

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА И ДРУГИХ РАСХОДОВ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-ОНД- 97 /16

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2016

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

СМК-ОНД-97/16

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета РГГМУ

24 января 2017 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

И.И. Палкин

Приказ № 39
от 25.01 2017 г.

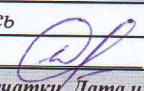
Система менеджмента качества

Порядок оплаты проезда и других расходов при
проведении выездных практик обучающихся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический университет»

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Порядок регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

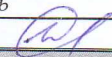
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

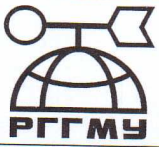
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	19.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2016 15:10:03		Стр. 2 из 9

 РГГМУ СМК-ОНД-97/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

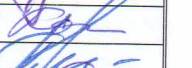
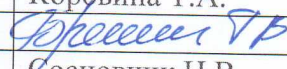
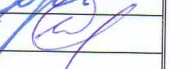
Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК.....	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	19.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2016 15:10:03		Стр. 3 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

Лист согласования

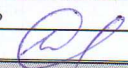
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по экономическому развитию	Бикезина Т.В.	20.12.16	
2	Начальник ПФУ	Сапожинская Т.А.	20.12.16	
3	Главный бухгалтер	Коровина Т.А.	20.12.16	
4	Юридическое управление		19.12.16	
5	ЦКиНОУП	Сосновчик Н.В.	19.12.16	
6				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1
Бухгалтерия	2
ЦКиНОУП	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	19.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2016 15:10:03		Стр. 4 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

СМК-ОНД-97/16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению структурными подразделениями РГГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 2.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

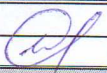
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО, ФГОС ВПО);

- Устав РГГМУ;

- локальные нормативные акты РГГМУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При проведении выездных практик обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований (далее – обучающийся (-еся), суммы выплат регламентируются настоящим Порядком, а именно: оплата проезда к месту проведения практики и обратно, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	19.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2016 15:10:03		Стр. 5 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

3.2. За период прохождения практики, связанной с выездом из места расположения Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организации за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере, на основании предъявленных документов. При этом вид транспорта, класс (тип), стоимость проезда определяется Университетом в сметах на проведение практик, в соответствии с имеющимся объемом финансирования.

Днем выезда на практику считается дата отправления поезда, автобуса или другого транспортного средства из места расположения Университета, а днем приезда из места прохождения практики – дата прибытия указанного транспортного средства в место расположения Университета. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

3.2. Оплата работнику (далее - руководитель практики) суточных, за проезд к месту практики с выездом из места расположения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.3. Обучающимся по заочной форме обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются.

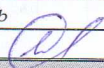
3.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются.

3.5. Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО) осуществляются только на основе договоров с организациями, учреждениями, предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

4. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Ежегодно кафедрами составляются плановые сметы на проведение выездных практик, где предусматривается оплата проезда к месту практик, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, выплата суточных обучающимся и сопровождающим руководителям практики по действующим нормам, материально-техническое обеспечение практики: оборудование и т.д. (при необходимости). Смета кафедры согласовывается с деканом факультета.

4.2. Финансирование проведения практик производится на основании утвержденной сметы. Объем финансирования на проведение практик определяется на основании финансового обеспечения реализации государственного задания и численности контингента обучающихся на текущий финансовый период.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	19.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2016 15:10:03		Стр. 6 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

В срок до 15 сентября кафедры предоставляют в учебно-методическое управление (далее - УМУ) плановые сметы расходов для включения в общую смету затрат по практикам на текущий учебный год.

В срок не позднее 1 октября УМУ предоставляет в планово-финансовое управление (далее - ПФУ) общую смету затрат по практикам на текущий учебный год по Университету. Общая смета согласовывается проректором по учебной работе.

4.3. В период прохождения выездной практики за обучающимися – стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение всех видов стипендии.

4.4. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации выплата суточных не производится.

4.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается по соглашению сторон. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию к месту обучения/практики).

5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК

5.1. Руководителю практики может быть выдан денежный аванс под отчет на оплату расходов, связанных с прохождением практики за пределы населённого пункта в котором расположен Университет в пределах сумм, утвержденных сметой на основании служебной записки (заявления).

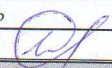
5.2. По окончании практики и возвращения в место расположения Университета, руководитель практики в течение пяти рабочих дней обязан предоставить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных средствах.

К авансовому отчету руководитель практики должен приложить оригиналы документов (в том числе обучающихся), подтверждающие расходы на проезд, (например: железнодорожные и автобусные билеты, электронный железнодорожный билет – электронный проездной документ и электронный контрольный купон), документы, подтверждающие расходы на проживание (договор, счет, счет-фактура, акт выполненных работ/услуг).

Возмещение расходов осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

5.3. В случае, если полученный денежный аванс превышает документально подтвержденные расходы, руководитель практики обязан сдать излишне полученную сумму в кассу Университета в течение пяти рабочих дней.

5.4 Ответственным за оформление и своевременное предоставление документов для компенсации расходов на практику обучающихся, выезжающих из места расположения Университета, является руководитель практики учебного структурного подразделения Университета, утвержденный приказом ректора Университета

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновник Н.В. / 	19.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2016 15:10:03		Стр. 7 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

СМК-ОНД-97/16

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

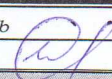
6.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

6.2. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляет проректор по экономической работе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета и фиксируются в листе регистрации изменений.

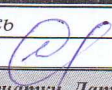
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	19.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2016 15:10:03		Стр. 8 из 9

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

СМК-ОНД-97/16

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦК и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	19.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.12.2016 15:10:03		Стр. 9 из 9