



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

17.06.2018

№ 432

Санкт-Петербург

Об утверждении Положений системы менеджмента качества

В целях совершенствования документов системы менеджмента качества и на основании решения Ученого совета Университета от 26 июня 2018 года, протокол №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие Положения:

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования в РГГМУ (Приложение 1)

1.2. Положение о порядке планирования и расчете рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 2).

1.3. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение 3)

1.4. Положение об организации образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение 4)

1.5. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГГМУ (Приложение 5)

1.6. Порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 6)

1.7. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (Приложение 7)

1.8. Положение об отчислении обучающихся (Приложение 8)

1.9. Положение о фонде оценочных средств (Приложение 9)

2. Директору филиала, директорам институтов, деканам факультетов обеспечить:

2.1. ознакомление работников филиала, институтов и факультетов с настоящими положениями;

2.2. организовать надлежащее хранение копий настоящих Положений в порядке и в сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурных подразделений.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 декабря 2015 г. № 1125.

3.2. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 декабря 2015 г. № 1126.

3.3. Положение о Фонде оценочных средств, утверждено ректором 03 июля 2015 г.

3.4. Положение об индивидуальном учебном плане в РГГМУ, утверждено ректором 03 июля 2015 г.

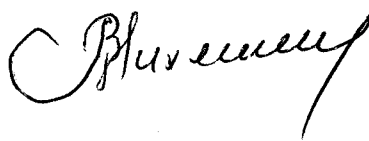
3.5. Порядок проведения учебных занятий по «Физической культуре» при реализации программ бакалавриата, специалитета по заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое приказом РГГМУ от 06 октября 2016 г. № 947.

3.6. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 января 2017 г. № 39.

3.7. Положение о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», утверждённое приказом РГГМУ от 25 января 2017 г. № 39.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора И.И. Палкина.

Ректор



В.И. Михсеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

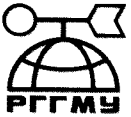
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ

СМК-ОНД- *44*/18

Версия 2.0

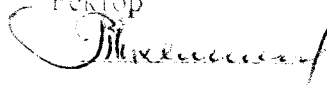
Санкт-Петербург

2018

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-41/18		

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета РГГМУ
26 июня 2018 г.
 (протокол № 11)

Ректор
 В. И. Михнев

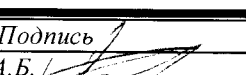
Приказ № 432
 от 26 июня 2018 г.

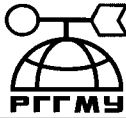
Система менеджмента качества
 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

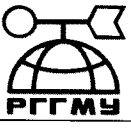
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-44/18		

Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	7
5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	16
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	17
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	41

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. /	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 3 из 41

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение - порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	08.06.18	<i>[Signature]</i>
2	Начальник УМУ	Бруйтер И.А.	08.06.18	<i>[Signature]</i>
3	Юридическое управление	Давтаев И.А.	08.06.18	<i>[Signature]</i>
4	Объединенный совет обучающихся	Саманок А.И.	08.06.18	<i>[Signature]</i>
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / <i>[Signature]</i>	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), устанавливающим процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся (далее – обучающиеся, студенты, выпускники), завершающей освоение ими реализуемых в Университете образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы), не имеющих государственную аккредитацию, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, требования к составу, полномочия и порядок деятельности итоговых экзаменационных комиссий (далее – ИЭК) и апелляционных комиссий, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Складывающиеся в Университете общественные отношения в области организации и проведения ИА, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

В случае изменения регулирующих указанные общественные отношения законодательных и иных нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования, настоящее Положение продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта Университета, регулирующего соответствующие общественные отношения.


1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, заведующих и профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр, иных руководителей и работников институтов и факультетов Университета, задействованных в организации и проведении ИА, председателей, членов и секретарей ЭК, председателей и членов, в том числе секретарей апелляционных комиссий.

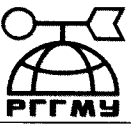
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Введено в действие	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		07.06.18

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение в порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень – бакалавриата, специалитета, магистратуры, далее – ФГОС ВО);
- Устав РГГМУ;
- локальные нормативные акты РГГМУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ИА является обязательной по всем реализуемым в Университете образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, и осуществляется посредством проведения аттестационных испытаний.

3.2. Объем ИА (в зачетных единицах) устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по специальности или направлению подготовки и отражается в учебном плане по соответствующей образовательной программе.

Сроки проведения ИА определяется календарным учебным графиком и расписанием ИА.

Структура, формы и содержание ИА устанавливаются в программе ИА.

3.3. ИА проводится создаваемыми в Университете ИЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО и уровня подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач.

3.4. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ИА в Университете по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Университет обеспечивает проведение ИА по реализуемым в нём образовательным программам и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА.

3.7. Проведение ИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете не осуществляется.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

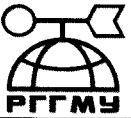
3.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (Приложение 1).

3.9. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.10. Выпускнику, успешно прошедшему ИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	07.06.2018
Введен в действие	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Срок 6 мес 11

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-41/18		

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Для проведения ИА в Университете создаются ЭК.

4.2. ИЭК действуют в течение календарного года.

4.3. ИЭК создается по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.4. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.5. Председатель ИЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению РГГМУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

4.6. Председатель ИЭК организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

4.7. Составы ИЭК утверждаются приказом РГГМУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

4.8. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК приказом РГГМУ назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам Университета.

Секретарь ИЭК не входит в ее состав.

Секретарь ИЭК обеспечивает выполнение расписания аттестационных испытаний, явку председателя и членов ИЭК на её заседания, надлежащие условия для работы ИЭК и прохождения обучающимися аттестационных испытаний, подготавливает и предоставляет в ИЭК необходимые документы и материалы, ведёт протоколы заседаний ЭК.

4.10. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.


Заседания ИЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии.

Заседания ИЭК проводятся её председателем.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии и участвующих в её заседании.

При равном числе голосов председатель ИЭК обладает правом решающего голоса.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 7 из 41

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		

4.11. Решения, принятые ЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 2, 3).

Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ЭК.

4.12. Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.13. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

4.14. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.15. Председателем апелляционных комиссий утверждается ректор Университета, лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета, либо лицом, исполняющим его обязанности, – на основании приказа РГГМУ.

4.16. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом РГГМУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

4.17. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

4.18. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в данном году в состав ЭК.

Один из членов комиссии одновременно является ее секретарем.

4.19. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся её председателем.


Решения апелляционной комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии и участвующих в её заседании.

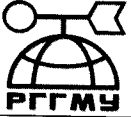
При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.20. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (Приложение 4).

Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются её председателем.

4.21. Университет самостоятельно устанавливает регламент по подготовке и проведению ИА, включая регламенты работы ИЭК и апелляционных комиссий (Приложение 5).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 91/18		

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. ИА обучающихся в РГГМУ включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) или подготовку к процедуре защиты ВКР – в зависимости от требований соответствующих ФГОС ВО и аттестационные испытания, которые проводятся в форме экзамена и (или) защиты ВКР (далее вместе – аттестационные испытания).

Подготовка к сдаче экзамена также включается в состав ИА, если это предусмотрено требованиями соответствующих ФГОС ВО.

5.2. Конкретные формы аттестационных испытаний по определённым специальностям и направлениям подготовки устанавливаются учебными планами, календарными учебными графиками и программами ИА на основе требований соответствующих ФГОС ВО.

5.3. Программа ИА, включая программы экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся выпускающими кафедрами не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

Программа ИА может включать в себя также и иные методические материалы, в том числе методические рекомендации по подготовке ВКР.

5.4. Экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Программа экзамена может включать в себя также и иные методические материалы.

5.5. Программы экзаменов по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям разрабатываются выпускающими кафедрами, на основе рабочих программ соответствующих дисциплин и (или) модулей и обсуждаются на заседаниях этих кафедр ежегодно.

5.6. Требования к ВКР, порядку их выполнения, защиты и оценивания результатов защиты ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и обсуждаются на их заседаниях ежегодно.

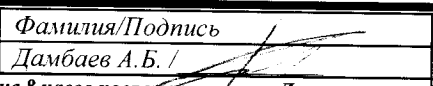
5.7. После обсуждения и одобрения на заседаниях выпускающих кафедр программ экзаменов, требований к ВКР, порядку их выполнения и оценивания результатов защиты ВКР программы ИА обсуждаются на заседаниях учёных советов институтов/факультетов и после их одобрения утверждаются проректором Университета, уполномоченным ректором РГГМУ.

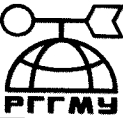
5.8. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Предэкзаменационные консультации проводятся профессорско-преподавательским составом выпускающих кафедр.

5.9. Экзамен проводится в устной или письменной форме по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательных программ, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.10. Экзамен по одной дисциплине (модулю) призван определить уровень овладения обучающимся компетенциями, формирование которых предусмотрено рабочей

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-97/18		

программой соответствующей дисциплины (модуля).

Экзамен по нескольким дисциплинам и (или) модулям призван определить уровень овладения обучающимся компетенциями, формирование которых предусмотрено рабочими программами соответствующих дисциплин и (или) модулей.

5.11. При проведении экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты/задания (Приложение 6), составленные в соответствии с программой ИА.

5.12. Экзаменационные билеты/задания в форме их перечней разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с программами экзаменов, обсуждаются на заседаниях этих кафедр, подписываются заведующими кафедрами, согласовываются с председателями ИЭК и утверждаются директорами институтов/деканами факультетов.

Экзаменационные билеты в форме их перечней размножаются в необходимом количестве экземпляров и используются ИЭК в процессе приёма экзаменов.

5.13. Каждый экзаменационный билет/задание из их комплекта, предназначенного для выдачи обучающимся на соответствующем экзамене, подписывается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается директором института/деканом факультета.

5.14. Экзаменационные билеты/задания подписываются заведующим выпускающей кафедрой и представляются на утверждение директору института/декану факультета не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена. Срок хранения экзаменационных билетов определяется номенклатурой дел выпускающей кафедры.

5.15. Время на подготовку обучающегося к устному ответу на вопросы экзаменационного билета, а также продолжительность выполнения обучающимся письменного задания устанавливается программой ИА.

5.16. При подготовке к устному ответу на вопросы экзаменационного билета или выполнении письменного задания обучающийся может пользоваться программой ИА и иными указанными в ней материалами и оборудованием.

5.17. При подготовке к устному ответу на вопросы экзаменационного билета обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ИЭК листах бумаги со штампом соответствующего института/факультета.

5.18. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняются обучающимися в сроки, установленные для этого соответствующими ФГОС ВО, учебными планами и календарными учебными графиками.

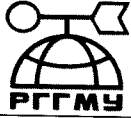
5.19. Перечни тем ВКР и закрепляемых за ними кандидатур руководителей ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на их заседаниях и на заседаниях учёных советов институтов/факультетов ежегодно.

К разработке перечня тем ВКР привлекаются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.20. После обсуждения и одобрения на заседаниях выпускающих кафедр и учёных советов институтов/факультетов проекты приказов об утверждении тематики ВКР и кандидатур их руководителей студентам, завершающим обучение в предстоящем учебном году, не позднее 31 октября представляются дирекциями институтов/деканатами факультетов ректору Университета для издания соответствующего приказа РГГУ.

Приказ РГГУ об утверждении тематики ВКР и кандидатур их руководителей студентам, обучающимся на предвыпускном курсе, издаётся не позднее 30 ноября

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 9/ /18		

текущего учебного года.

5.21. Перечни тем ВКР и кандидатур их руководителей доводятся выпускающими кафедрами под контролем деканатов до сведения обучающихся на предвыпускном курсе не позднее 31 января.

5.22. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

5.23. Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, выпускающих кафедр, имеющие учёные степени и (или) учёные звания, а также почётные звания, входящие в систему государственных наград Российской Федерации, соответствующие специальности/направлению подготовки и профилю подготовки (специализации) выпускников.

Допускается закрепление за обучающимися руководителей ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не обладающих ученой степенью и (или) учёным званием, но имеющих стаж научно-педагогической деятельности и (или) стаж работы по соответствующей специальности не менее трёх лет и ведущих активную научную работу.

5.24. Консультантами ВКР могут быть лица из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности для оказания обучающимся помощи в подготовке практической части ВКР в случае, если среди профессорско-преподавательского состава, назначаемого руководителями ВКР, нет специалистов соответствующего профиля и (или) квалификации.

5.25. После выбора темы ВКР и её согласования с предполагаемыми руководителем и консультантом(ами) ВКР каждым обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения на выпускном, а по заочной форме обучения – на предвыпускном курсе составляется и подаётся на выпускающую кафедру заявление, содержащее просьбу об утверждении ему соответствующей темы ВКР, а также о закреплении за ним руководителя и, в случае необходимости, консультанта(ов) ВКР.

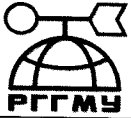
5.26. После обсуждения и одобрения на заседаниях выпускающих кафедр списки тем ВКР, предлагаемых для утверждения обучающимся и кандидатур руководителей и консультантов ВКР, предлагаемых для закрепления за обучающимися на выпускном курсе направляются в дирекции институтов/деканаты факультетов не позднее 15 октября текущего учебного года.

5.27. Приказы институтов/факультетов об утверждении обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения на выпускном курсе тем ВКР и о закреплении за указанными обучающимися руководителей и консультантов ВКР издаются не позднее 30 октября.

Приказы институтов/факультетов об утверждении обучающимся по заочной форме тем ВКР и о закреплении за указанными обучающимися руководителей и консультантов ВКР издаются во время последней промежуточной аттестации указанных обучающихся на предвыпускном курсе.

Изменение, корректировка тем ВКР и замена их руководителей допускается в

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 4/18		

исключительных случаях соответствующими приказами институтов/факультетов, издаваемыми при наличии мотивированных заявлений обучающихся и на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами.

5.28. Виды ВКР, требования к ним, порядок их выполнения, защиты и критерии оценки устанавливаются и регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе и программами ИА.

5.29. Допуск и недопуск обучающихся к ИА осуществляется приказами РГГМУ.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до сроков начала ИА, предусмотренных соответствующими учебными планами и календарными учебными графиками, проекты приказов о допуске и недопуске обучающихся к ИА, прошедшие необходимые согласования, представляются дирекциями институтов/деканатами факультетов ректору Университета для издания им соответствующих приказов РГГМУ.

Приказы РГГМУ о допуске и недопуске обучающихся к ИА издаются не позднее, чем в первый день ИА до её фактического начала. (Приложение 7).

5.30. После завершения подготовки обучающимся ВКР её руководитель составляет и представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.31. ВКР по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Порядок рецензирования и ознакомления обучающегося с рецензией (рецензиями) устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе.

5.32. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.33. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

5.34. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе.

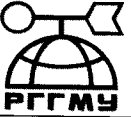
5.35. Расписание аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается приказом РГГМУ не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, дни недели, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, дисциплины (модули), по которым проводятся предэкзаменационные консультации и экзамены, профессорско-преподавательский состав, проводящий предэкзаменационные консультации, а также председатели ЭК, проводящих соответствующие аттестационные испытания (Приложение 8).

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Непосредственно после утверждения расписания оно доводится до сведения обучающихся дирекциями институтов/деканатами факультетов, а до сведения председателей, членов и секретарей ИЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР – выпускающими кафедрами.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение . порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 4 /18		

5.36. Копии утвержденного расписания хранятся в учебно-методическом управлении, дирекциях институтов /деканатах факультетов, на выпускающих кафедрах.

5.37. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.38. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и по другие подобным причины) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА без отчисления из Университета.

5.39. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5.40. Обучающиеся, не прошедшие ИА или одно аттестационное испытание по уважительной причине, должны представить в дирекцию института/деканат факультета документы, подтверждающие причину их отсутствия.

5.41. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), к сдаче следующих аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

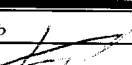
5.42. Лицо, не прошедшее все аттестационные испытания, входящие в состав ИА, или отдельные из них, в том числе обучающийся, не воспользовавшийся правом, предоставленным ему п. 5.38. настоящего Положения, может повторно пройти не пройденные им аттестационные испытания не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.


5.43. Для повторного прохождения ИА в полном объеме или прохождения отдельных аттестационных испытаний указанное в п. 5.41, 5.42 настоящего Положения лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемый приказом РГГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

5.44. В случае, если к моменту повторного прохождения обучающимся аттестационных испытаний структура и (или) содержание ИА изменились, обучающийся проходит ИА в полном объеме, а не только в части не сданных им при первичном прохождении ИА аттестационных испытаний.

5.45. В случае, если к моменту повторного прохождения обучающимся аттестационных испытаний структура и содержание соответствующей образовательной программы изменились, обучающийся ликвидирует соответствующую академическую разницу перед повторным прохождением им аттестационных испытаний.

5.46. Для повторного прохождения обучающимися аттестационных испытаний

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение - порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 4/18		

приказом РГГМУ могут быть организованы дополнительные заседания ЭК.

5.47. Повторные итоговые аттестационные испытания могут быть назначены не более двух раз.

5.48. При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР.

5.49. Помимо протоколов заседаний ИЭК результаты аттестационных испытаний отражаются в ведомостях их проведения (Приложения 13, 14), которые хранятся в дирекциях институтов/деканатах факультетов. Срок хранения ведомостей проведения аттестационных испытаний определяется номенклатурой дел института/деканата.

5.50. В течение 7 рабочих дней после проведения последнего аттестационного испытания протоколы заседаний ЭК, оформленные в установленном порядке и подписанные председателями и секретарями ЭК, сшиваются дирекциями институтов/деканатами факультетов в книги и передаются на хранение в архив Университета.

5.51. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются вместе с теми протоколами заседаний ЭК, результаты аттестационных испытаний проводимых которыми оспаривались обучающимися и передаются на хранение в архив Университета.

5.52. По итогам работы председателем ИЭК составляется и подписывается отчет о её работе (Приложении 9).

5.53. Протоколы заседаний ИЭК и отчеты о работе ИЭК представляются для проверки в учебно-методическое управление.

5.54. Отчеты о работе ИЭК заслушиваются и обсуждаются на заседаниях кафедр, учёных советов институтов/факультетов и на Учёном совете Университета не позднее чем через три месяца после завершения ИА в очередном семестре.

Отчеты о работе ИЭК хранятся в дирекциях институтов/деканатах факультетов. Срок хранения отчетов о работе ИЭК билетов определяется номенклатурой дел дирекции/факультета.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

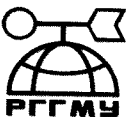
6.2. При проведении ИА Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 41 /18		

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению (Приложение 10) обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

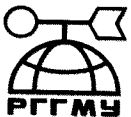
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 ПГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-41/18		

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете) (Приложение 10).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена или защиты ВКР и (или) о несогласии обучающегося с результатами экзамена, то есть полученной за него оценкой (Приложения 11, 12).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

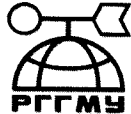
7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б.	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 4/18		

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, если апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание повторно в сроки, установленные Университетом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете по соответствующей образовательной программе согласно соответствующему ФГОС ВО.

7.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за разработку, издание и актуализацию настоящего положения несет Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

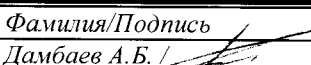
8.2. Ответственность за введение в действие настоящего Положения несет начальник учебно-методического управления.

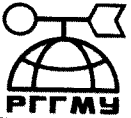
8.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Первый проректор.


9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

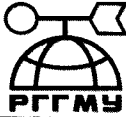
9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом РГГМУ на основании решения Ученого совета Университета.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом РГГМУ на основании решения Ученого совета Университета и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Срок: 17.06.21

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-41/18		

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-91/18		

Приложения

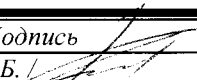
Приложение 1

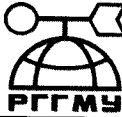
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

В соответствии с пунктом 3.8. Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

№	Ф. И. О. члена ИЭК / секретаря ИЭК / обучающегося	Согласен, обязуюсь выполнять	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 10 из 41

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

институт/факультет _____

Наименование института факультета

**Протокол № _____
 заседания Итоговой экзаменационной комиссии
 по приему итогового экзамена**

по направлению подготовки /специальности _____
(код, наименование)

уровень высшего образования _____

направленность (профиль)/специализация _____

форма обучения _____

Экзамен по дисциплине (ам) _____

название дисциплины или дисциплин экзамена в соответствии с программой ИА

_____ 20__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Всего в составе итоговой экзаменационной комиссии, включая председателя и исключая секретаря, ___ чел.

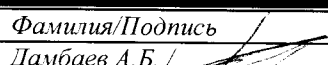
Присутствовало на заседании итоговой экзаменационной комиссии ___ чел., что составляет ___ %, то есть не менее двух третей, от числа лиц, входящих в состав комиссии.

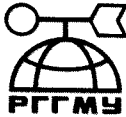
Кворум имеется, заседание итоговой экзаменационной комиссии правомочно.

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ ректора о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
2. Данные дирекции института/деканата факультета о выполнении обучающимся требований основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

Экзаменационный билет № _____

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-91/18		

После ответа на вопросы билета (в течение _____ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О. задававшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа обучающегося на вопрос
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

Характеристика ответов обучающегося на вопросы билета и на дополнительные вопросы: _____

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

минимальный, базовый, продвинутый

Мнение председателя и членов Итоговой экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

(не выявлено, либо указываются конкретные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Особое мнение председателя и членов Итоговой экзаменационной комиссии: _____

Решение Итоговой экзаменационной комиссии:

Определить результат аттестационного испытания – сдачу итогового экзамена обучающимся _____

(фамилия, и.о.)

оценкой « _____ ».

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Голосовали: «За» ___ чел., «Против» ___ чел.

(отметка о голосовании председателя ИЭК при равном числе голосов)

Председатель ИЭК: _____


(подпись)


(инициалы, фамилия)

Секретарь ИЭК: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение в порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 41/18		

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

институт/факультет _____

Наименование института факультета

**Протокол № _____
 заседания Итоговой экзаменационной комиссии
 по приёму защиты выпускной квалификационной работы**

_____ 20__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

по направлению подготовки /специальности _____
 (код, наименование)

уровень высшего образования _____

направленность (профиль)/специализация _____

форма обучения _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Члены комиссии: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Всего в составе итоговой экзаменационной комиссии, включая председателя и исключая секретаря, ___ чел.

Присутствовало на заседании итоговой экзаменационной комиссии ___ чел., что составляет ___ %, то есть не менее двух третей, от числа лиц, входящих в состав комиссии.

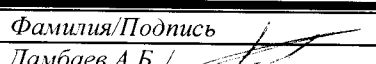
Кворум имеется, заседание итоговой экзаменационной комиссии правомочно.


Работа выполнена под руководством _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Консультант(ы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ ректора о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
2. Данные дирекции института/деканата факультета о выполнении обучающимся требований основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).
3. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии).
4. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после печати. Дата и время		

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-91/18		

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут), а также ответов на замечания руководителя и рецензента(ов) выпускной квалификационной работы (при их наличии) выпускнику были заданы следующие вопросы:

Фамилия И.О. задававшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа обучающегося на вопрос
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

После дискуссии и заключительного слова обучающегося итоговой экзаменационной комиссией была дана характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, замечания руководителя и рецензента(ов) ВКР и замечания:

Решение Итоговой экзаменационной комиссии

Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
 продемонстрировал (а) _____
минимальный, базовый, продвинутый уровень подготовленности к решению профессиональных задач, и защитил (а) _____ с
(указывается вид ВКР)
 оценкой _____.

Голосовали: «За» ___ чел., «Против» ___ чел.

(отметка о голосовании председателя ИЭК при равном числе голосов)

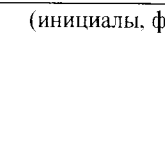
Мнение председателя и членов Итоговой экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

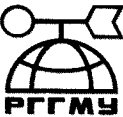
(не выявлено, либо указываются конкретные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Особое мнение председателя и членов Итоговой экзаменационной комиссии:

Председатель ЭК: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь ЭК: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГУ СМК-ОНД-41/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 2.0
	Положение - порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	

Приложение 4

Протокол № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия по направлению подготовки (специальности) _____ рассмотрела заявление _____ о нарушении
Ф.И.О. обучающегося

о нарушении установленной процедуры проведения ИА

о несогласии с результатами итогового экзамена

(краткое изложение апелляции)

В ходе заседания обучающемуся были заданы следующие вопросы и получены ответы:

1. Вопрос: _____

Ответ: _____

2. Вопрос: _____

Ответ: _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____ апелляцию _____
 (отклонить/удовлетворить) (инициалы и фамилия обучающегося)

(о нарушении установленной процедуры проведения ИА и (или) о несогласии с результатами гос. экзамена)

2. Результат итоговой аттестации _____
 (сохранить / аннулировать)

Председатель комиссии: _____


(подпись)

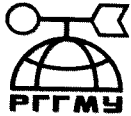
(инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

_____ 201__ г.

_____ подпись студента


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		С 01.06.18

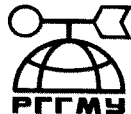
 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение - порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 41/18		

Приложение 5

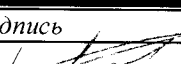
**Регламент по подготовке и проведению
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

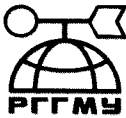
№ п/п	Наименование этапа	Ответственный исполнитель	Сроки
Подготовка к проведению итоговой аттестации			
1	Доведение до сведения обучающихся программ итоговой аттестации, порядка подачи и рассмотрения апелляции	Дирекция института/Деканат факультета	за 6 месяцев до начала итоговой аттестации
2	Представление кандидатур(ы) председателя(ей) Итоговой (ых) экзаменационной(ых) комиссии(й)	Дирекция института/Деканат факультета	не позднее 1 сентября, предшествующего году проведения ИА
		Проректор по направлению деятельности, начальник УМУ	не позднее 15 сентября, предшествующего году проведения ИА
3	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ	Заведующие выпускающими кафедрами	не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации
4	Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей выпускных квалификационных работ	Дирекция института/Деканат факультета	не позднее, чем за 4 месяца до начала итоговой аттестации, уточнение темы ВКР возможно в исключительных случаях не позднее чем за 2 месяца до начала ИА
5	Сбор заявлений от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний: наличия ассистента, а также увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, а также сбор документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей	Дирекция института/Деканат факультета	за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации
6	Ознакомление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с локальными нормативными актами университета по вопросам проведения итоговой аттестации	Дирекция института/Деканат факультета	за 3 месяца до начала итоговой аттестации
7	Приказ о составе итоговых экзаменационных комиссий (в состав итоговой экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу	УМУ	за месяц до начала итоговой аттестации на основании служебных записок директоров институтов/деканов факультетов предоставленных не позднее чем за 60 дней до начала итоговой аттестации

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		


 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		


	данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень)		
	Приказ о составе апелляционных комиссий (в состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий)	УМУ	за месяц до начала итоговой аттестации на основании служебных записок директоров институтов/деканов факультетов предоставленных не позднее чем за 60 дней до начала итоговой аттестации
	Приказ о назначении секретарей итоговой экзаменационной комиссии	УМУ	за месяц до начала итоговой аттестации на основании служебных записок директоров институтов/деканов факультетов предоставленных не позднее чем за 60 дней до начала итоговой аттестации
8	Подбор и инструктаж ассистентов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости)	Дирекция института/Деканат факультета	за две недели до начала итоговой аттестации
9	Утверждение расписания проведения предэкзаменационных консультаций и работы итоговой экзаменационных комиссий по каждому итоговому аттестационному испытанию	УМУ	за тридцать календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания
10	Приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации	Дирекция института/Деканат факультета	не позднее первого дня итоговой аттестации
11	Оформление листа согласования личных сведений для формирования приложения к диплому	Дирекция института/Деканат факультета	до начала итоговой аттестации
12	Приказ об отчислении студентов в связи с окончанием обучения: - без заявления обучающихся о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации; - по заявлению обучающегося о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации	Дирекция института/Деканат факультета	не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом в соответствии с заявлением
Регламент работы итоговой экзаменационной комиссии			
13	Проведение итоговых экзаменов с оформлением протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий	Итоговая экзаменационная комиссия	в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний
14	Проведение защит выпускных квалификационных работ с оформлением	Итоговая экзаменационная	в соответствии с расписанием итоговых

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 41/18		

	протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий	комиссия	аттестационных испытаний
15	Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающихся на основании решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляций о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания)	Итоговая экзаменационная комиссия	не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом
16	Подготовка и предоставление отчета председателя итоговой экзаменационной комиссии в печатном виде в УМУ	Председатель итоговой экзаменационной комиссии, дирекции институтов/деканаты факультетов, заведующие выпускающими кафедрами	в течение 14 календарных дней после завершения итоговой аттестации
Регламент работы апелляционной комиссии			
17	Заседание апелляционной комиссии (приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся)	Апелляционная комиссия	не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции
18	Доведение решения апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Обязателен факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося	Апелляционная комиссия	в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии
19	Передача решения апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия	не позднее следующего рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. 	07.06.2018
Введен в действие	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение . порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института/Декан
 _____ И.О.Ф.
 _____ 20__ г.

Итоговый экзамен¹

по дисциплине (нам)² _____

Направление подготовки/специальность _____
 « _____ »
 код _____ «наименование» _____

Профиль/специализация: _____

Факультет _____

Кафедра _____

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

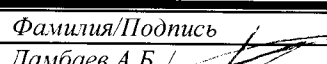
3. _____

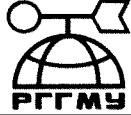
Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

¹ Наименование государственного аттестационного испытания указывается в соответствии с ФГОС ВО и программой ИА

² В случае проведения междисциплинарного экзамена указываются все дисциплины

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение в порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 4/ /18		

Приложение 7



Образец приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О допуске/недопуске студентов Института «Полярная академия» к итоговой аттестации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

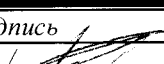
ПРИКАЗЫВАЮ:

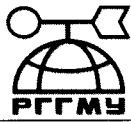
1. Допустить/недопускать к итоговой аттестации студентов очной формы обучения по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль «Зарубежная филология. Английский язык и литература») согласно Приложению 1, как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата/как имеющих академическую задолженность и не в полном объеме выполнивших учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института «Полярная Академия» _____.

Ректор РГГМУ

В.Л. Михеев

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		С 07.06.2018 11:00

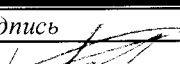
 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение - порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		

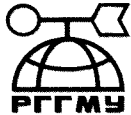
Приложение 1
к приказу от «__» _____ 2018 г. №__
«О допуске/недопуске студентов Института
«Полярная академия»
к итоговой аттестации»

Список студентов

очной обучения по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль «Зарубежная филология. Английский язык и литература»), допущенных/не допущенных к итоговой аттестации

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Номер группы
01	Агурьянова София Игоревна	ФЛ-Б14-1-1
02	Адилова Лейла Гатамовна	ФЛ-Б14-1-1

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 20 из 41

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/18		

Приложение 8



Образец приказа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О расписаниях государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки и специальностям в 201__ году

В соответствии Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющих государственной аккредитации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание предэкзаменационных консультаций и итоговых аттестационных испытаний по направлениям подготовки и специальностям в 201__ году.

1.1. Направление подготовки (специальность) 00.00.00 _____,
(наименование)
 профиль/специализация _____, _____ (название) форма обучения.

Предэкзаменационная консультация

Дата (день недели)	Время	Аудитория, корпус	Дисциплина	Преподаватель	№ группы/количество человек

Итоговый экзамен

Дата (день недели)	Время	Аудитория, корпус	Председатель ЭК	№ группы/количество человек

Защита выпускной квалификационной работы


Дата (день недели)	Время	Аудитория, корпус	Председатель ЭК	№ группы/количество человек

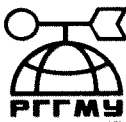
1.2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа _____.

Ректор

В.Л. Михеев

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 31 из 41

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение . порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 41 /18		

Приложение 9



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ институт/факультет
Наименование института факультета
 Кафедра _____

**ОТЧЕТ
 о работе итоговой экзаменационной комиссии
 по направлению подготовки (специальности)³**


_____ *(код)* _____ *(наименование направления подготовки (специальности)/образовательной программы)*

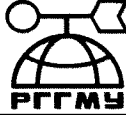
Профиль/специализация/ _____
 Период работы ИЭК⁴ _____
 Форма обучения _____

201__

³ Указывается в соответствии с приказом об утверждении составов ГЭК, т.к. комиссии могут создаваться по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

⁴ Указывается в соответствии с графиком учебного процесса

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время</i>			Стр. 32 из 41

 РГГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение - порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 41 /18		

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии

00.00.20__ председателем итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) _____
(код - наименование направления подготовки)

утвержден _____

(ФИО председателя – должность, ученое звание/степень)

Состав итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) _____ утвержден приказом ректора от ДД.ММ.ГГ. № _____ в следующем составе:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии:

Ф.И.О _____ – ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

Члены комиссии⁵:

- Ф.И.О. _____ – ученая степень, ученое звание, должность, кафедра,
- Ф.И.О. _____ – ученая степень, ученое звание, должность, кафедра,
- Ф.И.О. _____ – ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность представителя работодателей,
- Ф.И.О. _____ – ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность представителя работодателей,
- Ф.И.О. _____ – ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)*, место работы и должность представителя работодателей.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС ВО (итоговый экзамен, защита ВКР бакалавра/магистра):

-
-

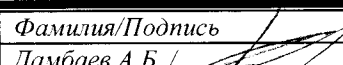
3. Результаты итоговой аттестации выпускников на основании протоколов ЭК.

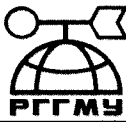
3.1. Результаты сдачи итогового экзамена *(при наличии)*

ВСЕГО	Получивших оценку на итоговых экзаменах									
	сдало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

3.2. Результаты защит выпускных квалификационных работ

⁵ Указывается в соответствии с приказом об утверждении составов ГЭК

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		С 07.06.2018 11:41

 РГГМУ СМК-ОНД- 4/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение - порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0

ВСЕГО	Получивших оценку на защитах									
	допущено		отл.		хор.		удов.		неуд.	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

3.3. Характеристика выпускных квалификационных работ (ВКР)

№	Показатели	Всего	Формы обучения						
			очная		очно-заочная		заочная		
			кол.	%	кол.	%	кол.	%	
1.	Принято к защите ВКР								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР:								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
4.	Количество выполненных ВКР								
	по темам, предложенным студентами								
	по заявкам предприятий в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5.	Количество ВКР рекомендованных к								
	опубликованию к внедрению внедренных								
6.	Количество дипломов с отличием								
7.	Количество ВКР с применением компьютерных технологий								
8.	Рекомендовано в аспирантуру								


4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников направления (специальности) подготовки

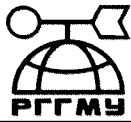
4.1. Анализ результатов сдачи итогового экзамена (при наличии)

- характеристика общего уровня подготовки студентов
- анализ результатов сдачи итогового экзамена по сравнению с предыдущим годом (в абсолютных цифрах и процентах)
- анализ результатов неудовлетворительного завершения сдачи итогового экзамена (если таковое имеется)

4.2. Общая оценка качества разработки выпускных квалификационных работ

- (актуальность тематики работ)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после печати. Дата и время		

 РГГУ СМК-ОНД- 4/ /18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение в порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0

– (полнота обзора состояния вопроса)

– (четкость, последовательность и обоснованность изложения)

– (оригинальность и новизна полученных результатов)

– (объем и качество выполнения графического и демонстрационного материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям образовательного стандарта)

– (знание задач своей профессиональной деятельности, методов, средств, технологий и алгоритмов их решения)

5. Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников.

6. Предложения председателя Итоговой экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ИЭК направления подготовки (специальности).

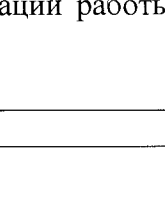
Председатель ЭК

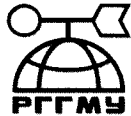
/ Ф.И.О./

Секретарь ЭК

/ Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ: отчет заносится в 3-х экземплярах. 1 экз. представляется в АМУ в 2-х месячный срок после окончания работы ЭК, 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на выпускающую кафедру.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время			Стр. 25 из 41

 РГГМУ СМК-ОНД-41/18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0

Приложение 10

Ректору ФГБОУ ВО «РГГМУ»
 Михееву В.Л.
 от студента ФИО _____

_____ (полностью)

факультет _____
 форма обучения _____
 (очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

обучающегося на _____
 бюджетной/ платной основе

договор № _____
 код, направления подготовки
 (специальность) _____

Курс _____ группа _____

Заявление

В связи с тем, что являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения _____.
 _____ (указать ограничения)

Прошу на итоговых аттестационных испытаниях: _____

_____ (указываются виды итоговых испытаний: итоговый экзамен по дисциплине,

_____ итоговый междисциплинарный экзамен по профилю подготовки (специализации), защита выпускной квалификационной работы)

создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей _____
 _____ (указать специальные условия)

Назначить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК).

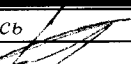
Увеличить время проведения итоговых аттестационных испытаний:

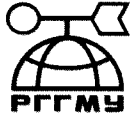
- на итоговом экзамене на _____ минут;
- при защите выпускной квалификационной работы на _____ минут.

Приложение:

- документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей.

_____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Стр. 26 из 41

 РГГМУ СМК-ОНД- 4/ /18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение в порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0

Приложение 11

Образец апелляции в связи с несогласием с результатами итогового экзамена

Председателю апелляционной комиссии
 РГГМУ _____
 по направлению подготовки (специальности) _____

 от обучающегося ФИО _____

 (полностью)
 факультет _____
 форма обучения _____
 (очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
 обучающегося на _____
 бюджетной/ платной основе
 договор № _____
 код, направления подготовки (специальность) _____

 Курс _____ группа _____

Апелляция

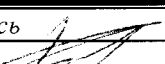
_____ по результатам итогового экзамена итоговой
 дата
 экзаменационной комиссией мне была выставлена оценка _____. Я не согласен с результатами итогового экзамена по следующим основаниям⁶:

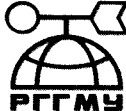
Указанные выше обстоятельства при проведении итогового экзамена (междисциплинарного итогового экзамена) и выставлении оценки проявились в следующем:

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и выставить иной (возможно указание предполагаемого обучающимся результата) результат итогового экзамена (итогового междисциплинарного экзамена), полученных мною _____ 20____ года _____

_____ 20____ г. _____
 подпись

⁶ Основаниями для апелляции являются:
 – некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, опущенные их составителями, повлиявшие на содержание ответа;
 – необъективность членов комиссии при оценивании ответа;
 – обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
 – иное.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Введен	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Срок 27.06.18

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-41 /18		

Приложение 12

Образец апелляции в связи нарушением установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии
 РГГМУ _____
 по направлению подготовки
 (специальности) _____
 от обучающегося ФИО _____

(полностью)
 факультет _____
 форма обучения _____
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
 обучающегося на _____
бюджетной/ платной основе
 договор № _____
 код, направления подготовки
 (специальность) _____
 Курс _____ группа _____

Апелляция

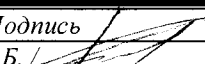
_____ по результатам итогового экзамена защиты выпускной
дата
 квалификационной работы) итоговой экзаменационной комиссией мне была выставлена оценка _____. Я не согласен с результатами итогового экзамена (итогового междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) так как считаю, что была нарушена процедура проведения итогового аттестационного испытания.

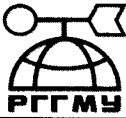
Указанные выше обстоятельства при проведении итогового экзамена (итогового междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) и выставлении оценки проявились в следующем: _____

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и аннулировать результат итогового экзамена (итогового междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы), полученный мною _____ 20__ года и предоставить мне возможность пройти еще раз итоговое аттестационное испытание.

_____ 20__ г. _____

Подпись

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А. Б. / 	07.06.2018
Введен в действие	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		Срок: 28.06.18

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение - порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД- 4/ /18		

Приложение 13



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Итоговый экзамен

по _____

(название дисциплины, экзамена)

Код и наименование направления подготовки/специальности: _____

Направленность (профиль)/специализация: « _____ »

Уровень высшего образования: « _____ »

Форма обучения: _____ Институт/Факультет: _____

Курс: ____ Учебная группа: _____

Итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК):

Председатель ИЭК: _____

(фамилия, инициалы)

Члены ИЭК: _____

(фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ протокола заседания ИЭК	№ экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	№ зачётной книжки	Подписи председателя и членов ИЭК
1.						
2.						
3.						

Итого:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явился _____

Аттестовано _____


Не аттестовано _____


Директор института/

Декан _____

(подпись)

(и.о., фамилия)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время			

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-У/ /18		

Приложение 14



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование направления подготовки/специальности: _____

Направленность (профиль)/специализация: « _____ »

Уровень высшего образования: « _____ »

Форма обучения: _____ Институт/Факультет: _____

Курс: ____ Учебная группа: _____

Итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК):

Председатель ИЭК: _____

(фамилия, инициалы)

Члены ИЭК: _____

(фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ протокола заседания ИЭК	Оценка за защиту	№ зачётной книжки	Подписи председателя и членов ИЭК
1.					
2.					
3.					

Итого:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явился _____

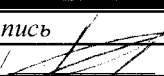
Аттестовано _____

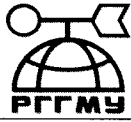
Не аттестовано _____

Директор института/

Декан _____

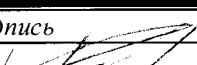
(подпись) (и.о., фамилия)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после подписатки. Дата и время		

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	Версия: 2.0
СМК-ОНД-4/ /18		

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОКО	Дамбаев А.Б. / 	07.06.2018
	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время		