



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

13.11.2020₂

П Р И К А З

№ 468

Санкт-Петербург

Об организации учебного процесса в РГГМУ и филиале РГГМУ в г. Туапсе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

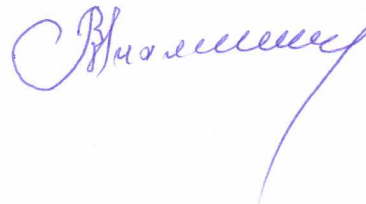
На основании приказа Минобрнауки России от 11 ноября 2020 г. № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить регламент организации учебного процесса в РГГМУ с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс:
 - 2.1. обеспечить переход на реализацию образовательных программ в РГГМУ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также надлежащее качество подготовки обучающихся, в период с 13 ноября 2020 года по 06 февраля 2021 г., в соответствии с регламентом организации учебного процесса в РГГМУ с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение);
 - 2.2. обеспечить реализацию образовательных программ с учетом индивидуальных потребностей иностранных обучающихся;
 - 2.3. при проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий руководствоваться приказом №141 от 27.03.2020 г. «Об утверждении Порядка проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий»;
 - 2.4. довести до сведения должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, работников, привлекаемых к учебному процессу регламент организации учебного процесса в РГГМУ с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 2.5. о невозможности привлечения лиц из числа штатного профессорско-преподавательского состава, внешних совместителей и других физических лиц, привлекаемых к учебному процессу по договору оказания возмездных услуг, в том числе учебно-вспомогательного персонала, в дистанционной форме доложить ректору РГГМУ служебной запиской в срок до 13 ноября 2020 г.

3. Директору филиала РГГМУ в г. Туапсе организовать учебный процесс в РГГМУ и в филиале в смешанном формате с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 13 ноября 2020 года до изменения санитарно-эпидемиологической обстановки, обеспечив при этом надлежащее качество подготовки обучающихся.

Ректор



В.Л. Михеев

Приложение
к приказу ректора РГГМУ
от 13.11.2020 № 468

Регламент организации учебного процесса в РГГМУ с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, программам военного учебного центра, дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам

Регламент работы декана факультета/директора института

Декан факультета/директор института обязан:

1. Представить в УМУ (uchotdel@rshu.ru) до 17:30 13.11.2020 служебные записки о закреплении тьюторов за учебными группами очной формы обучения.
2. До 13.11.2020 сформировать базу контактов (номер личного телефона, адрес электронной почты, контакты в мессенджерах и социальных сетях) студентов, тьюторов, преподавателей и др. работников, привлекаемых к учебному процессу в соответствии с текущим расписанием занятий и графиком учебного процесса закрепленного за ним контингента.
3. До 13.11.2020 предоставить в УМУ (uchotdel@rshu.ru) базу контактов тьюторов, закрепленных за группами очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также педагогических работников, участвующих в образовательном процессе, в формате Excel/Word.
4. Обеспечить наличие зачетных книжек максимального количества обучающихся всех форм обучения в деканатах факультетов/дирекциях институтов.
5. Обеспечить наличие уведомлений обучающихся об освоении образовательных программ с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).
6. Ежедневно осуществлять контроль взаимодействия студентов, тьюторов и преподавателей.
7. Ежедневно в течение действия режима дистанционного обучения координировать учебный процесс в дистанционной форме, осуществлять связь с руководителями учебных подразделений, учебно-методическим