



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

17.06.2018

№ 432

Санкт-Петербург

Об утверждении Положений системы менеджмента качества

В целях совершенствования документов системы менеджмента качества и на основании решения Ученого совета Университета от 26 июня 2018 года, протокол №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие Положения:

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования в РГГМУ (Приложение 1)

1.2. Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 2).

1.3. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение 3)

1.4. Положение об организации образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение 4)

1.5. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ (Приложение 5)

1.6. Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 6)

1.7. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (Приложение 7)

1.8. Положение об отчислении обучающихся (Приложение 8)

1.9. Положение о фонде оценочных средств (Приложение 9)

2. Директору филиала, директорам институтов, деканам факультетов обеспечить:

2.1. ознакомление работников филиала, институтов и факультетов с настоящими положениями;

2.2. организовать надлежащее хранение копий настоящих Положений в порядке и в сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурных подразделений.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 декабря 2015 г. № 1125.

3.2. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 декабря 2015 г. № 1126.

3.3. Положение о Фонде оценочных средств, утверждено ректором 03 июля 2015 г.

3.4. Положение об индивидуальном учебном плане в РГГМУ, утверждено ректором 03 июля 2015 г.

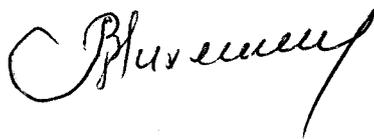
3.5. Порядок проведения учебных занятий по «Физической культуре» при реализации программ бакалавриата, специалитета по заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое приказом РГГМУ от 06 октября 2016 г. № 947.

3.6. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 января 2017 г. № 39.

3.7. Положение о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 января 2017 г. № 39.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора И.И. Палкина.

Ректор



В.И. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

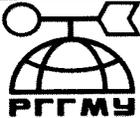
**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ
ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РГГМУ**

СМК-ОНД-39/18

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2018

 РГГМУ СМК-ОНД-39/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета РГГМУ

Ректор
 В.И. Михов

«26» июля 2018
 (протокол № 1/.)

Приказ № 432
 от «27» июля 2018г.

Система менеджмента качества

Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Порядок устанавливает условия проведения и реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 2 из 11



СМК-ОНД-19/18

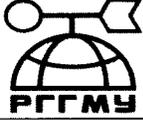
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ

Версия: 1.0

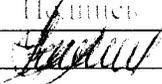
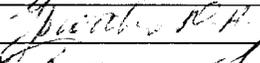
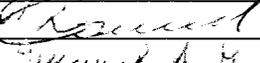
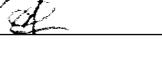
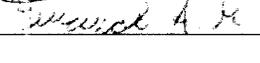
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	6
6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ.	7
7. ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ	8
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ОП УНИВЕРСИТЕТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Лист ознакомления.....	11

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 3 из 11

 РГГМУ СМК-ОНД-3918	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Падкин И.И.	05/06/18	
2	Юридическое управление		04/06/18	
3	Центр качества и НОУП		04/06/18	
4	Председатель АО		01/06/18	

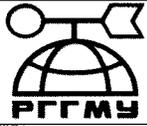
Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

Разработал	Должность Начальник ОКО	Фамилия/Подпись Дамбаев А.Б.	Дата 03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 4 из 11

 РГГМУ СМК-ОНД-3918	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 1.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия реализации образовательных программ (далее - ОП) или их частей с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ. Университет), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению структурными подразделениями РГГМУ обеспечивающие реализацию образовательных программ и является типовым для филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативную основу настоящего Положения составляют

2.1.1 Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.2 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.1.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.1.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.1.6 Федеральные государственные образовательные стандарты;

2.1.7 Устав РГГМУ;

2.1.8 локальные нормативные акты РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 5 из 11

 РГГУ СМК-ОНД-9/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГУ	Версия: 1.0

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОП с применением ЭО и ДОТ могут реализовываться Университетом в целях создания условий удаленно проживающим обучающимся для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

4.2. Университет может реализовывать ОП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по соответствующим направлениям подготовки, календарными графиками учебного процесса и учебными планами по направлениям подготовки, расписаниями.

4.4. Университет не реализует ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса составляют электронные учебно-методические комплексы (далее - ЭУМК), которые включают в себя рабочую программу дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, разработанные в соответствии с ФГОС.

5.2. ЭУМК обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.3. Реализацию ОП Университета с применением ЭО и ДОТ обеспечивают профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе, программисты и др.).

5.4. Преподаватель, использующий ЭО и ДОТ должен:

5.4.1. иметь опыт работы в высшем учебном заведении и преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 6 из 11

 РГГМУ СМК-ОНД-39/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 1.0

5.4.2. иметь уровень владения ПК в объеме пользователя;

5.4.3. пройти повышение квалификации в области применения ЭО и ДОГ в образовательном процессе.

5.5. Реализация ОН с применением ЭО и ДОТ в Университете строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку образовательного процесса по ОН независимо от места нахождения обучающихся. Основным компонентом ЭИОС является система дистанционного обучения (СДО), где обучающиеся получают доступ к комплексу документов по организации учебного процесса и ЭУМК по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством системы вебинаров, интегрированной с СДО проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

5.6. При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОГ используются следующие технические средства:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами, веб-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;
- локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. В случае реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ наряду с документами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, дополняется и регламентируется внутренними приказами, инструкциями и другими документами.

6.2. После зачисления обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, и предоставляется сетевой доступ к подсистемам ЭИОС и СДО содержащей ЭУМК, с возможностью входа в систему вебинаров на занятия в форме лекций, практических (семинарских занятий), а также для получения индивидуальных консультаций. ЭИОС Университета также предоставляет доступ обучающимся к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, к сторонним ЭБС и информационным ресурсам.

6.3. При реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ в межсессионный период обучающиеся самостоятельно изучают содержание учебных дисциплин ОП в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой, методическими указаниями и использует для этого ЭУМК, систему текущего контроля знаний инструментами СДО, а также другие доступные ему учебные материалы. В межсессионный период обучающиеся консультируются с преподавателями, используя возможности СДО (в том числе средства системы вебинаров).

6.4. С применением ЭО и ДОТ могут частично реализовываться все ОП. При отсутствии лабораторных работ и курсовых работ (проектов) на курсе, контрольных работ по решению деканата и УМУ. ОП может реализовываться с применением ДОТ в полном

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 7 из 11

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 1.0
СМК-ОНД-39/18		

объеме, без приезда студентов в Университет. При этом для получения результатов освоения ОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) используются средства СДО.

6.5. При наличии лабораторных работ, курсовых проектов (работ), контрольных работ на курсе зачетно-экзаменационная сессия будет состоять из двух частей:

- Дистанционная часть (от 20 до 30 дней, в зависимости от курса обучения). При этом лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, семинарские занятия и т.д.) проводятся в режиме вебинара. Обучающиеся выходят на занятия через СДО в систему вебинаров. Аудитория выбирается в соответствии с расписанием, размещенным в СДО. При этом посредством инструментов СДО осуществляется текущий контроль знаний студентов, а также сдача контрольных и курсовых работ (проектов) (включая рецензирование).

- Очная часть (до 20 дней), в период которой выполняются лабораторные работы, защищаются курсовые работы (проекты), проходит промежуточная аттестация. На очную часть зачетно-экзаменационной сессии обучающиеся приезжают в Университет.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

7.1. Учет результатов освоения обучающимися ОП при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронной цифровой форме в деканатах факультетов и на кафедрах РГГМУ. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ Университет руководствуется «Положением об организации текущего контроля успеваемости» и «I (сложением о промежуточной аттестации обучающихся».

7.2. Внутренний документооборот в электронной цифровой форме осуществляется посредством СДО. Контрольные (курсовые) работы (проекты), выполненные и оформленные в соответствии с заданием, сохраняются в виде файлов формата «*.doc» и посредством соответствующего инструмента СДО, передаются для рецензирования преподавателю. После рецензирования возможна доработка и повторная отправка работы посредством СДО.

7.3. По приезду на зачетно-экзаменационную сессию, контрольные и курсовые работы (проекты), представленные на бумажных носителях, сдаются обучающимся в деканат факультета. Регистрация производится в соответствии с установленными правилами.

7.4. Документы, предназначенные для сведений о результатах освоения обучающимися ОП, формируются средствами Университетской информационной системы (далее - УИС), и, после заполнения преподавателями по результатам текущего и промежуточного контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ, сдаются на кафедру и в деканат. Сведения о результатах освоения обучающимися ОП вводятся сотрудниками деканатов в УИС.

7.5. В случае если обучающийся переводится из иной образовательной организации (далее - ОО), результаты освоения ОП с применением ЭО и ДОТ, в частности в виде онлайн-курсов, учитываются в соответствии с Положением о порядке зачета освоения обучающимися дисциплин, практик в других ОО.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 8 из 11

 РГГУМУ СМК-ОНД-39/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГУМУ	

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ОП УНИВЕРСИТЕТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

При реализации ОП Университета с применением ЭО и ДОТ

8.1. Права и обязанности УМУ:

8.1.1. составлять расписание занятий с применением ЭО и ДОТ;

8.1.2. осуществлять контроль работы преподавателей.

8.2. Права и обязанности СЦНИТ:

8.2.1. управлять ЭИОС:

8.2.2. оказывать техническую помощь кафедрам в создании ЭУМК;

8.2.3. обеспечивать взаимодействие участников образовательного процесса на основе ДОТ.

8.3. Кафедра, использующая ДОТ в образовательном процессе, обязана:

8.3.1. составить рабочие программы, учитывающие особенности дистанционных образовательных технологий;

8.3.2. разработать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в печатном и электронном видах:

8.3.3. не реже одного раза в три года направлять преподавателей, использующие ЭО и ДОТ на повышение квалификации в области использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

8.3.4. организовывать рецензирование и экспертизу ЭУМК.

8.4. Факультет, использующий ЭО и ДОТ в образовательном процессе, обязан:

8.4.1. назначить работников для взаимодействия с СЦНИТ;

8.4.2. организовать образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ по реализуемым ОП;

8.4.3. осуществлять контроль над образовательным процессом с использованием ЭО и ДОТ:

8.4.4. осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

8.5. Права и обязанности обучающегося/слушателя

Обучающийся/слушатель имеет право:

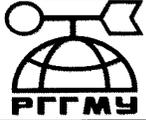
- получить доступ к СДО (пароль и инструкцию пользователя);
- получить график учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- получить консультации преподавателей по вопросам образовательного процесса с использованием СДО;
- выполнять, передавать для проверки (через СДО), сдавать (по электронной почте) и защищать контрольные работы, представленные в электронном виде (допускается выполнение и сдача контрольной работы в бумажном виде с регистрацией в соответствии с установленным порядком при приезде в Университет):
- выполнять, передавать для проверки курсовую работу (проект) на кафедры в электронном виде.

Регистрация и защита курсовых работ (проектов) производится только при предоставлении их в бумажном виде.

Обучающийся/слушатель, обучающийся с использованием ЭО и ДОТ, обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 9 из 11

 РГГМУ СМК-ОНД-3/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 1.0

- проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную рабочим учебным планом;
- 8.6. Права и обязанности обособленных структурных подразделений
 Обособленные структурные подразделения обязаны содействовать:
- обеспечению выхода обучающихся на занятия с использованием ЭО и ДОТ;
 - предоставлению всех необходимых технических ресурсов для организации самостоятельной работы обучающихся РГГМУ по дисциплинам в соответствии с графиком;
 - по обеспечению техническими и телекоммуникационными средствами проведение Интернет - семинаров. Интернет лекций (при наличии).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и своевременную актуализацию (изменения) настоящего Порядка несет начальник ЦКНОУП.

9.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка несет начальник УМУ.

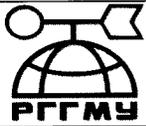
10.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Первый проректор.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора РГГМУ.

10.2. Изменения, дополнения, внесенные в Порядок, утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 10 из 11

 РГГМУ СМК-ОНД-39/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	03.05.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.05.2018 10:51		Стр. 11 из 11