

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности
предприятий природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

05.03.06 «Экология и природопользование»

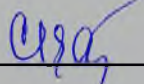
Направленность (профиль):
Природопользование

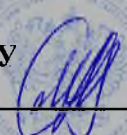
Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

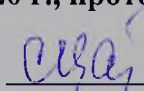
Год поступления 2019, 2020

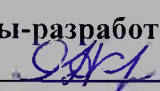
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экология и природопользование»

 Цай С.Н.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
31 августа 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Цай С.Н.

Авторы-разработчики:
 Крайнова О.А.

Туапсе 2020

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудитор- ных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	72/2	28	14	14		44	зачет
Итого	72/2	28	14	14		44	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Курс	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудитор- ных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	72/2	8	4	4	-	64	Зачет
Итого	72/2	8	4	4	-	64	Зачет

Аннотация рабочей программы представлена в приложении 1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- обеспечить повышение уровня языковой и коммуникативной компетенции обучающихся, способствовать формированию личности, владеющей системой норм современного русского литературного языка и умеющей пользоваться всем богатством имеющихся в языке средств в разных сферах и ситуациях общения, в том числе и овладением навыками ораторского искусства

Задачи дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки, лингвистически некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;
- расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.2. Краткая характеристика дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является одной из дисциплин базовой части блока 1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Природопользование».

Тематика курса предполагает дать студентам целостное представление о культуре речи, о возможности применения знаний в профессиональной деятельности. Кроме того, курс является полезным источником информации о целесообразном использовании функциональных стилей в деловой речи, о навыках эффективного общения в устной и письменной речи, и будет мотивировать будущих специалистов на расширение кругозора и повышение уровня коммуникативной компетентности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Требования к уровню освоения дисциплины

Требованиями к уровню освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знать:

- нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи;
- правил составления деловых бумаг и документов (ОК-3)

уметь:

- выбирать оптимальную для определенной ситуации линию речевого поведения, адекватно передавать адресату свое восприятие некоторых фактов и суждений (ОК-5)

владеть:

- навыками успешной коммуникации в различных сферах общения;
- всеми функциональными стилями русского литературного языка и уметь уместно их использовать (ОК-3)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО:

Общекультурные

общекультурные

ОК-5 способностью к самообразованию, саморазвитию и самоконтролю, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации

2.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является одной из базовых дисциплин блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Природопользование». Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- **знание** основных норм русского литературного языка;
- **умения** использования правил в устной и письменной речи русского литературного языка;
- **владение** основными навыками рассуждения в устной и письменной речи.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания курса «Русский язык» в рамках среднего общего полного образования и основой для курса «Деловое общение».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ____2____ зачетных единицы; ____72____

академических часов, в том числе: выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем _28_ часов, лекции-14 часов, практические занятия -14 часов, на самостоятельную работу обучающихся _44_ часа.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1	1.	Язык как общественное явление Роль русского литературного языка в деловом общении.					
	1.1.	Русский литературный язык	2	2	-	5	9
	1.2.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	2	2	-	5	9
	1.3	Функциональные стили русского литературного языка	2	2	-	5	9
2	2	Культура речи в различных сферах делового общения					
	2.1.	Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи	2	2	-	5	9
	2.2.	Понятие о риторике как искусстве общения. Роль риторики в деловом общении.	2	2	-	5	9
3	3	Роль речевой культуры в деловом общении					
	3.1	Понятие речевой культуры и ее роль в деловом общении	2	2	-	5	9
	3.2	Культура дискусивно-полемиической речи. Роль спора в деловом общении.	1	1	-	6	8
	3.3	Спор как форма организации делового общения.	1	1	-	8	10
ИТОГО:			14	14	-	44	72

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе: выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 8 часов: лекции -4 часа, практические занятия-4 часа, на самостоятельную работу обучающихся 64 часа.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	КСР	Всего часов
1		Язык как общественное явление Роль русского литературного языка в деловом общении.						
	1.1.	Русский литературный язык	1		-	8		9
	1.2.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	1		-	8		9
	1.3	Функциональные стили русского литературного языка	1		-	8		9
2	2	Культура речи в различных сферах делового общения						
	2.1.	Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи	1		-	8		9
	2.2.	Понятие о риторике как искусстве общения. Роль риторики в деловом общении.		1	-	8		9
3	3	Роль речевой культуры в деловом общении						
	3.1	Понятие речевой культуры и ее роль в деловом общении		1	-	8		9
	3.2	Культура дискусивно-		1	-	8		9

		полемической речи. Роль спора в деловом общении.						
	3.3	Спор как форма организации делового общения.		1	-	8		9
ИТОГО:			4	4	-	64	-	72
Зачет								
ВСЕГО								72

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Теоретический курс ОК-5)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
		Лекции	СРС	
1				Язык как общественное явление Роль русского литературного языка в деловом общении.
1		2	1	Русский литературный язык. Русский литературный язык как основной способ существования русского языка, мышления и русской культуры. Взаимосвязь языка и мышления. Язык как общественное явление Основные этапы развития русского литературного языка. Роль русского литературного языка в деловом общении. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2		2	1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы литературной речи и основные типы ее нарушений. Вариантность и вариативность норм. Типы словарей и справочников. Нормы русского литературного языка. Правильное использование грамматических форм.
3		2	1	Функциональные стили русского литературного языка Классификация стилей русского литературного языка. Отличительные признаки стилей русского литературного языка. Официально-деловой стиль: сфера реализации, основная функция. Схема организации текста документа. Научный стиль. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Роль научной речи в деловом

				общении. Публицистический стиль. Сфера применения публицистического стиля. Основные функции публицистического стиля: воздействующая, информативная. Разговорный стиль, Его отличительные особенности.
2				Культура речи в различных сферах делового общения
4		2	1	Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи Понятие культуры ораторской речи. Роль ораторской речи в деловом общении. Основные роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое и духовное. Их основные характеристики. Ораторская речь и функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие. Функционально-смысловые типы речи. Описание, повествование, рассуждение. Их виды и краткая характеристика.
5		2	1	Понятие о риторике как искусстве общения. Роль риторики в деловом общении. Риторика как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи. Классические риторические правила: изобретение содержания речи, расположение изобретенного и его словесное выражение. Понятие речевой ситуации. Способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.
3				Роль речевой культуры в деловом общении
6		2	1	Понятие речевой культуры и ее роль в деловом общении Культура речи как важнейший фактор культуры общения и общей культуры. Понятие культуры общения. Понятие коммуникативной компетентности. Основные принципы культуры общения: принцип целесообразности, инструментальный, этический и эстетический. Понятие «культурного шока».
7		1	1	Культура дискусивно-полемиической речи. Роль спора в деловом общении. Понятие «дискуссия», «полемика». Их своеобразие. Характеристика понятия «спор» Определение понятия «диспут», «дискуссия», «полемика». Условия возникновения спора. Классификация споров в соответствии с областями познания. Споры в современном обществе.
8		1	2	Спор как форма организации делового общения. Роль спора для выяснения истины как

				близкого к идеальному в деловом общении. Основные виды споров. Основные виды аргументативной аргументативно-оценивающей деятельности.
Итого:		14	9	

4.1. Практические занятия (ОК-5)

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем часов		Формы контроля выполне ния работы	Тема практического занятия
		Аудито рных	СРС		
	1	2	4	Проверка наличия материало в Самоконтр оль	Практическое занятие 1.Русский литературный язык.
		2	4		Практическое занятие № 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
		2	4		Практическое занятие № 3 .Функциональные стили русского литературного языка
	2	2	4	Письмен ный отчет о работе. Доклад с презента цией	Практическое занятие № 4. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи
		2	4		Практическое занятие № 5.Понятие о риторике как искусстве общения. Роль риторики в деловом общении.
	3	2	4	Письмен ный отчет о работе.	Практическое занятие № 6. Понятие речевой культуры и ее роль в деловом общении
		1	5	Письмен ный отчет о работе.	Практическое занятие № 7. Культура дискутивно-полемиической речи. Роль спора в деловом общении.
		1	6	Письмен ный отчет о работе. Доклад с презента цией	Практическое занятие № 8. Спор как форма организации делового общения
Итого:		14	35		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Теоретический курс

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
		Лекции	СРС	
1				Язык как общественное явление Роль русского литературного языка в деловом общении.

1		1	7	Русский литературный язык. Русский литературный язык как основной способ существования русского языка, мышления и русской культуры. Взаимосвязь языка и мышления. Язык как общественное явление Основные этапы развития русского литературного языка. Роль русского литературного языка в деловом общении. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2		1	7	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы литературной речи и основные типы ее нарушений. Вариантность и вариативность норм. Типы словарей и справочников. Нормы русского литературного языка. Правильное использование грамматических форм.
3		1	8	Функциональные стили русского литературного языка Классификация стилей русского литературного языка. Отличительные признаки стилей русского литературного языка. Официально-деловой стиль: сфера реализации, основная функция. Схема организации текста документа. Научный стиль. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Роль научной речи в деловом общении. Публицистический стиль. Сфера применения публицистического стиля. Основные функции публицистического стиля: воздействующая, информативная. Разговорный стиль, Его отличительные особенности.
2				Культура речи в различных сферах делового общения
4		1	8	Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи Понятие культуры ораторской речи. Роль ораторской речи в деловом общении. Основные роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое и духовное. Их основные характеристики. Ораторская речь и функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие.

				Функционально-смысловые типы речи. Описание, повествование, рассуждение. Их виды и краткая характеристика.
Итого:		4	30	

Практические занятия (ОК-5)

№ п/п		Объем часов		Формы контроля выполне- ния работы	Тема практического занятия
		Аудито- рных	СРС		
	Номер раздела дисципли- ны	1	8	Письмен- ный отчет о работе. Доклад с презента- цией	Практическое занятие № 5. Понятие о риторике как искусстве общения. Роль риторики в деловом общении.
		1	8	Письмен- ный отчет о работе.	Практическое занятие № 6. Понятие речевой культуры и ее роль в деловом общении
		1	8	Письмен- ный отчет о работе.	Практическое занятие № 7. Культура дискусивно-полемиической речи. Роль спора в деловом общении.
		1	10	Письмен- ный отчет о работе. Доклад с презента- цией	Практическое занятие № 8. Спор как форма организации делового общения
Итого:		4	34		

4.2. Лабораторные работы рабочим учебным планом не предусмотрены

4.3. Курсовые работы по дисциплине рабочим учебным планом не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студента (ОК-5)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемко- сть, часов
Раздел 1	1	Самостоятельное изучение вопросов по теме «Язык как общественное явление. Роль русского литературного языка в деловом общении»	Наличие конспекта Тест	6

		1. Язык как общественное явление 2. Основные этапы развития русского литературного языка. 3. Роль русского литературного языка в деловом общении.		
	2	Подготовка к практическому занятию № 1-2	Наличие материала в к семинару (конспект, доклад, презентация)	6
	3	Самостоятельное изучение вопросов по теме «Функциональные стили русского литературного языка»: 1. Схема организации текста документа. 2. Роль научной речи в деловом общении. 3. Сфера применения публицистического стиля. 4. Разговорный стиль, Его отличительные особенности.	Наличие конспекта	6
	4	Подготовка к практическим занятиям № 3-4	Наличие материала в к семинару (конспект, доклад, презентация)	6
Раздел 2	5	Самостоятельное изучение вопросов по теме»: 1. Споры в древней Греции 2. Споры в современном обществе	Наличие конспекта	6
	6	Подготовка к практическому занятию № 5-6	Наличие материала в к семинару (конспект, доклад, презентация)	4
	7	Подготовка презентации	Наличие доклада и презентации	4
	8	Подготовка к практическому занятию № 7-8	Наличие материала в к семинару (конспект, доклад, презентация)	6
Итого:				44

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Самостоятельное изучение вопросов по теме «Язык как общественное явление Роль русского литературного языка в деловом общении» 1. Язык как общественное явление 2. Основные этапы развития русского литературного языка. 3. Роль русского литературного языка в деловом общении.	Наличие конспекта Тест	7
	2	Подготовка к практическому занятию № 1	Наличие материалов к семинару (конспект, доклад, презентация)	7
	3	Самостоятельное изучение вопросов по теме «Функциональные стили русского литературного языка»: 1. Схема организации текста документа. 2. Роль научной речи в деловом общении. 3. Сфера применения публицистического стиля. 4. Разговорный стиль, Его отличительные особенности.	Наличие конспекта	7
Раздел 2	4	Подготовка к практическим занятиям № 2	Наличие материалов к семинару (конспект, доклад, презентация)	7
	5	Самостоятельное изучение вопросов по теме»: 1. Споры в древней Греции 2. Споры в современном обществе	Наличие конспекта	7
Раздел 3	6	Подготовка к практическому занятию № 3	Наличие	7

			материал ов к семинару (конспект , доклад, презента- ция)	
	7	Подготовка презентации	Наличие доклада и презента- ции	8
	8	Подготовка к практическому занятию № 4	Наличие материал ов к семинару (конспект , доклад, презента- ция)	14
Итого:				64

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов включают:

- Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта
- Методические рекомендации по подготовке к тестам
- Методические рекомендации по подготовке к практическим работам
- Методические рекомендации по подготовке к зачету

4.5. Рефераты рабочей учебной программой не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов организации учебного процесса:**

Информационная лекция — сообщаются сведения, предназначенные для запоминания.

Проблемная лекция - в отличие от информационной лекции, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

Практическое занятие – решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на закрепление теоретических знаний и приобретение новых практических навыков, в соответствии с разделом 4.2 «Практические занятия»

Кейс-метод — учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Деловые игры: создается несколько команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. разыгрывание ролей.

Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений, в соответствии с разделом 4.5. «Самостоятельная работа студентов»

Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др., в соответствии с графиком индивидуальных консультаций.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов образовательных технологий:**

1. **Case-study** -анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
2. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
3. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
5. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

6.Фонды оценочных средств: оценочные и методические материалы

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (представлен в матрице компетенций ниже)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций как механизм выбора образовательных технологий и оценочных средств

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов Л/ПР/СРС	Компетенции		$t_{\text{ср}}$
		ОК-5	Общее кол-во компетенций	
Язык как общественное явление Роль русского литературного языка в деловом общении.				

Русский литературный язык	2/2/5	+	1	9
Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	2/2/5	+	1	9
Функциональные стили русского литературного языка	2/2/5	+	1	9
Культура речи в различных сферах делового общения				
Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи	2/2/5	+	1	9
Понятие о риторике как искусстве общения. Роль риторики в деловом общении.	2/2/5	+	1	9
Роль речевой культуры в деловом общении				
Понятие речевой культуры и ее роль в деловом общении	2/2/5	+	1	9
Культура дискусивно-полемиической речи. Роль спора в деловом общении.	1/1/6	+	1	8
Спор как форма организации делового общения.	1/1/8	+	1	10
Итого	14/14/44			
Трудоемкость формирования компетенций	72	72		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- семинары;
- практические работы
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме зачета.

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Модуль 1. Язык как общественное явление. Роль русского литературного языка в деловом общении.

1. Язык как общественное явление Основные этапы развития русского литературного языка.

2. Роль русского литературного языка в деловом общении.

3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Нормы литературной речи и основные типы ее нарушений.
5. Нормы русского литературного языка. Виды норм.
6. Классификация стилей русского литературного языка. Отличительные признаки стилей русского литературного языка.
7. Официально-деловой стиль: сфера реализации, основная функция.
8. Текстовые нормы делового стиля.
9. Правила составления текста документа.
10. Научный стиль. Общая характеристика.
11. Особенности оформления текстов, относящихся к научной речи.
12. Коммуникативная целесообразность речи в науке. Культура научной речи. Роль научной речи в деловом общении.
13. Публицистический стиль. Сфера реализации, основные функции, доминантные черты стиля (сочетание экспрессии и стандарта).
14. Сфера применения публицистического стиля.
15. Научный стиль. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
16. Структура и оформление научного текста. Особенности оформления текстов, относящихся к научной речи.
17. Культура научной речи. Роль научной речи в деловом общении.
18. Продуцирование основных видов деловых, коммерческих и распорядительных документов.
19. Практическое использование официально-делового стиля в деловой коммерческой корреспонденции.
20. Особенности оформления (построение, композиция, языковые особенности, речевые нормы) официально-деловой документации и корреспонденции.
21. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.

Модуль 2. Культура речи в различных сферах делового общения

1. Понятие успешного общения как взаимное достижение цели.
2. Условия успешного общения
3. Причины коммуникативных неудач.
4. Стратегии, тактики и приемы общения.
5. Понятие культуры ораторской речи. Роль ораторской речи в деловом общении.
6. Риторика как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи.
7. Классические риторические правила: изобретение содержания речи, расположение изобретенного и его словесное выражение. Понятие речевой ситуации.
8. Способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.
9. Подготовка речи и выступление.
10. Основные качества воздействующей речи: точность, ясность, лаконичность, логичность, уместность, богатство, индивидуальность. Их краткая характеристика.
11. Понятие «спор», «дискуссия», «полемика». Их своеобразие.
12. Характеристика понятия «спор». Определение понятия «диспут», «дискуссия», «полемика».
13. Условия возникновения спора. Классификация споров в соответствии с областями познания.
14. Споры в современном обществе. Основные логические элементы структуры спора.
15. Виды споров по целям: спор для разъяснения истины, для убеждения оппонента, спор для победы, спор ради спора, спор-игра.
16. Понятие «довод» и «аргументативная деятельность».
17. Типы аргументов. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.

18. Уловки в споре: допустимые и недопустимые.

Модуль 3. Понятие речевой культуры как составной части культуры общения и общей культуры будущего специалиста

1. Культура речи как важнейший фактор культуры общения и общей культуры. Понятие культуры общения. Понятие коммуникативной компетентности.

2. Основные принципы культуры общения

3. Современное представление о культуре речи и ее основные составляющие

4. Основные типы речевой культуры: элитарный и среднелитературный. Их речевые особенности и отличительные черты..

5. Понятие «коммуникационный процесс». Основные функции общения: регулятивная, экспрессивная, информационная, перцептивная.

6. Основные этапы коммуникационного процесса. Роли в общении.

Понятие коммуникативной компетентности в общении.

7. Основные качества воздействующей речи: правильность, точность, чистота, уместность, логичность, лаконичность, богатство, индивидуальность и своеобразие.

8. Понятие кинесики. Кинесика и деловой этикет в стандартных служебных ситуациях.

9. Возможности использования жестов в различных стандартных деловых ситуациях.

10..Методика установления контактов

Примерные тесты (ОК-3, ОК-5)

Тест № 1.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Пользование тематическими ... значительно облегчает поиск необходимых книг.

А) каталогами,

Б) каталóгами.

2. Администрация магазина заключила договор на ... поставку продуктов.

А) óтовую,

Б) оптóвую.

Тест № 2.

1. Из названных признаков отметьте те, что характерны для научного стиля:

а) сжатое, компактное изложение,

б) актуальность содержания,

в) обилие терминов,

г) свободный порядок слов,

д) использование изобразительно-выразительных средств языка,

е) использование языковых клише,

Тест № 3.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Дайте определение понятия «ораторское искусство»:

а) наука о правилах построения речи,

б) высокая степень мастерства публичного выступления, искусное владение живым словом,

в) наука об использовании языковых средств в зависимости от конкретной ситуации.

Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

(ОК-3, ОК-5)

1. Русский литературный язык как основной способ существования русского языка, мышления и русской культуры. Взаимосвязь языка и мышления.
2. Язык как общественное явление. Основные этапы развития русского литературного языка.
3. Роль русского литературного языка в деловом общении.
4. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Нормы литературной речи и основные типы ее нарушений. Вариантность и вариативность норм.
6. Типы словарей и справочников.
7. Нормы русского литературного языка.
8. Нормативное произношение. Нормативное ударение.
9. Правильность и точность словоупотребления.
10. Классификация стилей русского литературного языка. Отличительные признаки стилей русского литературного языка.
11. Официально-деловой стиль: сфера реализации, основная функция.
12. Видовое разнообразие, стилевые и языковые особенности официально-делового стиля.
13. Текстовые нормы делового стиля. Выбор жанра документа.
14. Схема организации текста документа.
15. Научный стиль. Общая характеристика.
16. Структура и оформление научного текста. Особенности оформления текстов, относящихся к научной речи.
17. Коммуникативная целесообразность речи в науке. Культура научной речи. Роль научной речи в деловом общении.
18. Публицистический стиль. Сфера реализации, основные функции, доминантные черты стиля (сочетание экспрессии и стандарта).
19. Сфера применения публицистического стиля. Основные функции публицистического стиля: воздействующая, информативная.
20. Научный стиль. Силевые и жанровые особенности научного стиля.
21. Подстили научной речи: собственно-научный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный. Их основные характеристики.
22. Структура и оформление научного текста. Особенности оформления текстов, относящихся к научной речи.
23. Культура научной речи. Роль научной речи в деловом общении.
24. Составление текста документа. Стандартизация средств грамматики в официально-деловой сфере.
25. Динамика нормы официально-деловой речи. Пролуцирование основных видов деловых, коммерческих и распорядительных документов.
26. Практическое использование официально-делового стиля в деловой коммерческой корреспонденции. Знакомство с официально-деловой корреспонденцией и документацией.
27. Основные правила составления деловых документов: распоряжение, доверенность, справка, деловое письмо, приказ (разные виды).
28. Отличительные признаки официально-делового стиля.
29. Особенности оформления (построение, композиция, языковые особенности, речевые нормы) официально-деловой документации и корреспонденции.
30. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
31. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.
32. Понятие успешного общения как взаимное достижение цели.
33. Условия успешного общения
34. Причины коммуникативных неудач.
35. Стратегии, тактики и приемы общения.
36. Понятие культуры ораторской речи. Роль ораторской речи в деловом общении.

37. Основные роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое и духовное. Их основные характеристики.

38. Ораторская речь и функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие.

39. Функционально-смысловые типы речи. Описание, повествование, рассуждение. Их виды и краткая характеристика

40.. Структура ораторской речи.

41. Риторика как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи.

42. Классические риторические правила: изобретение содержания речи, расположение изобретенного и его словесное выражение. Понятие речевой ситуации.

43. Способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

44. Подготовка речи и выступление. Уяснение темы выступления. Оценка обстановки и состава слушателей. Работа над теоретическим и фактическим материалом и составление речи. Работа над стилем изложения.

45. Репетиция: работа над техникой произношения, дикцией, интонацией, темпом речи.

46. Основные качества воздействующей речи: точность, ясность, лаконичность, логичность, уместность, богатство, индивидуальность. Их краткая характеристика.

47. Понятие «спор», «дискуссия», «полемика». Их своеобразие. 48. Характеристика понятия «спор». Определение понятия «диспут», «дискуссия», «полемика».

49. Условия возникновения спора. Классификация споров в соответствии с областями познания.

50. Споры в древней Греции: эристический и диалектический.

51. Споры в современном обществе. Основные логические элементы структуры спора.

52. Виды споров по целям: спор для разъяснения истины, для убеждения оппонента, спор для победы, спор ради спора, спор-игра.

53. Понятие «довод» и «аргументативная деятельность».

54. Типы аргументов.

55. Типичные ошибки в аргументационной деятельности. Понятие аргументативной и аргументативно-оценивающей конструкции.

56. Уловки в споре: допустимые и недопустимые.

57. Культура речи как важнейший фактор культуры общения и общей культуры. Понятие культуры общения. Понятие коммуникативной компетентности.

58. Основные принципы культуры общения

59. Современное представление о культуре речи и ее основные составляющие

60. Основные типы речевой культуры: элитарный и среднелитературный. Их речевые особенности и отличительные черты..

61. Понятие «коммуникационный процесс». Основные функции общения: регулятивная, экспрессивная, информационная, перцептивная.

62. Основные этапы коммуникационного процесса. Роли в общении. Понятие коммуникативной компетентности в общении.

63. Основные качества воздействующей речи: правильность, точность, чистота, уместность, логичность, лаконичность, богатство, индивидуальность и своеобразие.

64. Понятие кинесики. Кинесика и деловой этикет в стандартных служебных ситуациях.

65. Возможности использования жестов в различных стандартных деловых ситуациях.

66. Методика установления контактов

67. Виды аргументов

68. Правила использования аргументов. Основные законы аргументации.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Критерии оценки знаний студентов на зачете.

Текущий контроль усвоения тем дисциплины предусматривает проверку выполнения требований преподавателя по изучению теоретических вопросов. Оценивается полнота и качество подготовки к семинарским занятиям, активность участия в семинаре, а также проверяется факт изучения вопросов, предусмотренных учебной рабочей программой для самостоятельного изучения студентом (при этом студент представляет краткий конспект по изученным вопросам).

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту за реализацию всех необходимых компетенций при ответах на вопросы: студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи. *Студент подтвердил своими ответами сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.*

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не справился с 61% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах изучения дисциплины у студента нет, *что демонстрирует несформированность у студента соответствующих компетенций, предусмотренных ФГОС.*

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине «Русский язык и культура речи» рабочим учебным планом предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические, самостоятельная работа студентов.

Формы работы со студентами: обратная связь в ходе **лекционных** занятий (вопросы к студентам, побуждающие высказать свое мнение по исследуемой проблеме; вопросы к преподавателю, позволяющие уточнить информацию); консультирование при подготовке к семинарским и практическим занятиям; информационная и методическая помощь при подготовке к деловой игре.

Практические занятия являются логическим продолжением изучения той или иной темы дисциплины. Поэтому при подготовке к ним важно повторить теоретический материал по теме занятия, используя материалы лекций, рекомендуемые учебную и дополнительную литературу.

Без такой целенаправленной самостоятельной работы студентам затруднительно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи, ориентированные на применение ранее полученных теоретических знаний.

Деловая игра – это аналог профессиональной культуры, чем она сложнее, тем глубже процесс становления профессионализма участников игры, тем богаче потенциал профессиональных возможностей.

Цель деловой игры — развитие готовности к самостоятельной профессиональной деятельности; актуализация источников социально-экономического опыта для профессионального становления учащихся.

Деловая игра помогает будущим профессионалам определить уровень своей готовности участвовать в экономической жизни общества, сравнить и проанализировать свою конкурентоспособность и профессиональную компетентность, развивать представления о профессионально значимых качествах.

При написании доклада по заданной теме студенты составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Знания студентов, обнаруженные на семинарах и других практических занятиях, комментируются преподавателем и обязательно оцениваются. Оценки заносятся в журнал и учитываются при выставлении итоговой (или Модульной) оценки по учебной дисциплине.

Непременным условием успешной учебной деятельности студентов является не только активная работа в аудитории, но и планомерная (своевременная и в объеме не менее предусмотренного рабочей программой дисциплины) **самостоятельная работа**, предусмотренная учебным планом. Рабочей программой по дисциплине предусмотрено также самостоятельное изучение отдельных тем в каждом разделе. Эти темы указаны в табл. 3.5 рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа призвана способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В ходе самостоятельной работы студентам важно выработать навыки самостоятельного поиска источников информации, умелого их использования при доработке конспектов лекций, подготовке к семинарским и практическим занятиям и постепенно перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер.

Проработка учебного материала после проведенных лекционных занятий осуществляется по конспектам лекций с привлечением учебной и научной литературы, нормативных документов.

Первый шаг в самостоятельной работе студентов: после лекционного занятия в этот же день изучить конспект лекции и осмыслить прочитанное, выделить места, вызывающие дополнительные вопросы. Затем, обратившись к перечню рекомендованной, основной и дополнительной литературы по данной теме, дополнить конспект лекции. В результате такой работы должно сложиться понимание основных вопросов темы.

Правильно и своевременно выполненная самостоятельная работа способствует развитию рациональных приемов познавательной деятельности в процессе изучения дисциплины. В последующем, на практических занятиях, происходит углубление и расширение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Самостоятельная работа не ограничивается только подготовкой к практическим занятиям. Она может продолжаться и в после их проведения. В этом случае она нацелена на более глубокое освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» и применение полученных знаний при подготовке к научно-практическим студенческим конференциям, дальнейшее научное исследование.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература:

Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9151-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6

Дополнительная литература

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А.

В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193

7.2. Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система РГГМУ ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система WindowsXP, MicrosoftOffice 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций PowerPoint
5. Программа распознавания текста FineReader

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий оборудованы учебной мебелью; библиотека имеет рабочие места для студентов; компьютерные классы оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

**Аннотация рабочей программы
«Русский язык и культура речи»**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой дисциплиной Блока 1 учебного плана бакалавров по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль «Природопользование». Дисциплина реализуется в Филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе кафедрой «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности предприятий природопользования».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-5 выпускника.

Содержание дисциплины.

Язык как общественное явление Роль русского литературного языка в деловом общении.

Русский литературный язык.

Русский литературный язык как основной способ существования русского языка, мышления и русской культуры. Взаимосвязь языка и мышления. Язык как общественное явление. Основные этапы развития русского литературного языка. Роль русского литературного языка в деловом общении. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Нормы литературной речи и основные типы ее нарушений. Вариантность и вариативность норм. Типы словарей и справочников. Нормы русского литературного языка. Правильное использование грамматических форм.

Функциональные стили русского литературного языка

Классификация стилей русского литературного языка. Отличительные признаки стилей русского литературного языка. Официально-деловой стиль: сфера реализации, основная функция. Схема организации текста документа. Научный стиль. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Роль научной речи в деловом общении. Публицистический стиль. Сфера применения публицистического стиля. Основные функции публицистического стиля: воздействующая, информативная. Разговорный стиль, Его отличительные особенности.

Культура речи в различных сферах делового общения.

Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи

Понятие культуры ораторской речи. Роль ораторской речи в деловом общении.

Основные роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое и духовное. Их основные характеристики. Ораторская речь и функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие. Функционально-смысловые типы речи. Описание, повествование, рассуждение. Их виды и краткая характеристика.

Понятие о риторике как искусстве общения. Роль риторики в деловом общении.

Риторика как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи.

Классические риторические правила: изобретение содержания речи, расположение изобретенного и его словесное выражение. Понятие речевой ситуации. Способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

Роль речевой культуры в деловом общении. Понятие речевой культуры и ее роль в деловом общении

Культура речи как важнейший фактор культуры общения и общей культуры. Понятие культуры общения. Понятие коммуникативной компетентности. Основные принципы культуры общения:

принцип целесообразности, инструментальный, этический и эстетический. Понятие «культурного шока».

Культура дискусивно-полемиической речи. Роль спора в деловом общении.

Понятие «дискуссия», «полемиика». Их своеобразие. Характеристика понятия «спор».

Определение понятия «диспут», «дискуссия», «полемиика». Условия возникновения спора.

Классификация споров в соответствии с областями познания. Споры в современном обществе.

Спор как форма организации делового общения.

Роль спора для выяснения истины как близкого к идеальному в деловом общении.

Основные виды споров,..

Основные виды аргументативной и аргументативно-оценивающей деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль в форме зачета..

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.