знать: современные информационные технологии, методы и способы получения информации в глобальных компьютерных сетях.

уметь: осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач, работать с компьютерными программами и использовать их для решения коммуникативных задач, использовать Интернет для получения и обработки деловой информации.

владеть: основными компьютерными программами, методикой использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий, справочными информационными системами, компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, используемой для профессиональной деятельности.

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **общепрофессиональные и профессиональные компетенции**:

ОПК- 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК- 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Аннотация программы практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Практика входит в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент». Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических навыков.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Информатика, Психология, Теория организации, Организационное поведение, Учет и анализ, Методы принятия управленческих решений, Управление персоналом, Корпоративная социальная ответственность и обеспечивает основу для преддипломной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводятся стационарным способом в профильной организации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводятся дискретно по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические знания, умения и навыки:**

знать:

- масштабы деятельности предприятия
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- алгоритм принятия управленческого решения;
- виды ответственности руководителя;
- методы проведения кадрового аудита;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- факторы внутренней и внешней среды организации;
- методы маркетинговых исследований;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- анализировать проблемы и процессы, затрагивающие интересы стейкхолдеров;
- анализировать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

- проводить аудит человеческих ресурсов, диагностировать организационную культуру;
- использовать информацию о различных аспектах деятельности организации для подготовки управленческих решений;
- вносить обоснованные предложения по совершенствованию организационной структуры управления предприятием;
- распределять и делегировать полномочия;

владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками анализа информации;
- ведения базы данных по различным показателям.

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **обще профессиональные и профессиональные компетенции:**

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Аннотация программы практики «Преддипломная практика»

Преддипломная практика входит в блок «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент».

Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Информатика, Психология, Теория организации, Организационное поведение, Учет и анализ, Методы принятия управленческих решений, Управление персоналом, Корпоративная социальная ответственность, Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент и других и является информационной основой для написания ВКР.

Преддипломная практика проводится выездным, стационарным способом в профильной организации. Форма проведения практик – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические знания, умения и навыки:**

знать:

- современные методы обработки деловой информации;
- основы инновационной деятельности на предприятии;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- методы реорганизации бизнес-процессов;
- основные принципы и стандарты финансового учета;

уметь:

- анализировать проблемы и процессы, затрагивающие интересы стейкхолдеров;
- анализировать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- проводить аудит человеческих ресурсов, диагностировать организационную культуру;
- использовать корпоративные информационные системы;
- использовать информацию о различных аспектах деятельности организации для подготовки управленческих решений;
- моделировать бизнес-процессы в практической деятельности организации;

владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками документального оформления решений при внедрении новаций;
- навыками количественного и качественного анализа информации;
- ведения базы данных по различным показателям;
- навыками составления финансовой отчетности;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных

управленческого учета.

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Аннотация программы «Государственная итоговая аттестация»

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, включает требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения, и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Уметь: использовать философские концепции в профессиональной деятельности Владеть: опытом применения философского знания в профессиональной деятельности
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: экономические процессы на различных этапах истории России Уметь: анализировать исторические процессы современной социально-экономической обстановки Владеть: навыками выявления в современном информационном поле целостного представления об экономических процессах и явлениях, происходящих в России и в глобализирующемся мире
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: навыками применения понятийно – категориального аппарата
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные нормы русского литературного языка Уметь: использовать правила русского устного и письменного литературного языка Владеть: навыками рассуждения в устной и письменной речи
ОК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть: навыками разработки и осуществления стратегии организации
ОК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Уметь: осуществлять процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для	Знать: роль и место физической культуры и спорта в содействии социально-культурному

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	развитию общества Уметь: находить эффективные методы и средства физической культуры и спорта для обеспечения социальной и профессиональной деятельности Владеть: средствами самостоятельного использования методов укрепления здоровья
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основы первой помощи Уметь: на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях Владеть: алгоритмом действий при различных чрезвычайных ситуациях
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные и правовые документы, применяемые в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: виды организационно-управленческих решений и методы их принятия Уметь: нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: методами реализации основных организационно-управленческих функций
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами Уметь: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности Владеть: методами проектирования организационных структур, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы делового этикета, официально-делового стиля общения Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть: навыками публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основы и принципы составления финансовой отчетности Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые

		результаты деятельности организации
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: виды и методы управленческих решений в операционной деятельности организаций Уметь: применять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: информационно-коммуникационные технологии Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций, современные технологии управления персоналом Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: понятие стратегии организации Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала Владеть: навыками финансового менеджмента
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний Уметь: анализировать взаимосвязи между

	сбалансированных управленческих решений	функциональными стратегиями компаний Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: современные концепции организационной деятельности связанной с управлением проектами, методы управления проектами Уметь: участвовать в управлении проектами Владеть: методами управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: систему контроля реализации бизнес-планов, методические инструментарии реализации управленческих решений Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: документальное оформление решений в управлении проектами Уметь: документально оформлять решения по управлению проектами Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, макроэкономическую среду, рыночные и специфические риски Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса Владеть: навыками анализа рыночных и специфических рисков
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: основы построения, расчета и анализа современной и международные системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и	Знать: системы внутреннего документооборота организации Уметь: формировать базы данных по различным показателям и информационное

	формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	обеспечение Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, Владеть: навыками сбора информации
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы, методы реорганизации бизнес-процессов Уметь: моделировать бизнес-процессы Владеть: навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета порядок формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: рыночные и специфические риски, порядок инвестирования и финансирования Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков Владеть: навыками принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: финансовые рынки и институты, финансовое планирование и прогнозирование Уметь: осуществлять финансовое планирование и прогнозирование Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов
ПК-17	– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Уметь: выявлять новые рыночные возможности Владеть: навыками формировать новые бизнес-модели
ПК-18	– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: основы бизнес-планирования Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций
ПК-19	– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владеть: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения
ПК-20	– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур