

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности
предприятий природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика предприятий и организаций

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

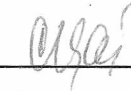
Год поступления 2018-2016

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика»


Продолятченко П.А.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
31 августа 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Цай С.Н.

Авторы-разработчики:
 Романец Е.Г.

Туапсе 2020

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудитор ных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
8	72/2	48	24	24		24	зачет
Итого	72/2	48	24	24		24	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Курс	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудитор ных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
4	72/2	8	4	4	-	60	Зачет (4 часа)
Итого	72/2	8	4	4	-	60	Зачет (4 часа)

Аннотация рабочей программы представлена в приложении 1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование необходимых профессиональных знаний и расчетно-аналитических умений у будущих экономистов разрабатывать и выбирать оптимальные варианты социально-экономических планов развития предприятий и бизнес-планов производства товаров и услуг.

Задачи дисциплины – формирование профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО по следующим направлениям деятельности:

- рассмотрение планирования как важной функции управления предприятия;
- освоение навыков разработки планов предприятия: выбор целей, важнейших направлений деятельности, определение стратегии действий;
- изучение производственного планирования на предприятии, составление производственной программы, освоение методов эффективного использования ресурсов предприятия в процессе планирования;
- изучение подходов и методик планирования издержек предприятия и ценообразования; освоение финансового планирования;
- рассмотрение подходов к планированию; приобретение навыков составления бизнес-планов новых сфер деятельности предприятия и создания новых видов бизнеса.

Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для понимания производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

1.2. Краткая характеристика дисциплины

«Планирование на предприятии» является одной из дисциплин вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Предмет изучения. В рыночной экономике, ориентирующей каждого производителя и предпринимателя на максимальное удовлетворение потребностей в своих товарах и получение наибольшего дохода, планирование деятельности на предприятии приобретает новые функции, становясь важнейшей частью предпринимательской практики. Рыночное планирование в настоящее время является важной функцией управления любым предприятием и призвано

обеспечивать не только производство пользующейся высоким спросом у покупателей новой продукции, но и всеми необходимыми экономическими ресурсами, а также способствовать наиболее эффективному их использованию. Именно в процессе изучения планирования происходит системное формирование студента экономиста как будущего специалиста, способного участвовать в создании предприятия и управлении им.

В целом дисциплина позволяет создать у студентов основы экономических знаний для получения фундаментального экономического образования по избранной специальности и сформировать самостоятельное экономическое мышление как базы дальнейшего профессионального роста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Требования к уровню освоения дисциплины

Требованиями к уровню освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знать:

- сущность, принципы и методы планирования производственно - хозяйственной деятельности предприятия;
- систему внутрихозяйственных планов и их взаимосвязь;
- содержание и методику разработки стратегических, тактических и оперативных планов предприятия;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;
- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля
- выполнения разработанных планов на предприятии.

уметь:

- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- разрабатывать бизнес-планы инновационных и инвестиционных проектов;
- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, составлять сметы затрат на производство, обосновывать цены на продукцию, работы (услуги);
- разрабатывать финансовый план предприятия;
- использовать информационные технологии в плановой работе.

владеть:

- методами планирования текущей деятельности и развития предприятия;
- методами бюджетного планирования;
- методами определения экономической, социальной и экологической эффективности проектов (мероприятий).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»:

Профессиональные

- ПК- 1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК- 3- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Планирование на предприятии» является одной из дисциплин вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знание** принципов и методов планирования производственно - хозяйственной деятельности предприятия , **умение** разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений ; **владение** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; описывать результаты, формулировать выводы; обобщать полученные результаты.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Право, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика и управление на предприятии, Информационные технологии в экономике и служит основой для освоения дисциплин, Корпоративные финансы, Финансовый менеджмент.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Контактная работа составляет 48 часов: 24 – лекции, 24 – практические, самостоятельная работа студента – 24 часа.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия/	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
	1	Модуль 1. Сущность, цели и формы планирования	6	4		6	16
	2	Модуль 2. Планирование материальных и человеческих ресурсов	6	8		6	20
	3	Модуль 3. Планирование издержек и ценовая политика предприятия	6	8		6	20
	4	Модуль 4. Финансовое планирование	6	4		6	16
	5	зачет					
ИТОГО			24	24		24	72

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Контактная работа составляет 8 часов: 4 – лекции, 4 – практические, контроль - 4 часа, самостоятельная работа студента – 60 часов.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия/	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
	1	Модуль 1. Сущность, цели и формы планирования	1	1		10	12
	2	Модуль 2. Планирование материальных и человеческих ресурсов	1	1		20	22
	3	Модуль 3. Планирование издержек и ценовая политика предприятия	1	1		20	22
	4	Модуль 4. Финансовое планирование	1	1		10	12
	5	зачет					4
ИТОГО			4	4		60	72

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Теоретический курс (ПК- 1, ПК-2, ПК-3.)

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	Номер лекции	Количество часов	
		лекции	СРС
1	2	3	4
Восьмой семестр			
Модуль 1. Сущность цели и формы организации планирования		6	
Тема 1.1. Планирование в системе общей экономической политики предприятия. Сущность планирования. Назначение и цели планирования. Этапы планирования деятельности предприятия. Разработка стратегии и целей предприятия.	1	2	1,5
Тема 1.2. Организация планирования на предприятии. Организационные формы планово-экономической работы на предприятии: централизация и децентрализация. Схемы организационных работ по составлению планов. Организационные структуры планово-экономических служб. Функции плановых служб.	2	4	1,5

Модуль 2 Планирование материальных и человеческих ресурсов			6	
Тема 2.1. Планирование производства продукции предприятия. Производственная программа: ее значение и содержание. Стоимостные показатели производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Техно-экономическое обоснование производственной программы.		3-4	4	1,5
Тема 2.2. Планирование ресурсного обеспечения предприятия. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование человеческих ресурсов. Расчет баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих специалистов и служащих.		5	2	1,5
Модуль 3 Планирование издержек и ценовая политики предприятия			6	
Тема 3.1. Анализ и планирование издержек. Принципы и методы учета затрат. Прямые и косвенные затраты. Производственная себестоимость. Себестоимость реализованной продукции. Принципы калькулирования затрат.		6	2	1,5
Тема 3.2 Планирование ценовой политики предприятия. Политика предприятия в области цен. Дифференциация цен. Формирование цен на определенную номенклатуру товаров.		7	2	1,5
Тема 3.3 Планирование сбыта. Организация и каналы сбыта продукции. План маркетинга. Определение перспектив сбыта продукции. Расчет сбытовых расходов.		8	2	1,5
Модуль 4 Финансовое планирование				
Тема 4.1.Финансовое планирование на предприятии. Общие инвестиционные издержки. Источники финансирования проекта. Финансовые документы: таблица движения наличности, ведомость чистого дохода, проектно-балансовая смета. Финансовая оценка предпринимательского проекта.		9	6	1,5
Итого			24	12

4.2. Практические занятия (ПК- 1, ПК-2,ПК-3)

Номер занятия	Наименование темы занятия	Номер раздела, тема дисциплины	Формы контроля выполнения работы*	Объем в часах	
				Ауди-торных	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические и методические основы планирования деятельности предприятия	Модуль 1, тема 1.1	Семинар тест	2	1,5
2	Организация планирования на предприятии	Модуль 1, тема 1.2	Семинар* Тест,задачи	2	1,5
3	Планирование производства продукции	Модуль 2, тема 2.1.	Семинар* Тест,задачи	4	1,5
4	Планирование	Модуль 2,	Семинар	4	1,5

	материальных и человеческих ресурсов предприятия	тема 2.2.	Тест,задачи		
5	Планирование издержек	Модуль 3, тема 3.1.	Семинар* Тест,задачи	4	1,5
6	Планирование цен.	Модуль 3, тема 3.2	Семинар Тест,задачи	2	1,5
7	Планирование сбыта.	Модуль 3 , тема 3.3	Семинар Тест,задачи	2	1,5
8	Финансовое планирование на предприятии	Модуль 4	Семинар тест	4	1,5
Всего				24 (в т.ч. 10 часов в интерактивной форме)	12

* интерактивная форма занятия с применением мультимедийного оборудования – слайды первичных документов и учетных регистров

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ПК- 1, ПК-2,ПК-3)

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	Номер лекции	Количество часов	
		лекции	СРС
1	2	3	4
восьмой семестр			
Модуль 1.			
Сущность цели и формы организации планирования			
Тема 1.1. Планирование в системе общей экономической политики предприятия. Сущность планирования. Назначение и цели планирования. Этапы планирования деятельности предприятия. Разработка стратегии и целей предприятия.	1	-	2,5
Тема 1.2. Организация планирования на предприятии. Организационные формы планово-экономической работы на предприятии: централизация и децентрализация. Схемы организационных работ по составлению планов. Организационные структуры планово-экономических служб. Функции плановых служб.	2	1	2,5
Модуль 2			
Планирование материальных и человеческих ресурсов			
Тема 2.1. Планирование производства продукции предприятия. Производственная программа: ее значение и содержание. Стоимостные показатели производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Техно-экономическое обоснование производственной программы.	3-4	1	5
Тема 2.2. Планирование ресурсного обеспечения предприятия. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование человеческих ресурсов. Расчет баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих специалистов и служащих.	5	-	5
Модуль 3			
Планирование издержек и ценовая политики предприятия			
Тема 3.1. Анализ и планирование издержек. Принципы и методы учета затрат. Прямые и косвенные	6	1	3,5

затраты. Производственная себестоимость. Себестоимость реализованной продукции. Принципы калькулирования затрат.			
Тема 3.2 Планирование ценовой политики предприятия. Политика предприятия в области цен. Дифференциация цен. Формирование цен на определенную номенклатуру товаров.	7	-	3,5
Тема 3.3 Планирование сбыта. Организация и каналы сбыта продукции. План маркетинга. Определение перспектив сбыта продукции. Расчет сбытовых расходов.	8	-	3
Модуль 4 Финансовое планирование			
Тема 4.1. Финансовое планирование на предприятии. Общие инвестиционные издержки. Источники финансирования проекта. Финансовые документы: таблица движения наличности, ведомость чистого дохода, проектно-балансовая смета. Финансовая оценка предпринимательского проекта.	9	1	5
Итого		4	30
контроль		4	

Практические занятия (ПК- 1,ПК-2, ПК-3)

Номер занятия	Наименование темы занятия	Номер раздела, тема дисциплины	Формы контроля выполнения работы*	Объем в часах	
				Ауди-торных	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические и методические основы планирования деятельности предприятия	Модуль 1, тема 1.1	Семинар тест	0,5	2,5
2	Организация планирования на предприятии	Модуль 1, тема 1.2	Семинар Тест,задачи	0,5	2,5
3	Планирование производства продукции	Модуль 2, тема 2.1.	Семинар Тест,задачи	0,5	5
4	Планирование материальных и человеческих ресурсов предприятия	Модуль 2, тема 2.2.	Семинар Тест,задачи	0,5	5
5	Планирование издержек	Модуль 3, тема 3.1.	Семинар* Тест,задачи	0,5	5
6	Планирование цен.	Модуль 3, тема 3.2	Семинар Тест,задачи	0,5	5
7	Финансовое планирование на предприятии	Модуль 4	Семинар тест	1	5
Всего				4	30

4.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа студента (ПК- 1, ПК-2, ПК-3)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел, тема дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
1.1	1	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование (конспектирование)	0,5
	2	Подготовка к тесту	тест	0,75
	3	Подготовка к семинару	семинар	0,75
1.2	4	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	2,5
	5	Подготовка к тесту	тест	0,75
	6	Подготовка к семинару	семинар	0,75
2.1	7	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	2,5
	8	Подготовка к тесту	тест	0,75
	9	Подготовка к семинару	семинар	0,75
2.2	10	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	0,5
	11	Подготовка к тесту	тест	0,75
	12	Подготовка к семинару	семинар	0,75
3.1	13	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Конспектирование	0,5
	14	Подготовка к семинару	семинар	0,75
	15	Подготовка к тесту	тест	0,75

3.2	16	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	0,5
	17	Подготовка к семинару	семинар	0,75
	18	Подготовка к тесту	тест	0,75
3.3	19	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	0,5
	20	Подготовка к семинару	семинар	0,75
	21	Подготовка к тесту	тест	0,75
4.1	22	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование, конспектирование	4,5
	23	Подготовка к семинару	семинар	0,75
	24	Подготовка к тесту	тест	0,75
Итого:				24

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел, тема дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
1.1	1	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование (конспектирование)	2,5
	2	Подготовка к тесту	тест	1,25
	3	Подготовка к семинару	семинар	1,25
1.2	4	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование, конспектирование	2,5
	5	Подготовка к тесту	тест	1,25

	6	Подготовка к семинару	семинар	1,25
2.1	7	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование, конспектирование	5
	8	Подготовка к тесту	тест	2,5
	9	Подготовка к семинару	семинар	2,5
2.2	10	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование, конспектирование	5
	11	Подготовка к тесту	тест	2,5
	12	Подготовка к семинару	семинар	2,5
3.1	13	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Конспектирование	3,5
	14	Подготовка к семинару	семинар	2,5
	15	Подготовка к тесту	тест	2,5
3.2	16	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование, конспектирование	3,5
	17	Подготовка к семинару	семинар	2,5
	18	Подготовка к тесту	тест	2,5
3,3		Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование, конспектирование	3
4.1	22	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование, конспектирование	5
	23	Подготовка к семинару	семинар	2,5

	24	Подготовка к тесту	тест	2,5
Итого:				60

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов включают:

- Методические рекомендации по получению, обработке и хранению приобретенной информации
- Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта
- Методические рекомендации по подготовке к тестам
- Методические рекомендации по подготовке к практическим работам (решение задач)
- Методические рекомендации по подготовке доклада
- Методические рекомендации по подготовке к зачету

5.Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов организации учебного процесса:**

1. **Лекции** - передача учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний (пункт 4.1. настоящей РПД).
2. **Практические занятия** - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний (пункт 4.2 настоящей РПД)
3. **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. (пункт 4.5 настоящей РПД)
4. **Консультация** - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов образовательных технологий:**

1. **Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. Фонды оценочных средств: оценочные и методические материалы

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (представлен в матрице компетенций ниже)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций как механизм выбора образовательных технологий и оценочных средств

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов Л/ПР/СРС	Компетенции				t_{cp}
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее кол-во компетенций	
Модуль 1. Сущность, цели и формы планирования	6/4/6	+	+	+	3	9,33
Модуль 2. Планирование материальных и человеческих ресурсов	6/8/6	+	+	+	3	6,67
Модуль 3. Планирование издержек и ценовая политика предприятия	6/8/6	+	+	+	3	6,67
Модуль 4. Финансовое планирование	6/4/6	+	+	+	3	9,33
Итого	24/24/24	4	4	4		
Трудоемкость формирования компетенций	24/24/24	24	24	24		72

$$t_{cp} = \frac{\text{Количество часов (Л/ПР/СРС)}}{\text{Общее количество компетенций}}$$

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- практические работы
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Критерии пересчета результатов теста в баллы

Для всех контрольных мероприятий происходит пересчет рейтинга, в баллы по следующим критериям:

- рейтинг меньше 61% – 0 баллов,
- рейтинг 61-72 % – минимальный балл,
- рейтинг 73-85 % – средний балл
- рейтинг – 86-100% - максимальный балл

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проходит в форме зачета.

Контроль и оценка результатов обучения (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой оценке образовательных достижений обучающихся (БРС))

Показатели	Кол-во часов	Кол-во тестов, к/р, конспектов, рефератов	Баллы	ИТОГО
Входной рейтинг		1	3	3
Посещение в т.ч. лекции практические занятия	48 24 24		0,3	14
Тесты по темам		8	5	40
Семинарские занятия		8	4	32
СРС в т.ч.	54			
конспект		3	3,5	11
ИТОГО				100

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатели	61-72 % «удовлетворительно»	73-85% «хорошо»	86-100% «отлично»
------------	--------------------------------	--------------------	----------------------

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля

Примерные тесты

МОДУЛЬ 1. Сущность, цели и формы планирования (ПК- 1, ПК-2, ПК-3)

1. Сущность планирования заключается:

- а) в формировании стратегии и тактики предприятия
- б) в выборе мотивов для работы персонала
- в) в сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов
- г) верно а,б,в

2. К основным функциям планирования на предприятии относится:

- а) организация производства
- б) учет и контроль выполнения работ
- в) оценка результатов деятельности
- г) верно а,б,в

3. Главной целью планирования на предприятии является:

- а) расчет в потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности
- б) удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли
- в) подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства
- г) верно а,б,в

4. По содержанию различаются следующие виды планирования:

- а) стратегическое
- б) технико-экономическое
- в) межцеховое
- г) верно а,б,в

5. По уровню управления и временному интервалу планирование подразделяется:

- а) бизнес-планирование
- б) оперативное
- в) внутрицеховое
- г) верно а,б,в

6. В настоящее время российские предприятия переживают фазу:

- а) депрессии
- б) подъема
- в) оживления
- г) спада

7. К основным принципам планирования относятся:

- а) программно-целевой
- б) холизма
- в) пофакторный
- г) верно а,б,в

8. Наиболее распространенным методом планирования является:

- а) индивидуальный
- б) бригадный
- в) нормативный
- г) верно а,б,в

9. В балансовом методе планирования основным видом считается баланс:

- а) рабочей силы
- б) материальный
- в) финансовый
- г) верно а,б,в.

10. «очками» планирования называют:

- а) совокупность целевых комплексных программ и бизне-планов
- б) совокупность текущих и оперативных планов
- в) взаимосвязь стратегических и тактических планов
- г) верно а,б,в.

Примерные вопросы

Модуль 1. Сущность, цели и формы планирования (ПК- 1,ПК-2, ПК-3)

1. Роль и значение планирования в экономике.
2. Планомерность и планирование.
3. Виды планирования
4. Принципы планирования.
5. Цели и задачи стратегического планирования.
6. Структура и функции плановых служб на предприятии.

7. Схема стратегического планирования
8. Общее содержание текущего технико-экономического планирования.

Примерные задачи:

Модуль 2. Планирование материальных и человеческих ресурсов

№ 1

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс.руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89. в плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства в плановом году будет увеличен на 8%. Определить себестоимость товарной продукции планового года.

№ 2

В течение квартала на производственном участке планируется обработать 200 комплектов деталей. Трудоемкость одного комплекта по фрезерным работам – 8 часов, по шлифовальным – 5,2 часа. Планируемая выработка норм по фрезерным работам – 117%, по шлифовальным – 115%. Определите плановое количество рабочих по профессиям, если годовой полезный фонд рабочего времени – 1800 часов.

№ 3

Норма на изготовление одного изделия составляет 12 минут, часовая тарифная ставка – 15 руб., в месяце 24 рабочих дня, смена 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий. Определите заработную плату за месяц, если при выработке продукции свыше нормы сдельная расценка увеличивается в 1,5 раза. Исходная база для начисления сдельных доплат – 102,5%.

№ 4

Себестоимость единицы изделия составляет 50 руб., в ней 30 руб. условно-переменных затрат и 20 руб. – условно постоянных. Определите плановую себестоимость одного изделия при увеличении объема производства продукции в плановом году на 15%.

№ 5

Определите плановую и фактическую мощность, если количество станков в цехе 30, норма времени на единицу продукта 0,6 часа, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 часов, регламентированные простои оборудования – 3% режимного времени. Коэффициент использования (фактический) производственной мощности 0,82; число рабочих дней в году – 255.

Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету (ПК- 1,ПК-2, ПК-3,)

1. Роль и значение планирования в экономике.
2. Плановость и планирование.
3. Виды планирования
4. Принципы планирования.
5. Цели и задачи стратегического планирования.
6. Структура и функции плановых служб на предприятии.
7. Схема стратегического планирования
8. Общее содержание текущего технико-экономического планирования.
9. Организация планирования производства и реализации продукции предприятия.
10. Основные показатели плана производства продукции (товарная продукция, реализуемая продукция, чистая продукция, продукция незавершенного производства)
11. Планирование производственной мощности предприятия.
12. Виды производственной мощности.

13. основные признаки «ведущего звена»
14. Планирование кадровых ресурсов на предприятии (понятие трудовых ресурсов, качественные и количественные показатели трудовых ресурсов)
15. Планирование численности работающих.
16. Планирование фонда заработной платы.
17. Фонд тарифной заработной платы, часовой, дневной и месячной (годовой) заработной платы
18. Планирование издержек предприятия.
19. Планирование себестоимости продукции
20. Виды издержек предприятия.
21. определение полной (плановой) себестоимости единицы продукции.
22. Составление сметы затрат на производство
23. Планирование прибыли предприятия.
24. Расчет валовой прибыли.
25. Расчет прибыли от продаж
26. Налогооблагаемая прибыль
27. Прибыль от обычной деятельности и чистая прибыль.
28. Бизнес-план и его основные компоненты
29. Раздел «Маркетинг и сбыт продукции» бизнес-плана
30. Раздел «Производственный план»
31. Раздел «Риски и гарантии».
32. Организационно-правовые аспекты бизнес-плана.

6.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту за реализацию всех необходимых компетенций при ответах на вопросы: студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Производственная ситуация обоснована. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских и практических занятиях. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи. Студент *подтвердил своими ответами сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.*

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не справился с 61% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Производственная ситуация не обоснованна. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах изучения дисциплины у студента нет, *что демонстрирует несформированность у студента соответствующих компетенций, предусмотренных ФГОС.*

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По дисциплине «Планирование на предприятии» рабочим учебным планом предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические (семинарские), самостоятельная работа студентов.

Практические занятия являются логическим продолжением изучения той или иной темы дисциплины. Поэтому при подготовке к ним важно повторить теоретический материал по теме занятия, используя материалы лекций, рекомендуемые учебники и учебные пособия,

нормативно-правовые документы, которые можно найти в правовой консультационной системе «Консультант плюс». Без такой целенаправленной самостоятельной работы студентам затруднительно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи на практических занятиях.

Непременным условием успешной учебной деятельности студентов является не только активная работа в аудитории, но и целенаправленная самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом. Она призвана способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В ходе самостоятельной работы студентам важно выработать навыки самостоятельного поиска источников информации, умелого их использования при доработке конспектов лекций, подготовке к семинарским и практическим занятиям и постепенно перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер.

Проработка учебного материала после проведенных лекционных занятий осуществляется по конспектам лекций с привлечением учебной и научной литературы, нормативных документов в соответствии со списком рекомендованной литературы к каждой изучаемой теме.

Первый шаг в самостоятельной работе студентов: после лекционного занятия в этот же день изучить конспект лекции и осмыслить прочитанное, выделить места, вызывающие дополнительные вопросы. Затем, обратившись к перечню рекомендованной, основной и дополнительной литературы по данной теме, дополнить конспект лекции, сделать необходимые выписки из нормативных документов; с помощью опорных конспектов разобраться в примерах, приведенных в учебниках. В результате такой работы должно сложиться понимание основных вопросов темы.

Правильно и своевременно выполненная самостоятельная работа способствует развитию рациональных приемов познавательной деятельности в процессе изучения дисциплины «Планирование на предприятии». В последующем, на практических(семинарских) занятиях, происходит углубление и расширение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, выясняются и все неясные вопросы. Самостоятельная работа не ограничивается только подготовкой к практическим занятиям. Она может продолжаться и в после их проведения. В этом случае она нацелена на более глубокое освоение учебной дисциплины «Планирование на предприятии» сверх учебной программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература:

- 1. Планирование на предприятии:** Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0- Режим доступа <http://www.znanium.com>].
- 2. Планирование на предприятии (в организации) :** учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа. www.dx.doi.org/10.12737/14982.

Дополнительная литература:

- 1. Комплексное планирование промышленных предприятий. Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение:** Учебное пособие / Павеллек Гюнтер - М.:Альпина Пабл., 2016. - 366 с.: 70х100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-4627-2- Режим доступа <http://www.znanium.com>].

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.sifbd.ru/fdo/budget>;
2. http://www.bujet.ru/projects/budget_account/archive/02_2005/9.htm;
3. <http://www.glavbukh.ru>;
4. Налоговый навигатор: www.nalog.ru;
5. <http://www.Клерк.Ру>;
6. <http://www.r23.nalog.ru>;
7. <http://www.buhqod.ru>.
8. <http://www.rbk.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>
10. Министерство финансов Российской Федерации <http://www1.minfin.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finboo.biz/>

Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий оборудованы учебной мебелью; библиотека имеет рабочие места для студентов; компьютерные классы оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Аннотация рабочей программы «Планирование на предприятии»

«Планирование на предприятии» является одной из вариативных дисциплин блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3 выпускника.

Содержание дисциплины.

Сущность, цели и формы планирования. Этапы планирования деятельности предприятия. Разработка стратегии и целей предприятия. Организационные формы планово-экономической работы на предприятии: централизация и децентрализация. Схемы организационных работ по составлению планов. Организационные структуры планово-экономических служб. Функции плановых служб.

Планирование материальных и человеческих ресурсов. Производственная программа: ее значение и содержание. Стоимостные показатели производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование человеческих ресурсов. Расчет баланса рабочего времени. Методы расчета численности рабочих специалистов и служащих.

Планирование издержек и ценовая политика предприятия. Принципы и методы учета затрат. Прямые и косвенные затраты. Производственная себестоимость. Себестоимость реализованной продукции. Принципы калькулирования затрат. Политика предприятия в области цен. Дифференциация цен. Формирование цен на определенную номенклатуру товаров. Организация и каналы сбыта продукции. План маркетинга. Определение перспектив сбыта продукции. Расчет сбытовых расходов.

Финансовое планирование. Общие инвестиционные издержки. Источники финансирования проекта. Финансовые документы: таблица движения наличности, ведомость чистого дохода, проектно-балансовая смета. Финансовая оценка предпринимательского проекта. Учет труда и его оплаты.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинарские занятия), самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля/аттестации: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Очная форма обучения. Контактная работа составляет 48 часов: 24 – лекции, 24 – практические.

На самостоятельную работу приходится 24 часа.

Заочная форма обучения: Контактная работа составляет 8 часов: 4 – лекции, 4 – практические, контроль – 4 часов, самостоятельная работа – 60 часов.