

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности
предприятий природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

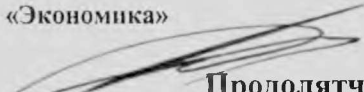
Направленность (профиль):
Экономика предприятий и организаций

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

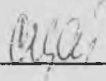
Год поступления 2018-2016

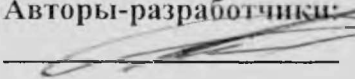
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика»


Продолятченко П.А.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
31 августа 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Цай С.Н.

Авторы-разработчики:
 Продолятченко П.А.

Туапсе 2020

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудито- рных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
4	72/2	48	16	35	-	24	Зачет
Итого	72/2	48	16	35	-	24	Зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Курс	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудито- рных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
3	72/2	8	4	4	-	60	Зачет (4 часа)
Итого	72/2	8	4	4	-	60	Зачет (4 часа)

Аннотация рабочей программы представлена в приложении 1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1 Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое планирование» является формирование у обучающихся ряда компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения и усвоения теоретических, методических, информационных и организационных основ стратегического планирования на уровне предприятия (фирмы).

В соответствии с указанной целью **задачи курса** подразделяются на теоретические и прикладные. К теоретическим задачам относится овладение студентами базовыми понятиями стратегического планирования. Практические задачи заключаются в овладении навыками решения прикладных задач стратегического планирования в организации.

Таким образом, **основная задача курса** – ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом стратегического планирования и управления на микроуровне национальной экономики, а также формирование конкретных практических навыков по обоснованию и принятию плановых и управленческих решений.

Важнейшие задачи изучаемой дисциплины:

- изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического планирования;
- ознакомление с современными подходами и тенденциями в управлении фирмой,
- изучение методологических и методических основ стратегического анализа;
- изучение процесса целеполагания на предприятии;
- изучение моделей стратегического выбора;
- ознакомление с инструментарием стратегического управления.

1.2. Краткая характеристика дисциплины

Дисциплина «Стратегическое планирование» является одной из вариативных дисциплин блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Условия, в которых осуществляет деятельность современная организация, характеризуются возрастающей сложностью, динамизмом и неопределенностью внешней среды. В ответ на возникший вопрос о том, как в подобных условиях обеспечить эффективное функционирование и развитие организации появилась концепция стратегического планирования. Для современного руководителя становится

исключительно важно обеспечить адаптацию фирмы к изменяющимся запросам потребителя, к нарастающей конкуренции, к интернационализации и глобализации бизнеса. Однако это возможно, если руководитель владеет теоретическими положениями стратегического планирования и практическими навыками обоснования и принятия стратегических решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Требования к усвоению дисциплины

Требования к уровню освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

Знать

- информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности (ОПК-1)
- экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Владеть навыками:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепроизводственные и профессиональные компетенции при освоении ОПОП, реализующей ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции

ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Стратегическое планирование» является одной из вариативных дисциплин блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Преподавание дисциплины «Стратегическое планирование» основано на дисциплине «Макроэкономика», «Микроэкономика», «История экономических учений», «Статистика», «Экономическая теория». Знания, полученные в курсе «Стратегическое планирование», используются студентами при изучении дисциплины «Планирование на предприятии», а также при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

3.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Контактная работа составляет 48 часов: 16-лекции, 32 - практические. На самостоятельную работу приходится 24 часа.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС/контроль	Всего часов
	Тема 1	Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана	2	4	-	3	9
	Тема 2	Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия	2	4	-	3	9
	Тема 3	Процесс целеполагания как этап стратегического планирования	2	4	-	3	9
	Тема 4	Модели стратегического выбора	2	6	-	3	11
	Тема 5	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства	2	6	-	3	11
	Тема 6	Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации	4	4	-	4	12
	Тема 7	Функциональные стратегии	2	4	-	5	11
Итого по дисциплине			16	32	-	24	72

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Контактная работа составляет 8 часов: 4-лекции, 4-практические, контроль -4 часов. На самостоятельную работу приходится часов 60 час.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС/контроль	Всего часов
	Тема 1	Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана	0,5	0,5	-	8	9
	Тема 2	Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия	0,5	0,5	-	8	9
	Тема 3	Процесс целеполагания как этап стратегического планирования	0,5	0,5	-	8	9
	Тема 4	Модели стратегического выбора	0,5	0,5	-	8	9
	Тема 5	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства	1	1	-	9	11
	Тема 6	Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации	0,5	0,5	-	9	10
	Тема 7	Функциональные стратегии	0,5	0,5	-	10	11
		Контроль			-	4	4
Итого по дисциплине			4	4	-	60/4	72

4.Содержание дисциплины (модуля) структурирования по темам, разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

4.1. Теоретический курс (ОПК-1, ПК-1)

№ п/п	Номер раздела, темы дисциплины	Объем часов		Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
		Лекции	СРС	
1	1	2	4	Тема 1. Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана Понятие стратегии. История становления и развития стратегического планирования. Этапы формирования стратегического плана. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия
2	2	2	4	Тема 2. Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия Содержание и принципы проведения стратегического анализа Анализ внешней деловой окружающей среды

				Анализ специфической (ближней) окружающей среды Анализ ресурсного потенциала предприятия (внутренних возможностей). Основные методы стратегического анализа
3	3	2	4	Тема 3. Процесс целеполагания как этап стратегического планирования Определение миссии предприятия. Ценности высшего руководства и организационная культура. Определение целей развития предприятия. Учет цикличности развития экономических систем в стратегическом анализе и при целеполагании.
4	4	2	4	Тема 4. Модели стратегического выбора Модели стратегического выбора. Анализ подходов к портфельному выбору. Основные элементы теории диверсификации. Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации. Особенности организации стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях
5	5	2	4	Тема 5. Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства Стратегические альянсы: теоретические и практические аспекты формирования и развития
6	6	4	4	Тема 6. Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации
7	7	2	4	Тема 7. Функциональные стратегии
Итого:		16	28	

4.2. Практические занятия (ОПК-1, ПК-1)

№ п/п	Номер раздела, темы дисциплины	Объем часов		Формы контроля выполнения работы	Тема практического занятия
		Аудиторных	СРС		
1	1	4	4	Разбор ситуации в контакте с преподавателем	Понятие стратегии и этапы формирования стратегического плана Вопросы: 1. Понятие стратегии. Отличительные особенности стратегии, процесс её разработки и реализации. 2. История становления и развития стратегического планирования. 3. Этапы формирования стратегического плана.
2	2	4	4	Семинар Самотестирование	Анализ подходов к процессу разработки стратегии развития предприятия Вопросы: 1. Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модели И. Ансоффа и Г. Стейнера. 2. Контуры стратегического

					планирования. 3. Подход Б. Ричардсона и Р. Ричардсона к процессу разработки стратегии развития предприятия. 4. Анализ школ стратегического планирования.
3	3	4	4	Практическая работа, решение заданий, тренингов на умение	Деловая игра «Разработка стратегии развития предприятия»
4	4	6	4	Разбор ситуации в контакте с преподавателем	Анализ подходов к портфельному выбору.
5	5	6	5	Самотестирование	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства
6	6	4	5	Разбор ситуации в контакте с преподавателем	Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации
7	7	4	6	Решение заданий, тренингов на умение	Функциональные стратегии
Итого:		32	32		

4.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ п\п	Номер раздела, дисциплины	Наименование лабораторной работы	Формы контроля выполнения работы	Объем часов	
				Аудиторных	СРС
1					
2					
3					

4.4. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа студентов (ОПК-1, ПК-1)

Раздел, тема дисциплины	№ п\п	Вид СРС	Формы контроля	Трудовое количество часов
1		Изучение тем теоретического курса учебного материала по учебной и научной литературы	Разбор ситуации в контакте с преподавателем	1
2		Подготовка к семинарскому занятию, сбор необходимой	Семинар Самотестирование	2

		информации и статистики		
3		Подготовка к практической работе	Практическая работа, решение заданий, тренингов на умение	1
4		Подготовка к семинарскому занятию, сбор необходимой информации и статистики	Семинар Разбор ситуации в контакте с преподавателем	2
5		Изучение тем теоретического курса, проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе)	Самотестирование	3
6		Подготовка к семинарскому занятию, сбор необходимой информации и статистики	Семинар Разбор ситуации в контакте с преподавателем	4
7		Подготовка к практической работе	Решение заданий, тренингов на умение	5
		Итого		24

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов включают:

- Методические рекомендации по получению, обработке и хранению приобретенной информации
- Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта
- Методические рекомендации по подготовке к тестам
- Методические рекомендации по подготовке к практическим работам (решение задач)
- Методические рекомендации по подготовке доклада
- Методические рекомендации по подготовке к зачету

4.6. Рефераты учебным планом не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования компетенций у обучающихся: чтения лекций с применением мультимедийных технологий; проведения семинаров, практических занятий в следующих формах: работа с конкретными ситуациями (кейсами); проведение фокус-групповых дискуссий; деловых игр; выполнения письменных работ (контрольные работы, рефераты на заданную тему преподавателя дисциплины).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов организации учебного процесса**:

1. Лекции - передача учебной информации от преподавателя к студентам, как правильно с использованием компьютерных и технических средств, направленная в

основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний (пункт 4.1. настоящей РПД)

2. Практические занятия - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний (пункт 4.2 настоящей РПД)

3. Самостоятельная работа - изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. (пункт 4.4 настоящей РПД)

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретённых студентом на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов образовательных технологий**:

1. Информационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему скорости и доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построение индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

2. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. Игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функции специалистов на различных рабочих местах.

5. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. Фонды оценочных средств: оценочные и методические материалы

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (представлен в матрице компетенций ниже)

Матрица соотнесения тем\разделов учебной дисциплины\модуля и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций как механизм выбора образовательных технологий и оценочных средств

Раздел, тема учебной дисциплины	Кол-во часов Л\П\СРС	Компетенции		Общее кол-во компетенц ий	тср.
		ОПК-1	ПК-1		
Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана	2/4/3	+		1	9

Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия	2/4/3	+		1	9
Процесс целеполагания как этап стратегического планирования	2/4/3	+	+	2	4,5
Модели стратегического выбора	2/6/3	+	+	2	5,5
Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства	2/6/3	+	+		5,5
Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации	4/4/4	+	+	2	6
Функциональные стратегии	2/4/5	+	+	2	5,5
Итого трудоемкость	16/32/24	45	27		72

$$t_{\text{ср}} = \frac{\text{Количество часов (Л\ПР\СРС)}}{\text{Общее количество компетенций}}$$

Описание показателей из критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем по дисциплине в следующих формах;

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Критерии пересчета результатов теста в баллы

Для всех тестов происходит пересчет рейтинга теста, в баллы по следующим критериям:

- рейтинг теста меньше 61% - 0 баллов,
- рейтинг теста 61-72% - минимальный балл,
- рейтинг теста 73-85% - средний балл,
- рейтинг теста 86-100% - максимальный балл

Промежуточная аттестация по результатам семестров по дисциплине «Стратегическое планирование» происходит в форме зачета.

Контроль и оценка результатов обучения (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой оценке образовательных достижений обучающихся (БРС))

Показатели	Кол-во часов	Кол-во тестов, к\р, конспектов, рефератов	Баллы	Итого
Входной рейтинг				
Посещение в т.ч. лекции практические занятия	48 16 32		0,5	24
Тесты по темам		1	10	10
Практические работы		4	5,0	20
СРС,	24			
Реферат		1	24	24
Конспект		1	22	22

ИТОГО	72			100
--------------	----	--	--	-----

Критерии оценки уровня сформированности и компетенций

Показатели	61-72% «удовлетворительно»	73-85% «хорошо»	86-100% «отлично»
------------	-------------------------------	--------------------	----------------------

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы и задания для текущего контроля

Тесты по стратегическому планированию:

1) *Какое место занимает планирование в управлении бизнесом?*

- Самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно
- Необязательное, многие вполне могут обойтись и без него
- Грамотное планирование – 30% успеха предприятия
- Грамотное планирование- 50% успеха предприятия

2) *Что является первоначальным пунктом при планировании дел?*

- Отбросить все неважные дела и заняться только важными
- Составить полный список дел, которые нужно решить
- Распределить дела по степени важности
- Дать задание секретарю или заместителю, чтобы те составили план дел

3) *Что предпринимателю важно помнить при составлении плана?*

- Необходимо быть оптимистом во всем
- Необходимо составлять план учитывая долгосрочные перспективы
- Необходимо пессимистично оценивать ситуацию, чтобы найти лучший выход
- Необходимо быть уверенным, что выполнишь все дела в срок

4) *Что нужно в первую очередь учитывать при открытии собственного предприятия?*

- Инфляцию
- Кредиторскую задолженность
- Стратегию развития бизнеса
- Тактику развития бизнеса
- Арендную плату
- Количество рабочей силы

5) *Что должно являться своего рода стержнем воплощения мечты в реальность?*

- Четко поставленная цель
- Финансовые возможности
- Сильное желание добиться чего-либо
- Отсутствие преград

6) *С чего обязательно начинать реализацию поставленной цели?– С устранения препятствий, мешающих этому*

- С определения расстояния, отделяющего вас от цели – С создания финансовой базы
- С отменой всех остальных дел и всецелого поглощения только этой задачи

7) *Что в первую очередь необходимо чувствовать и ощущать при проделывании шагов к намеченной цели?*

- Что шагов стало меньше
- Саму цель еще более четко, что вызовет большую мотивацию
- Финансовое равновесие
- Что поставленная цель не мешает другим делам

8) *Какая основная роль бизнес- плана для предприятия?*

- Это теоретическая формальность, без которой вполне можно обойтись
- В нем будет храниться вся информация о предприятии
- Если предприятие большое, то у него должен быть бизнес- план
- Это своего рода карта по развитию бизнеса

9) *Какой самый эффективный способ сбора данных для бизнес - плана с точки зрения специалистов?*

- Общение со знающими людьми
- + Посещение аналогичной фирмы в качестве простого клиента
- Чтение литературы
- Купить готовый бизнес – план

10) *На какие вопросы должен отвечать бизнес план? (отметьте несколько правильных ответов)*

- Кто мои конкуренты?
- Какую прибыль обеспечит мое предприятие?
- Как будет необходимо возвращать кредит?
- Кто мои клиенты и где они располагаются?
- Что уникального в моей продукции?
- Почему реклама конкурентов лучше?

11) *На какие три основных вопроса по сути отвечает бизнес- пла-нирование? (отметьте несколько правильных ответов)*

- Где мы находимся в настоящее время?
- Куда мы хотим двигаться?
- Каковы наши финансовые дела?
- Как мы собираемся достичь желаемого?
- Какова вероятность «прогореть»?
- Сколько времени нам потребуется на реализацию наших планов?

12) *Каковы основные компоненты стратегического плана? (от-метьте несколько правильных ответов)*

- Миссия
- Начальный капитал
- Стратегия
- Подбор рабочей силы
- Цели

13) *Что представляет собой основную причину существования ор-ганизации, зафиксированную в письменном виде?*

- Цели организации
- Стратегия организации
- Миссия организации
- Бизнес-план организации

14) Какие основные элементы должна включать в себя миссия организации? (отметьте несколько правильных ответов)

- Предпочтения потребителей
- Задачи фирмы с учетом ее базовых услуг или товаров, основных рынков и технологий
- Культура организации
- Персонал
- Внешнюю среду, определяющую философию деятельности

15) Как можно сформулировать основную цель любого бизнеса с точки зрения стратегического планирования?

- Получение прибыли
- Создание капитала
- Создание потребителя
- Получение экономических выгод

16) Что из себя представляет стратегия организации?

- Расширенное описание миссии организации
- Бизнес-план
- План реализации мечты предпринимателя
- Конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели

17) Как должны формулироваться цели организации?

- оптимистично
- с учетом потенциально-возможных вариантов
- конкретно, в измеряемых количественно показателях
- конкретно, в измеряемых качественно показателях
- в абстрактных и приблизительных показателях

18) Какие цели формулируются в первую очередь?

- краткосрочные, от которых в дальнейшем можно двигаться на уровни выше
- среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них легко как опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше
- долгосрочные, как ориентир для других уровней

19) Отражается ли достижимость целей на качестве работы персонала организации?

- да, так как это мощный мотиватор к деятельности
- да, так как от этого может меняться отношение к ним руководства
- нет, данная характеристика целей не связана с эффективностью работы персонала
- нет, она отражается только на руководстве организации

20) Какие виды деятельности организации требуют установки для них целей?

- только те, что прописаны в бизнес-плане
- все виды деятельности, являющиеся важными для организации
- только те, которые напрямую ведут к реализации миссии
- все, которые назначит главный бухгалтер

21) Каковы основные характеристики целей организации? (отметьте несколько верных ответов)

- достижимость
- быстродействие

- конкретность
- ориентация на время
- показательность
- финансовая независимость

22) Когда отпадает необходимость в стратегии?

- как только будет написан бизнес-план
- как только она полностью реализована
- как только предприятие открылось
- как только реальный ход развития выведет организацию на желательные события

23) Каких ошибок вы должны избегать при составлении бизнес-плана (отметьте несколько правильных ответов)

- утверждений, что конкурентов нет
- краткости и внесения всего дополнительного в приложение
- размытых финансовых отчетов
- скрупулезно выверенных финансовых отчетов
- ошибок в выборе времени

24) На что в первую очередь захочет взглянуть инвестор (если вы нуждаетесь в таковом)?

- четко сформулированную миссию
- грамотно составленный бизнес-план
- четкую стратегию
- детализованные и приоритетно расписанные цели

Перечень вопросов для подготовки к зачету (ОПК-1, ПК-1)

1. Этапы формирования стратегического плана
2. История становления и развития стратегического планирования как самостоятельного направления экономической науки.
3. Предпосылки развития стратегического планирования на российских предприятиях.
4. Стратегическое планирование: сущность, основные понятия и определения.
5. Особенности стратегических решений.
6. Понятие стратегии развития предприятия. Отличительные особенности стратегии по И. Ансоффу и Г. Минцбергу. Процесс реализации стратегии.
7. Модель Гарвардской школы бизнеса.
8. Методологические принципы стратегического планирования.
9. Модель формирования стратегического плана И. Ансоффа.
10. Схема формирования стратегического плана по Г. Стейнеру.
11. Контур стратегического планирования. Этапы формирования стратегического плана предприятия.
12. Подход к выработке стратегии предприятия Б. Ричардсона и Р. Ричардсона.
13. Корпоративное планирование. Итеративное планирование. Интуитивное планирование. Хаотическое планирование.
14. Анализ школ стратегического планирования: школа дизайна; школа планирования; школа позиционирования; школа предпринимательства; когнитивная школа; школа обучения; школа власти; школа культуры; школа внешней среды; школа конфигурации.
15. Типы стратегий по Г. Минцбергу. Стили стратегического управления («плановый», «антрепренерский», «идеологический», «парашют», «процесс», «разъединение», «консенсус», «вынуждение»).

16. Типы стратегий по Р. Майлсу и С. Сноу. Стили стратегического управления: «защитники», «наступающие», «аналитики», «реактивщики».
17. Процедуры выработки плановых решений – планирование «снизу-вверх», «сверху-вниз», интерактивное планирование.
18. Определение и суть стратегического анализа.
19. Методологические принципы организации стратегического анализа.
20. Процедура проведения стратегического анализа по Г. Киперману.
21. Методы управленческого анализа.
22. Классификация проблем предприятия: сущностные, социокультурные, ситуационные. Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер его деятельности. Конкурентные преимущества предприятия. Определение области стратегических возможностей.
23. Стратегические проблемы предприятия.
24. Понятие внешней деловой окружающей среды.
25. Основные составляющие внешней среды. Цели анализа внешней среды. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения.
26. Анализ динамизма и сложности внешней деловой окружающей среды. Неопределенность внешней среды.
27. Анализ общей (дальней) окружающей среды (макроокружения). Система PESTYLE="(экономические, социальные, политические и технологические прогнозы).
28. Экономическая среда. Циклы деловой активности. Государственная экономическая политика. Прогнозы экономической среды.
29. Социополитическая среда. Законодательная база государства. Прогнозы политической обстановки. Государственное регулирование национальной экономики. Социокультурные факторы, воздействующие на эффективность функционирования предприятия.
30. Технологическая среда. Цели научно-технического прогноза. Характеристики, используемые при проведении технологического анализа и составлении прогноза общей (дальней) окружающей среды.
31. Методы прогнозирования, применяемые при анализе общей деловой окружающей среды.
32. Структура специфической (ближней) окружающей среды (рыночного окружения (микросреды)).
33. Изучение производственных трендов. Производственный прогноз. Изучение и прогнозирование структурных сдвигов в экономике. Анализ цикла отраслевого развития. Основные показатели анализа отрасли.
34. Конкурентный анализ специфической окружающей среды.
35. Структурный анализ конкурентного окружения. Пять сил конкуренции по М. Портеру. Угроза появления новых конкурентов. Конкуренция товаров-заменителей. Возможности потребителей. Власть поставщиков. Соперничество между действующими конкурентами.
36. Понятие стратегических групп. Определение конкурентных позиций (анализ стратегических групп). Показатели, используемые при анализе стратегических групп.
37. Анализ структуры рынка (позиций на рынке). Доля рынка.
38. Определение ресурсного потенциала.
39. Анализ ресурсного потенциала предприятия.
40. Система ценностей (цепочка ценностей по М. Портеру).
41. Принципы создания конкурентных преимуществ.
42. Основные этапы хозяйственной деятельности, создающие главные ценности.

43. Оценка ресурсов и эффективности предприятия (физические, человеческие, финансовые ресурсы, нематериальные активы). Продуктивность ресурсов. Эффективность ресурсов.
44. Финансовый анализ деятельности предприятия. Анализ ликвидности. Анализ деятельности. Анализ структуры капитала. Анализ рентабельности. Анализ рыночной активности.
45. Последовательность анализа финансовой деятельности предприятия.
46. Совместимость показателей, применяемых при различных подходах к финансовому анализу деятельности предприятия.
47. Сравнительный анализ ресурсного потенциала предприятия. Исторический анализ предприятия. Сравнение с отраслевыми нормативами. Использование «кривой опыта».
48. Система контроля. База стратегических данных.
49. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий.
50. Анализ основных технико-экономических показателей.
51. Анализ производственной программы предприятия и её рентабельности.
52. Анализ имущественного комплекса.
53. Стратегический потенциал предприятия.
54. Портфельный анализ – сущность и цели.
55. Понятие, суть и основные цели проведения SWOT-анализа. Процедура проведения SWOT-анализа.
56. Анализ конкурентного окружения.
57. Классификация конкурентной силы по Ф. Котлеру.
58. Модель PIMS (воздействие маркетинговой стратегии на прибыль).

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту за реализацию всех необходимых компетенций при ответах на вопросы: студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Производственная ситуация обоснована. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских и практических занятиях. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи. Студент *подтвердил своими ответами сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.*

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 61% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Производственная ситуация не обоснована. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах изучения дисциплины у студента нет, *что демонстрирует несформированность у студента соответствующих компетенций, предусмотренных ФГОС.*

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По дисциплине «Стратегическое планирование» рабочим учебным планом предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические, самостоятельная работа студентов.

Практические занятия являются логическим продолжением изучения той или иной темы дисциплины. Поэтому при подготовке к ним важно повторить теоретический материал по теме занятия, используя материалы лекций, рекомендуемые учебники и учебные пособия. Без такой целенаправленной самостоятельной работы студентам затруднительно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи на практических занятиях, ориентированных на применение знаний нормативно-правовых документов по бухгалтерскому учету.

Семинар – один из наиболее сложных и плодотворных форм вузовского обучения. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя и предназначен для углубленного изучения дисциплины.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Сначала необходимо оценить свою домашнюю методическую библиотеку. Возможно, в ней найдутся полезные для работы книги и статьи из журналов. Затем следует изучить фонды библиотеки, а после этого уже обращаться в публичные библиотеки.

Более современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по проблеме, что сегодня возможно в каждой библиотеке

Для выступления на семинаре студент готовит доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Непременным условием успешной учебной деятельности студентов заочной формы обучения является не только активная работа в аудитории, но и целенаправленная **самостоятельная работа**, предусмотренная учебным планом. Она призвана способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В ходе самостоятельной работы студентам важно выработать навыки самостоятельного поиска

источников информации, умелого их использования при доработке конспектов лекций, подготовке к семинарским и практическим занятиям и постепенно перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер.

Проработка учебного материала после проведенных лекционных занятий осуществляется по конспектам лекций с привлечение учебной и научной литературы, нормативных документов в соответствии со списком рекомендованной литературы к каждой изучаемой теме.

Первый шаг в самостоятельной работе студентов: после лекционного занятия в этот же день изучить конспект лекций и осмыслить прочитанное, выделить места, вызывающие дополнительные вопросы. Затем, обратившись к перечню рекомендованной основной и дополнительной литературы по данной теме, дополнить конспект лекции, сделать необходимые выписки из нормативных документов; с помощью опорных конспектов разобраться в примерах, приведенных в учебниках. В результате такой работы должно сложиться понимание основных вопросов темы.

Правильно и своевременно выполненная самостоятельная работа способствует развитию рациональных приемов познавательной деятельности в процессе изучения дисциплины «Стратегическое планирование». В последующем, на практических занятиях, происходит углубление и расширение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, выясняются и все неясные вопросы. Самостоятельная работа не ограничивается только подготовкой к практическим занятиям. Она может продолжаться и после их проведения. В этом случае она нацелена на более глубокое освоение учебной дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Стратегическое планирование трансрегиональных корпораций: Учебное пособие / Иванова Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 84 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-103400-2 (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851795>)

Дополнительная литература

1. Стратегическое планирование трансрегиональных корпораций: практикум: Практикум / Иванова Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 32 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-103402-6 (Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851797>)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти РФ
3. <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты РФ
4. <http://www.mvdinfonn.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел РФ
5. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://www.rosfinnadzor.ru> – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
7. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

8. <http://www.castoms.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы
9. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт федеральной службы по финансовому мониторингу
10. <http://www.ffms.ru> – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
11. <http://www.akdi.ru> – интернет-сквер АКДИ «Экономика и жизнь»

Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГТМУ http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система WindowsXP, MicrosoftOffice 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций PowerPoint
5. Программа распознавания текста FineReader

Информационные справочные системы:

1. СПС Консультант Плюс

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий оборудованы учебной мебелью; библиотека имеет рабочие места для студентов; компьютерные классы оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов,

составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Аннотация рабочей программы «Стратегическое планирование»

«Стратегическое планирование» является одной из вариативных дисциплин блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе. Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1, ПК-1.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана

Понятие стратегии. История становления и развития стратегического планирования. Этапы формирования стратегического плана.

Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия

Тема 2. Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия

Содержание и принципы проведения стратегического анализа

Анализ внешней деловой окружающей среды

Анализ специфической (ближней) окружающей среды

Анализ ресурсного потенциала предприятия (внутренних возможностей).

Основные методы стратегического анализа

Тема 3. Процесс целеполагания как этап стратегического планирования

Определение миссии предприятия. Ценности высшего руководства и организационная культура. Определение целей развития предприятия. Учет цикличности развития экономических систем в стратегическом анализе и при целеполагании.

Тема 4. Модели стратегического выбора

Модели стратегического выбора. Анализ подходов к портфельному выбору.

Основные элементы теории диверсификации. Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации. Особенности организации стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях

Тема 5. Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства

Стратегические альянсы: теоретические и практические аспекты формирования и развития

Тема 6. Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации

Тема 7. Функциональные стратегии

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса : лекции, семинарские , практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля/аттестации: текущий контроль успеваемости, в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Очная форма обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единиц, лекционные – 16 часов, практические – 32 часов, и 24 часа самостоятельной работы студентов.

Заочная форма обучения Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Контактная работа составляет 8 часов: 4-лекции, 4-практические, контроль -4 часа. На самостоятельную работу приходится часов 60 часов.