



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Туапсе Краснодарского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания
материальной поддержки обучающимся
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет» в г.
Туапсе Краснодарского края

Туапсе
2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	4
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки студентам филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

1.3. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки студентам, осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета Российской Федерации, предусмотренных на эти цели в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1 Право на получение материальной поддержки имеют следующие студенты филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, признанные в установленном порядке инвалидами;
- студенты, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- студенты, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты, находящиеся в тяжелом материальном положении;
- студенты, состоящие в браке;
- студенты, имеющие детей;
- студенты, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- студенты из многодетных семей;
- студенты из неполных семей (имеющие только одного родителя);
- студенты, имеющие родителей-инвалидов;
- студенты, имеющие родителей-пенсионеров;
- студенты, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- студенты, являющиеся донорами;
- студенты, снимающие жилье, как иногородние;

- студенты, проживающие вне семьи и самостоятельно обеспечивающие свой быт и питание;
- студенты, не получающие стипендию;
- студенты, занимающиеся волонтерской деятельностью (старосты групп, профорги групп и проч.);
- студенты, участвующие в культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятиях при необходимости обеспечения им дополнительного питания;
- студенты, проходящие полевые практики при необходимости обеспечения им питания, проживания и бытовых условий;
- студенты, участвующие в студенческих научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п. при необходимости обеспечения бытовых условий, проживания, питания и проезда к месту проведения мероприятий и обратно;
- студенты, попавшие в затруднительное положение;
- с проведением платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости, и т.д.), с проведением мероприятий по вакцинации против инфекционных заболеваний;
- с компенсацией проезда к месту постоянного проживания на территории Российской Федерации в каникулярный период, либо в экстренных случаях (тяжелая болезнь или смерть близких родственников и др.);
- со смертью близких родственников (отца, матери, мужа, жены, брата, сестры, ребенка);
- с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья;
- в иных случаях.

2.2 Материальная поддержка на организацию и участие в культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятиях и для обеспечения питания и бытовых условий при прохождении полевых практик может оказываться в размере до ста процентов возмещения необходимых затрат (произведенных затрат).

2.3 Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления студента с указанием причины обращения, а также (при наличии) документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи, и документов, подтверждающих затраты (справка врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ), справка о составе семьи, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, удостоверение для пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, копии медицинских справок, справок о доходах, понесенных затратах, железнодорожные и авиабилеты и т.д.).

2.4 Представление для назначения выплаты материальной поддержки оформляется куратором группы индивидуально на каждого студента. На основании представлений необходимость оказания материальной поддержки

обсуждается на заседании стипендиальной комиссии, после чего издается приказ по филиалу о выплате материальной помощи из стипендиального фонда.

2.5. Материальная поддержка при участии студентов в полевых практиках, культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятиях и в других групповых случаях для обеспечения питания и бытовых условий может оказываться по представлению должностных лиц, работников и обучающихся, ответственных за организацию и проведение соответствующих мероприятий.

2.6. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки студентам филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе, осуществляется главным бухгалтером.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом филиала, согласовывается со студенческим советом и вступает в силу с момента подписания директором.

3.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора филиала.

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Главный бухгалтер	Сериков А.А.	28.12.2020	
2	Менеджер	Топосвев С.А.	28.12.2020	
3	Бухгалтер	Калабугин А.А.	28.12.2020	
4	председатель Совета Общественных	Дудина О.И.	29.12.20	
5	Специалист по налогам (бухгалтер)	Безумов О.Ю.	29.12.2020	
6	Специалист по УИР (бухгалтер)	Цардыков Д.Д.	30.12.20	
7	Начальник кредитного отдела	Мазуев А.С.	31.12.20	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				