

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности
предприятий природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика предприятий и организаций

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2020-2019

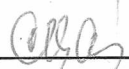
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика»


Продолятченко П.А.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

 Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
31 августа 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Цай С.Н.

Авторы-разработчики:
 Продолятченко П.А.

Туапсе 2020

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудитор- ных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	СРС, Час	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
4	108/3	42	14	28	66	Экзамен
Итого	108/3	42	14	28	66	Экзамен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Курс	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудитор- ных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	СРС, Час	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
2	108/3	10	4	6	98	Экзамен
Итого	108/3	10	4	6	98	Экзамен

Аннотация рабочей программы представлена в приложении 1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины, её место в учебном процессе

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» обусловлена миссией основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», требованиями ФГОС ВО по указанному направлению подготовки бакалавров и заключается в реализации требований к освоению соответствующих компонентов компетенций.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний в области менеджмента, которые позволят им находить эффективные организационно-управленческие решения и навыков организационно-управленческой деятельности.

Задачи: ознакомить студентов с теоретическими основами менеджмента, позволяющими им овладеть современными методами управления организацией (фирмой) и ее отдельными структурными подразделениями; комплексному подходу к рассмотрению проблем организации (фирмы) и принятию управленческих решений.

Способствовать приобретению студентами практических навыков в области формирования цели (целей) организации, видов ее деятельности; определения организационно-правовой формы организации (фирмы); проектирования организационной структуры; принятия управленческих решений; мотивации трудовой деятельности; преодоления конфликтных ситуаций в производственной среде; организации деятельности малой группы.

1.2. Краткая характеристика дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» является базовой дисциплиной блока 1 в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Рабочая программа разработана на основе ФГОС ВО. Программой предусмотрено изучение следующих разделов: «Эволюция менеджмента», «Теория организации», «Функции менеджмента», «Управление группами», «Управленческие решения».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Требования к уровню освоения дисциплины

Требованиями к уровню освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знать:

- основные особенности школ и направлений науки менеджмента;
- составляющие внутренней и внешней среды организации;
- виды организационных структур;
- методы рационализации и проектирования организационных структур;
- функции менеджмента;
- понятие и принципы планирования;
- виды планов в организации;
- сущность и принципы контроля;
- виды управленческого контроля;
- теории мотивации;
- элементы и этапы коммуникационного процесса;
- виды коммуникаций в организации;
- типы формальных групп;
- этапы развития групп;
- условия эффективности группы;
- понятие и структуру организационного конфликта;
- способы разрешения трудовых конфликтов;
- процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации (ОПК-4; ПК-9).

уметь:

- давать общую характеристику организационных структур;
- планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу структурных подразделений;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- проектировать организационную структуру управления организацией, отделом; разрабатывать систему мотивации персонала;
- управлять конфликтами в организации;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы (ОПК-4; ПК-9).

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами выбора организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- навыками работы в малой группе (ОПК-4; ПК-9).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО:

Общепрофессиональные

ОПК-4 — способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Профессиональные

ПК-9 — способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

2.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» является одной из базовых дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки бакалавров 38.03.01. «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знание** закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории; закономерностей функционирования современной экономики; **умения** анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Психология», «Правоведение», «История экономических учений» и служит основой для освоения дисциплин «Экономика труда», «Маркетинг», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансовый менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Контактная работа составляет 42 часа: 14 – лекции, 28 – практические. На самостоятельную работу приходится 66 часов

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия/	СРС/КСР	Всего часов
	1	Эволюция менеджмента	2	4	10	16
	2	Теория организации	4	8	12	24
	3	Функции менеджмента	2	4	10	16
	4	Управление группами	4	8	12	24
	5	Управленческие решения	2	4	10	16
		Экзамен			12	12
			14	28	66	108

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Контактная работа составляет 10 часа: 4 – лекции, 6 – практические. На самостоятельную работу приходится 98 часов

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия/	СРС/КСР	Всего часов
	1	Эволюция менеджмента	1	1	14	16
	2	Теория организации	1	1	18	20
	3	Функции менеджмента	1	1	18	20
	4	Управление группами	0.5	1	18	19.5
	5	Управленческие решения	0.5	2	18	20.5
		Экзамен			12	12
			4	6	98	108

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Теоретический курс (ОПК-4; ПК-9)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
		Лекции	СРС	
1	1	2	1	Раздел 1. Эволюция менеджмента Тема 1.1. Развитие управленческой мысли Понятия «управление» и «менеджмент», их соотношение. Исторические предпосылки менеджмента.
2			1	Тема 1.2. Классификация научных направлений и школ менеджмента Классическое направление менеджмента: школа научного менеджмента, административная школа, бюрократическая школа. Гуманитарное направление менеджмента: школа человеческих отношений, школа наук о поведении. Современные направления менеджмента: школа количественных методов; системный подход, ситуационный подход, процессный подход к менеджменту.
3	2			
4		4	1	Раздел 2. Теория организации Тема 2.1. Организация как открытая система Понятие «организация как объединение людей», признаки организации. Характеристика основных составляющих внутренней среды: цели и задачи, структура, технология, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Понятие организации как открытой системы.

				Характеристика внешней среды (среда прямого и косвенного воздействия). SWOT-анализ как один из методов изучения внешней среды. Тема 2.2. Организационные структуры Общая характеристика организационных структур и их элементы. Виды организационных структур. Механистическая или бюрократическая структура управления. Органическая структура управления. Выбор типа структуры. Основные методы рационализации и проектирования организационных структур.
5			1	Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте Сущность коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса, виды коммуникаций в организации. Свойства информации. Требования к информации, используемой в управлении. Коммуникационные потоки в организации. Проблемы, возникающие в процессе коммуникации, и пути их решения.
6	3	2	2	Раздел 3. Функции менеджмента Миссия, цель, функции и задачи управления организацией. Планирование и прогнозирование в организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента.
7	4	4	1	Раздел 4. Управление группами Тема 4.1. Понятие группы и групповая динамика Понятие и общая характеристика групп, их виды. Типы формальных групп. Виды неформальных групп. Этапы развития групп. Условия эффективности группы. Организационные факторы эффективности группы. Факторы среды, в которой функционирует группа.
8			1	Тема 4.2. Организационные конфликты Понятие организационного конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды организационных конфликтов, их основные причины и последствия. Управление конфликтами. Способы разрешения трудовых конфликтов (непосредственные переговоры между сторонами, посредничество, трудовой арбитраж).
9	5	2	1	Раздел 5. Управленческие решения Тема 5.1. Содержание процесса управления Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Содержание основных фаз принятия и реализации решения.
10			1	Тема 5.2. Распределение полномочий (лекция вдвоем) Выбор варианта распределения полномочий. Последствия делегирования и централизации полномочий. Риск при принятии решений. Математический инструментарий принятия решения.
Итого		14	10	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
		Лекции	СРС	
1	1	1	1	Раздел 1. Эволюция менеджмента Тема 1.1. Развитие управленческой мысли Понятия «управление» и «менеджмент», их соотношение. Исторические предпосылки менеджмента.
2			2	Тема 1.2. Классификация научных направлений и школ менеджмента Классическое направление менеджмента: школа научного менеджмента, административная школа, бюрократическая

				школа. Гуманитарное направление менеджмента: школа человеческих отношений, школа наук о поведении. Современные направления менеджмента: школа количественных методов; системный подход, ситуационный подход, процессный подход к менеджменту.
3	2			
4		1	2	Раздел 2. Теория организации Тема 2.1. Организация как открытая система Понятие «организация как объединение людей», признаки организации. Характеристика основных составляющих внутренней среды: цели и задачи, структура, технология, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Понятие организации как открытой системы. Характеристика внешней среды (среда прямого и косвенного воздействия). SWOT-анализ как один из методов изучения внешней среды. Тема 2.2. Организационные структуры Общая характеристика организационных структур и их элементы. Виды организационных структур. Механистическая или бюрократическая структура управления. Органическая структура управления. Выбор типа структуры. Основные методы рационализации и проектирования организационных структур.
5			2	Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте Сущность коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса, виды коммуникаций в организации. Свойства информации. Требования к информации, используемой в управлении. Коммуникационные потоки в организации. Проблемы, возникающие в процессе коммуникации, и пути их решения.
6	3	1	2	Раздел 3. Функции менеджмента Миссия, цель, функции и задачи управления организацией. Планирование и прогнозирование в организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента.
7	4	0.5	2	Раздел 4. Управление группами Тема 4.1. Понятие группы и групповая динамика Понятие и общая характеристика групп, их виды. Типы формальных групп. Виды неформальных групп. Этапы развития групп. Условия эффективности группы. Организационные факторы эффективности группы. Факторы среды, в которой функционирует группа.
8			2	Тема 4.2. Организационные конфликты Понятие организационного конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды организационных конфликтов, их основные причины и последствия. Управление конфликтами. Способы разрешения трудовых конфликтов (непосредственные переговоры между сторонами, посредничество, трудовой арбитраж).
9	5	0.5	2	Раздел 5. Управленческие решения Тема 5.1. Содержание процесса управления Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Содержание основных фаз принятия и реализации решения.
10			2	Тема 5.2. Распределение полномочий (лекция вдвоем)

				Выбор варианта распределения полномочий. Последствия делегирования и централизации полномочий. Риск при принятии решений. Математический инструментарий принятия решения.
Итого		4	17	

4.2. Практические занятия (ОПК-4; ПК-9)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Формы контроля выполнения работы	Тема практического занятия
		Аудиторных	СРС		
1	1	4	8	Подготовка к тесту	Классическое направление менеджмента
2				Подготовка к тесту	Гуманитарное направление менеджмента
3				Подготовка к тесту	Современные направления менеджмента
4	2	8	10	Письменный отчет о выполненной работе	Практическое занятие № 1. SWOT-анализ организации (интерактивная форма)
5				Подготовка к тесту	Организационные структуры
6				Письменный отчет о выполненной работе	Практическое занятие № 2. Совершенствование организационной структуры (интерактивная форма)
7				Подготовка к тесту	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
8	3	4	8	Подготовка к тесту	Миссия, цель, функции и задачи управления организации
9				Подготовка к тесту	Планирование и прогнозирование в организации
10				Подготовка к тесту	Мотивация деятельности в менеджменте
11				Подготовка к тесту	Координация и контроль в системе менеджмента
12	4	8	10	Письменный отчет о выполненной работе. Презентация	Практическое занятие № 3. Организация работы малой группы для реализации экономического проекта (интерактивная форма)
13				Подготовка к тесту	Организационные конфликты. Анализ конфликтных ситуаций. (интерактивная форма)
14					Практическое занятие № 4. Деловая игра. Разрешение организационного конфликта (интерактивная форма)
15	5	4	8	Подготовка к тесту	Разработка управленческого решения
16				Подготовка к тесту	Коллективные методы принятия

				тесту	управленческого решения (интерактивная форма)
17				Письменный отчет о выполненной работе	Практическое занятие № 5. Построение дерева целей (интерактивная форма)
18				Письменный отчет о выполненной работе	Практическое занятие № 6. Групповое принятие решений (работа в команде) (интерактивная форма)
Итого:		28	44		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Формы контроля выполнения работы	Тема практического занятия
		Аудиторных	СРС		
1	1	1	11	Подготовка к тесту	Классическое направление менеджмента
2				Подготовка к тесту	Гуманитарное направление менеджмента
3				Подготовка к тесту	Современные направления менеджмента
4	2	1	14	Письменный отчет о выполненной работе	Практическое занятие № 1. SWOT-анализ организации (интерактивная форма)
5				Подготовка к тесту	Организационные структуры
6				Письменный отчет о выполненной работе	Практическое занятие № 2. Совершенствование организационной структуры (интерактивная форма)
7				Подготовка к тесту	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
8	3	1	16	Подготовка к тесту	Миссия, цель, функции и задачи управления организации
9				Подготовка к тесту	Планирование и прогнозирование в организации
10				Подготовка к тесту	Мотивация деятельности в менеджменте
11				Подготовка к тесту	Координация и контроль в системе менеджмента
12	4	1	14	Письменный отчет о выполненной работе. Презентация	Практическое занятие № 3. Организация работы малой группы для реализации экономического проекта (интерактивная форма)
13				Подготовка к тесту	Организационные конфликты. Анализ конфликтных ситуаций. (интерактивная форма)
14					Практическое занятие № 4. Деловая игра. Разрешение организационного конфликта (интерактивная форма)

15	5		14	Подготовка к тесту	Разработка управленческого решения
16				Подготовка к тесту	Коллективные методы принятия управленческого решения (интерактивная форма)
17				Письменный отчет о выполненной работе	Практическое занятие № 5. Построение дерева целей (интерактивная форма)
18				Письменный отчет о выполненной работе	Практическое занятие № 6. Групповое принятие решений (работа в команде) (интерактивная форма)
Итого:		6	69		

4.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа студента (ОПК-4; ПК-9)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Изучение теоретического курса	Самотестирование, реферат	2
	2	Подготовка к семинарам, тестам, контрольным заданиям	тест	8
Раздел 2	3	Изучение теоретического курса	Самотестирование, реферат	2
	4	Подготовка к семинарам, тестам, контрольным заданиям	тест	10
Раздел 3	5	Изучение теоретического курса	Самотестирование, реферат	2
	6	Подготовка к семинарам, тестам, контрольным заданиям	тест	8
Раздел 4	7	Изучение теоретического курса	Самотестирование, реферат	2
	8	Подготовка к семинару, тестам	тест	10
Раздел 5	9	Изучение теоретического курса	тест	2
	10	Подготовка к семинарам, тестам, контрольным заданиям	Самотестирование, реферат	8
			Итого:	54
Подготовка к экзамену				12
Всего:				66

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
-------------------	-------	---------	----------------	---------------------

Раздел 1	1	Изучение теоретического курса	Самотестирование, реферат	3
	2	Подготовка к семинарам, тестам, контрольным заданиям	тест	11
Раздел 2	3	Изучение теоретического курса	Самотестирование, реферат	4
	4	Подготовка к семинарам, тестам, контрольным заданиям	тест	14
Раздел 3	5	Изучение теоретического курса	Самотестирование, реферат	2
	6	Подготовка к семинарам, тестам, контрольным заданиям	тест	16
Раздел 4	7	Изучение теоретического курса	Самотестирование, реферат	4
	8	Подготовка к семинару, тестам	тест	14
Раздел 5	9	Изучение теоретического курса	тест	4
	10	Подготовка к семинарам, тестам, контрольным заданиям	Самотестирование, реферат	14
			Итого:	86
Подготовка к экзамену				12
Всего:				98

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов включают:

- Методические рекомендации по получению, обработке и хранению приобретенной информации
- Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта
- Методические рекомендации по написанию реферата
- Методические рекомендации по подготовке к тестам
- Методические рекомендации по подготовке к практическим работам (решение задач)
- Методические рекомендации по подготовке доклада
- Методические рекомендации по подготовке к экзамену

4.6 Рефераты (ОПК-4, ПК-9)

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виды организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.

14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

4. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов организации учебного процесса**:

Информационная лекция — сообщаются сведения, предназначенные для запоминания.

Проблемная лекция - в отличие от информационной лекции, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

Практическое занятие – решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на закрепление теоретических знаний и приобретение новых практических навыков, в соответствии с разделом 3.2 «Практические занятия»

Кейс-метод — учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Деловые игры: создается несколько команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. разыгрывание ролей.

Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений, в соответствии с разделом 3.5. «Самостоятельная работа студентов»

Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и

фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др., в соответствии с графиком индивидуальных консультаций.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов образовательных технологий**:

1. **Case-study** - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
2. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
3. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
5. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

6. Фонды оценочных средств: оценочные и методические материалы

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (представлен в матрице компетенций ниже)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных и общепрофессиональных компетенций как механизм выбора образовательных технологий и оценочных средств

ОЧНАЯ ФОРМА ОБЧЕНИЯ

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов Л/ПР/С РС/Кср	Компетенции		Общее к ол-во компете н-ций	$t_{ср}$
		ОПК-4	ПК-9		
Эволюция менеджмента	2/4/10	+		1	16
Теория организации	4/8/12	+		1	24
Функции менеджмента	2/4/10		+	1	16
Управление группами	4/8/12	+	+	2	12
Управленческие решения	2/4/10	+	+	2	8
Экзамен	-/-/-/12	+	+	2	6
Итого	14/28/54/12	5	4	108	
Трудоемкость формирования компетенций	108	62	46		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЧЕНИЯ

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов Л/ПР/С РС/Кср	Компетенции		Общее к ол-во компете н-ций	$t_{ср}$
		ОПК-4	ПК-9		
Эволюция менеджмента	1/1/14	+		1	16
Теория организации	1/1/18	+		1	20
Функции менеджмента	1/1/18		+	1	20

Управление группами	0.5/1/18	+	+	2	9,75
Управленческие решения	0.5/2/18	+	+	2	10,25
Экзамен	-/-/12	+	+	2	6
Итого	4/6/86/12	5	4	108	
Трудоемкость формирования компетенций	108	62	46		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль усвоения тем дисциплины предусматривает проверку выполнения требований преподавателя по изучению теоретических вопросов. Оценивается полнота и качество подготовки к практическим занятиям, а также проверяется факт изучения вопросов, предусмотренных учебной рабочей программой для самостоятельного изучения студентом (при этом студент представляет краткий конспект по изученным вопросам).

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- практические работы
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) –своевременная сдача тестов, практических работ.

Критерии пересчета результатов теста в баллы

Для всех тестов происходит пересчет успешно выполненных заданий теста в баллы по следующим критериям:

- меньше 61% успешно выполненных заданий – 0 баллов,
- 61-72 % –минимальный балл,
- рейтинг теста 73-85 % – средний балл
- рейтинг теста – 86-100% - максимальный балл

Промежуточная аттестация по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов обучения (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой оценке образовательных достижений обучающихся (БРС))

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Показатели	Кол-во часов	Кол-во тестов, к/р, конспектов, рефератов	Баллы	ИТОГО
Входной рейтинг		1	3	3
Посещение в т.ч. лекции практические занятия	42 14 28		1	10
Тесты по темам		4	5	20
Практические работы		4	5	20
Итоговая контрольная работа		1	10	10
Итоговый тест		1	10	10
СРС в т.ч.	66			10
доклад		1	10	10
реферат		1	10	10
ИТОГО	108			100

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЧЕНИЯ

Показатели	Кол-во часов	Кол-во тестов, к/р, конспектов, рефератов	Баллы	ИТОГО
Входной рейтинг		1	3	3
Посещение в т.ч. лекции практические занятия	10 4 6		1	10
Тесты по темам		4	5	20
Практические работы		4	5	20
Итоговая контрольная работа		1	10	10
Итоговый тест		1	10	10
СРС в т.ч.	98			10
доклад		1	10	10
реферат		1	10	10
ИТОГО	108			100

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатели	61-72 % «удовлетворительно»	73-85% «хорошо»	86-100% «отлично»
------------	--------------------------------	--------------------	----------------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля (ОПК-4, ПК-9)

Примерные тесты

К разделу 1

1. Знаменитые «хотторнские эксперименты» проводил ...
 - a. А. Маслоу
 - b. Э. Мэйо
 - c. М.П. Фоллет
 - d. Р. Оуэн
2. К принципам управления, сформулированным Тейлором, относится положение ...
 - a. чем больше рабочий работает, тем он больше зарабатывает
 - b. чем глубже разделение труда, тем выше производительность
 - c. планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производить продукцию — рабочие
 - d. каждого человека, независимо от его квалификации, можно поставить работать

...
3. Возникновение раннего менеджмента связывается с...
 - a. началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
 - b. переходом от мануфактур к машинному производству
 - c. разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления
 - d. проведением управленческих экспериментов в Хотторне
4. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести...

Укажите не менее двух вариантов ответа

 - a. корпоративный дух в организации

- b. изучение поведения человека в организации
- c. централизацию организации
- d. применение экономико-математических моделей в управлении

К разделу 2

1. Организационной структурой управления называется форма _____ и _____ управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления.

Укажите не менее двух вариантов ответа

- 1. интеграции
- 2. разделения
- 3. специализации
- 4. кооперации

2. Потребностям реализации стратегии развития организации, работающей в относительно стабильной внешней среде, более соответствуют _____ и _____ структуры управления.

Укажите не менее двух вариантов ответа

- 1. виртуальные
- 2. линейно-функциональные
- 3. многомерные
- 4. линейно-штабные

...

3. К характеристикам организационных структур органического типа относятся ...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- 1. постоянные изменения лидеров
- 2. четкая иерархия
- 3. возможность самовыражения
- 4. разделение каждой задачи на ряд процедур

К разделу 3

1. Соотнесите термин и его определение.

- 1. Мотивация
- 2. Мотив
- 3. Потребности

Варианты ответа:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- 1. динамическая система взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотиваторов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека
- 2. психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждающие людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности
- 3. соотношение различных мотивов, влияющих на поведение людей
- 4. внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает ощущение дискомфорта

2. В практике менеджмента корректирующие действия по результатам контроля могут быть направлены на ...

Варианты ответа:

Укажите не менее двух вариантов ответа

1. установление стандартов, норм и планов
2. устранение или нейтрализацию причин, порождающих отклонения
3. измерение достигнутых показателей работы
4. изменение стандартов, модификацию целей, пересмотр планов, перераспределение заданий

...

3. Установите правильную последовательность этапов составления прогнозного сценария.

Варианты ответа:

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

1. определение критических точек среды бизнеса
2. описание показателей желаемого состояния объекта прогнозирования
3. выбор окончательного варианта достижения намеченных показателей
4. формулировка вариантов достижения показателей, сопоставление вариантов и их корректировка с учетом непредвиденных событий
5. структуризация информации

К разделу 4

1. Установите соответствие между стадией развития группы и ее характеристикой.

1. Начальная стадия формирования группы
2. Внутригрупповой конфликт
3. Стадия наивысшей работоспособности группы

Варианты ответа:

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a. установление неформальных нормы поведения, распределение ролей в группе, тесные отношения членов группы
- b. неопределенность относительно целей группы, ее структуры, истинного лидера и наиболее приемлемого типа поведения в группе
- c. борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы
- d. функциональность группы, достижение высоких результатов, отсутствие борьбы за власть и распределение ролей

...

2. Установите правильную последовательность основных стадий стандартного переговорного процесса при разрешении конфликтов.

Варианты ответа:

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

- a. осуществление самих переговоров
- b. анализ результатов
- c. создание необходимых организационных условий
- d. подготовка вариантов конкретных решений
- e. выработка общей концепции переговоров

К разделу 5

1. Принятие управленческих решений в менеджменте можно охарактеризовать как ...

Варианты ответа:

Укажите не менее двух вариантов ответа

1. способ быстрой адаптации к изменяющимся условиям
2. связующий процесс и неотъемлемую часть процесса управления
3. формирование безальтернативного способа решения проблемы
4. сознательный и целенаправленный выбор альтернативы

...

2. Фаза принятия управленческого решения включает такие этапы, как

...

Укажите не менее двух вариантов ответа

1. разработка вариантов решения
2. доведение заданий до исполнителей
3. выбор оптимального варианта решения
4. анализ предлагаемых вариантов решения

Перечень вопросов к экзамену (ОПК-4, ПК-9)

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Понятие менеджмента. Различие понятий «менеджмент» и «управление».
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
4. Школа научного менеджмента классического направления менеджмента
5. Административная школа классического направления менеджмента
6. Бюрократическая школа классического направления менеджмента
7. Школа человеческих отношений гуманитарного направления менеджмента
8. Школа наук о поведении гуманитарного направления менеджмента
9. Школа количественных методов
10. Системный подход к менеджменту
11. Ситуационный подход к менеджменту
12. Процессный подход к менеджменту
13. Развитие, кризис и возрождение науки управления в России
14. Внутренняя среда организации.
15. Внешняя среда организации.
16. Организация как функция менеджмента.
17. Линейная организационная структура.
18. Функциональная организационная структура.
19. Линейно-функциональная организационная структура.
20. Линейно-штабная организационная структура.
21. Матричная организационная структура.
22. Программно-целевая организационная структура.
23. Основные методы рационализации и проектирования организационных структур.
24. Виды управленческой информации
25. Коммуникационный процесс
26. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов
27. Эффективное использование информационных ресурсов сети Интернет в деятельности организации
28. Миссия организации.
29. Сущность и классификация функций менеджмента.
30. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
31. Цели организации. Построение дерева целей.
32. Задачи стратегического менеджмента, среднесрочного планирования и

- оперативного регулирования деятельности организации.
33. Организация как функция менеджмента.
 34. Понятие потребностей и их классификация.
 35. Теория мотивации «ХУ» Д. Макгрегора.
 36. Теория мотивации «Z» В.Оучи.
 37. Теория человеческих отношений Э.Мэйо.
 38. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
 39. Теория мотивационных потребностей Д. Макклелланда.
 40. Теория трудовой мотивации Д. Аткинсона.
 41. Сущность и принципы контроля.
 42. Понятие координации в системе менеджмента.
 43. Виды управленческого контроля.
 44. Основные этапы процесса контроля.
 45. Понятие и сущность контроллинга.
 46. Формальное и неформальное управление.
 47. Понятие и общая характеристика групп, их виды.
 48. Типы формальных групп.
 49. Виды неформальных групп.
 50. Этапы развития групп.
 51. Организационные факторы эффективности группы.
 52. Понятие организационного конфликта и его структура.
 53. Динамика конфликта.
 54. Виды организационных конфликтов, их основные причины и последствия.
 55. Пять основных стилей поведения в конфликте (сетка Томаса-Килменна)
 56. Последовательность действий при разрешении деловых конфликтов
 57. Способы разрешения трудовых конфликтов (непосредственные переговоры между сторонами, посредничество, трудовой арбитраж).
 58. Сущность и виды управленческих решений.
 59. Процесс принятия управленческих решений.
 60. Методы принятия управленческих решений.
 61. Механизм принятия управленческих решений.
 62. Реализация управленческих решений.
 63. Эффективность управленческих решений.

6.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена. Экзаменационная оценка имеет следующие критерии:

Оценки **«отлично»** заслуживает студент, *овладевший всеми предусмотренными рабочей учебной программой компетенциями*. Студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. При ответах на вопросы экзаменационного билета оценка «отлично» выставляется студентам: давшим полный ответ на вопросы экзаменационного билета (при неполном либо неточном ответе на один из вопросов – исчерпывающий, правильный ответ на уточняющий вопрос преподавателя); правильно решившим тестовое и практическое задание, *подтвердив своими ответами сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС (высокий уровень)*.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, *овладевший всеми предусмотренными рабочей учебной программой компетенциями*. Студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. При ответах на вопросы экзаменационного билета оценка «хорошо» выставляется студентам: давшим неполный, правильный ответ на вопросы экзаменационного билета, при этом исчерпывающие, правильные ответы на два уточняющих вопроса преподавателя; правильно решившим тестовое и практическое задание, *подтвердив своими ответами сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС (достаточный уровень)*.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, *овладевший всеми предусмотренными рабочей учебной программой компетенциями*. Студент показал поверхностное знание учебно-программного материала, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи с существенными ошибками в расчетах. Имеются затруднения с выводами.

При ответах на вопросы экзаменационного билета оценка «удовлетворительно» выставляется студентам: давшим неполный, правильный ответ на вопросы экзаменационного билета, допуская нарушения в последовательности изложения; при этом дал правильные ответы на два уточняющих вопроса преподавателя; с ошибками решившим тестовое и практическое задание, демонстрируя тем самым *частичную (на среднем уровне) сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС*.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, *не овладевший всеми предусмотренными рабочей учебной программой компетенциями*. Студент показал поверхностное знание учебно-программного материала, а имеющиеся практические навыки не позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

При ответах на вопросы экзаменационного билета оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам: давшим неправильный ответ хотя бы на один вопрос экзаменационного билета, допуская нарушения в последовательности изложения; при этом дал неправильные ответы на два уточняющих вопроса преподавателя; не решившим тестовое либо практическое задание, что *демонстрирует несформированность (низкий уровень) у выпускника соответствующих компетенций, предусмотренных ФГОС*.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине «Менеджмент» рабочим учебным планом предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Формы работы со студентами: обратная связь в ходе **лекционных** занятий (вопросы к студентам, побуждающие высказать свое мнение по исследуемой проблеме; вопросы к преподавателю, позволяющие уточнить информацию); консультирование при подготовке к семинарским и практическим занятиям; информационная и методическая помощь при подготовке к деловой игре.

Практические занятия являются логическим продолжением изучения той или иной темы дисциплины. Поэтому при подготовке к ним важно повторить теоретический материал по теме занятия, используя материалы лекций, рекомендуемые учебную и дополнительную литературу.

Без такой целенаправленной самостоятельной работы студентам затруднительно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи, ориентированные на применение ранее полученных теоретических знаний.

Деловая игра – это аналог профессиональной культуры, чем она сложнее, тем глубже процесс становления профессионализма участников игры, тем богаче потенциал профессиональных возможностей.

Цель деловой игры — развитие готовности к самостоятельной профессиональной деятельности; актуализация источников социально-экономического опыта для профессионального становления учащихся.

Деловая игра помогает будущим профессионалам определить уровень своей готовности участвовать в экономической жизни общества, сравнить и проанализировать свою конкурентоспособность и профессиональную компетентность, развивать представления о профессионально значимых качествах.

Эффективной формой организации обучения в высшей школе является **семинарские занятия**.

Непременным условием успешной учебной деятельности студентов является не только активная работа в аудитории, но и планомерная (своевременная и в объеме не менее предусмотренного рабочей программой дисциплины) **самостоятельная работа**, предусмотренная учебным планом. Рабочей программой по дисциплине предусмотрено также самостоятельное изучение отдельных тем в каждом разделе. Эти темы указаны в табл. 3.5 рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа призвана способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В ходе самостоятельной работы студентам важно выработать навыки самостоятельного поиска источников информации, умелого их использования при доработке конспектов лекций, подготовке к семинарским и практическим занятиям и постепенно перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер.

Проработка учебного материала после проведенных лекционных занятий осуществляется по конспектам лекций с привлечением учебной и научной литературы, нормативных документов.

Первый шаг в самостоятельной работе студентов: после лекционного занятия в этот же день изучить конспект лекции и осмыслить прочитанное, выделить места, вызывающие дополнительные вопросы. Затем, обратившись к перечню рекомендованной, основной и дополнительной литературы по данной теме, дополнить конспект лекции. В результате такой работы должно сложиться понимание основных вопросов темы.

Правильно и своевременно выполненная самостоятельная работа способствует развитию рациональных приемов познавательной деятельности в процессе изучения дисциплины. В последующем, на практических занятиях, происходит углубление и расширение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Самостоятельная работа не ограничивается только подготовкой к практическим занятиям. Она может продолжаться и в после их проведения. В этом случае она нацелена на более глубокое освоение учебной дисциплины «Менеджмент» и применение полученных знаний при подготовке к научно-практическим студенческим конференциям, дальнейшее научное исследование.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445032>
3. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>

Дополнительная литература:

4. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. www.dx.doi.org/10.12737/23638.
5. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-238-02247-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028774>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.sifbd.ru/fdo/budget>;
2. http://www.bujet.ru/projects/budget_account/archive/02_2005/9.htm;
3. <http://www.glavbukh.ru>;
4. Налоговый навигатор: www.nalog.ru;
5. <http://www.Клерк.Ру>;
6. <http://www.r23.nalog.ru>;
7. <http://www.buhqod.ru>.
8. <http://www.rbk.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>
10. Министерство финансов Российской Федерации <http://www1.minfin.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finboo.biz/>

Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus

- компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий оборудованы учебной мебелью; библиотека имеет рабочие места для студентов; компьютерные классы оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

**Аннотация рабочей программы
«Менеджмент»**

Дисциплина «Менеджмент» является базовой дисциплиной блока 1 РУП подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-4; ПК-9 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с эволюцией менеджмента, теорией организации, функциями менеджмента, групповой динамикой, управленческими решениями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля/аттестации: текущий контроль успеваемости в форме теста, и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Контактная работа составляет 42 часа: 14 – лекции, 28 – практические. На самостоятельную работу приходится 66 часов

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Контактная работа составляет 10 часа: 4 – лекции, 6 – практические. На самостоятельную работу приходится 98 часов.