



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

17.06.2018

№ 432

Санкт-Петербург

Об утверждении Положений системы менеджмента качества

В целях совершенствования документов системы менеджмента качества и на основании решения Ученого совета Университета от 26 июня 2018 года, протокол №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие Положения:

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования в РГГМУ (Приложение 1)

1.2. Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 2).

1.3. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение 3)

1.4. Положение об организации образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение 4)

1.5. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ (Приложение 5)

1.6. Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 6)

1.7. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (Приложение 7)

1.8. Положение об отчислении обучающихся (Приложение 8)

1.9. Положение о фонде оценочных средств (Приложение 9)

2. Директору филиала, директорам институтов, деканам факультетов обеспечить:

2.1. ознакомление работников филиала, институтов и факультетов с настоящими положениями;

2.2. организовать надлежащее хранение копий настоящих Положений в порядке и в сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурных подразделений.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 декабря 2015 г. № 1125.

3.2. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 декабря 2015 г. № 1126.

3.3. Положение о Фонде оценочных средств, утверждено ректором 03 июля 2015 г.

3.4. Положение об индивидуальном учебном плане в РГГМУ, утверждено ректором 03 июля 2015 г.

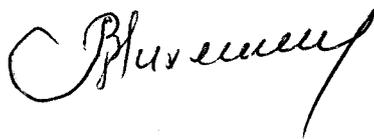
3.5. Порядок проведения учебных занятий по «Физической культуре» при реализации программ бакалавриата, специалитета по заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое приказом РГГМУ от 06 октября 2016 г. № 947.

3.6. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 января 2017 г. № 39.

3.7. Положение о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 января 2017 г. № 39.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора И.И. Палкина.

Ректор



В.И. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

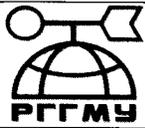
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК-ОНД-33/18

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2018



СМК-ОНД-33/18

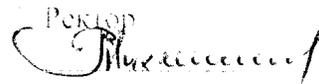
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об отчислении обучающихся

Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета РГГМУ

Ректор
 В.И. Михеев

«26» июни 2018
(протокол № 11)

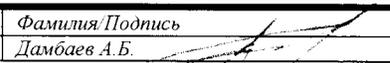
Приказ № 432
от «24» июни 2018г.

Система менеджмента качества
Положение об отчислении обучающихся

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение определяет условия, основания и устанавливает порядок отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	 Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 2 из 35



СМК-ОНД-18/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Центр качества образования

Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
4. ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ).....	8
5. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	10
6. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ РГГМУ.....	12
7. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И (ИЛИ) РГГМУ.....	15
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ.....	16
9. ОТЧИСЛЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.....	17
10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА.....	18
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	18
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19
Лист ознакомления.....	35

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 3 из 35



СМК-ОНД-33/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об отделе тестирования

Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	И.И. Палкин	15.06.18	
2	Учебно-методическое управление	Н.А. Брейдер	15.06.18	
3	Директор ИМО	В.В. Варзинова	15.06.18	
4	Юридическое управление	Н.А. Мухоморова	15.06.18	
5	Председатель ССС	А.М. Мухоморов	09.06.18	

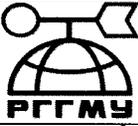
Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1
Управление кадров	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 4 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-33/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отчислении обучающихся	Версия: 1.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, основания и устанавливает порядок отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. Складывающиеся в Университете общественные отношения в области отчисления обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования и другими локальными нормативными актами Университета.

В случае изменения регулирующих указанные общественные отношения законодательных и иных нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования настоящее Положение продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта Университета, регулирующего соответствующие общественные отношения.

1.3. Настоящее Положение распространяет своё действие на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ректорат и структурные подразделения Университета, задействованные в процедуре отчисления обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Нормативную основу настоящего положения составляют:

2.1.1. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

2.1.2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

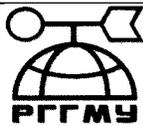
2.1.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.4. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

2.1.5. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

2.1.6. Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 5 из 35



образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

2.1.7. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2.1.8. Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

2.1.9. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

2.1.10. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

2.1.11. Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

2.1.12. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.1.13. Устав РГГМУ;

2.1.14. Локальные акты РГГМУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе РГГМУ в следующих случаях:

- установления нарушения порядка приема в РГГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 6 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-33У18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отчислении обучающихся	Версия: 1.0

- несвоевременной оплаты платных образовательных услуг (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- самовольного убытия из Университета обучающегося, в том числе иностранного гражданина или лица без гражданства (далее – иностранные граждане);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) РГГМУ, в том числе в случаях ликвидации РГГМУ, приостановления действия лицензии РГГМУ, приостановления действия государственной аккредитации РГГМУ полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, прекращения РГГМУ образовательной деятельности, аннулирования лицензии РГГМУ, лишения РГГМУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации РГГМУ по соответствующей образовательной программе.

3.2. Отчисление обучающегося из Университета влечет прекращение образовательных отношений между ним и Университетом.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося из Университета является приказ РГГМУ об отчислении обучающегося.

3.4. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе о его отчислении.

3.5. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

3.6. Порядок подготовки приказов об отчислении обучающихся определен инструкцией по делопроизводству.

3.7. Образцы документов, используемых в Университете при отчислении обучающихся, приведены в приложениях к настоящему Положению.

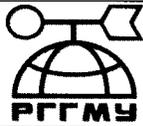
3.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни и каникул, за исключением случаев отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

3.9. Институт/факультет/управление подготовки кадров высшей квалификации уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа об отчислении на информационном стенде структурного подразделения, на сайте РГГМУ и через операторов почтовой связи.

3.10. Лицу, отчисленному из Университета, в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца. Справка об обучении составляется ответственным сотрудником дирекции института/деканата факультета/управления подготовки кадров высшей квалификации и после её подписания и регистрации выдается отчисленному. Копия приказа об отчислении в связи со смертью обучающегося, а также в связи с признанием его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим направляется ближайшим родственникам обучающегося (по информации, указанной в личном деле обучающегося).

3.11. После издания приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или его представителю по доверенности, оформленной в

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 7 из 35



СМК-ОНД-33/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Процедура отчисления студентов-обучающихся

Версия: 1.0

установленном порядке) в студенческом отделе управления кадров/управлении подготовки кадров высшей квалификации из личного дела выдаётся под роспись оригинал документа о предшествующем образовании и (или) квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет.

3.12. В личном деле обучающегося остаются: копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.13. Причины отчисления, указанные в подпункте 3.1.1 и в подподпунктах «а» и «в» подпункта 3.1.2 пункта 3.1 считаются уважительными. Причины отчисления, указанные в подподпункте «б» подпункта 3.1.2 пункта 3.1 считаются неуважительными.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании приказа РГГМУ об отчислении обучающегося.

3.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения для них каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед РГГМУ.

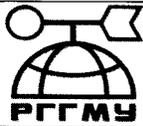
3.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются из Университета приказом РГГМУ в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 1).

4.2. На основании решений экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий директором института/деканом факультета/начальником управления подготовки кадров высшей квалификации составляются служебные записки, содержащие представление об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения). Служебные записки подписываются и представляются первому проректору. Проекты приказов РГГМУ об отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в связи с получением образования (завершением обучения) подготавливаются управлением кадров на основании служебных записок директоров институтов/деканов факультетов. Проекты приказов РГГМУ об отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с получением образования (завершением обучения) подготавливаются управлением подготовки кадров высшей квалификации.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 8 из 35



СМК-ОНД-33/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об отчислении обучающихся

Версия: 1.0

4.3. Как правило, дата отчисления в приказе устанавливается:

4.3.1. при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - со следующего рабочего дня после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

4.3.2. при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - со следующего рабочего дня после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

4.4. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других подобных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации без отчисления их Университета.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговое (государственное итоговое) испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. При ускоренном обучении срок получения образования определяется соответствующим утвержденным индивидуальным учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования и оформляется приказом РГГМУ с указанием сроков обучения.

4.8. При успешном прохождении выпускником итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарным учебным графиком документ об образовании и (или) о квалификации выдается выпускнику не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

4.9. При завершении прохождения выпускником итоговой (государственной итоговой) аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине), документ об образовании и (или) о квалификации выдается выпускнику не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

4.10. Оформление документов об образовании и (или) о квалификации

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 9 из 35

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отчислении обучающихся	Версия: 1.0

СМК-ОНД-33/18

осуществляется в Университете в установленном действующими нормативными правовыми актами порядке.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам) осуществляется приказом РГГМУ на основании заявления обучающегося (Приложение 2). В случае отчисления, по состоянию здоровья, к заявлению прикладывается медицинский документ, подтверждающий временную нетрудоспособность обучающегося.

Отчисление по данному основанию производится и в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору.

Отчисление производится в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

5.2. Заявление об отчислении подается обучающимся на имя ректора в дирекцию института/деканат факультета/управление подготовки кадров высшей квалификации. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, заявление должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

5.3. Не позднее 5 дней со дня подачи заявления, оно согласовывается директором института/деканом факультета и представляется в управление кадров.

Не позднее 5 дней со дня представления согласованного заявления управлением кадров подготавливается и представляется ректору проект приказа об отчислении обучающихся (Приложение 1).

5.4. Не позднее 5 дней со дня подачи заявления обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оно согласовывается начальником управления подготовки кадров высшей квалификации.

Не позднее 5 дней со дня согласования заявления обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре управлением подготовки кадров высшей квалификации подготавливается и представляется ректору проект приказа об отчислении обучающихся (Приложение 1).

5.5. Обучающийся, желающий быть переведённым из Университета в другую образовательную организацию, подаёт заявление в свободной форме о выдаче ему справки о периоде обучения на имя директора института/декана факультета/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации.

5.6. На основании указанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня его поступления дирекция института/деканат факультета/управление подготовки кадров высшей квалификации выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные обучающемуся в Университете при проведении

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 10 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-33/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Цель: «Качество образования обучающихся»	Версия: 1.0

промежуточных аттестаций.

5.7. Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, а также иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, по его усмотрению.

5.8. На основании заявления о переводе принимающая образовательная организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям установленным соответствующими нормативными правовыми актами, и определения перечней изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей образовательной организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.9. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.10. Обучающийся представляет в дирекцию института/деканат факультета/управление подготовки кадров высшей квалификации письменное заявление на имя ректора об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе (Приложение 3).

Заявление об отчислении в порядке перевода согласовывается директором института/деканом факультета и представляется в управление кадров, которым подготавливается и представляется ректору проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 1).

Заявление обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре об отчислении в порядке перевода согласовывается начальником управления подготовки кадров высшей квалификации, после чего управлением подготовки кадров высшей квалификации подготавливается и представляется ректору проект приказа об отчислении указанного обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 1).

5.11. Приказ РГГМУ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издаётся в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода.

5.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 11 из 35



переводом управлением кадров/управлением подготовки кадров высшей квалификации выдаются по росписи заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании и (или) о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

5.13. Указанные документы выдаются после подписания обходного листа на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ РГГМУ

6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в РГГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава РГГМУ, правил внутреннего распорядка РГГМУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета.

6.4. Основанием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания являются объяснения, докладные записки, служебные записки, представления, акты или иные документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

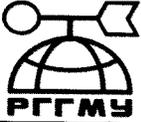
6.5. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета;

6.8. Для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 12 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-33/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отчислении обучающихся	Версия: 1.0

дирекция института/деканат факультета запрашивает в течение трех дней после обнаружения дисциплинарного проступка мотивированное мнение объединенного совета обучающихся или студенческого интерсовета в отношении иностранных граждан (Приложение 4).

6.9. Для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетних обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры дирекция института/деканат факультета также запрашивает в течение трех дней после обнаружения дисциплинарного проступка мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 5).

6.10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения в его отношении отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.11. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется приказом РГГМУ (Приложение 6), издаваемым на основании представления директора института/декана факультета/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 7).

6.12. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, указанного в п. 6.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся или студенческого интерсовета в отношении иностранных граждан, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.13. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, указанного в п. 6.6 настоящего Положения. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 8).

6.14. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки (в т.ч. обучающиеся, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность);

не вышедшие из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в течение 14 дней после его окончания;

не приступившие к занятиям в течение семестра;

не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию;

в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения. Основанием для издания приказа РГГМУ об

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 13 из 35



СМК-ОНД-5/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об отчислении обучающихся

Версия: 1.0

отчисления является получение Университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

6.15. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются директором института/деканом факультета/начальником управления подготовки кадров высшей квалификации в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком

6.16. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был осуществлён условный перевод).

6.17. Дирекциями институтов/деканатами факультетов/управлением подготовки кадров высшей квалификации составляются служебные записки, содержащие представление об отчислении обучающихся с указанием причины и даты отчисления (Приложение 9). Служебные записки подписываются и представляются директорами институтов/деканами факультетов/начальником управления подготовки кадров высшей квалификации первому проректору. Проекты приказов РГГМУ об отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры подготавливаются управлением кадров на основании служебных записок директоров институтов/деканов факультетов. Проекты приказов РГГМУ об отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подготавливаются управлением подготовки кадров высшей квалификации.

6.18. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится приказом РГГМУ на основании служебной записки директора института/декана факультета/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации, если за 14 дней до окончания срока отпуска, обучающийся не подал заявление о выходе из него.

6.19. Обучающиеся отчисляются из РГГМУ за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации в случаях:

- неявки на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по не уважительной причине;

- получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

6.20. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Университетом в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

6.21. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 14 из 35

факультативным дисциплинам, в том числе по военной подготовке на военной кафедре, не являются основанием для отчисления обучающегося из Университета.

6.22. За просрочку оплаты предоставляемых платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

6.23. Управление дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов (далее – УДОПТС) и Институт международного образования (далее – ИМО) ведут учет поступлений оплаты образовательных услуг и своевременно информируют дирекции институтов/деканаты факультетов/управление подготовки кадров высшей квалификации и обучающихся об имеющихся у них задолженностях по оплате образовательных услуг в соответствии с договором на обучение. Распоряжением первого проректора на основании служебных записок начальника УДОПТС или директора ИМО списки обучающихся, имеющих задолженности по оплате обучения, размещаются на сайте РГГМУ и рассылаются в дирекции институтов/деканаты факультетов/управление подготовки кадров высшей квалификации для приостановления оказания образовательных услуг этим обучающимся и надлежащего их уведомления об отчислении из Университета в случае отсутствия оплаты.

6.24. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты предоставляемых им платных образовательных услуг более чем на 30 календарных дней, отчисляются из Университета приказом РГГМУ, издаваемым на основании служебных записок директоров институтов/деканов факультетов/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации.

6.25. В случае невозможности оплаты обучения вследствие непредвиденных финансовых проблем, возникших у обучающегося (заказчика обучения), отчисление производится по его личному заявлению, в соответствии с процедурой и сроками, предусмотренными указанными п. 5.1 – 5.4 настоящего Положения, с возмещением фактически понесенных Университетом расходов.

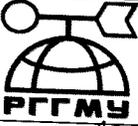
6.26. Процедура отчисления самовольно убоавшего из Университета иностранного гражданина производится согласно разделу 9 настоящего Положения.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И (ИЛИ) РГГМУ

7.1. В связи со смертью обучающегося, признания обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда основанием для отчисления является получение Университетом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

7.2. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, производится на основании заявления родителей, иных членов семьи или заинтересованных лиц при условии представления ими копии свидетельства о смерти или соответствующего решения суда. В случае отсутствия заинтересованных лиц отчисление может быть произведено на основании представления директора

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 15 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-3518	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отчислении обучающихся	Версия: 1.0

института/декана факультета/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации.

7.3. В случаях ликвидации РГГМУ, приостановления действия лицензии РГГМУ, приостановления действия государственной аккредитации РГГМУ полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, прекращения РГГМУ образовательной деятельности, аннулирования лицензии РГГМУ, лишения РГГМУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации РГГМУ по соответствующей образовательной программе Университет обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

7.4. После получения соответствующих письменных заявлений совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий несовершеннолетних обучающихся в течение пяти рабочих дней издается приказ РГГМУ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (ликвидация РГГМУ, приостановление действия лицензии РГГМУ, приостановление действия государственной аккредитации РГГМУ полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, прекращение РГГМУ образовательной деятельности, аннулирование лицензии РГГМУ, лишение РГГМУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации РГГМУ по соответствующей образовательной программе).

7.5. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, повлекшие за собой досрочное прекращение образовательных отношений, рассматриваются индивидуально в каждом случае.

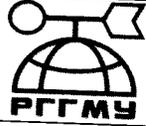
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ

8.1. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, может производиться в любое время, в том числе во время каникул и академического отпуска.

8.2. При отчислении обучающегося по инициативе Университета до издания приказа об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен со служебной запиской директора института/декана факультета/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации об отчислении. Отказ или уклонение обучающегося от ознакомления с представлением не является препятствием для его отчисления. По данному факту составляется акт (Приложение 12).

8.3. В случае невозможности ознакомления обучающегося со служебной запиской директора института/декана факультета/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации (например, обучающийся не посещает занятия или по

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 16 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отчислении обучающихся	Версия: 1.0

другим причинам) ему направляется заказное письмо с уведомлением о вручении (доставке), в котором указывается требование о явке в Университет для дачи объяснений (Приложение 11) с извещением о представлении к отчислению в случае неявки в течение 14 дней, после получения уведомления.

После регистрации в директорате института/деканате факультета/управлении подготовки кадров высшей квалификации уведомление направляется обучающемуся заказным письмом по адресам, имеющимся в его личном деле.

Иностранному гражданину уведомление направляется по адресам его проживания за рубежом и в Санкт-Петербурге, имеющимся в его личном деле.

В случае неявки обучающегося для дачи объяснений в течение 14 рабочих дней после даты получения уведомления готовится проект приказа об отчислении, к которому прилагаются служебная записка директора института/декана факультета/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации, акт (Приложение 13) и ксерокопия уведомления.

8.4. В случае, если обучающийся не взял выписку из приказа лично в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, дирекция института/деканат факультета/управление подготовки кадров высшей квалификации направляет выписку по месту жительства обучающегося (по адресу, указанному им в личном деле) почтой. Если обучающийся обучался по договору об оказании платных образовательных услуг, об отчислении обучающегося и о расторжении договора с ним уведомляется плательщик (заказчик) путем направления ему письма с приложением выписки из приказа.

8.5. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать:

- в библиотеку Университета учебную и учебно-методическую литературу;
- в Управление кадров Университета обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку;
- в случае проживания в общежитии - сдать комнату в общежитии коменданту и оплатить проживание в общежитии в полном объеме.

9. ОЧИСЛЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Отчислением иностранных граждан занимается ИМО, которое отвечает за:

9.1.1. подготовку соответствующих документов предусмотренных разделом 8 настоящего Положения;

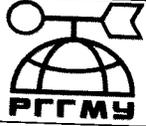
9.1.2. подготовку документов для лиц, завершивших обучение;

9.1.3. подготовку приказа об отчислении иностранного гражданина;

9.1.4. своевременную подготовку информации об отчислении для предоставления в соответствующие инстанции.

9.2. Информация об иностранных гражданах, самовольно убывших из Университета предоставляется ИМО в орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности, в течение трех рабочих дней со дня

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 17 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-33/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отчислении обучающихся	Версия: 1.0

установления факта самовольного убытия иностранного гражданина.

9.3. Отчисление иностранных граждан, самовольно убывших из РГГМУ, оформляется приказом ректора Университета (Приложение 1) на основании служебной записки (Приложение 9), предусмотренной разделом 8 настоящего Положения.

10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Для обжалования отчисления из Университета лицо, отчисленное из Университета, должно обратиться к директору института/декану факультета/начальнику управления подготовки кадров высшей квалификации с заявлением на имя ректора об отмене приказа о его отчислении из Университета с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Университета при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Университета.

10.2. В течение 10 дней со дня обращения Университет предоставляет отчисленному лицу мотивированный ответ в письменной форме.

10.3. В случаях ошибочного отчисления обучающегося из Университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) директор института/декан факультета/начальник управления подготовки кадров высшей квалификации подготавливает проект приказа РГГМУ об отмене уже вышедшего приказа об отчислении обучающегося из Университета с указанием причины.

Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, со дня соответствующего обращения отчисленного лица.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Ответственность за разработку и издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

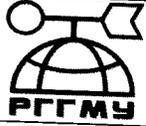
11.2. Ответственность за выполнением требований настоящего Положения несут директора институтов/декан факультетов/начальник управления подготовки кадров высшей квалификации и начальник УДОПТС.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом РГГМУ на основании решения Ученого совета Университета.

12.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом РГГМУ на основании решения Ученого совета Университета и фиксируются в листе изменений.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 18 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-8/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	По документам об образовании обучающихся	Версия: 1.0

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ _____

По личному составу
 «об отчислении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ ИЗ ЧИСЛА СТУДЕНОВ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ/ОЧНОЗАОЧНОЙ
 ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

1.1. ИВАНОВА Ивана Ивановича, обучающегося (__ курса __ института
 /факультета, специальность/направление подготовки обучающегося на бюджетной
 /внебюджетной (платной) основе _____

Основание: _____

1.2. ИВАНОВА Ивана Ивановича, обучающегося (__ курса __ института
 /факультета, специальность/направление подготовки обучающегося на бюджетной
 /внебюджетной (платной) основе _____

Основание: _____

Ректор

И.О. Фамилия

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 19 из 35

Примеры оснований:

1. по собственному желанию с 00.00.0000.
 Основание: личное заявление.
2. по состоянию здоровья с 00.00.0000.
 Основание: личное заявление, справка медицинского учреждения.
3. в связи со смертью/признанием безвестно отсутствующим/умершим с 00.00.0000.
 Основание: служебная записка декана факультета/директора института, копия свидетельства о смерти/решения суда.
4. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с 00.00.0000.
 Основание: служебная записка декана факультета/директора института, объяснительная обучающегося/акт.
5. в связи с несвоевременной оплатой платных образовательных услуг по договору № от 00.00.00 с 00.00.0000.
 Основание: служебная записка декана факультета/директора института, подтверждение уведомления.
6. в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию Университетом платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося
 Основание: служебная записка декана факультета/директора института.
7. в связи с получением образования (завершением обучения) и окончанием каникул, предоставленных в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования с 00.00.0000.
 Основание: служебная записка декана факультета/директора института.
8. _ в связи с самовольным убытием из Университета иностранного гражданина
 Основание: служебная записка директора ИМО, уведомление о явке, акт о непредоставлении письменных объяснений обучающимся.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ _____

Об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с получением образования (завершением обучения) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности (направлению подготовки) (указать код и наименование) отчислить из РГГМУ с 00.00.0000 следующих выпускников *факультета/института* (указать название факультета/института), *очной/очно-заочной/заочной* формы обучения с выдачей им дипломов *бакалавра/специалиста/магистра*, установленного образца, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно приложению.

Основание: решение государственной экзаменационной комиссии, протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии; служебная записка декана факультета/директора института/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации.

Ректор

И.О. Фамилия

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 21 из 35

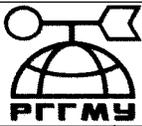
Приложение
к приказу от _____ 20__ г. № ____

Направление подготовки _____ (код и наименование)
Профиль – «_____» (наименование)

1. ФИО полностью
2.
3. ...

Директор / Декан

И.О. Фамилия

 РГГУ СМК-ОНД-55/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	По бюджетной форме обучения	Версия: 1.0

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «РГГУ»
 Михееву В.Л.
 от студента (аспиранта) ФИО _____
 (полностью)
 факультет _____
 форма обучения _____
 (очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
 обучающегося на _____
 бюджетной/ платной основе
 договор № _____
 код, направления подготовки _____
 (специальность) _____
 курс. _____, группа _____

Заявление

Прошу отчислить меня из Университета по
(указывается причина отчисления: по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и т.д.)

Приложение: ¹

Дата

подпись обучающегося

Согласовано

Директор института/Декан факультета/Начальник
 управления подготовки кадров высшей
 квалификации/Начальник подготовительного отделения для
 иностранных учащихся дата/подпись

Директор ИМО дата/подпись ²

Начальник УДОПТС дата /подпись ³

Отметка Управления бухгалтерского учета ⁴

1. При отчислении по состоянию здоровья, обязательно приложить медицинские документы
2. При отчислении иностранного гражданина
3. Обязательно визирует в случае, если обучение было на договорной/внебюджетной основе. При наличии задолженности указать долг студента и период возникновения долга
4. Отметка при отчислении иностранного гражданина в случае, если обучение было на договорной/внебюджетной основе

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 23 из 35

 РГГМУ СМК-ОНД-§/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Поискение об отчислении обучающегося	Версия: 1.0

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «РГГМУ»
 Михееву В.Л.
 от студента (аспиранта) ФИО _____
 (полностью)
 факультет _____
 форма обучения _____
 (очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
 обучающегося на _____
 бюджетной/ платной основе
 договор № _____
 код, направления подготовки _____
 (специальность) _____
 курс. _____, группа _____

Заявление

Прошу отчислить меня из Университета в связи с переводом в (указывается наименование образовательной организации).

Приложение: справка о переводе в (указывается наименование образовательной организации).

Дата _____ подпись обучающегося _____

Согласовано

Директор института/Декан факультета/Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации/Начальник подготовительного отделения для иностранных учащихся дата/подпись _____

Директор ИМО дата/подпись¹ _____

Начальник УДОПТС дата /подпись² _____

Отметка Управления бухгалтерского учета³ _____

1. При отчислении иностранного гражданина
2. Обязательно визирует в случае, если обучение было на договорной/внебюджетной основе. При наличии задолженности указать долг студента и период возникновения долга
3. Отметка при отчислении иностранного гражданина в случае, если обучение было на договорной/внебюджетной основе

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.06.2018 11:15		Стр. 24 из 35



Приложение 4

Председателю объединенного совета
обучающихся /интерсовета ФГБОУ ВО
«РГГМУ»
(Фамилия И.О.) (Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ДАТА , от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование структурного подразделения,
ФИО должностного лица, ФИО обучающегося))
поступила документированная информации о том, что обучающийся (-аяся) _____
(ФИО, наименование института/факультета, направление подготовки (специальность), курс, группа, дата
рождения)
совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описания события, иные сведения)
Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____
Обучающийся (-аяся) _____
(ФИО, (наименование структурного подразделения)
представлен (-а)к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложение: на ___ л.

Должность руководителя
структурного подразделения

подпись

И.О. Фамилия

Исп.:

Тел.:

Должность	Фамилия/Подпись	Дата
		00.06.2018



СМК-ОНД-5/18

«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об оплате за обучение в вузах

Версия: 1.0

Приложение 5

Председателю Совета родителей
ФГБОУ ВО «РГГМУ»
(Фамилия И.О.)
(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ДАТА , от (из) _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование структурного подразделения, ФИО должностного лица, ФИО обучающегося))
поступила документированная информации о том, что обучающийся (-аяся) _____
(ФИО, наименование института/факультета, направление подготовки (специальность), курс, группа, дата рождения)
совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описания события, иные сведения)
Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии): _____
Обучающийся (-аяся) _____
(ФИО, наименование структурного подразделения)
представлен (-а)к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление)

На основании ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, просим в кратчайшие сроки направить в наш адрес мотивированное письменное мнение по вышеуказанному дисциплинарному проступку с указанием вида дисциплинарного взыскания.

Приложение: на ___ л.

Должность руководителя
структурного подразделения

подпись

И.О. Фамилия

Исп.:
Тел.:

Должность	Фамилия/Подпись	Дата
		09.06.2018



СМК-ОНД-33/18

«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Центр качества образования и инновационных технологий

Версия: 1.0

Приложение 6
(отчисление)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О привлечении к дисциплинарной ответственности

Руководствуясь федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За нарушение дисциплины, выразившееся в _____ :
 (состав дисциплинарного проступка)
 применить дисциплинарное взыскание в виде отчисления с 00.00.0000 из числа обучающихся очной/заочной/очно-заочной (вечерней) формы обучения:

1.3. _____
 (фамилия, имя, отчество) учебная группа, курс, направление подготовки (специальность) обучающемуся на _____ основе

Основание: служебная записка/представление декана факультета/директора института, уведомление о явке, акт неявки, акты отказа от дачи письменных объяснений, акт о не предоставлении письменных объяснений.

Ректор

И.О. Фамилия

Должность	Фамилия/Подпись	Дата
		09.06.2018



СМК-ОНД-§/18

Приложение 7

Образец

Ректору
ФГБОУ ВО «РГГМУ»

Михееву В.Л.

от _____
(должность руководителя структурного
подразделения)
(Фамилия И.О.)
20 ____ г. №

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к наложению дисциплинарного взыскания на основании _____
(сведения об источнике документированной информации (наименование структурного подразделения,
ФИО должностного лица, ФИО обучающегося))
поступила документированная информации о том, что обучающийся (-аяся) _____
(ФИО, наименование структурного подразделения, направление подготовки (специальность), курс,
группа, дата рождения)
совершил (-а): _____
(дата, место, время совершения проступка, описания события, иные сведения)

В ходе проверки, установлено следующее: _____
(ФИО, наименование структурного подразделения, направление подготовки (специальность), курс,
группа, дата рождения) (дата, место, время совершения проступка, описания события, иные сведения)

_____ 20__ г. обучающийся (-аяся) предоставил (-а) объяснение
/отказался (-ась) от дачи письменного объяснения.

Отягчающие или смягчающие обстоятельства (при наличии):
Обучающийся (-аяся) _____
(ФИО)

представлен (-а) к _____
(вид меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление)
Приложение: на л.

Должность руководителя
структурного подразделения

подпись

И.О. Фамилия

Исп.:

Тел.:

Должность	Фамилия/Подпись	Дата
		09.06.2018



СМК-ОНД-8/18

Приложение 8

Образец

Акт
об отказе от ознакомления
с приказом о применении дисциплинарного взыскания

Мною (должность, ФИО) (_____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин., место составления акта: населенный пункт, улица, дом) составлен настоящий акт о том, что обучающемуся (ФИО) (наименование структурного подразделения, курс, группа) в присутствии:

1. (ФИО, должность)
2.
3.

предложено ознакомиться с приказом ректора от применения дисциплинарного взыскания от _____ 20 ____ г. № «О дисциплинарном взыскании» . От ознакомления с приказом о применении обучающийся (-ая) отказался (-ась), мотивируя тем, что _____
(указывается причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

- | | | |
|----------------|-----------|----------------|
| 1. (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| 2. (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| 3. | | |
- (должность) (подпись) Акт составил: (И.О. Фамилия)

Ложность	Фамилия/Подпись	Дата
		09.06.2018

Приложение 9

Ректору
 ФГБОУ ВО «РГГМУ»
 Михееву В.Л.
 от _____
 (должность руководителя
 структурного подразделения)
 (Фамилия И.О.)
 20 ____ г. №

Служебная записка

Ходатайствую об отчислении с ____ 20__ г. обучающегося на (в) _____
 (факультете (институте)), ФИО _____ (полностью), курс. _____, группа _____
 по (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) форме обучения, обучающегося на ____
 (бюджетной/ платной основе, договор № ____) по направлению подготовки _____ (код,
 направления подготовки (специальность)

В связи с / за: _____
причина отчисления

Приложение:

Декан факультета/директор института *дата (подпись) (И.О. Фамилия)*

Начальник УДОПС *дата (подпись) (И.О. Фамилия)*
 визируется в том случае, если отчисляемый обучается на внебюджетной основе

Отметка Управления бухгалтерского учета
 Проставляется отметка при отчислении иностранного гражданина в случае, если
 обучение было на договорной/внебюджетной основе

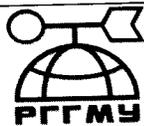
Ознакомлен: Дата (подпись) (ФИО обучающегося/законного представителя)
 при наличии причин из п.6 настоящего положения

Причины указываются:

- в строгом соответствии с п. 6 и п.7 данного Положения;
- при отчислении за невыполнение учебного плана указывается конкретно, в чем выражается академическая задолженность, в т.ч. перечисляются дисциплины, по которым не сданы в срок зачеты, экзамены.

Приложениями могут быть: объяснительная записка обучающегося, копия уведомления с требованием явиться в деканат/директорат, акт неявки, акт об отказе дачи объяснения/ознакомления и т.д.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 30 из 35



СМК-ОНД-18/18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Подписание объяснения обучающимся

Версия: 1.0

Приложение 10

Ректору
ФГБОУ ВО «РГГМУ»
Михееву В.Л.
от студента (аспиранта) ФИО _____
(полностью)

факультет _____
форма обучения _____
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
обучающегося на _____
(бюджетной/ платной основе)
договор № _____
код, направления _____
подготовки (специальность) _____
курс. _____, группа _____
тел. _____

ОБЪЯСНЕНИЕ

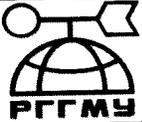
Я, _____
(указывается ФИО и причины невыполнения обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и, выполнению учебного плана/ причины несвоевременной оплаты платных образовательных услуг (просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг), невыхода из академического отпуска и т.д.)

дата

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 31 из 35
			09.06.2018 11:15

 РГГМУ СМК-ОНД-3/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Не является объектом государственной регистрации	Версия: 1.0

Приложение 11

Оформляется на угловом бланке РГГМУ

(Фамилия И.О.)
(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО обучающегося, просим Вас подойти в деканат/директорат _____
(иное структурное подразделение)

для дачи объяснений по
(указывается причина по которой запрашивается объяснение)

В случае неявки в деканат в течение 14 дней, после получения уведомления, Вы будете представлены к отчислению.

Должность руководителя
структурного подразделения

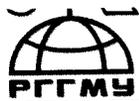
подпись

И.О. Фамилия

Исп.:

Тел.:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 32 из 35
	09.06.2018 11:15		



Приложение 12

Образец

Акт
об отказе от дачи письменных объяснений
(дата, место составления акта: населенный пункт, улица, дом)

Мною _____
(ФИО, должность)

в присутствии:

1. (должность, ФИО)

2.

составлен настоящий акт о том, что _____ 20__ г, в ___ ч. ___ мин.,
обучающемуся (ФИО) предложено представить письменное объяснение по _____
(указывается причина, по которой берется объяснение)

От дачи письменного объяснения обучающийся (-аяся) отказался (-ась), мотивируя тем,
что _____
(указывается причина отказа)

Акт составлен в присутствии:

1. (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

3.

Должность	Фамилия/Подпись	Дата
		09.06.2018

 РГГУ СМК-ОНД-5/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отчислении обучающихся	Версия: 1.0

Приложение 13

Образец

Акт
 о непредоставлении письменных объяснений обучающимся
 (дата, место составления акта: населенный пункт, улица, дом)

Мною _____
 (ФИО, должность)

в присутствии:

1. (должность, ФИО)
2.

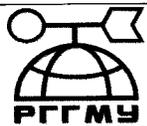
составлен настоящий акт о том, что _____ 20__ г, в ___ ч. ___ мин., в деканат (иное структурное подразделение) не явился, уведомление об отчислении не подписал и объяснений о причинах _____ не представил, служебную записку об отчислении не подписал.

(указывается причина, по которой запрашивается объяснение)

Акт составлен в присутствии:

- | | | |
|----------------|-----------|----------------|
| 1. (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| 2. (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| 3. | | |

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.06.2018 11:15		Стр. 34 из 35



СМК-ОНД-~~33~~18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Подложение к документам, издаваемым в

Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

<i>Разработал</i>	<i>Должность</i> Начальник ОКО	<i>Фамилия Подпись</i> Дамбаев А.Б.	<i>Дата</i> 09.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.06.2018 11:15		Стр. 35 из 35