

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала

ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

от 31 августа 2020 года

Протокол № 1



Директор филиала ФГБОУ ВО

«РГГМУ» в г. Туапсе

М.С.Аракелов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программа бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):

**Финансовый менеджмент**

Квалификация:


**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Руководитель ОПОП

«Менеджмент»

  
К.э.н., Продолятченко П.А.

Туапсе 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Общие положения .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. Основные сведения .....   | 3         |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) .....                     | 3         |
| 1.3. Общая характеристика ОПОП .....   | 3         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....  | 5         |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....  | 5         |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....   | 5         |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....   | 6         |
| <b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....</b>             | <b>10</b> |
| 4.1. Календарный учебный график .....  | 10        |
| 4.2. Учебный план .....  | 10        |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....   | 11        |
| 4.4. Программы учебной и производственной практик .....  | 13        |
| <b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП .....</b>   | <b>13</b> |
| 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП .....   | 14        |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП .....   | 14        |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП .....  | 15        |
| <b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ...</b> | <b>15</b> |
| <b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП .....</b>                         | <b>17</b> |
| 7.1. Оценочные и методические материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....                        | 17        |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся .....   | 17        |
| <b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....</b>           | <b>18</b> |
| <b>9. Освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями .....</b>   | <b>18</b> |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основные сведения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Финансовый менеджмент», реализуемая в Филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Нормативные документы для разработки ОПОП включают:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2016г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав РГГМУ;
- Локальные нормативные акты РГГМУ и филиала.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

Миссия основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – «Финансовый менеджмент» – состоит в обеспечении потребностей предприятий

различных форм собственности, реального сектора экономики в высококлассных кадрах, способных решать профессиональные задачи, которые должны быть конкурентоспособными на рынке труда и обладать способностями к эффективной профессиональной деятельности в области финансового менеджмента, освоив современные парадигмы управления в целом.

Цель основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – «Финансовый менеджмент» состоит в формировании компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для построения эффективной системы менеджмента на конкретном предприятии в соответствии с современными требованиями

Основные задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»:

**в области обучения:**

– развитие и совершенствование у студентов необходимых знаний, умений, навыков и компетенций, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, при этом образовательная деятельность филиала предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, делается акцент на самостоятельную деятельность, а также учитывается специфика конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребности регионального рынка труда.

**в области воспитания:**

– формирование устойчивых общегражданских черт и качеств, обеспечивающих реализацию продуктивных рыночных установок и мировоззренческих позиций, характерных для современной зрелой личности. При этом приоритеты воспитательной деятельности по данному направлению подготовки определяются исходя из требований несения социальной ответственности, признания общественной значимости бизнеса, а также необходимости государственного регулирования бизнес-процессов.

Обучение по образовательной программе 38.03.02 «Менеджмент» профиль – «Финансовый менеджмент» в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе осуществляется в заочной форме обучения.

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет в заочной форме - 4 года 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану. Срок получения образования при обучении по индивидуальному

учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГГМУ.

Объем образовательной программы составляет 240 зачётных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Образовательная программа ориентирована на прикладной вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата).

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

### **предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурные компетенции**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### **Общепрофессиональные компетенции**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной

(производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **Профессиональные компетенции**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на



функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### **предпринимательская деятельность:**

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых

предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируют: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных и государственной итоговой аттестаций, практик и каникул обучающихся.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура образовательной программы включает обязательную (базовую) и вариативную части.

Образовательная программа состоит из трех блоков:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

– Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура образовательной программы

| Структура программы бакалавриата |                     | Объем программы прикладного бакалавриата в |
|----------------------------------|---------------------|--|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули) | 171-221                                    |
|                                  | Базовая часть       | 81-131                                     |
|                                  | Вариативная часть   | 90   |

|                              |                          |       |
|------------------------------|--------------------------|-------|
| Блок 2                       | Практики                 | 10-63 |
|                              | Вариативная часть        | 10-63 |
| Блок 3                       | Государственная итоговая | 6-9   |
|                              | Базовая часть            | 6-9   |
| Объем программы бакалавриата |                          | 240   |

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимися. В рамках базовой части в обязательном порядке реализуются дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 образовательной программы в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в заочной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (обязательны для освоения и в з.е. не переводятся).

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют направленность (профиль) ОПОП.

**В Блок 2 «Практики»** входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

**Тип учебной практики:**

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения учебной практики:**

- стационарная.

**Тип производственной практики:**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения производственной практики:**

- стационарная;
- выездная.

**Преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ОПОП представлены рабочие программы всех дисциплин (модулей),

как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

**Структура рабочих программ дисциплин (модулей) включает:**

- 1) наименование дисциплины (модуля);
- 2) цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе, краткая характеристика
- 2) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- 4) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- 5) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- 6) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- 7) фонд оценочных средств: оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает:
  - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
  - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- 8) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- 9) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- 10) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

11) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12) особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в блок 2 «Практики» ОПОП входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

##### **Программа практики включает в себя:**

1) указание цели, задач практики и места практики в структуре ОПОП  
2) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;  
3) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

5) структуру и содержание практики;

6) указание форм отчетности по практике;

7) фонд оценочных средств: оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

8) перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

9) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

10) особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО.

## **5.1. Кадровое обеспечение ОПОП**

Реализация образовательной программы обеспечена квалифицированными научно-педагогическими работниками.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 10%.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине;
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС).

В филиале функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), представляющая совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также

взаимодействие обучающихся с научно-педагогическими работниками.

ЭБС и ЭИОС доступны для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории филиала, так и вне его.

Обучающимся в процессе освоения образовательной программы предоставляется доступ к современным профессиональным база данных и информационным справочным системам.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП**

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно - техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов лекционных, практических занятий и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в филиале Российского государственного гидрометеорологического университета в г.Туапсе осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и органов студенческого самоуправления.

Наиболее актуальные задачи воспитательной работы - это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве: ответственность, умение принимать решения, коммуникативность, патриотизм, толерантность. Вовлечение студентов в жизнь филиала происходит с первого дня обучения.

Помимо профессиональных структур, занимающихся организацией и координацией воспитательной и внеучебной работы, значительную роль играет студенческое самоуправление (студенческий совет).

Патриотическое воспитание является одним из приоритетных направлений воспитательной работы ВУЗа, мероприятия и благотворительные акции проводятся совместно с советом ветеранов, музеем обороны города Туапсе, музеем истории Туапсинского гидрометеорологического техникума и другими общественными организациями.

Совместно с медицинскими работниками проводятся профилактические мероприятия: лекции, круглые столы, оформлены информационные стенды о вреде курения, потребления спиртных напитков, по профилактике СПИДа, наркомании.

Социальная поддержка студентов. В филиале университета регулярно обновляются информационные стенды, где размещаются публикации профилактической направленности, фотоматериалы о достижениях и участии в мероприятиях, нормативные документы.

Студенты вуза постоянно принимают участие в городских ярмарках

вакансий рабочих мест «Планета ресурсов», в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

Патриотическое воспитание является одним из приоритетных направлений воспитательной работы ВУЗа, мероприятия и благотворительные акции проводятся совместно с советом ветеранов, музеем обороны города Туапсе, музеем истории Туапсинского гидрометеорологического техникума и др. общественными организациями. Ежегодно проводится Месячник оборонномассовой и военно-патриотической работы. Все мероприятия в рамках Месячника были направлены на воспитание у студенческой молодежи патриотизма, любви к Родине, чувства ответственности за судьбу России, уважительного отношения к памяти защитников Отечества, гордости за историческое прошлое Туапсинского района и всей страны. Мероприятия данного месячника проходят в разных формах, ребята участвуют в спортивных турнирах по многоборью «Готов к труду и обороне», военно-спортивной игре «К защите Отечества готовы!», которая традиционно проводится среди сборных команд Вуза, техникума и военной части, благотворительных акциях: «Георгиевская лента», «Помним» по уборке братских могил и памятников на «старом» кладбище и др.

Реализация направления по духовно-нравственному и эстетическому воспитанию проходит совместно с работниками музея им. Киселева работниками библиотеки, творческими коллективами.

В филиале проводится работа по развитию волонтерского движения, волонтерский трудовой отряд филиала прошел регистрацию, количественный состав отряда - 40 человек.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

Культурно-массовая работа в филиале. Ежегодно студенты филиала принимают участие в краевых и районных фестивалях. Особой популярностью у студентов филиала пользуется праздничное мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты», «Бал-маскарад», Неделя английского языка.

Спортивно-массовая работа в филиале. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

В вузе ведется систематическая работа по оздоровлению студентов и привитию им навыков здорового образа жизни. Регулярно проводятся соревнования по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, настольному теннису, гиревому спорту. Постоянно работает тренажерный зал.

Питание студентов организовано в студенческом кафе на территории филиала (60 посадочных мест). Стоимость обеда в студенческой столовой составляет до 120 рублей.



## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Обеспечение качества освоения обучающимися ОПОП регулируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГГМУ.

### **7.1. Оценочные и методические материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Образовательная программа включает в себя оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и осуществляется после выполнения обучающимися учебного плана или индивидуального учебного плана в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» регламентировано внутренними нормативно-методическими документами РГГМУ и филиала и обеспечивается путем:

- мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
  - разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
  - обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей.

## **9. Освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий или места прохождения практики с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.