

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности
предприятий природопользования»

Программа практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

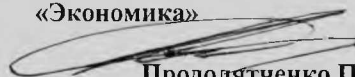
Направленность (профиль):
Экономика предприятий и организаций

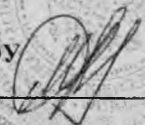
Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

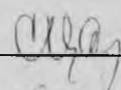
Год поступления 2020-2019

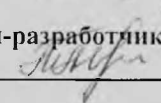
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика»


Продолятченко П.А.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
31 августа 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Цай С.Н.

Авторы-разработчики:
 Мартынова Т.В.

Курс/форма обучения	Вид практики	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Количество дней/недель учебной практики		Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
			Дни	Недели	
1 курс очная/ заочная	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	216/6	24	4	Зачет с оценкой

Аннотация программы учебной практики представлена в приложении 1

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики – развитие профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения
- привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению и профилю подготовки
- приобрести первоначальные профессиональные умения и навыки
- ознакомить студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование базы данных за счет электронных и библиотечных ресурсов, доступных в филиале РГГМУ в г.Туапсе
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах, о роли реального и финансового капитала;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- закрепление навыков по получению, хранению, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика входит в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Микроэкономика, Информационные технологии в экономике и управлении.

Требование к «входным» знаниям:

- **знание** понятийного материала, основных принципов работы вычислительной техники;
- **умение** самостоятельно получать информацию из разных источников, высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации, о путях ее развития и последствиях;
- **владение** навыками работы на ПК; описывать результаты, формулировать выводы; обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям.

4. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. **Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится **стационарным способом** в лаборатории обработки научно-технической информации, электронной библиотеке, компьютерных классах филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе. **Форма проведения практики** – **дискретно по видам практик** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения. Согласно календарному учебному графику учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков экономистов-бакалавров проводится **во 2-ом учебном семестре** в течение 4 недель, 24 дня. **Объем практики** - 6 зачетные единицы, 216 часов.

Заочная форма обучения. Согласно календарному учебному графику практика по получению первичных профессиональных умений и навыков экономистов-бакалавров проводится **на 1 курсе** в течение 4 недель, 24 дня. **Объем практики** - 6 зачетные единицы, 216 часов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки и умения**:

знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности, специфику профессиональной деятельности

уметь: собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; подготовить информационный обзор или аналитический отчет

владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, как в России, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 -способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 -способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 -способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 -способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11-способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика на 1 курсе проводится на базе лабораторий филиала, имеет ознакомительный характер по формированию базы данных за счет электронных и библиотечных ресурсов, доступных в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе и ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика включает экскурсии на предприятия, в библиотеку и электронную библиотеку филиала с демонстрацией возможностей по поиску и подбору литературы. На практике ставятся задачи поискового характера, определяется направление научно-исследовательской работы студентов.

Практика позволяет развить навыки поискового и аналитического характера. В процессе данной практики решаются научно-исследовательские задачи.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма промежуточной аттестации
	2 СЕМЕСТР					
		часы	дни	СРС	Итого	
	Подготовительный этап					
1	Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия на предприятия, в библиотеку и электронную библиотеку филиала с целью демонстрации возможностей по поиску и подбору необходимой информации и литературы	2	3	25	27	
	Экспериментальный этап					
2	Сбор информации		6	54	54	
3	Обработка, анализ полученной информации		6	54	54	
4	Выполнение индивидуального задания Самотестирование		4	36	36	
5	Подготовка и оформление отчета по практике		4	36	36	
	Заключительный этап					
6	Защита отчета по практике в виде презентации. Аттестация по итогам практики		1	9	9	Зачет с оценкой
	Итого:	2	24	214	216	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма промежуточной аттестации
1 КУРС			

		часы	период	СРС	Итого	
	Консультация по организации работы, составления отчета и дневника учебной практики	2	Осенняя сессия		2	
	Подготовительный этап					
1	Работа в библиотеке и электронной библиотеке филиала по поиску и подбору необходимой информации и литературы		Межсессионный период	60	60	
	Экспериментальный этап					
2	Обработка, анализ полученной информации	-	Межсессионный период	60	60	
3	Выполнение индивидуального задания	-	Межсессионный период	44	44	
4	Подготовка и оформление отчета по учебной практике	-	Межсессионный период	44	44	
	Заключительный этап		Весенняя сессия			
	Консультация по организации защиты отчета по учебной практике			2	2	
5	Защита отчета по учебной практике в виде презентации. Аттестация по итогам практики			4	4	Зачет с оценкой
	Итого:	2		214	216	

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При работе в библиотеке и электронной библиотеке филиала по поиску и подбору необходимой информации и литературы студенту рекомендуется применение активных и интерактивных форм.

При обработке и анализе полученной практической информации рекомендуется применение основных таблиц, схем, диаграмм и рисунков.

Перечень форм отчетности:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике
3. Электронная версия отчета и дневника по практике

По итогам практики студент составляет и защищает отчет. Защита отчета проводится в форме собеседования с научным руководителем практики от кафедры. Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом, с учетом тестирования. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ: ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Профессиональные компетенции
	Подготовительный этап	
1	Работа в библиотеке и электронной библиотеке филиала по поиску и подбору необходимой информации и литературы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Экспериментальный этап	
2	Обработка, анализ полученной информации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
3	Выполнение индивидуального задания	ПК-10
4	Подготовка и оформление отчета по учебной практике	ПК-10
	Заключительный этап	
5	Защита отчета по учебной практике в виде презентации. Аттестация по итогам практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов обучения (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой оценке образовательных достижений обучающихся (БРС))

Показатели	Критерии оценки работы студентов в период производственной	Баллы
Полнота выполнения программы практики	Программа практики выполнена в полном объеме, в соответствии с методическими рекомендациями	30
Отношение к практике (ответственность, самостоятельность, дисциплинированность, организованность)	Проявила себя как ответственный, исполнительный и дисциплинированный работник	20
Качество текущей и отчетной документации	Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями	40
Своевременность предоставления отчетности по итогам практики	Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки	10
ИТОГО		100

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатели	61-72 % «удовлетворительно»	73-85% «хорошо»	86-100% «отлично»
------------	--------------------------------	--------------------	----------------------

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студентов на зачете с оценкой

Оценка **«отлично»**. В отчете представлены все разделы практики, с исчерпывающим содержанием в соответствии с программой практики. Сделаны обоснованные выводы по каждому разделу

Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями по оформлению отчета и дневника. Студент владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС (высокий уровень)*.

Оценка **«хорошо»**. В отчете представлены все разделы практики с достаточным содержанием в соответствии с программой практики. Сделаны выводы.

Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями по оформлению отчета и дневника. Студент владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на достаточном уровне*.

Оценка **«удовлетворительно»**. В отчете представлены все разделы практики с минимальным содержанием. Сделаны выводы.

При оформлении отчета и дневника допущены нарушения требований к оформлению отчетной документации по практике.

Отчетность по итогам практики предоставлена не в установленные филиалом сроки.

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на среднем уровне*.

Оценка **«неудовлетворительно»**. В отчете представлены не все разделы практики. Не сделаны выводы.

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на низком уровне*.

Формы контроля и оценки

№ п/п	Результаты освоения	Основные показатели оценки	Формы контроля и оценки
1	ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Навыки поиска информации в ЭБС, умение применять информационно-коммуникационные технологии	Наблюдение. Защита отчета
2	ПК-2 -способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы и умение их применять.	Наблюдение Проверка отчета Защита отчета
3	ПК-3 -способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Умение обосновывать и представлять результаты работы Логическое изложение профессиональной информации.	Наблюдение Проверка отчета Защита отчета

	стандартами		
4	ПК-9 -способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Взаимодействие студентов в группе в процессе учебной практики	Наблюдение.
5	ПК-10 - Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Навыки работы с компьютером. Оформление отчета и подготовка презентации к защите отчета	Наблюдение Проверка отчета. Защита отчета
6	ПК-11-способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умение оценивать варианты управленческих решений	Наблюдение. Защита отчета

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1 Кадры и оплата труда на предприятии

1.1 Кадры организации и производительность труда

1.2 Формы и системы оплаты труда

Контрольные задания

1. Сбор и обработка информации по кадровому потенциалу предприятия
2. Для анализа, планирования, учета и управления персоналом сгруппировать персонал по квалификационным группам
3. Сбор, анализ и обработка информации о зависимости производительности труда от различных факторов (макроуровень): расходы на человеческие ресурсы, мотивация, эффективность управления
4. Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда (Россия и одна из европейских стран)

Раздел 2 Природно - ресурсный потенциал

2.1 Экономический механизм природопользования

2.2 Основные составляющие эколого - экономического анализа

2.3 Организация природоохранной деятельности предприятия

Контрольные задания

1. Сбор, анализ и обработка информации о затратах общества, связанных с изменением окружающей среда по двум направлениям: затраты, из которых складывается экологический ущерб и затраты по минимизации экологического ущерба
2. Анализ типовой структуры эколого-экономического механизма природопользования
3. Характеристика основных показателей эколого-экономического анализа

Раздел 3 Материально-техническая база предприятия

3.1 Основной капитал и его роль в производстве

3.2 Оборотный капитал и его роль в производстве

3.3 Финансовый капитал

Контрольные задания

1. Сбор, анализ и обработка информации о составе основного и оборотного капитала предприятия
2. Анализ основных типовых направлений совершенствования использования материально-технической базы предприятия
3. Классификация финансового капитала предприятия

Раздел 4. Использование современных технологий

Контрольные задания

1. Виды современных информационных технологий
2. Сравнительная характеристика программных продуктов, составляющих рынок систем электронного документооборота (на выбор студента):
 - российские системы, в основе которых лежит Lotus Domino/Notes: «CompanuMedia» - ИнтерТраст, «OfficeMedia» – Интертраст, «Босс-Референт» - АйТи, «Золушка НТЦ» –ИРМ, «Эксадо Интерпроком» – ЛАН;
 - полностью российские разработки: «1С:Архив» – 1С, «LanDocs» - Ланит, «Optima-Workflow» – Optima, «Дело» - ЭОС, «ЕВФРАТ-Документооборот» - Cognitive Technologies, «Documentum» - Документум Сервисиз.

Раздел 5 Предпринимательские способности

Контрольные задания

1. Роль предпринимательства в улучшении финансово-экономического положения России
2. Формирование предпринимательской структуры экономического развития России
3. Государственная поддержка предпринимательства и направления ее совершенствование

Раздел 6 Предприятия в условиях рыночной экономики

- 6.1 Понятие предприятия, организационно-правовые формы, внешняя и внутренняя среда
- 6.2 Валовая выручка и издержки, прибыль предприятия

Контрольные задания

1. Особенности современной российской экономики
2. Оценка бизнеса предприятия в современных экономических условиях
3. Анализ статистических данных кредитования предприятий

Примерные тесты

Вариант 1

1) *Основными элементами системы экономических наук являются (выбрать правильные ответы):

- а) общественные науки;
- б) конкретно-экономические науки;
- в) функциональные экономические науки;
- г) межотраслевые экономические науки;
- д) историко-экономические науки.

2) Что не является экономическим ресурсом общества:

- а) природные ресурсы;
- б) капитал;
- в) потребительские товары;
- г) труд;
- д) предпринимательские способности?

3) Методология теории экономики это учение:

- а) о динамике развития экономики;
- б) о научных методах и принципах познания общества;
- в) о принципах и методах экономического познания;
- г) ничего из вышеперечисленного не является методологией экономической теории.

4) Устойчивые, постоянно повторяющиеся связи явлений и процессов хозяйственной жизни называются экономические

- а) нормы
- б) законы
- в) нет правильного варианта ответа

5) Позитивная экономика изучает:

- а) вопрос «что есть?»;
- б) вопрос «что должно быть?»;
- в) положительные тенденции в экономическом развитии;
- г) оценочные суждения

6) Какая из названных характеристик не относится к рыночной экономике:

- а) конкуренция;
- б) частная собственность;
- в) централизованное планирование;
- г) свобода предпринимательского выбора.

7) Если исследуется экономика, как целостная система, то этот анализ:

- а) микроэкономический;
- б) макроэкономический;
- в) позитивный;
- г) нормативный.

8) *Какая из названных характеристик относится к рыночной экономике:

- а) конкуренция;
- б) частная собственность;
- в) централизованное планирование;
- г) свобода предпринимательского выбора.

9) Часть теоретической экономики, которая исследует обособленные экономические единицы и отдельные рынки, называется(указать одним словом).

10) Какая из характеристик противоречит понятию «конкурентный рынок»:

- а) наличие немногих покупателей;
- б) отсутствие рыночной власти;
- в) относительно легкое вхождение производителей в данный рынок;
- г) производство однородной продукции.

11) В рамках теории трудовой стоимости соизмеримыми товары делают:

- а) их одинаковые свойства;
- б) одинаковая полезность для разных субъектов;
- в) способность удовлетворять одну и ту же потребность
- г) труд, затраченный на их производство
- д) природно-климатические условия, в которых они произведены.

12) Какими проблемами в рыночной экономике должно заниматься государство:

- а) определить круг товаров и услуг, в которых нуждается общество, независимо от вкусов и предпочтений какой-то группы населения и поощрять их производство;
- б) распределять денежные доходы в обществе;
- в) оказывать помощь производителю, который оказался в затруднительном положении;
- г) определять, что производить и сколько.

13) Линия производственных возможностей показывает:

- а) точные количества двух товаров, которые хозяйство намерено производить;
- б) лучшую из возможных комбинаций двух товаров;
- в) альтернативную комбинацию товаров при наличии данного количества ресурсов;
- г) время, когда вступает в действие закон убывающей производительности факторов производства.

14) При наличии множества недостатков у рыночного механизма есть неоспоримое преимущество. Оно выражается:

- а) в уравнительном распределении дохода;

- б) в стабильном развитии экономики;
- в) в сохранности природных богатств;
- г) в эффективном распределении ресурсов.

15) В рыночной экономике существует государственная, личная и коллективная форма собственности. Верно ли это утверждение?

- а) да;
- б) нет.

16) *Какие задачи в рыночной экономике решает государство

- а) уравнивающее распределение дохода;
- б) стабильное развитие экономики;
- в) сохранность природных богатств;
- г) эффективное распределение ресурсов.

17) Часть теоретической экономики, которая изучает экономическую систему в целом, называется(указать одним словом).

18) *Какая из характеристик не противоречит понятию «конкурентный рынок»:

- а) наличие немногих покупателей;
- б) отсутствие рыночной власти;
- в) относительно легкое вхождение производителей в данный рынок;
- г) производство однородной продукции.

19) Товарным производством называется организация национального хозяйства, в условиях которой продукты производятся:

- а) кооперированными производителями;
- б) ассоциированными производителями;
- в) производителями, привлеченными в принудительном порядке к производству данного товара;
- г) обособленными производителями

20) *Какие функции в рыночной экономике выполняет рынок

- а) определяет круг товаров и услуг, в которых нуждается общество, независимо от вкусов и предпочтений какой-то группы населения и поощряет их производство;
- б) распределяет денежные доходы в обществе;
- в) определяет, что производить и сколько.

21) Возможность инфляции связана с развитием такой функции денег, как:

- а) мера стоимости;
- б) средство обращения;
- в) средство платежа;
- г) средство накопления;
- д) мировые деньги.

22) В рыночной экономике интересы общества в целом будут соблюдены даже в том случае, если каждый стремится к достижению своих собственных целей. Это достигается в результате:

- а) того, что рыночная экономика построена на принципах конкуренции;
- б) социальной ответственности лидеров деловых кругов;
- в) тщательного планирования и координации деятельности рынка;
- г) понимания каждым гражданином, в чем состоят общественные интересы.

Вариант 2

1) Указать историческую последовательность этапов эволюции форм стоимости и возникновения денег:

- 1. полная или развернутая форма стоимости;

2. денежная форма стоимости;
3. простая или случайная форма стоимости;
4. всеобщая форма стоимости.

2) Какой из этих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли:

- а) уровень прибыли ниже нормального для данной экономики;
- б) неспособность фирмы данной отрасли к расширению производства;
- в) невозможность другим фирмам «войти» в данную отрасль;
- г) более низкий отраслевой уровень оплаты труда, чем в целом по стране.

3) В условиях товарного производства капиталистического типа деньги авансируются с целью получения приращения, которое называется:

- а) потребительной стоимостью;
- б) вновь созданной стоимостью;
- в) прибавочной стоимостью;
- г) индивидуальной стоимостью;
- д) общественно – необходимой стоимостью.

4) Решение проблемы «что производить» в рыночной экономике связано с:

- а) определением уровня специализации экономики;
- б) выбором между производством средств производства и производством предметов потребления;
- в) формированием такой системы, развитие которой находится в компетенции правительства;
- г) развитием совершенной конкуренции.

5) Под расширенным воспроизводством понимается:

- а) движение капитала от его авансирования до реализации произведенных с его применением товаров и услуг;
- б) повторение процесса производства в неизменных масштабах;
- в) постоянно повторяющийся процесс кругооборота капитала;
- г) повторение процесса производства в увеличивающихся размерах.

6) Рыночная экономика ориентирована на:

- а) удовлетворение общественной потребности в конкретном благе;
- б) удовлетворение социальных потребностей;
- в) удовлетворение стратегических политических потребностей развития нации;
- г) удовлетворение платежеспособного спроса;
- д) выполнение указаний властных структур

7) Последовательная смена капиталом денежной, производительной и товарной формы называется капитала (указать одним словом).

8) Что не является экономическим ресурсом общества:

- а) природные ресурсы;
- б) капитал;
- в) потребительские товары;
- г) труд;
- д) предпринимательские способности?

9) Рыночными агентами являются:

- а) домашние хозяйства и бизнес;
- б) государство и некоммерческие организации;
- в) домашние хозяйства, бизнес, государство и некоммерческие организации.

10) В рыночной экономике вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться, в конечном итоге решают потребители. Верно ли это утверждение?

- а) да;
- б) нет.

11) Рациональное поведение экономических субъектов означает:

- а) стремление к получению максимального результата при данных затратах;
- б) минимизация затрат при данном результате;
- в) получение полезности от потребляемых благ в рамках своего дохода;

12) На решение каких фундаментальных вопросов («что, как и для кого производить»?) оказывает влияние государственная политика, направленная на введение закона о минимуме заработной платы

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) для кого производить?

13) Рациональность, которая означает достижение экономическим субъектом максимальной выгоды при минимальных затратах на основе наилучшего использования всей полноты имеющейся информации

- а) полная
- б) ограниченная
- в) нет правильного ответа

14) На решение каких фундаментальных вопросов («что, как и для кого производить»?) оказывает влияние государственная политика, направленная на строительство новой автомагистрали

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) для кого производить?

15) Рациональность, которая означает замену недостающей информации личным опытом и интуицией в целях достижения максимальной выгоды

- а) полная
- б) ограниченная
- в) нет правильного ответа

16) На решение каких фундаментальных вопросов («что, как и для кого производить»?) оказывает влияние государственная политика, направленная на введение прогрессивной шкалы налога на доходы физических лиц

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) для кого производить?

17) Какой вид интересов занимает приоритетное место в рыночной экономике:

- а) личные интересы;
- б) коллективные интересы;
- в) общественные интересы?

18) На решение каких фундаментальных вопросов («что, как и для кого производить»?) оказывает влияние государственная политика, направленная на введение льготного налогообложения производства товаров детского ассортимента

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) для кого производить?

19) Какие из данных примеров (от а до е) являются:

1. Потребительским благом (конечным продуктом); а какие
2. Производственным благом (промежуточным продуктом)?

- а) бытовая швейная машинка;
- б) промышленная швейная машинка;
- в) транспортировка газа по трубопроводам;
- г) транспортные услуги населению;
- д) подшипники для легковых автомобилей;
- е) демисезонное женское пальто.

20) На решение каких фундаментальных вопросов («что, как и для кого производить»?) оказывает влияние государственная политика, направленная на использование принципа ускоренной амортизации основного капитала

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) для кого производить?

21) Какие из данных примеров (от а до д) относятся к

- 1. К частным благам,
- 2. К общественным благам?

- а) молоко;
- б) одежда;
- в) дороги;
- г) государственные поликлиники;
- д) мосты.

22) На решение каких фундаментальных вопросов («что, как и для кого производить»?) оказывает влияние государственная политика, направленная на финансирование программ на внедрение новых промышленных технологий

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) для кого производить?

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

На практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) ставятся задачи поискового характера, определяется направление научно-исследовательской работы студентов.

Структура отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Введение

Значение экономики и экономической системы, цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, требования к «входным» знаниям.

1 Кадры и оплата труда на предприятии

- 1.1 Кадры организации и производительность труда
- 1.2 Формы и системы оплаты труда

2 Природно - ресурсный потенциал

- 2.1 Экономический механизм природопользования
- 2.2 Основные составляющие эколого - экономического анализа
- 2.3 Организация природоохранной деятельности предприятия

3 Материально-техническая база предприятия

- 3.1 Основной капитал и его роль в производстве
- 3.2 Оборотный капитал и его роль в производстве
- 3.3 Финансовый капитал

4 Использование современных технологий

5 Предпринимательские способности

6 Предприятия в условиях рыночной экономики

- 6.1 Понятие предприятия, организационно-правовые формы, внешняя и внутренняя среда
- 6.2 Валовая выручка и издержки, прибыль предприятия

Заключение. В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы.

Список литературы включает в себя не более 10-15 авторов. Год издания использованной литературы не должен превышать 5-ти лет (кроме не переиздававшихся источников).

Приложение. По индивидуальному заданию необходимо изложить теоретические основы научного исследования: актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования, после чего по конкретной теме, которую необходимо выбрать по последним двум цифрам зачетной книжки, необходимо сформулировать актуальность, объект исследования, предмет исследования, цель и задачи.

Методические рекомендации по получению и обработке приобретенной информации
Рассмотрим различные способы получения и обработки информации, а именно:

- эффективное чтение;
- эффективная обработка и систематизация данных;
- хранение полученной информации.

1) Эффективное чтение. Чтобы успешно работать с учебной и научной литературой, необходимо владеть определёнными учебными умениями и навыками. К ним относятся:

- умение накапливать информацию;
- умение творчески её перерабатывать;
- умение выдавать новую информацию;
- умение находить на всё это время.

Культура чтения – это понятие достаточно широкое, оно включает в себя регулярность чтения, виды чтения, умение работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, рациональность чтения, умение вести различные виды записей.

Цели чтения:

- Информационно-поисковая – найти нужную информацию.
- Усваивающая – понять информацию и логику рассуждения.
- Аналитико-критическая – осмыслить текст, определить к нему своё отношение.
- Творческая – на основе осмысления информации дополнить и развить её.

Виды чтения:

а) Библиографическое чтение – это просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журнальных статей за год и др. Цель такого чтения – по библиографическим описаниям найти источники, которые могут быть полезны в дальнейшей работе.

б) Просмотровое чтение, как и библиографическое, используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Обычно к нему прибегают сразу после работы с каталогами и списками литературы, поскольку с их помощью читатель может только предположить, что в книге или в статье данного названия содержится интересующая его информация. Для окончательного решения вопроса он должен просмотреть отобранные материалы, отдельные их части (оглавление, аннотацию, введение, заключение), чтобы выяснить, действительно ли в них содержатся нужные сведения и насколько полно в каждом из источников они представлены. В результате такого просмотра устанавливается, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

в) Ознакомительное чтение подразумевает сплошное, достаточно внимательное прочтение отобранных статей, книг, их глав, отдельных страниц. Целью ознакомительного чтения является знакомство с характером информации в целом. Оно позволяет уяснить, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала на существенный и несущественный, выделить моменты, заслуживающие особого внимания. После такого чтения источник или откладывается как не содержащий новой и нужной информации, или оставляется для изучения.

г) Изучающее чтение предполагает освоение материала, отобранного в ходе ознакомления со статьями, книгами. В ходе такого чтения реализуется установка на предельно полное понимание и усвоение материала.

д) Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, близкие между собой. Первое из них предполагает направленный критический анализ информации; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым студент делает выводы, формирует собственное мнение.

е) Углубленное чтение - предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Основное качество квалифицированного профессионального чтения – гибкость, требующая умения управлять сменой своих установок и в зависимости от них переходить от одного вида чтения к другому.

Рекомендации. Во время ознакомительного чтения сортируйте информацию на существенную, особо значимую и второстепенную, на теоретическую и практическую, делайте пометки, условные обозначения, выписки отдельных мест текста, цитат на вкладных листах.

Полноценно извлекайте информацию, содержащуюся в научном тексте. Ведите собственные словари терминов по различным областям знаний, эпизодически просматривайте эти записи. Освоение понятий той или иной области знаний улучшит восприятие и понимание научного текста и повысит скорость чтения.

Проводите мысленную обработку полученной информации; сортируйте смысловые части по их значимости, группируйте по определённым признакам, выделяйте зависимости; соотносите извлечённую информацию с имеющимися знаниями; свёртывайте информацию путём обобщения.

Эффективность углубленного чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

2) Эффективная обработка и систематизация полученной информации. Информация, полученная путём чтения, предназначена для дальнейшего использования, поэтому её следует фиксировать: делать пометки, подчёркивания, разного вида записи (выписки, план, конспект, конспект - схемы и др.). Рассмотрим перечисленные виды записей более подробно.

План – это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План как форма записи обычно более подробно передаёт содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей.

Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для восстановления в памяти содержания прочитанного, для развития навыка чёткого формулирования мыслей, умения вести другие виды записей. Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки. Запись любых планов следует делать так, чтобы её легко можно было охватить одним взглядом.

Выписки. Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников.

Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

Рекомендации. Выписки следует делать после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом.

Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат взамен творческого освоения и анализа текста.

Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объёме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями и заданиями по организации, оформлению отчета и подведению итогов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Макроэкономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Родина [и др.] ; под ред. Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

- 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00078-8. (ЭБС Юрайт)
- 2. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. А. Родина [и др.] ; под ред. Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07343-0. (ЭБС Юрайт)
- 3. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9733-0. (ЭБС Юрайт)
- 4. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под ред. Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06548-0. (ЭБС Юрайт)

б) дополнительная литература:

- 5. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. (ЭБС Юрайт)

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

- | | |
|---|---|
| 1. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации | http://www.economy.gov.ru/ |
| 2. Министерство финансов Российской Федерации | http://www1.minfin.ru/ |
| 3. Федеральная служба государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| 4. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам | http://www.finboo.biz/ |

Электронные библиотечные ресурсы:

- 1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
- 2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
- 3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
- 4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

Современные профессиональные базы данных

- 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
- 3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
- 4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** построено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, блока 2 «Практики».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

Аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

13. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Аннотация программы

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Микроэкономика, Информационные технологии в экономике.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарным способом в лаборатории обработки научно-технической информации, электронной библиотеке, компьютерных классах филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе. Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Цель практики – развитие профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения
- привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению и профилю подготовки
- приобрести первоначальные профессиональные умения и навыки
- ознакомить студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **профессиональные компетенции:**

ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 -способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 -способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 -способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 -способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11-способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.