

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

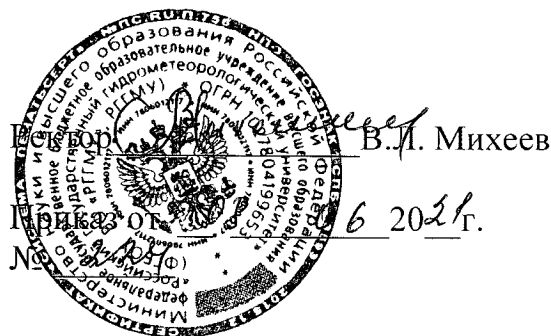
СМК-ОНД- 23 /21
Версия 2.0

Санкт-Петербург
2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета РГГМУ
 «01» 06 2021г.
 (протокол № 6)




Система менеджмента качества
**Положение о порядке перевода и
 восстановления обучающихся**

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. /	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 2 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		



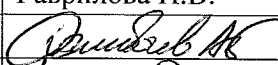
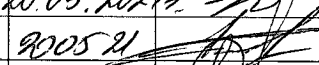
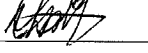
Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ.....	8
5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ.....	13
6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	16
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16
Приложения.....	17
Лист ознакомления.....	25

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 3 из 25

 SMK-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	20.05.2021	
2	Начальник УПТС	Гаврилова И.В.	20.05.2021	
3	Центр качества и НОУП		20.05.21	
4		Манахоев И.В.	20.05.2021	
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление приема и трудоустройства студентов	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 4 из 25

 СМК-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению ответственными структурными подразделениями РГГМУ и является типовым для филиала РГГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;


- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</i>			Стр. 5 из 25

 СМК-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

- Устав РГГМУ;
- Локальные акты РГГМУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Перевод обучающихся возможен между образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, и образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

3.2. Перевод обучающихся в РГГМУ возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

3.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.


3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – на бюджетные места) осуществляется:


- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</i>			Стр. 6 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

обучения.

3.8. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

3.9. Восстановление в число обучающихся Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине.

Если обучающийся был отчислен из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, он имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бюджетной, или по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по договорам), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения. При этом руководство Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки, курс обучения, образовательная программа и т.д.).

3.10. Восстановление производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), по которой обучающийся проходил ранее обучение, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), реализуемую в рамках данной укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) по согласованию с деканом факультета и восстанавливаемым.

3.11. Восстановление в Университет возможно в течение 5 лет после отчисления.


3.12. Обучающийся, отчисленный из Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточной аттестации первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.


3.13. Условием перевода и восстановления обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Университет на бюджетные места является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и мест по договорам.

Количество мест, финансируемых по договорам, для перевода и восстановления в число обучающихся Университета, определяется руководством Университета с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

3.14. Организацию работы по вопросам перевода и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляет Управление приема и

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 7 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

трудоустройства студентов; по программам аспирантуры – Управление по подготовке кадров высшей квалификации.

3.15. Организацию размещения на сайте РГГМУ количества вакантных бюджетных мест по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляет Управление приема и трудоустройства студентов, по программам аспирантуры – Управление по подготовке кадров высшей квалификации.

3.16. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на сайте Университета не менее двух раз в год (не позднее 1 сентября (1 февраля)).

3.17. Прием заявлений о переводе и восстановлении для продолжения обучения обучающихся по очной и очно-заочной формам производится 2 раза в год на момент начала каждого семестра в период с 01 сентября по 10 сентября и с 1 февраля по 10 февраля текущего года.

3.18. Прием заявлений о переводе и восстановлении для продолжения обучения обучающихся по заочной форме осуществляется в период с 28 августа по 29 мая текущего учебного года и не позднее, чем за 21 день до начала периода проведения промежуточной аттестации.

3.19. Данное Положение не распространяется на порядок и условия осуществления перевода, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ


4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет

4.1.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1). Заявление на имя ректора оформляется в Управлении приема и трудоустройства студентов и подается в деканат факультета (дирекцию института), реализующего обучение по данному направлению (специальности).

К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.1.2. При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписи поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта п. 3.5. настоящего Положения.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УИПС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 8 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

4.1.3. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы в порядке, установленном в РГГМУ.

4.1.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о конкурсном отборе лиц, претендующих на бюджетные места при переводе и восстановлении.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия РГГМУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При принятии окончательного решения учитывается мнение председателя Совета обучающихся, который визирует заявление.


4.1.5. При наличии академической задолженности (из-за неаттестации по каким-либо дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам или работам) формируется индивидуальный план.


В случае возникновения значительной академической задолженности, при согласии обучающегося, он может быть переведен на младший курс.

4.1.6. Решение аттестационной комиссии утверждается протоколом заседания Приемной комиссии. При принятии положительного решения о переводе деканат (дирекция) передает в Управление приема и трудоустройства студентов заявление студента для формирования справки о переводе (Приложение 2).

4.1.7. При принятии РГГМУ положительного решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя Университета или исполняющего его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перееаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, представляет в Управление приема и трудоустройства студентов, (при переводе для обучения по программам аспирантуры - в Управление по подготовке кадров высшей квалификации) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 9 из 25

 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»		
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РГГМУ).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.9. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 4.1.8. настоящего Положения, Управление приема и трудоустройства студентов (Управление по подготовке кадров высшей квалификации) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 3).


В случае зачисления на обучение на места по договорам изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.


После издания приказа о зачислении в порядке перевода Управление приема и трудоустройства студентов (Управление по подготовке кадров высшей квалификации) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам.

4.1.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканатом (дирекцией) соответствующего факультета (института) студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.11. До издания приказа ректор Университета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</i>			Стр. 10 из 25

 СМК-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

4.2. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения, реализуемые Университетом.

4.2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора (Приложение 1) с представлением копии зачетной книжки (справки об обучении).

4.2.2. Лицо не может быть переведено до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

4.2.3. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется в Управлении приема и трудоустройства студентов (Управлении по подготовке кадров высшей квалификации) и подается в деканат факультета (дирекцию института, Управление по подготовке кадров высшей квалификации), на котором осуществляется обучение при согласовании с руководителем структурного подразделения, из которого осуществляется перевод.

4.2.4. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы в порядке, установленном в РГГМУ.

4.2.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о конкурсном отборе лиц, претендующих на бюджетные места при переводе и восстановлении.


По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия РГГМУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.


При принятии окончательного решения учитывается мнение председателя Совета обучающихся, который визирует заявление.

4.2.6. При наличии академической задолженности (из-за неаттестации по каким-либо дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам или работам) формируется индивидуальный план.

В случае возникновения значительной академической задолженности, при согласии обучающегося, он может быть переведен на младший курс.

4.2.7. Решение аттестационной комиссии утверждается протоколом заседания Приемной комиссии. При принятии положительного решения о переводе деканат передает в Управление приема и трудоустройства студентов заявление студента для формирования приказа.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 11 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

4.2.8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 4.2.7. настоящего Положения, Управление приема и трудоустройства студентов (Управление по подготовке кадров высшей квалификации) издает приказ о переводе (Приложение 3).

В случае перевода на обучение на места по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.2.9. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе осуществляется передача учебных карточек обучающегося из одного структурного подразделения в другое. Принимающее структурное подразделение делает необходимые записи в учебную карточку.

4.2.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

4.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

4.3.1. Обучающийся представляет в деканат (дирекцию) соответствующего факультета (института) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.


4.3.2. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Проект приказа об отчислении в связи с переводом готовит Управление кадров Университета.

4.3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.3.5. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 12 из 25

 СМК-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

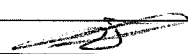
5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.


5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</i>			Стр. 13 из 25

 СМК-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

реализации образовательных программ.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Восстановление для продолжения обучения в Университете

6.1.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся восстанавливается на места по договору об образовании.

6.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

6.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Университет для продолжения обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры обращается в Управление приема и трудоустройства студентов,

- по программам аспирантуры - в Управление по подготовке кадров высшей квалификации для оформления заявления о восстановлении (Приложение 1).

6.1.5. Если необходимая образовательная программа (или ее курс) не реализуется в Университете, то по согласованию с лицом, желающим восстановиться, заявление переоформляется и восстановление производится на другую образовательную программу (или курс).


6.1.6. Заявление о восстановлении оформляется в Управлении приема и трудоустройства студентов и подается в деканат (дирекцию) соответствующего факультета (института).

6.1.7. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в РГГМУ.

6.1.8. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о конкурсном отборе лиц, претендующих на бюджетные места при переводе и восстановлении.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия РГГМУ принимает решение о восстановлении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</i>			Стр. 14 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

зачислении), либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При принятии окончательного решения учитывается мнение председателя совета обучающихся, который визирует заявление.

6.1.9. При наличии академической задолженности (из-за неаттестации по каким-либо дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам или работам) формируется индивидуальный план (период освоения индивидуального учебного плана – не более 1 года с момента его утверждения).

В случае возникновения значительной академической задолженности, при согласии обучающегося, он может быть переведен на младший курс.

6.1.10. Решение аттестационной комиссии утверждается протоколом заседания Приемной комиссии. При принятии положительного решения о восстановлении деканат (дирекция) передает в Управление приема и трудоустройства студентов заявление студента для формирования приказа.

Лицо, восстанавливающееся в Университет для продолжения обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, представляет в Управление приема и трудоустройства студентов (при восстановлении для обучения по программам аспирантуры - в Управление по подготовке кадров высшей квалификации) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РГГМУ).

6.1.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 6.1.10. настоящего Положения, Управление приема и трудоустройства студентов (Управление по подготовке кадров высшей квалификации) издает приказ о восстановлении (Приложение 3).

В случае восстановления на обучение на места по договорам об образовании, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.1.12. После выхода приказа о восстановлении, в течение 10 рабочих дней, в личное дело обучающегося вносятся документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о восстановлении, в учебную карточку делают соответствующие записи, а обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку.

6.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации


6.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию:

- по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

- по образовательным программам аспирантуры - не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. /	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 15 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

6.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных Положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

6.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора.

6.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник Управления приема и трудоустройства студентов.


7.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор (директор филиала).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Управления приема и трудоустройства студентов.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 16 из 25

 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»		
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

Приложения
Приложение 1



Ректору РГГМУ

От гр. _____
/Фамилия, имя, отчество/

Адрес регистрации _____
/индекс, полный почтовый адрес/

/телефон, E-mail/

Учусь, отчислен/а, окончил/а/ по направлению подготовки/специальности
« _____ » в _____ году, _____ курс
« _____ » _____ курс _____ группа _____,
/наименование учебного заведения/

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*

бюджет/договор *(нужное подчеркнуть)*

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г.

Код подразделения _____ Гражданство _____

Отчислен/а/ приказом № _____ от _____ г. с _____ курса;
бюджет/договор; _____ /причина отчисления/

Подпись

ФИО работника УПТС

Аттестат находится: на руках/ в РГГМУ *(нужное подчеркнуть)* _____ / _____
подпись / ФИО заявителя

Заявление

Санкт-Петербург
20 ____ г.

Прошу зачислить, восстановить, перевести, (нужное подчеркнуть) в РГГМУ на _____ курс очной, заочной, очно-заочной формы обучения (нужное подчеркнуть) _____ факультета (института), по направлению подготовки/ специальности _____ бюджетная/платная основа (нужное подчеркнуть)

и произвести перезачет ранее изученных дисциплин.

О себе дополнительно сообщаю:

- Дата, год, место рождения _____ г., город _____
- Необходимость в общежитии: ДА, НЕТ *(нужное подчеркнуть)*
- Высшего образования не имею, имею *(нужное подчеркнуть)*.


С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся РГГМУ, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся, Правилами приёма, Правилами оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обработке и защите персональных данных в РГГМУ ознакомлен, на обработку персональных данных согласен.


_____ 20 ____ г. Личная подпись заявителя _____

Отдел режима _____ 20 ____ г.
Бланк заявления № _____ выдал _____ 20 ____ г. работник УПТС _____ подпись _____ фамилия _____

Протокол заседания Приемной комиссии № _____ от _____
Приказ _____

Порядок оформления заявления: 1. Управление кадров (Воронжская ул., 79) 2. Деканат _____ 3. Деканат _____ 4. Отдел режима (Малоохтинский д.98)	Список документов: 1. Заявление 2. Копия паспорта 3. Аттестат/диплом с приложением 4. Выписка из приказа об отчислении 5. Справка о периоде обучения в образовательной организации 6. Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Вуза
--	--

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</i>			Стр. 17 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

Визы деканов (директоров) и решение аттестационной комиссии:

1. Виза декана факультета (директора института), откуда осуществляется перевод (восстановление) студента с указанием текущей успеваемости (если имеются возражения против перевода/восстановления указываются причины):

« _____ » _____ 20 _____ г.

/подпись, ФИО декана, директора/

2. Решение аттестационной комиссии, куда осуществляется перевод (восстановление, зачисление) студента с указанием условий перевода (восстановления, зачисления):

Условия	Заполняется деканом факультета/директором института
факультет/институт	
направление подготовки/специальность	
профиль/направленность	
форма обучения	
уровень образования	
курс	
№ группы	
бюджетное место	
обучение по договору с оплатой обучения	
срок обучения по индивидуальной программе	

Восстановление/перевод/зачисление по переводу из другого вуза возможно/ не возможно (**нужное подчеркнуть**).

При определении курса обучения по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет _____ зачетных единиц.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/подпись, ФИО декана, директора/


Согласовано:
Председатель Совета обучающихся


« _____ » _____ 20 _____ г.

/подпись, ФИО/

Перевод (восстановление, зачисление) на основании договора об оказании платных образовательных услуг:


Договор № _____ от _____ 20 _____ г.
Оплата в размере _____ произведена _____
сумма дата


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 18 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

Принято к исполнению: работник УПТС РГГМУ

_____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</small>			<small>Стр. 19 из 25</small>

 СМК-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «РГГМУ», РГГМУ)

ул. Воронежская, д.79, Санкт-Петербург, 192007
 Тел.: (812) 712-80-77; факс: (812) 633-01-82;
 e-mail: rshu@rshu.ru

№ _____
 На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____ о том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении № _____ от _____.20____, выданной _____, был допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, после предъявления документа о предшествующем


(код, наименование)


образования и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполнение научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Первый проректор _____

Ответственный секретарь ПК
 М.П. _____

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</i>			Стр. 20 из 25

 СМК-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

По личному составу

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗАЧИСЛИТЬ с 00.00.0000 в порядке перевода из ФГБОУ ВО «_____» ПЕТРОВА АЛЕКСЕЯ БОРИСОВИЧА на _____ курс направления подготовки (специальности) 00.00.00 _____ по _____ форме обучения бюджетной основе в группу № _____ факультета.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.


Основание: заявление, протокол аттестационной комиссии, справка об обучении.


Ректор
 Фамилия

И.О.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗАЧИСЛИТЬ с 00.00.0000 в порядке перевода из ФГБОУ ВО «_____» ПЕТРОВА АЛЕКСЕЯ БОРИСОВИЧА на _____ курс направления подготовки (специальности) 00.00.00 _____ по _____

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48</i>			Стр. 21 из 25

 СМК-ОНД-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

форме обучения на платную основу (договор от 00.00.0000 г. № 00) в группу № _____ факультета.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление, протокол аттестационной комиссии, справка об обучении, договор об образовании.

Ректор
Фамилия

И.О.

По личному составу
«О переводе»

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ с 00.00.0000 ИВАНОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА, студента _____ курса _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (профиль/специальность/магистерская программа «_____») по _____ форме на бюджетной основе, на _____ курс направления подготовки (специальности) (профиль/специальность/магистерская программа «_____») 00.00.00 _____ формы обучения на вакантное бюджетное место, и зачислить в группу № _____ факультета.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление, протокол аттестационной комиссии.


Ректор
Фамилия


И.О.

По личному составу
«О переводе»

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 22 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		

1. ПЕРЕВЕСТИ с 00.00.0000 ИВАНОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА, студента ___ курса _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (профиль/специальность/магистерская программа « _____ ») по _____ форме на бюджетной основе, на ___ курс направления подготовки (специальности) (профиль/специальность/магистерская программа « _____ ») 00.00.00 _____ формы обучения на платной основе (договор от 00.00.0000 г. № 00) и зачислить в группу № ___ _____ факультета.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление, протокол аттестационной комиссии, договор об образовании.

Ректор
Фамилия

И.О.

По личному составу
«О восстановлении»

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ВОССТАНОВИТЬ с 00.00.0000 для продолжения обучения в Университете ЕФРЕМОВУ ИРИНУ ВИКТОРОВНУ на ___ курс направления подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (профиль/специальность/магистерская программа « _____ ») по _____ форме обучения, на бюджетную основу и зачислить в группу № _____ факультета.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.


Основание: заявление на восстановление, протокол аттестационной комиссии.


Ректор
Фамилия

И.О.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ВОССТАНОВИТЬ с 00.00.0000 для продолжения обучения в Университете ЕФРЕМОВУ ИРИНУ ВИКТОРОВНУ на ___ курс направления подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (профиль/специальность/магистерская программа _____

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 23 из 25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0
СМК-ОНД-23/21		


«_____») по _____ форме обучения, на платную основу (договор от 00.00.0000 г. № 00) и зачислить в группу № _____ факультета.


2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление на восстановление, протокол аттестационной комиссии.

Ректор
Фамилия

И.О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 24 из 25

 SMK-OND-23/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся	Версия: 2.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:48			Стр. 25 из 25