



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**в г. Туапсе Краснодарского края**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ С ПЛАТНОГО  
ОБУЧЕНИЕ НА БЕСПЛАТНОЕ**

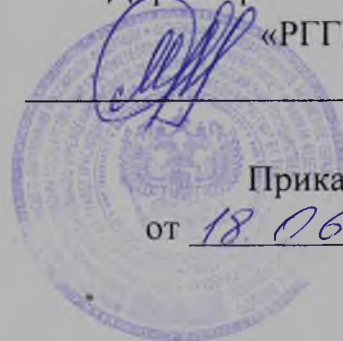
**Туапсе  
2021**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ»  
в г. Туапсе  
от 18.06 2021 г.

Протокол № 4

Директор Филиала ФГБОУ ВО  
«РГГМУ» в г. Туапсе  
М.С. Аракелов



Приказ № 35-00  
от 18.06 2021 г.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.....	4
3. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.....	4
4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Лист ознакомления.....	6

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет организационную структуру комиссии по переводу с платной формы обучения на бесплатную (далее – Комиссия) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – филиал РГГМУ, филиал Университета) задачи, функции Комиссии, обязанности членов Комиссии и взаимоотношения с подразделениями филиала РГГМУ по вопросам перевода.

1.2 Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Положением о порядке и случаях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, другими правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, утвержденными в установленном порядке, локальными актами Университета, филиала Университета.

1.3 При переводе обучающихся Комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии.

1.4 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением. Срок действия полномочий Комиссии составляет один календарный год.

1.5 Настоящее Положение обязательно к применению работниками филиала РГГМУ, участвующими в деятельности комиссии.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1 Основной целью Комиссии является:

- осуществление процедуры перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное в филиале РГГМУ;

2.2 Комиссия выполняет следующие задачи:

- информирование обучающихся о наличии вакантных бюджетных мест;
- организация работы по приему, регистрации, оформлению и хранению заявлений обучающихся;
- подготовка материалов для проведения заседаний;
- подготовка приказов о переводе обучающихся;
- документальное сопровождение заседаний Комиссии;
- осуществление иных функций, необходимых для перевода обучающихся.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

3.1. Состав Комиссии ежегодно утверждается и изменяется приказом директора филиала Университета.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор;
- члены Комиссии – начальник Учебного отдела, зав.кафедрой филиала РГГМУ, зам. ответственного секретаря приемной комиссии РГГМУ по приему в филиал, Председатель Совета обучающихся.

3.3. Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

- руководит работой Комиссии;

- организует информирование в филиале Университета о количестве вакантных бюджетных мест для перехода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

- распределяет обязанности между членами Комиссии, организывает работу, обеспечивает соблюдение основных принципов работы Комиссии;

- имеет право решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов;

- обеспечивает качество работы Комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

3.4. Члены Комиссии выполняют следующие обязанности:

- проводят детальный сравнительный анализ представленных документов с нормативной документацией филиала Университета;

- составляют ранжированный список в случае организации конкурсного отбора;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- обеспечивают подготовку протоколов,

- обеспечивают подготовку и своевременное предоставление зам.ответственного секретаря Приемной комиссии РГГМУ по приему в филиал протоколов заседания Комиссии для формирования проекта приказа.

3.5. Заседания Комиссии проводятся при наличии заявлений на перевод

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 утвержденного состава).

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и размещаются на официальном сайте филиала РГГМУ в сети Интернет в сроки установленные Положением о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

#### **4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

4.1. В качестве отчетных документов при проверке работы Комиссии выступают:

- документы, подтверждающие количество вакантных бюджетных мест;

- приказ о составе Комиссии;

- протоколы заседаний Комиссии;

- копии приказов о переводе;

- другие документы при необходимости.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора на основании решения Ученого совета филиала Университета.

5.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета филиала Университета.

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Решитель. кат. для ДИУ та ч/б проф. образования	Трапезниченко Ф.А.	21.06.21	
2	Зав. кафедрой ДИУ и П.	Валеев С.Н.	21.06.21	
3	Нач. учебной группы	Ткаченко О.О.	21.06.21	
4	Специалист по ДИУ и П.	Ткаченко О.Ю.	21.06.21	
5	Л. Сухомлинский	Серикова А.А.	21.06.21	
6				
7				
8				
9				