

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности  
предприятий природопользования»

Рабочая программа дисциплины

**ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**09.03.03 «Прикладная информатика»**

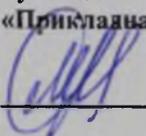
Направленность (профиль):  
**Прикладные информационные системы и технологии**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

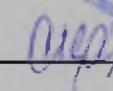
Год поступления 2020-2019

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Прикладная информатика»

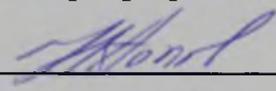
  
Аракелов М.С.

Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ  
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
31 августа 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Цай С.Н.

Авторы-разработчики:

  
Попов Н.Н.

Туапсе 2020

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины – формирование проектной компетентности студентов.

**Задачи:**

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Основы проектной деятельности относится к обязательной части дисциплин Блока 1.

Изучается 2 курсе при обучении по заочной форме.

Параллельно с дисциплиной читаются: «Философия».

Дисциплина является базовой для дисциплины: «Экономическая деятельность организации».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции УК-2; УК-3

Таблица 1 - Универсальные компетенции

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2УК-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3УК-2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ИД-4УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-5УК-2 Представляет публично результаты проекта (или отдельных

		его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-6УК-2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-5УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах для студентов заочной формы обучения

Объем дисциплины	Всего часов
<b>Заочная форма обучения</b>	
<b>Объем дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>10</b>
в том числе:	-
лекции	<b>4</b>
занятия семинарского типа:	-
Практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:</b>	<b>62</b>
в том числе:	-
курсовая работа	-
контрольная работа	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>

##### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 3 - Структура дисциплины для заочной формы обучения студентов

№	Тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			лекции	практические	СРС			
1	Типы и виды проектов	2	0,5	1	11	доклад, дискуссия, практическая работа	УК-2; УК-3	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-5УК-2; ИД-6УК-2; ИД-2УК-3; ИД-3УК-3; ИД-5УК-3
2	Классификация проектов	2	0,5	1	11	доклад, дискуссия, практическая работа	УК-2; УК-3	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-5УК-2; ИД-6УК-2; ИД-2УК-3; ИД-3УК-3; ИД-5УК-3
3	Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта над проектом	2	0,5	1	10	доклад, дискуссия, практическая работа	УК-2; УК-3	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-5УК-2; ИД-6УК-2; ИД-2УК-3; ИД-3УК-3; ИД-5УК-3
4	Организация работы, структурирование проекта, работа	2	0,5	1	10	доклад, дискуссия, практическая работа	УК-2; УК-3	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-5УК-2; ИД-6УК-2; ИД-2УК-3; ИД-3УК-3; ИД-5УК-3
5	Результаты проекта	2	1	1	10	доклад, дискуссия, практическая работа	УК-2; УК-3	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-5УК-2; ИД-6УК-2; ИД-2УК-3; ИД-3УК-3; ИД-5УК-3

6	Управление проектными рисками	2	1	1	10	доклад, дискуссии, практическая работа	УК-2; УК-3	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-5УК-2; ИД-6УК-2; ИД-2УК-3; ИД-3УК-3; ИД-5УК-3
	Итого	-	4	6	62			

### 4.3. Содержание тем дисциплины

#### 1. Типы и виды проектов

Проекты, реализуемые в разных областях, имеют значительные различия. Поэтому для выбора того или иного подхода к управлению конкретным проектом необходимо предварительно разобраться с особенностями именно этого типа или вида проекта.

Классификация проектов может быть проведена по различным основаниям.

#### 2. Классификация проектов

- по сферам деятельности,
- по составу, структуре и предметной области проекта,
- по масштабности,
- по характеру предметной области,
- по длительности.

#### 3. Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта

Цель проекта предлагает конкретное решение обозначенной проблемы. Она должна быть сформулирована как изменение сложившейся ситуации. Стратегические цели проекта – это цели, достигаемые в долгосрочной перспективе. Описание общих целей должно показать ситуацию, которой необходимо достичь с помощью проекта.

Под задачей как особой категорией управления следует понимать объект, отвечающий пяти критериям, наличие которых или отсутствие хотя бы одного из них свидетельствует о том, есть она фактически или ее нет. Ключевой параметр – точная формулировка результата. Предполагается, что каждая задача – это особая точка в будущем, некий конкретный результат.

Актуальностью исследования является степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

#### 4. Организация работы, структурирование проекта, работа над проектом

Погружение в проект. Планирование деятельности. Осуществление деятельности по решению проблемы. Оформление результатов. Презентация результатов

#### 5. Результаты проекта

Основным результатом проекта является достижение поставленной основной цели проекта. Результат проекта описывают через формулировку целей. Описание должно быть максимально точным, содержать как количественные, так и качественные показатели, которые должны быть достигнуты в процессе реализации проекта.

Результатом проекта может быть продукт, изменение, психологическое состояние или объект, который разрабатывается в проекте. Результаты можно разделить на промежуточный и окончательный, или итоговый результат.

Основой оценивания результата является первоначальная цель проекта. Итоговый результат проекта сравнивают с поставленной целью проекта.

Качество результата зависит от многих показателей. Очень важны системы и структуры, которые созданы организацией для поддержки проекта. Хороший результат, т. е. качественный, достигается тогда, когда все элементы качественные и уравновешены.

#### 4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4- Содержание практических занятий для заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
1	Типы и виды проектов	1
2	Классификация проектов	1
3	Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта над проектом	1
4	Организация работы, структурирование проекта, работа	1
5	Результаты проекта	1
6	Управление проектными рисками	1

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

##### 6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены.

##### Примерные тесты

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- Применении новых технологий
- Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)
- Продолжительность периода осуществления проекта
- Характер предметной области проекта

2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- Ограниченная
- Однозначно воспринимаемая всеми участниками (+)
- Измеримая (+)
- Достижимая в заданных условиях (+)

3. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?

- Да
- Нет (+)

4. По масштабу проекты различают:

- Мелкие, средние, крупные
- Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

- Технический
- Организационный (+)
- Производственный
- Социальных
- Инвестиционный
- Инновационный

6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millennium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего

тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?

- Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
- Успешный продукт и неуспешное управление проектом
- Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

- Написание технического задания
- Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- Организация учений по пожарной безопасности (+)
- Ремонт стиральной машины
- Строительство дачного дома (+)

8. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- Разработка программного продукта
- Изучение технических терминов
- Написание программного кода
- Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Обслуживание клиентов (+)
- Чтение лекций (+)

9. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- Руководитель проект
- Копирайтер
- Технический писатель
- Вдохновитель (+)
- Системный аналитик

10. Что определяет матрица ответственности?

- Степень ответственности участников за выполнение работ проекта (+)
- Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- Наиболее важные работы проекта
- Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

11. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение (+)

12. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- Верно
- Неверно (+)

13. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- Верно
- Неверно (+)

14. Для чего используется методика RACI?

- Для оценки эффективности команды проекта
- Для составления матрицы ответственности (+)
- Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- Для формирования состава команды проекта

15. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- телефонные звонки исполнителю проекта (+)
- совещания (+)
- разговор с заказчиком (+)
- Сайт компании заказчика

16. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- Верно (+)
- Неверно

17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

- Верно
- Неверно (+)

18. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- План коммуникаций (+)
- Распределение ролей
- План настройки коммуникаций команды
- Матрица ответственности

19. Что включает типовая система управления:

- Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Организационная структура и роли в проекте (+)
- Информационная система сопровождения проекта

20. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

- Распределение ответственности участников за задачи проекта
- План работ по проекту
- Перечень информационных каналов взаимодействия участников (+)
- Перечень регулярных совещаний (+)

### **Критерии оценивания**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале.

Выполнено 86-100% заданий – оценка «5»

Выполнено 73-85% заданий – оценка «4»

Выполнено 61-72% заданий – оценка «3»

Выполнено менее 61% заданий – оценка «2»

### **6.2. Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**.

Форма проведения зачета: *устно*

**Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

УК-2

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.

6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
  7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
  8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
  9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
  10. Технико-экономическое обоснование проекта.
  11. Бизнес-план проекта.
  12. Создание коммуникационной системы проекта.
  13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
  14. Современные средства организационного моделирования проектов.
  15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
  16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
  17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
  18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
  19. Функции менеджера проекта.
  20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
  21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
  22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
  23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
  24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
  25. Процесс планирования проекта.
  26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
  27. Детальное планирование.
  28. Детальное планирование.
  29. Ресурсное планирование.
  30. Сметное и календарное планирование.
  31. Документирование плана проекта.
- УК-3
1. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
  2. Бюджетирование проекта.
  3. Методы контроля стоимости проекта.
  4. Отчетность по затратам.
  5. Мониторинг работ по проекту.
  6. Анализ результатов по проекту.
  7. Принятие решений по проекту.
  8. Управление изменениями по проекту.
  9. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
  10. Закрытие контракта по проекту.
  11. Выход из проекта.
  12. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
  13. Методы управления содержанием работ.

14. Структура и объемы работ.
15. Управление временем по проекту.
16. Управление производительностью труда по проекту.
17. Современная концепция управления качеством.
18. Управление качеством проекта.
19. Система менеджмента качества.
20. Сертификация продукции проекта.
21. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
22. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
23. Формирование команды.
24. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
25. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
26. Понятие риска и неопределенности.
27. Анализ проектных рисков.
28. Методы снижения уровня риска.
29. Организация работ по управлению рисками.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «незачтено».

Критерии оценивания:

**«Зачтено»** - становится в случае, если студент дал полный ответ на вопросы, позволяющие сформировать следующие компетенции: УК-2; УК-3 по таким индикаторам, как ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-5УК-2; ИД-6УК-2; ИД-2УК-3; ИД-3УК-3; ИД-5УК-3

**«Незачтено»** - ставится в том случае, если студент не смог раскрыть вопросы даже посредством одного индикатора из ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-5УК-2; ИД-6УК-2; ИД-2УК-3; ИД-3УК-3; ИД-5УК-3 при формировании таких компетенций, как УК-2; УК-3.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1. Методические указания к занятиям лекционного типа**

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом (семинарском) занятии.

### **7.2. Методические указания к занятиям семинарского типа**

Практические занятия

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины.

Конспектирование источников.

Работа с конспектом лекций, подготовка к докладу. Подготовку к проведению дискуссии.

### **7.3. Методические указания по организации самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Основным принципом организации самостоятельной работы является комплексный подход, направленный на развитие умений и навыков студентов по видам профессиональной деятельности.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

готовность студентов к самостоятельному труду; мотивация получения знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; консультационная помощь преподавателя.

Виды заданий для самостоятельной работы:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование Интернет и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

– для формирования умений: обсуждение ситуационных заданий; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

- самостоятельной работы в учебное время,
- самостоятельной работы во внеурочное время,
- самостоятельной работы в Интернете.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература**

1. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1042547>

2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

#### **Дополнительная литература**

1. Особенности развития проектной деятельности инвестиционно-строительного комплекса: детализация и перспективы. Монография / Соболева Е.А., Луговая В.П., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 163 с.: ISBN 978-5-7264-1550-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971508>

2. Управление проектами — основа производственной деятельности выпускников высшей школы АПК: статья/Эйдис А.Л., Бунин М.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М . - 4 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/515316>

### **8.2. Перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

### **8.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс.

### **8.4. Электронные библиотечные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ [http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

### **8.5. Современные профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий оборудованы учебной мебелью; библиотека имеет рабочие места для студентов; компьютерные классы оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации

инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.