

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности
предприятий природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

05.03.06 «Экология и природопользование»

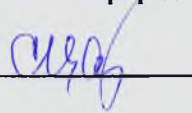
Направленность (профиль):
Природопользование

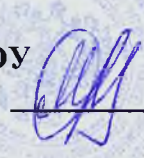
Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

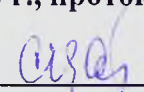
Год поступления 2019, 2020

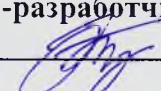
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экология и природопользование»

 Цай С.Н.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
31 августа 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Цай С.Н.

Авторы-разработчики:
 Напсо Н.Т.

Туапсе 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и экономического обеспечения деятельности
предприятий природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

05.03.06 «Экология и природопользование»

Направленность (профиль):
Природопользование

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2019

Согласовано
Руководитель ОПОП
«»

_____ Цай С.Н

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе _____ Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
31 августа 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ Цай С.Н.

Авторы-разработчики:
_____ Напсо Н.Т.

Туапсе 2020

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудитор ных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	42	14	28	-	66	зачет
Итого	108/3	42	14	28	-	66	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Курс	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудитор ных Час	Лек- ций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	8	4	6	-	98	зачет
Итого	108/3	8	4	6	-	98	зачет

Аннотация рабочей программы представлена в приложении 1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка бакалавров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для понимания основных категорий правоведения, таких как теория государства и права, конституционное право России, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, уголовное право и др.

Задачи дисциплины – на основе общих подходов и конкретных примеров (материалов законодательства РФ, юридических документов, анализа практических ситуаций) раскрыть наиболее значимые направления правоведения. Представленные в курсе «Правоведение» теоретические и практические материалы могут быть использованы студентами при определении нормативно-правовой базы исследований, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

Структура курса включает лекции, семинарские занятия, проводимые в форме бесед, дискуссий, круглых столов, деловых игр и самостоятельную работу студентов с наиболее важными законодательными актами и библиографическими источниками. Дисциплина изучается всеми студентами.

1.2. Краткая характеристика дисциплины

«Правоведение» является одной из дисциплин базовой части блока 1 РУП подготовки бакалавров по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль «Природопользование».

Правоведение – это общественная наука, **изучающая** право как особую систему социальных норм, а также различные аспекты правоприменительной деятельности. **Предметом** любой науки является конкретный круг общественных отношений, проблем, **изучаемый** данной наукой. **Предмет** науки важно отличать от ее **объекта**, под которым понимается определенная часть окружающей человека реальности, **изучаемая** многими науками

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Требования к уровню освоения дисциплины

Требованиями к уровню освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знать:

- основные права человека, права и обязанности гражданина России, порядке их реализации, возможностях и методах защиты прав личности;
- иметь представление о месте гражданина России в существующей системе экономических и политических отношений, регулируемых правом, об условиях и порядке участия в качестве субъектов правоотношений в экономической и политической жизни страны;
- иметь представление о действиях и поступках, составляющих угрозу безопасности личности, знать о правилах, соблюдение которых способствует охране личной безопасности человека от преступных посягательств;
- знать историю развития своей страны, ее место в мировом сообществе;

уметь:

- применять правовые знания: проектировать правомерные способы действий в различных жизненных ситуациях, давать правовую оценку поступков людей, собственных действий, явлений жизни;
- осуществлять свои права на практике, в различных сферах жизни руководствоваться существующими юридическими нормами;
- правильно составлять некоторые официальные бумаги, не требующие специального юридического образования (заявление, доверенность, текст трудового соглашения и т. п.); владеть: – совокупностью конкретных правил поведения на улице, в учреждениях, основанных на уважении к правам и свободам других граждан;
- современными информационными технологиями;
- иметь четкую установку на законопослушание, негативно относиться к нарушению правопорядка.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование».

Общекультурные

- ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правоведение» является одной из дисциплин базовой части блока 1 РУП подготовки бакалавров по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль «Природопользование».

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь среднее общее образование. Параллельно с дисциплиной «Правоведение» изучается «История России».

Дисциплина «Правоведение» дает основные базовые навыки работы с информацией для последующего написания рефератов и курсовых работ, проведения научно-исследовательской работы, включая подготовку и написание ВКР.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Контактная работа составляет 42 часов по очной форме обучения: 14 – лекции, 28 – практические, самостоятельная работа студента – 66 часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ модуля	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы
----------	-----------	---------------------------------	---

			Лекции	Практические занятия/	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
	1	Основы теории права и государства	1	2		7	10
	2	Особенности конституционного права России	1	2		7	10
	3	Основы административного права Российской Федерации	2	4		7	13
	4	Особенности гражданских правоотношений. Право собственности. Наследственное право	2	4		7	13
	5	Семейное право. Брачно-семейные отношения	2	4		7	13
	6	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность по ТК РФ	2	4		7	13
	7	Основы уголовного права РФ	2	4		7	13
	8	Информационное право России	2	4		7	13
		Подготовка к зачету				10	10
ИТОГО			14	28	-	66	108

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Контактная работа составляет 10 часов по заочной форме обучения: 4 – лекции, 6 – практические, самостоятельная работа студента – 98 часов.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия/	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
	1	Основы теории права и государства	2	-		10	12
	2	Особенности конституционного права России	-	2		10	12
	3	Основы административного права Российской Федерации	-	2		10	12

	4	Особенности гражданских правоотношений. Право собственности. Наследственное право	2	-		10	12
	5	Семейное право. Брачно-семейные отношения	-	-		10	10
	6	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность по ТК РФ	-	2		10	12
	7	Основы уголовного права РФ	-	-		10	10
	8	Информационное право России	-	-		10	10
		Подготовка к зачету				18	18
ИТОГО			4	6	-	98	108

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Теоретический курс (ОК-4)

№ п/п	Номер раздела, темы дисциплины	Объем часов		Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
		Лекции	СРС	
1	1	1	3	1. Основы теории права и государства Правоведение как учебная дисциплина. Предмет и задачи курса. Основные понятия дисциплины «Правоведение». Значение знаний законодательства в профессиональной деятельности метеоролога. Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Роль государства в обществе. Сущность правового государства. Правовое равенство. Правовая безопасность. Взаимная ответственность государства и граждан. Сущность понятия «право». Функции права (юридическая, социальная). Принципы права. Источники Российского права. Формы права (правовой обычай, прецедентной право, договорное право, юридическая наука, референдум). Публичное и частное право. Соотношение морали и права. Сущность правосознания и правовой культуры. Норма права и нормативно-правовые акты. Структура норм права (гипотеза диспозиция санкция). Порядок вступления в силу нормативно правовых актов. Толкование норм права. Закон и подзаконные акты. Система Российского права. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.
2	2	1	3	2. Особенности конституционного права России Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Место конституционного права в системе отраслей российского права. Основы

				конституционного строя РФ. Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Конституционный строй России. Россия демократическое, правовое, федеративное, суверенное, социальное, светское государство. Основные права и свободы человека и гражданина. Принцип многопартийности. Статус общественных объединений и партий. Понятие гражданства. Международные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Понятие и принципы федеративного устройства. Компетенция органов власти республики и субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий. Система органов государственной власти в России. Принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть. Понятие и виды государственных органов. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Порядок его выборов и прекращения полномочий. Основы конституционного статуса Федерального Собрания. Система органов исполнительной власти Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти и система и виды судов.
3	3	2	3	3. Основы административного права Российской Федерации Понятие и система административного права. Основные принципы государственного управления. Полномочия Президента России как главы государства в сфере государственного управления. Понятие административного проступка. Содержание, формы и методы государственного управления. Акты государственного управления. Меры административного воздействия. Органы исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Государственная служба. Виды государственных служащих. Предприятия и учреждения. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Система мер административных взысканий. Суд и иные органы власти правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях.
4	4	2	3	4. Особенности гражданских правоотношений. Право собственности. Наследственное право Понятие, законодательство и система

				гражданского права. Понятия и виды объектов гражданского права. Условия возникновения гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Условия ограниченного оборота объектов в гражданском праве. Субъекты гражданского права. Физическое лицо. Правоспособность и дееспособность физического лица. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Юридическое лицо. Понятия сделки и договора в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и формы собственности в гражданском праве. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Общие положения правового режима общей собственности (долевой и совместной). Общая собственность супругов. Понятие, виды и исполнение обязательств. Меры по обеспечению исполнения обязательств. Ответственность и её виды за нарушение исполнения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. Основы наследственного права. Общие положения о наследовании. Основания наследования. Открытие наследства. Недостойные наследники. Условия наследования по завещанию. Форма и общие правила совершения завещания. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания. Наследование по закону. Общие правила призвания к наследованию в порядке очередности. Наследование нетрудоспособными и иждивенцами и право на обязательную долю в наследстве. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
5	5	2	3	5. Семейное право. Брачно-семейные отношения Понятие, предмет, источники и принципы семейного права. Отношения, регулируемые семейным законодательством. Понятие брака по семейному праву. Условия заключения брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц вступающих в брак. Защита семейных прав. Понятие и основания прекращения брака. Порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Ограничение права на расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжении брака. Расторжение брака в

				судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным. Конвенция о правах ребенка. Личные права ребёнка. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Основания применения к семейным отношениям международного права и гражданского законодательства.
6	6	2	3	6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность по Трудовому кодексу РФ Понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции трудового права. Значение и условия заключения коллективного договора. Трудовые отношения и соглашения. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время, время отдыха, и отпуск. Дисциплина труда. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Материальная ответственность работодателя и работника в трудовом праве. Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних. Самозащита работниками трудовых прав по Трудовому кодексу РФ. Права и обязанности работников и работодателей.
7	7	2	3	7. Основы уголовного права РФ Понятие, предмет, метод, принципы и задачи уголовного права. Понятие и основания уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности (законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости уголовной ответственности, гуманизма). Понятие преступления. Общая характеристика элементов состава преступления. (Объект преступления. Субъективная и объективная сторона преступления. Субъект преступления). Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности. Необходимая оборона и крайняя необходимость превышения пределов необходимой обороны. Понятие соучастия в преступлении. Виды наказания по уголовному праву. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Амнистия и помилование в уголовном праве.
8	8	2	3	8. Основы информационного права России Понятие и виды информации. Право на информацию. Субъекты и объекты права на

				информацию. Информация как объект правовых отношений. Информация, составляющая государственную тайну. Служебная информация. Коммерческая тайна. Конфиденциальная информация. Информация, не подлежащая засекречиванию. Понятие информационных технологий. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Правовая защита информации. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации.
Итого:		14	24	-

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Номер раздела, темы дисциплины	Объем часов			Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
		Лекции	Практические	СРС	
1	1	2	0	10	1. Основы теории права и государства Правоведение как учебная дисциплина. Предмет и задачи курса. Основные понятия дисциплины «Правоведение». Значение знаний законодательства в профессиональной деятельности метеоролога. Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Роль государства в обществе. Сущность правового государства. Правовое равенство. Правовая безопасность. Взаимная ответственность государства и граждан. Сущность понятия «право». Функции права (юридическая, социальная). Принципы права. Источники Российского права. Формы права (правовой обычай, прецедентной право, договорное право, юридическая наука, референдум). Публичное и частное право. Соотношение морали и права. Сущность правосознания и правовой культуры. Норма права и нормативно-правовые акты. Структура норм права (гипотеза диспозиция санкция). Порядок вступления в силу нормативно правовых актов. Толкование норм права. Закон и подзаконные акты. Система Российского права. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.
2	2	0	2	10	2. Особенности конституционного права России Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Место конституционного права в системе отраслей

					российского права. Основы конституционного строя РФ. Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Конституционный строй России. Россия демократическое, правовое, федеративное, суверенное, социальное, светское государство. Основные права и свободы человека и гражданина. Принцип многопартийности. Статус общественных объединений и партий. Понятие гражданства. Международные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Понятие и принципы федеративного устройства. Компетенция органов власти республики и субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий. Система органов государственной власти в России. Принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть. Понятие и виды государственных органов. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Порядок его выборов и прекращения полномочий. Основы конституционного статуса Федерального Собрания. Система органов исполнительной власти Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти и система и виды судов.
3	3	0	2	10	3. Основы административного права Российской Федерации Понятие и система административного права. Основные принципы государственного управления. Полномочия Президента России как главы государства в сфере государственного управления. Понятие административного проступка. Содержание, формы и методы государственного управления. Акты государственного управления. Меры административного воздействия. Органы исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Государственная служба. Виды государственных служащих. Предприятия и учреждения. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Система мер административных взысканий. Суд и иные

					органы власти правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях.
4	4	2	0	10	4. Особенности гражданских правоотношений. Право собственности. Наследственное право Понятие, законодательство и система гражданского права. Понятия и виды объектов гражданского права. Условия возникновения гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Условия ограниченного оборота объектов в гражданском праве. Субъекты гражданского права. Физическое лицо. Правоспособность и дееспособность физического лица. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Юридическое лицо. Понятия сделки и договора в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и формы собственности в гражданском праве. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Общие положения правового режима общей собственности (долевой и совместной). Общая собственность супругов. Понятие, виды и исполнение обязательств. Меры по обеспечению исполнения обязательств. Ответственность и её виды за нарушение исполнения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. Основы наследственного права. Общие положения о наследовании. Основания наследования. Открытие наследства. Недостойные наследники. Условия наследования по завещанию. Форма и общие правила совершения завещания. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания. Наследование по закону. Общие правила призвания к наследованию в порядке очередности. Наследование нетрудоспособными и иждивенцами и право на обязательную долю в наследстве. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
5	5	0	0	10	5. Семейное право. Брачно-семейные отношения Понятие, предмет, источники и принципы семейного права. Отношения, регулируемые семейным законодательством. Понятие брака по семейному праву. Условия

					заключения брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц вступающих в брак. Защита семейных прав. Понятие и основания прекращения брака. Порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Ограничение права на расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным. Конвенция о правах ребенка. Личные права ребёнка. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Основания применения к семейным отношениям международного права и гражданского законодательства.
6	6	0	2	10	6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность по Трудовому кодексу РФ Понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции трудового права. Значение и условия заключения коллективного договора. Трудовые отношения и соглашения. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время, время отдыха, и отпуск. Дисциплина труда. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Материальная ответственность работодателя и работника в трудовом праве. Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних. Самозащита работниками трудовых прав по Трудовому кодексу РФ. Права и обязанности работников и работодателей.
7	7	0	0	10	7. Основы уголовного права РФ Понятие, предмет, метод, принципы и задачи уголовного права. Понятие и основания уголовной ответственности. Принципы

					уголовной ответственности (законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости уголовной ответственности, гуманизма). Понятие преступления. Общая характеристика элементов состава преступления. (Объект преступления. Субъективная и объективная сторона преступления. Субъект преступления). Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности. Необходимая оборона и крайняя необходимость превышения пределов необходимой обороны. Понятие соучастия в преступлении. Виды наказания по уголовному праву. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Амнистия и помилование в уголовном праве.
8	8	0	0	10	8. Основы информационного права России Понятие и виды информации. Право на информацию. Субъекты и объекты права на информацию. Информация как объект правовых отношений. Информация, составляющая государственную тайну. Служебная информация. Коммерческая тайна. Конфиденциальная информация. Информация, не подлежащая засекречиванию. Понятие информационных технологий. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Правовая защита информации. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации.
Итого:		4	6	98	-

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Практические занятия (ОК-4)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Формы контроля выполнения работы	Тема практического занятия
		Аудиторных	СРС		
1	1	2	5	Семинар	Функции государства. Основные теории происхождения государства. Механизм государства. Основные черты правового государства. Форма государства. Структура и виды норм права. Классификация норм права. Источники права: понятие и виды.

					Правовая система России. Система права: понятие и структурные элементы. Предмет и методы правового регулирования общественных отношений.
2	2	2	5	Семинар	Основополагающие принципы конституционного строя. Основы конституционного строя. Основные личные права человека. Основные обязанности человека и гражданина. Коллоквиум.
3	3	4	5	Семинар	Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Источники гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения
4	4	4	5	Семинар	Значение государственной регистрации заключения брака. Брачный возраст. Отношения, регулируемые семейным правом. Близкие родственники по Семейному кодексу РФ. Брачный договор. Алиментные обязательства. Семинар.
5	5	4	5	Семинар	Система законодательства о труде. Трудовая право субъектность граждан РФ и иностранных граждан. Коллективный договор и его содержание. Понятие трудового договора. Понятие гражданско-правового договора. Основания увольнения работника. Права работодателя при регулировании оплаты труда. Дисциплинарные взыскания, установленные Трудовым кодексом РФ. Коллоквиум.
6	6	4	5	Семинар	Признаки уголовного преступления. Акты амнистии и акты помилования. Преступления против жизни и здоровья. Предусмотренные УК РФ. Преступления против собственности, предусмотренные УК РФ. Преступления против общественной безопасности, предусмотренные УК РФ. Признаки терроризма. Отличия банды от незаконного вооруженного формирования. Семинар.
7	7	4	6	Семинар	Понятие и система

					административного права. Основные принципы государственного управления. Полномочия Президента России как главы государства в сфере государственного управления. Система органов исполнительной власти. Государственная служба. Виды государственных служащих. Понятие административного проступка. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Система мер административных взысканий. Семинар
8	8	4	6	Семинар	Понятие и виды информации. Право на информацию. Субъекты и объекты права на информацию. Информация как объект правовых отношений. Информация, составляющая государственную тайну. Служебная информация. Коммерческая тайна. Конфиденциальная информация. Понятие информационных технологий. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации. Правовая защита информации. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации. Коллоквиум.
Итого:		28	42	-	-

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Практические занятия (ОК-4)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Формы контроля выполнения работы	Тема практического занятия
		Аудиторных	СРС		
2	2	2	8	Практическая работа	Основопологающие принципы конституционного строя. Основы конституционного строя. Основные личные права человека. Основные обязанности человека и гражданина. Коллоквиум.
3	3	2	8	Практическая работа	Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Источники гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты

					гражданских правоотношений. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения
Итого:		4	16	-	-

4.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа студента (ОК-4)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
1	1	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	2	Подготовка к семинару	доклад на семинаре	5
2	3	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	4	Подготовка к семинару	доклад на семинаре	5
3	5	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	6	Подготовка к семинару	доклад на семинаре	5
4	7	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	8	Подготовка к семинару	доклад на семинаре	5
5	9	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	10	Подготовка к семинару	доклад на семинаре	5
6	11	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	12	Подготовка к семинару	доклад на семинаре	5
7	13	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	14	Подготовка к семинару	доклад на семинаре	5
8	15	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	16	Подготовка к семинару	доклад на семинаре	5
		Подготовка к зачету	зачет	10
Итого:				66

4.4. Самостоятельная работа студента (ОК-4)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
1	1	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	10
2	2	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	3	Подготовка к практической работе	практическая работа	8
3	4	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	5	Практическая работа	Практическая	8

			работа	
4	6	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	10
5	7	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	10
6	8	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	2
	9	Практическая работа	Практическая работа	8
7	10	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	10
8	11	Изучение тем теоретического курса	самоконтроль	10
		Подготовка к зачету	зачет	18
Итого:				98

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов включают:

- Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта
- Методические рекомендации по написанию реферата
- Методические рекомендации по подготовке к тестам
- Методические рекомендации по подготовке доклада
- Методические рекомендации по подготовке к зачету

4.5. Рефераты (ОК-4)

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.
5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования.

Особенности российской правовой системы. Классификация и структура правовых норм. Общая характеристика основных отраслей права. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.

13. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.

14. Правовая реформа в Российской Федерации.

Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.

16. Понятие и признаки гражданского общества.

17. Права и свободы человека. Государство и личность.

Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации. Конституция как основной закон государства.

20. Принцип разделения властей в правовом государстве.

21. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.

22. Понятие конституционного строя.

23. Правовой статус личности.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Президент Российской Федерации.
26. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
27. Правительство Российской Федерации.

Местное самоуправление в Российской Федерации. Структура и полномочия органов власти и управления во Владимирской области.

30. Законность и правопорядок.

Правовое государство: понятие и принципы. Гражданское общество как основа правового государства. Основания приобретения гражданства. Двойное гражданство.

33. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.
34. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания приобретения и порядок прекращения гражданства.
35. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений.
36. Право собственности как институт Российского права.
37. Обязательственные правоотношения.
38. Сущность договорного права.

Право собственности и его формы. Защита права собственности. Учение об обязательствах и договорах. Виды договоров. Порядок их заключения, изменения и расторжения. Исковая давность. Наследование по закону и по завещанию. Предмет и метод семейно-правового регулирования. Семейное законодательство. Семейные правоотношения. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Брачный договор. Права и обязанности супругов. Совместная собственность супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и детей.

50. Право собственности на жилое помещение.
51. Классификация юридических лиц в системе рыночных отношений в Российской Федерации.
52. Акционерное общество как субъект гражданско-правовых отношений.
53. Международное частное право.
54. Семья как особая область человеческих взаимоотношений.
55. Формы воспитания детей, оставшихся без родителей.
56. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
57. Причины лишения родительских прав и порядок реализации данного положения.
58. Брачный контракт: понятие и специфика.
59. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений в браке.
60. Порядок расторжения брака.
61. Сенсационные бракоразводные процессы.
62. Ответственность родителей за правонарушения их несовершеннолетних детей.
63. Регистрация актов гражданского состояния.

Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Трудовое правоотношение.

66. Право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
67. Трудовой договор (контракт).

Охрана труда.

69. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации.
70. Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации.
71. Правовое положение трудящихся женщин.
72. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
73. Материальная ответственность работника.
74. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.
75. Нормы административного права и их применение.
76. Субъекты административного права.
77. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.
78. Гражданский контроль и военная реформа.
79. Административно-правовые нормы.
80. Источники административного права и их виды.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов организации учебного процесса**:

1. **Лекции** - передача учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний (пункт 4.1. настоящей РПД).
2. **Семинарские занятия** – подготовка докладов и выступление по заранее определенной тематике (пункт 4.2 настоящей РПД).
3. **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. (пункт 4.5 настоящей РПД).
4. **Консультация** - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов образовательных технологий**:

1. **Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. Фонды оценочных средств: оценочные и методические материалы

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (представлен в матрице компетенций ниже)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них общекультурных компетенций как механизм выбора образовательных технологий и оценочных средств

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов Л/ПР/СРС	Компетенции		t_{cp}
		ОК-4	Общее кол-во компетенций	
Основы теории права и государства	1/2/7	+	1	10
Особенности конституционного права России	1/2/7	+	1	10
Основы административного права Российской Федерации	2/4/7	+	1	13
Особенности гражданских правоотношений. Право собственности. Наследственное право	2/4/7	+	1	13
Семейное право. Брачно-семейные отношения	2/4/7	+	1	13
Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность по ТК РФ	2/4/7	+	1	13
Основы уголовного права РФ	2/4/7	+	1	13
Информационное право России	2/4/7	+	1	13
Подготовка к зачету	-/-/10	+	1	10
Итого	14/28/66			
Трудоемкость формирования компетенций	108	108		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов Л/ПР/СРС	Компетенции		t_{cp}
		ОК-4	Общее кол-во компетенций	
Основы теории права и государства	2/-/10	+	1	12
Особенности конституционного права России	0/2/10	+	1	12
Основы административного права Российской Федерации	0/2/10	+	1	12
Особенности гражданских правоотношений. Право собственности. Наследственное право	2/-/10	+	1	12
Семейное право. Брачно-семейные отношения	-/-/10	+	1	10
Основы трудового права РФ. Трудовой	0/2/10	+	1	12

договор. Трудовая дисциплина и ответственность по ТК РФ				
Основы уголовного права РФ	-/-/10	+	1	10
Информационное право России	-/-/10	+	1	10
Подготовка к зачету	-/-/18	+	1	18
Итого	4/6/98			
Трудоемкость формирования компетенций	108	108		

$$t_{\text{ср}} = \frac{\text{Количество часов (Л/ПР/СРС)}}{\text{Общее количество компетенций}}$$

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- практические работы
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контрольные работы;

Критерии пересчета результатов теста в баллы

Для всех контрольных мероприятий происходит пересчет рейтинга, в баллы по следующим критериям:

- рейтинг меньше 61% – 0 баллов,
- рейтинг 61-72 % – минимальный балл,
- рейтинг 73-85 % – средний балл
- рейтинг – 86-100% - максимальный балл

Промежуточный контроль по дисциплине «Правоведение» проходит в форме зачета.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатели	61-72 % «удовлетворительно»	73-85% «хорошо»	86-100% «отлично»
------------	--------------------------------	--------------------	----------------------

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы (ОК-4)

№1

1. Назовите теории происхождения права, их авторов.
2. Как соотносятся между собой система права и система законодательства?
3. Назовите источники российского права.
- ...
4. Каковы основные стадии процесса применения права?
5. Какие элементы образуют состав правонарушения?

6. Каковы основания юридической ответственности?

№2

1. В чем заключается сущность Конституции Российской Федерации как основного закона РФ?
2. Воспроизведите иерархию нормативно-правовых актов, издаваемых государственными органами Российской Федерации.
...
3. Что является предметом административного права?
4. Какова характерная особенность и в чем состоит сущность метода административного права?
5. Дайте понятие административно-правовой нормы и укажите основные формы реализации административно-правовых норм.
...
6. Перечислите источники финансового права, важнейшие нормативные акты отрасли права.
7. Сформулируйте понятие и назовите предмет налогового права.
8. Правовое регулирование банковской деятельности в РФ.
9. Источники банковского права.

№3

1. Что составляет предмет гражданского права?
2. Каковы элементы гражданско-правового отношения?
...
3. Какими способами осуществляется защита гражданских прав?
4. Что такое исковая давность и как она применяется?
...
5. Каковы условия действительности локальных нормативных актов и их место в юридической иерархии нормативных актов трудового права.
...
6. Каковы правила применения материальной ответственности сторон трудового отношения?
7. Назовите существенные условия трудового договора.
8. Назовите группы сведений относящихся к государственной тайне?
...
9. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
...
10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне.

Примерные тесты (ОК-4)

Тест 1

1. Психологические начала правового регулирования выделял ...
Гуго Гроций
К. Маркс
Л. Петражицкий
Ф. Аквинский
2. К характерным чертам континентальной системы права относится ...
рецепция римского права, основные источники — нормативные акты
источниками права являются договор и обычай
основной источник права — доктрина
право на нормотворчество признается за судебными органами
3. К основным элементам структуры правовой нормы относится ...

гипотеза, диспозиция, санкция
фикция, диспозиция, санкция
преамбула, диспозиция, санкция
гипотеза, преюдиция, санкция

4. Элементами правоотношения являются ...

состав правонарушения
мотив и воля сторон
правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений
цель и мотив сторон

Тест 2

1. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет ...

Парламент РФ
Прокуратура РФ
Президент РФ
Правительство РФ

2. Конституция Российской Федерации по способу изменения является ...

гибкой
жесткой
обычной
главной

...

3. Право законодательной инициативы по изменению Конституции РФ
предоставлено ...

Уполномоченному по правам человека
Президенту РФ
органам местного самоуправления
Генеральному прокурору

...

4. Законодательную власть в Российской Федерации осуществляет ...

Президент РФ
парламент РФ
суды РФ
Правительство РФ

5. Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения, называется ...

конституцией
законом
постановлением
указом

...

6. Наказание за совершение преступления может быть назначено ...

министерством внутренних дел
только по приговору суда
по решению следователя
по решению Верховного суда

7. Умысел как форма вины бывает ...

прямым и косвенным
небрежным и косвенным
легкомысленным и косвенным
легкомысленным и неосторожным

8. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность, составляет _____ лет

25
12
16

10

9. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться

....

органами внутренних дел

только судом

органами местного самоуправления

любым правоприменительным органом

Тест 3

1. Нормами гражданского права не регулируется ...

авторство

передача денег

передача имущества

материальная ответственность работников

2. Существенным условием любого договора является

предмет

субъект

цена

срок

3. Дееспособность юридического лица возникает с момента ...

нотариальной регистрации

возникновения правоспособности

государственной регистрации

возникновения деликтоспособности

4. Принцип надлежащего исполнения обязательств означает, что ...

при исполнении обязательства должно быть передано имущество и денежные средства

обязательство должно быть исполнено в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона

обязательство исполняется в соответствии с условиями делового оборота и обычая

при исполнении обязательства должник обязан следовать указаниям кредитора

...

5. К нарушениям трудовой дисциплины относится ...

вынужденный прогул

отпуск

временная нетрудоспособность

прогул

6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам

продолжительностью _____ календарных дней

28

30

56

24

7. Трудовые договоры могут заключаться ...

сроком до 1 года

только на время выполнения работ

сроком до 10 лет

на неопределенный срок

...

8. Запрещено относить к информации с ограниченным доступом ...

документы, составляющие государственную тайну

сведения о научных разработках

документы, накапливаемые в фондах библиотек и архивов

сведения об обороноспособности страны

9. Реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их

носителе, предоставленные на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него, называется ...

грифом секретности

грифом ответственности

визой «секретно»

грифом «совершенно секретно»

10. Совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных законодательством, составляют ...

документы общего учета

перечень документов, относящихся к служебной тайне

перечень документов с грифом секретности

перечень сведений, составляющих государственную тайну

Экспресс-опрос. Вопросы

1. Основные признаки государства.
2. Функции государства.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Основные черты правового государства.
5. Понятие, предмет и метод конституционного права.
6. Понятие конституции, и ее структура (РФ).
7. Основы конституционного строя.
8. Основные личные права человека.
9. Основные обязанности человека и гражданина.
10. Предмет и метод гражданского права.
11. Принципы гражданского права.
12. Источники гражданского права.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Гражданская правоспособность.
15. Гражданская дееспособность.
16. Виды юридических лиц.
17. Объекты гражданских правоотношений.
18. Право собственности.
19. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения.
20. Обязательство в гражданском праве.
21. Наследование по закону.
22. Наследование по завещанию.

Экспресс-опрос проводится следующим образом. Преподаватель вслух или на экране задает очередной вопрос из перечня. На краткий ответ дается 2 минуты. Затем задается следующий вопрос.

Критерии выставления оценки:

- оценка «зачтено»: 55% правильных ответов на тестовые задания;
- оценка «не зачтено»: менее 55% правильных ответов на тестовые задания.

Тест проводится с ограничением времени на весь тест, время тестирования 45 мин. Если студент не справился с опросом, то ему дается письменное задание по тем вопросам, на которые не был дан правильный ответ.

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Пример тестовых заданий.

«1. Основы теории государства и права»

1. В иерархической системе законодательства Российской Федерации наивысший приоритет имеет:

- А. Гражданский Кодекс РФ
- Б. Федеральные законы
- В. Законы субъектов Федерации

Г. Конституция РФ

2. Норма морали:

А. Носит оценочный характер

Б. Является общеобязательным правилом поведения

В. Является социальной нормой

Г. Устанавливается обществом и государством

3. Расположите нормативные акты по приоритетности:

А. Указы Президента РФ

Б. Нормы международного права

В. Федеральные законы

Г. Постановления Правительства РФ

4. Через сколько дней, с момента подписания Президентом РФ, федеральные законы публикуются в официальных изданиях:

А. 7 дней

Б. Один месяц

В. 10 дней

Г. 14 дней.

Тестовые задания готовятся для всех изучаемых тем дисциплины «Правоведение». Тесты приведены в документе «Фонд» оценочных средств» и в приложении 3.

Пример контрольного задания

Конституционное право России

Задача 1.

В ежегодном докладе Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации упоминалось о злоупотреблениях и превышении должностных полномочий служащими Сахалинской областной администрации. Основываясь на этой информации, группа граждан обратилась в прокуратуру с просьбой возбудить уголовное дело по факту указанных злоупотреблений. Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, уведомив об этом главу областной администрации. Через 1,5 месяца глава администрации обратился в суд с иском против группы граждан, которые просили прокурора о возбуждении дела, 12 требуя защиты чести, достоинства и деловой репутации, а также возмещения морального вреда, так как решения суда, подтверждающего виновность служащих, не выносилось.

Вопросы:

1. Какое решение должен принять суд?

2. Можно ли привлечь к участию в судебном разбирательстве самого Уполномоченного по правам человека в РФ?

3. Каковы юридические последствия изложения в докладе Уполномоченного по правам человека о нарушениях прав граждан?

Задачи по изучаемым отраслям права приведены в отдельном документе «Сборник задач по правоведению» (в электронном виде).

Примерная тематика эссе, докладов

1. Основы теории права и государства

1.1. Характеристика социальной власти, существующей в до государственной период.

1.2. Основные признаки государства.

1.3. Причины и формы происхождения государства.

2. Особенности конституционного права России

2.1. Права человека в конституции.

2.2. Стадии избирательного процесса.

2.3. Порядок формирования Совета Федерации – верхняя палата парламента.

2.4. Высшие судебные органы в России.

3. Особенности гражданских правоотношений

- 3.1. Понятие гражданского права и его значение.
- 3.2. Понятие правоспособности и дееспособности граждан.
- 3.3. Объекты гражданского права.
- 3.4. Способы защиты гражданских прав.
- 3.5. Содержание права собственности.
- 3.6. Способы обеспечения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством.

4. Семейное право

- 4.1. Отношения, регулируемые семейным правом.
- 4.2. Близкие родственники по Семейному кодексу РФ.
- 4.3. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
- 4.4. Брачный договор.

5. Основы трудового права

- 5.1. Принцип свободы труда и равенства трудовых прав граждан.
- 5.2. Система законодательства о труде.
- 5.3. Трудовая правосубъектность граждан РФ и иностранных граждан.
- 5.4. Коллективный договор и его содержание.
- 5.5. Основания увольнения работника.
- 5.6. Дисциплинарные взыскания, установленные Трудовым кодексом РФ.

6. Основы уголовного права РФ

- 6.1. Признаки уголовного преступления.
- 6.2. По законам, какого государства, следует решать вопрос о привлечении к уголовной ответственности.
- 6.3. Акты амнистии и акты помилования.
- 6.4. Преступления против жизни и здоровья. Предусмотренные УК РФ. 13
- 6.5. Преступления против собственности, предусмотренные УК РФ.
- 6.6. Преступления против общественной безопасности, предусмотренные УК РФ.
- 6.7. Признаки терроризма.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту: (ОК-4)

1. Основы теории права и государства

- 1.1. Характеристика социальной власти, существующей в до государственный период.
- 1.2. Основные признаки государства.
- 1.3. Причины и формы происхождения государства.

2. Особенности конституционного права России

- 2.1. Права человека в конституции.
- 2.2. Стадии избирательного процесса.
- 2.3. Порядок формирования Совет федерации – верхняя палата парламента.
- 2.4. Высшие судебные органы в России.

3. Особенности гражданских правоотношений

- 3.1. Понятие гражданского права и его значение.
- 3.2. Понятие правоспособности и дееспособности граждан.
- 3.3. Объекты гражданского права.
- 3.4. Способы защиты гражданских прав.
- 3.5. Содержание права собственности.
- 3.6. Способы обеспечения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством.

4. Семейное право.

- 4.1. Отношения, регулируемые семейным правом.

- 4.2. Близкие родственники по Семейному кодексу РФ.
- 4.3. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
- 4.4. Брачный договор.

5. Основы трудового права

- 5.1. Принцип свободы труда и равенства трудовых прав граждан.
- 5.2. Система законодательства о труде.
- 5.3. Трудовая правосубъектность граждан РФ и иностранных граждан.
- 5.4. Коллективный договор и его содержание.
- 5.5. Основания увольнения работника.
- 5.6. Дисциплинарные взыскания, установленные Трудовым кодексом РФ.

6. Основы уголовного права РФ

- 6.1. Признаки уголовного преступления.
- 6.2. По законам, какого государства, следует решать вопрос о привлечении к уголовной ответственности.
- 6.3. Акты амнистии и акты помилования.
- 6.4. Преступления против жизни и здоровья. Предусмотренные УК РФ.
- 6.5. Преступления против собственности, предусмотренные УК РФ. 14
- 6.6. Преступления против общественной безопасности, предусмотренные УК РФ.
- 6.7. Признаки терроризма.

7. Административное право России

- 7.1. Понятие, предмет, метод административного права.
- 7.2. Задачи административного права.
- 7.3. Административно-правовые отношения и его черты.
- 7.4. Административным правонарушением (проступком) и его признаки.
- 7.5. Административная ответственность. 7.6. Административное взыскание и его виды.

8. Основы информационного права России

- 8.1. Понятие и виды информации.
- 8.2. Информация, составляющая государственную тайну.
- 8.3. Коммерческая тайна.
- 8.4. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации.
- 8.5. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: "зачтено"/ "незачтено".

Критерии оценивания:

Оценка "зачтено":

- ✓ выставляется в случае полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из блоков итоговой комплексной работы по дисциплине;
- ✓ уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- ✓ логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- ✓ приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

✓ лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя, а также:

✓ недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) блокам итоговой комплексной работы по дисциплине при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному блоку заданий;

✓ допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) блокам заданий;

✓ допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

✓ нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным блокам, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в итоговой комплексной работе по дисциплине;

✓ приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по итоговой комплексной работе по дисциплине;

✓ допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки "зачтено".

Оценка "не зачтено":

✓ выставляется в случае невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из блоков итоговой комплексной работы при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов первого блока и решения тестового задания из второго блока;

✓ допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам первого блока;

✓ допущения обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

✓ отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам третьего блока;

✓ невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

✓ отказа обучающегося от ответа по заданиям итоговой комплексной работы по дисциплине с указанием, либо без указания причин;

✓ невозможности изложения обучающимся учебного материала;

✓ скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

✓ не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

✓ невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки "не зачтено".

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

✓ необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

✓ необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам заданным.

Оценка, полученная студентом, вносится в его зачётную книжку.

Методические указания к занятиям лекционного типа

Лекция является ведущей формой учебных занятий, основой теоретического обучения по историческим дисциплинам. В ходе лекции главная роль принадлежит преподавателю. Он излагает учебный материал по той или иной теме в виде определенной системы, выделяя ее главные, опорные сюжеты. Преподаватель разъясняет наиболее сложные, прежде всего дискуссионные проблемы учебной программы, анализирует новейшие достижения исторической науки, определяет основные ориентиры для самостоятельной работы во внеаудиторное время. Все это объясняет, почему студенту важно вести в ходе этого учебного занятия конспект лекции, то есть краткую запись содержания речи преподавателя.

Студентам целесообразно придерживаться следующих правил:

✓ Накануне лекции повторить учебный материал предыдущего занятия. Возвращение к пройденному позволяет подготовиться к ответу на вопросы, которые, как правило, преподаватель задает аудитории, прежде чем перейти к новой теме. Повторение является также формой подготовки к восприятию нового учебного материала, учитывая взаимосвязь всех тем учебных дисциплин.

✓ В ходе лекции название темы, учебных вопросов лекции лучше всего записывать на новой странице тетради, чтобы впоследствии не тратить время на поиск ее конспекта. Во вводной части занятия преподаватель, как правило, описывает новую литературу по теме лекции. Эту информацию также желательно зафиксировать в конспекте, что поможет при подготовке к практическому занятию.

✓ В ходе учебного занятия очень важно стремиться вести конспект осмысленно, своими словами, а не механически, пытаясь дословно записать содержание речи лектора. Главное на лекции – осмыслить, о чем идет речь, логику изложения учебного материала. В ходе лекции нередко возникает необходимость уточнить какой-то вопрос. Обыкновенно лекторы стремятся оставить время для ответа на вопросы в конце лекции, что они могут специально оговорить в ходе первой встречи. Однако современная методика чтения лекций не отрицает и даже предполагает появление ситуаций, когда такие вопросы необходимы и ожидаются лектором на протяжении всего занятия. Найти разумную линию поведения студенту поможет интуиция и внимательное отношение к тому, что говорит педагог, определяя общие принципы сотрудничества в ходе учебного процесса.

✓ Конспект лекции лучше всего вести в форме тезисов, то есть краткого изложения прозвучавших на лекции идей, подкрепленных фактами. Возможна и дословная запись, если на то есть прямые и косвенные: интонацией, замедлением темпа речи – рекомендации преподавателя.

✓ Каждую новую мысль, новый фрагмент лекции лучше всего начинать с красной строки. Заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения принято выделять буквами большего размера, другими чернилами или подчеркивать. Встречающиеся в лекции перечисления желательно нумеровать цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в... . Перечисления лучше всего записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

✓ Запись лекции целесообразно вести на одной странице листа, но лучше, оставляя на ней чистые поля до одной трети ее площади. Поля предназначены для выписок из книг, журналов, энциклопедий, собственных оценок, названия рекомендованных к просмотру кинофильмов, записи новой информации, услышанной в ходе практических занятий и др. Так, на полях часто записывают важные дефиниции (истолкование понятия), например, "барщина", "местничество", уточняют суть ключевых исторических событий (международных договоров, правительственных решений и др.), описывают детали биографии выдающихся деятелей истории. Как правило, отработанный таким образом конспект может стать хорошим подсобным материалом для выступления на практическом занятии. Он существенно экономит время при подготовке к контрольному итоговому занятию.

✓ Для ведения конспекта важно выработать понятную систему сокращений и условных обозначений. Например, подводя итог сказанному, преподаватель часто употребляет понятие "таким образом", что можно зафиксировать сокращением "т.о."

✓ Лекцию следует дорабатывать во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее 2–3 дней после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под определенным впечатлением прослушанной лекции, продолжает размышлять и искать ответы на появившиеся в ходе лекции вопросы, ориентируясь на сохраняющиеся в памяти советы преподавателя, как это лучше сделать.

Методические указания к занятиям семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знания той или иной темы отечественной истории, а также на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Трудно переоценить их роль в формировании и совершенствовании у студентов навыков и умений поиска, обобщения и изложения учебного материала, участия в дискуссиях по проблемам исторического процесса. Практические занятия являются важным этапом контроля усвоения знаний студентов. Его результаты учитываются на итоговом контрольном занятии. Важно также подчеркнуть, что практические занятия являются важнейшим инструментом формирования профессиональных компетенций, связанных с коммуникативными и другими навыками и умениями.

В отличие от лекции, на практическом занятии главное действующее лицо – студент. Роль преподавателя, помимо оценки знаний студентов, заключается в том, что он организует обсуждение учебных вопросов, оказывает помощь в трудных познавательных ситуациях, подводит итоги обсуждения проблем практического занятия.

Основными элементами практического занятия, как правило, являются доклад и выступления.

Доклад обычно открывает обсуждение учебных вопросов. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Его содержание излагается 20–25 минут. Доклад посвящен широкому кругу вопросов и носит концептуальный, творческий характер. Он задает общий тон и направление дискуссии на практическом занятии. Приветствуется подготовка схем, иллюстрирующих те или иные положения доклада. Эти схемы могут быть выполнены как мелом на доске, так и с использованием различных технических средств в виде электронных презентаций, либо на листе ватмана и т. п. Доклад готовится в письменной форме и преимущественно зачитывается перед аудиторией, что не отрицает возможность свободного изложения его положений. Желательно наблюдать за реакцией аудитории, использовать те или иные приемы ораторского искусства, чтобы не утратить с ней связь.

Рекомендации по подготовке докладов. Типичная ошибка докладчиков заключается в том, что они излагают свой труд языком книг и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5–9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая ошибка докладчиков заключается в том, что им не удается выдержать время, отведенное на выступление. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо накануне практического занятия прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Надо иметь в виду, что в аудитории времени на доклад уйдет больше, чем в ходе тренировки, поскольку придется говорить громче, растягивая слова. Рукописная страница текста, которая содержит примерно 30 строк и 60 знаков в строке, читается ориентировочно за 2,5 минуты. Нетрудно подсчитать, сколько времени потребуется на

доклад в целом. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько его уйдет на чтение 2, 4 страниц и т. д.

Традиционной ошибкой докладчиков является пренебрежительное отношение к оформлению текста выступления. Расплата приходит в виде непредвиденных пауз в ходе вступления, вызванных попыткой расшифровать неразборчиво выполненную запись, найти очередной смысловой блок доклада, если есть необходимость сократить время выступления. Поэтому завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Доклад занимает особое место на практическом занятии, формирует и тренирует специфические умения и навыки обучаемых. Поэтому старосты групп лично отвечают за наличие докладчиков, принимают необходимые меры к тому, чтобы учесть возможные форс-мажорные обстоятельства, из-за которых доклад может быть не подготовлен.

Выступление является главной формой работы студентов на практическом занятии. В ходе выступления может излагаться как весь вопрос в целом, так и часть вопроса, что позволяет детализировать понимание более сложных проблем. Как правило, на выступление отводится 10–12 минут. Затянутые выступления лишают дискуссию жизненных сил, так как приглушают реактивный компонент общения, который является эмоциональным стимулятором интеллектуальной активности человека, поэтому злоупотреблять временем не следует. Достоинством выступающего является стремление к лаконичности, четкости, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления. Выступление необходимо стремиться строить в свободной форме, опираясь на план или тезисы, изложенные на отдельных листках или листе бумаги, как правило, половинного или четверного формата от стандартного размера 210х297. Вполне допускается зачитывать важную цитату по книге, если она достаточно объемная.

Поведение в ходе дискуссии. В ходе практического занятия приветствуются вопросы к докладчику и выступающим, короткие дополнения, уточнения, исправления ошибок, прозвучавших в выступлениях других курсантов. Слушая доклад, выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Не исключено, что тогда и вопрос к выступающему отпадет сам собой. Спорные оценки и факты лучше записывать, чтобы при необходимости дословно процитировать, когда представится возможность прокомментировать прозвучавшее выступление. На практическом занятии недопустимо проявлять нервозность, грубость, навешивать обидные ярлыки на тех студентов, с мнением которых трудно и даже нельзя согласиться.

В ходе изучения учебной дисциплины возможно, что некоторые практические занятия будут проводиться в отличной от традиционной форме ролевых игр, которые заметно повышают требования к качеству самостоятельного труда и работе студентов как накануне, так и в ходе практического занятия. Для успеха занятий, проводимых в такой форме, важно внимательно следовать дополнительным рекомендациям и установкам преподавателя, быть готовым проявить инициативу и творческий подход.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По дисциплине «Правоведение» рабочим учебным планом предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические, самостоятельная работа студентов.

Практические занятия являются логическим продолжением изучения той или иной темы дисциплины. Поэтому при подготовке к ним важно повторить теоретический материал по теме занятия, используя материалы лекций, рекомендуемые учебники и учебные пособия, нормативно-правовые документы, которые можно найти в правовой консультационной системе «Консультант плюс». Без такой целенаправленной самостоятельной работы студентам затруднительно выполнять практические задания.

Непременным условием успешной учебной деятельности студентов является не только активная работа в аудитории, но и целенаправленная самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом. Она призвана способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В ходе самостоятельной работы студентам важно выработать навыки самостоятельного поиска источников информации, умелого их использования при доработке конспектов лекций, подготовке к семинарским занятиям и постепенно перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер.

Проработка учебного материала после проведенных лекционных занятий осуществляется по конспектам лекций с привлечением учебной и научной литературы, нормативных документов в соответствии со списком рекомендованной литературы к каждой изучаемой теме.

Первый шаг в самостоятельной работе студентов: после лекционного занятия в этот же день изучить конспект лекции и осмыслить прочитанное, выделить места, вызывающие дополнительные вопросы. Затем, обратившись к перечню рекомендованной, основной и дополнительной литературы по данной теме, дополнить конспект лекции, сделать необходимые выписки из нормативных документов; с помощью опорных конспектов разобраться в примерах, приведенных в учебниках. В результате такой работы должно сложиться понимание основных вопросов темы.

Правильно и своевременно выполненная самостоятельная работа способствует развитию рациональных приемов познавательной деятельности в процессе изучения дисциплины. В последующем, на практических занятиях, происходит углубление и расширение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, выясняются и все неясные вопросы. Самостоятельная работа не ограничивается только подготовкой к практическим занятиям. Она может продолжаться и в после их проведения. В этом случае она нацелена на более глубокое освоение учебной дисциплины сверх учебной программы.

Особенности работы с книгой

В процессе подготовки ко всем видам учебных занятий студенту предстоит работа с книгой либо журнальной статьей. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете имеются целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги, значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги легче и удобнее читать.

Работая с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какую книгу лучше выбрать для подготовки к занятию? Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Обработывая книгу, следует прочитать аннотацию на ее первых страницах, в которой указано, кому и для каких целей данное издание может быть полезно.

Другая проблема – как эффективно усвоить содержание книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Это обязательный элемент работы с книгой. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Читатель как бы видит текст полностью и при чтении ничего не пропускает, но фиксирует внимание только на тех

аспектах, которые ему необходимы. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает усиление внимания на детали содержания текста, анализ и оценку фактов и сюжетов содержания источников и литературы. По своей сути, это критический, аналитический, творческий способ чтения, сопровождающийся самостоятельным толкованием фактов, положений и выводов книги, статьи и пр. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7–10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи. Отсюда можно сделать вывод: чем больше студент читает, тем больший объем литературы ему будет подвластен.

Углубленное чтение литературы немыслимо без понимания прочитанного. В противном случае информация быстро выветрится из памяти и будет бесполезной для практического использования. Алгоритм углубленного чтения следующий.

1. Обдумывание изложенной в книге информации. В процессе обдумывания содержания книги следует:

- определить цель конспектируемого труда, круг проблем, рассматриваемых в книге, логику изложения авторской программы, что можно на первом этапе сделать, ознакомившись с оглавлением книги;
- выделить в тексте ключевые слова, идеи и образы, раздробить содержание публикации на логические блоки;
- проанализировать фактический материал, приводимый в книге: круг использованных источников, в том числе впервые вводимых в научный оборот, достоверность и подлинность сообщаемых фактов;
- выделить высказываемые автором идеи, оценки исторических личностей, явлений и фактов; обратить внимание на аргументацию авторской позиции, ее доказательность, объективность и убедительность. При этом следует учитывать время написания работы и те политические, экономические и социальные факторы, которые могли повлиять на мировоззрение автора;
- сопоставить авторскую концепцию со взглядами других ученых. Если обнаружится расхождение, следует определиться с тем, чья точка зрения представляется более убедительной.

2. Составить план прочитанного в развернутой или простой форме. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно работать со смысловыми блоками до 7–10 страниц.

Разновидностью учебной и научной литературы являются книги, в которых опубликованы исторические источники (документы). Работа с этим видом литературы имеет важные особенности:

- прежде всего, следует определить время и место написания документа, установить, кто является его автором. Затем внимательно прочитать весь текст, выяснить значение незнакомых терминов, уточнить сведения о персоналиях, исторических фактах, упоминаемых в тексте, используя ссылки, сноски в книге, а также справочную литературу;
- выделить основные вопросы содержания первоисточника, оценить его информационную ценность и определить, как его целесообразно изучать: полностью или выборочно;
- проанализировать содержание текста;
- оценить полноту, конкретность, объективность, достоверность излагаемых фактов, определить, насколько можно доверять данному источнику;
- определить главную идею текста;
- сформулировать круг вопросов, которые порождает источник;
- определить значение источника;
- проанализировать обоснованность, достоверность, объективность, полноту оценок и выводов, содержащихся в документе, сформулировать и обосновать свое отношение к нему;
- сделать выписку из текста или составить конспект изученного.

Подготовка к итоговому контрольному занятию (зачету).

На итоговом контрольном занятии определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту – процесс индивидуальный. Тем не менее существуют некоторые правила, знание которых может быть полезно для всех.

Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. И в течение семестра, и в его конце необходима целенаправленная подготовка к зачёту. Специфической задачей работы студента в это время является повторение, обобщение и систематизация всего пройденного материала, что позволяет достигнуть качественно нового уровня знаний учебной дисциплины.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до зачётной недели. Подготовку к зачёту желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с более углубленным параллельным повторением по программе учебной дисциплины, чтобы быть готовым к любым неожиданностям на зачете.

Повторяя пройденный учебный материал накануне сессии, не следует ограничиваться чтением конспекта. Желательно обратиться и к учебнику, конспектам прочитанных книг и другим материалам, которые помогут глубже разобраться в той или иной проблеме. По завершении чтения лекции или учебника следует обязательно воспроизвести прочитанный материал в устной или письменной форме.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку к зачёту, то целесообразно точно определить реальный бюджет времени и рассчитать, сколько его уйдет на повторение вопросов, конкретно сколько вопросов следует повторить в первый, второй, третий, чтобы успеть просмотреть все, сохранив при этом резерв времени 2–3 часа. Составленный график должен безусловно выполняться, даже если какой-то вопрос окажется усвоенным хуже других. На то и существует резерв времени, чтобы повторить остальные вопросы к зачёту по окончании просмотра всей проблематики курса. Готовиться к зачёту целесообразно по конспекту лекции, имея под рукой специальные словари, используя правила запоминания учебного материала.

Требования к объёму и качеству знаний студентов в ходе экзаменов и зачетов определены Государственным образовательным стандартом к уровню знаний в целом и знанию конкретных дидактических единиц, программой учебной дисциплины, основу которой и составляют положения федерального государственного стандарта.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Анисимов А.П. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. – М. :Издательство Юрайт. 2019. – 317 с.– Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-431972#page/2> (ЭБС Знаниум).
2. Волков А.М. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета. – М. :Издательство Юрайт. 2019. – 274 с.:–Режим доступа <https://biblioonline.ru/viewer/pravovedenie-425019#page/2>.
3. Право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата /под общ. ред. А.А. Вологодина. – М. :Издательство Юрайт. 2019. – 372 с.– Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravo-427204#page/2>.
4. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – М. : Издательство Юрайт. 2019. – 414 с.– Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-442480#page/1>.
5. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата /под ред. Н.Г. Стойко, Н.П. Кириллова, И.И. Лодыжеской. – М. :Издательство Юрайт. 2019. –518 с.– Режим доступа URL: <https://biblioonline.ru/viewer/pravoohranitelnye-organy-447164#page/1>.

6. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета. – М.:Издательство Юрайт. 2019. – 192 с.:– Режим доступа URL; <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-441671#page/2>.

Дополнительная литература

1. Бялт В.С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – М.:Издательство Юрайт. 2019. – 238с. – Режим доступа URL:<https://biblio-online.ru/viewer/obespechenie-prav-cheloveka-vdevatelnosti-pravoohranitelnyh-organov-430914#page/2>.

2. Меркурьев В.В. Уголовное право: необходимая оборона [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – М.:Издательство Юрайт. 2019. – 238 с. – Режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ugolovnoe-pravo-neobhodimaya-oborona-444440#page/2>.

3. Шульга И.В. Правовые позиции Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – М.:Издательство Юрайт. 2019. – 164 с. – Режим доступа URL; <https://biblio-online.ru/viewer/pravovye-pozicii-verhovnogo-suda-rf-445632#page/2>.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014г.) // ИПО «ГАРАНТ».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 22 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2017 г.) // ИПО «ГАРАНТ».

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями от 5 февраля 2018 г.).

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N223-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2017 г.) // ИПО «ГАРАНТ».

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 3 апреля 2018 г.) //ИПО «ГАРАНТ».

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N63-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 21 июля 2014 г.) // ИПО «ГАРАНТ».

7. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 2 декабря 2013 г.) // ИПО «ГАРАНТ».

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями от 21 июля 2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // ИПО «Гарант».

9. Всеобщая декларация прав человека [Текст] // Права Человека: основные международные док: сб. док. - М.: Междунар. Отношения, 1989. – С. 21-25.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word

4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий оборудованы учебной мебелью; библиотека имеет рабочие места для студентов; компьютерные классы оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Аннотация рабочей программы «Правоведение»

«Правоведение» является одной из дисциплин базовой части блока 1 РУП подготовки бакалавров по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль «Природопользование»

Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной ОК-4 компетенции выпускника.

Содержание дисциплины.

1. Основы теории права и государства

Правоведение как учебная дисциплина. Предмет и задачи курса. Основные понятия дисциплины «Правоведение». Значение знаний законодательства в профессиональной деятельности метеоролога.

Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Роль государства в обществе. Сущность правового государства. Правовое равенство. Правовая безопасность. Взаимная ответственность государства и граждан. Сущность понятия «право». Функции права (юридическая, социальная). Принципы права. Источники Российского права. Формы права (правовой обычай, прецедентное право, договорное право, юридическая наука, референдум). Публичное и частное право. Соотношение морали и права. Сущность правосознания и правовой культуры.

Норма права и нормативно-правовые акты. Структура норм права (гипотеза диспозиция санкция). Порядок вступления в силу нормативно правовых актов. Толкование норм права. Закон и подзаконные акты. Система Российского права. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

2. Особенности конституционного права России

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Место конституционного права в системе отраслей российского права. Основы конституционного строя РФ. Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Конституционный строй России. Россия демократическое, правовое, федеративное, суверенное, социальное, светское государство. Основные права и свободы человека и гражданина. Принцип многопартийности. Статус общественных объединений и партий.

Понятие гражданства. Международные права и свободы человека и гражданина.

Особенности федеративного устройства России. Понятие и принципы федеративного устройства. Компетенция органов власти республики и субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий. Система органов государственной власти в России. Принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть. Понятие и виды государственных органов. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Порядок его выборов и прекращения полномочий. Основы конституционного статуса Федерального Собрания. Система органов исполнительной власти Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти и система и виды судов.

3. Основы административного права Российской Федерации

Понятие и система административного права. Основные принципы государственного управления. Полномочия Президента России как главы государства в сфере государственного управления. Понятие административного проступка. Содержание, формы и методы государственного управления. Акты государственного управления. Меры административного воздействия.

Органы исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Государственная служба. Виды государственных служащих. Предприятия и учреждения. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной

ответственности. Система мер административных взысканий. Суд и иные органы власти правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. Особенности гражданских правоотношений. Право собственности. Наследственное право

Понятие, законодательство и система гражданского права. Понятия и виды объектов гражданского права. Условия возникновения гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Условия ограниченного оборота объектов в гражданском праве. Субъекты гражданского права. Физическое лицо. Правоспособность и дееспособность физического лица. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. Юридическое лицо. Понятия сделки и договора в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и формы собственности в гражданском праве. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Общие положения правового режима общей собственности (долевой и совместной). Общая собственность супругов.

Понятие, виды и исполнение обязательств. Меры по обеспечению исполнения обязательств. Ответственность и её виды за нарушение исполнения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.

Основы наследственного права. Общие положения о наследовании. Основания наследования. Открытие наследства. Недостойные наследники. Условия наследования по завещанию. Форма и общие правила совершения завещания. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания. Наследование по закону. Общие правила призвания к наследованию в порядке очередности. Наследование нетрудоспособными и иждивенцами и право на обязательную долю в наследстве. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

5. Семейное право. Брачно-семейные отношения

Понятие, предмет, источники и принципы семейного права. Отношения, регулируемые семейным законодательством. Понятие брака по семейному праву. Условия заключения брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц вступающих в брак. Защита семейных прав.

Понятие и основания прекращения брака. Порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Ограничение права на расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.

Конвенция о правах ребенка. Личные права ребёнка. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Основания применения к семейным отношениям международного права и гражданского законодательства.

6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность по Трудовому кодексу РФ

Понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции трудового права. Значение и условия заключения коллективного договора. Трудовые отношения и соглашения. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время, время отдыха, и отпуск. Дисциплина труда. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Материальная ответственность работодателя и работника в трудовом праве. Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних. Самозащита работниками трудовых прав по Трудовому кодексу РФ. Права и обязанности работников и работодателей.

7. Основы уголовного права РФ

Понятие, предмет, метод, принципы и задачи уголовного права. Понятие и основания

уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности (законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости уголовной ответственности, гуманизма).

Понятие преступления. Общая характеристика элементов состава преступления. (Объект преступления. Субъективная и объективная сторона преступления. Субъект преступления). Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности. Необходимая оборона и крайняя необходимость превышения пределов необходимой обороны. Понятие соучастия в преступлении. Виды наказания по уголовному праву. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Амнистия и помилование в уголовном праве.

8. Основы информационного права России

Понятие и виды информации. Право на информацию. Субъекты и объекты права на информацию. Информация как объект правовых отношений. Информация, составляющая государственную тайну. Служебная информация. Коммерческая тайна. Конфиденциальная информация. Информация, не подлежащая засекречиванию. Понятие информационных технологий. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Правовая защита информации. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме зачета.

Очная форма обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Контактная работа составляет 42 часов по очной форме обучения: 14 – лекции, 28 – практические, самостоятельная работа студента – 66 часов.

Заочная форма обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Контактная работа составляет 10 часов по заочной форме обучения: 4 – лекции, 6 – практические, самостоятельная работа студента – 98 часов.