



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**в г. Туапсе Краснодарского края**

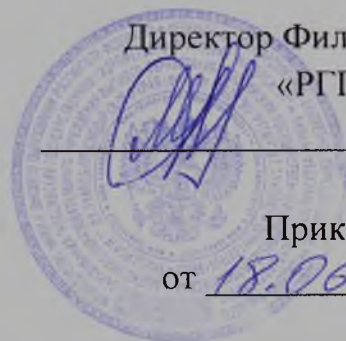
**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДКОМИССИИ ПО  
УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА ФИЛИАЛА РГГМУ**

Туапсе  
2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ»  
в г. Туапсе  
от 18.06 2021 г.

Протокол № 4



Директор Филиала ФГБОУ ВО  
«РГГМУ» в г. Туапсе  
М.С. Аракелов

Приказ № 35-02  
от 18.06 2021 г.

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДКОМИССИИ .....	4
III. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОДКОМИССИИ .....	4
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ .....	5
V. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	7
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	9
Лист ознакомления .....	10

## **I. -ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», методическими рекомендациями по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015г. №АК-10/05вн и Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»(филиал РГГМУ) в текущем году.

1.2 Положение регулирует порядок работы специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата филиала РГГМУ (далее – Подкомиссия) в текущем году.

1.3 Лица, поступающие на обучение, имеют право представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме в филиал РГГМУ.

1.4 Учет индивидуальных достижений поступающих производится посредством начисления дополнительных баллов к основной сумме конкурсных баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению работниками филиала РГГМУ, участвующими в деятельности Подкомиссии.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДКОМИССИИ**

2.1 Подкомиссия создается в целях организации учета индивидуальных достижений абитуриентов, поступающих в филиал РГГМУ.

2.2 Задачи Подкомиссии:

- рассмотрение заявлений абитуриентов и документов, подтверждающих индивидуальные достижения абитуриентов;
- подготовка материалов для проведения заседаний;
- документальное сопровождение заседаний Комиссии;
- осуществление иных задач, необходимых для учета личных достижений поступающих.

## **III. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОДКОМИССИИ**

3.1 Состав Подкомиссии по учету индивидуальных достижений формируется из числа работников Университета и утверждается приказом директора филиала.

Подкомиссия формируется из числа работников филиала РГГМУ на основании служебной записки зам.ответственного секретаря приемной комиссии РГГМУ по приему в филиал.

Подкомиссия осуществляет свою работу в период проведения приемной кампании. Период приемной кампании регламентирован Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет».(филиал РГГМУ)

3.2 В состав Подкомиссии входят: Председатель Подкомиссии и члены Подкомиссии в количестве не менее 3 человек.

3.3 Обязанности членов Подкомиссии:

3.3.1. Председатель Подкомиссии:

- руководит работой Подкомиссии,
- распределяет обязанности между членами Подкомиссии,
- организывает работу,
- обеспечивает соблюдение беспристрастности работы Подкомиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов;
- обеспечивает качество работы Подкомиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

3.3.2 Члены Подкомиссии:

- проводят детальный анализ представленных документов;
- участвуют в заседаниях Подкомиссии;
- обеспечивают подготовку и своевременное предоставление зам.ответственного секретаря Приемной комиссии РГГМУ по приему в филиал протоколов заседания Подкомиссии для учета индивидуальных достижений.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

4.1. Заседания Подкомиссии проводятся по мере поступления заявлений от поступающих об учете их индивидуальных достижений.

4.2. Период работы Подкомиссии с 01 февраля по 20 сентября текущего учебного года. В случае производственной необходимости период работы Подкомиссии может быть скорректирован приказом директора филиала РГГМУ.

4.3. Зам.ответственного секретаря Приемной комиссий по приему в филиал обеспечивает передачу в председателю Подкомиссии заявлений и документов в целях подтверждения результатов индивидуальных достижений абитуриентов, поступающих в филиал РГГМУ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления абитуриента.

4.4. На заседании Подкомиссия рассматривает заявления и документы, поступившие от абитуриентов, и принимает решение о начислении дополнительных баллов, оформляет протокол заседания Подкомиссии (Приложение 1).

Период рассмотрения заявления и документов поступающих – не более 5 рабочих дней.

4.5. Подкомиссия направляет оформленный протокол и документы абитуриентов в Приемную комиссию филиала РГГМУ для начисления дополнительных баллов.

4.6. На основании полученного протокола Приемная комиссия оформляет выписку из протокола заседания Подкомиссии по учету индивидуальных достижений (Приложение 2). Выписка хранится в личном деле абитуриента.

4.7. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения начисляются за:

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов	Подтверждающий документ
<b>При поступлении на программы бакалавриата</b>			
1	Наличие статуса чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы	10	Удостоверение, квалификационная книжка

	по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр		
2	Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	10	Удостоверение, квалификационная книжка
3	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 16, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году	2	Удостоверение и золотой знак отличия
4	Наличие спортивных достижений: звание «кандидат в мастера спорта», полученное поступающим в текущем или предшествующем году	5	Удостоверение, квалификационная книжка
5	Наличие спортивных достижений: звание «мастер спорта»	7	Удостоверение, квалификационная книжка
6	Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	10	Аттестат о среднем общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о начальном профессиональном образовании
7	Наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного	10	Грамота, диплом, удостоверение

	чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"		
--	---	--	--

4.8. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

## V. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 5.1 В качестве отчетных документов при проверке работы Подкомиссии выступают:
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений абитуриента (после рассмотрения заявления хранятся в личном деле абитуриента);
  - приказ о составе Подкомиссии;
  - протоколы заседаний Подкомиссии;
  - другие документы при необходимости.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Вопросы, связанные с учетом индивидуальных достижений и не отраженные в настоящем документе, решаются Подкомиссией в рабочем порядке, в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора на основании решения Ученого совета филиала РГГМУ.

6.3 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета филиала РГГМУ.

Приложение 1

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г.Туапсе

Протокол заседания специальной Подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушали председателя комиссии по учету индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ (ФИО) о начислении дополнительных баллов следующим абитуриентам, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

№ п/п	ФИО абитуриентов
1	.....
2	.....
3	.....

Постановили: в связи с наличием индивидуального достижения (индивидуальных достижений) начислить дополнительные баллы следующим абитуриентам:

№ п/п	ФИО абитуриентов	Вид индивидуального достижения	Количество начисленных баллов
1	.....		
2	.....		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/



Приложение 2

Выписка из протокола заседания специальной Подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В связи с наличием индивидуального достижения (индивидуальных достижений) начислить дополнительные баллы следующим абитуриентам:

:

№ п/п	ФИО абитуриентов	Вид индивидуального достижения	Количество начисленных баллов
1	.....		

Зам.ответственного секретаря Приемной комиссии РГГМУ

по приему в филиал РГГМУ в г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО/

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Руководитель отдела ЗАУ на ч/и кредитов	Трещалкин А.В.	21.06.21	
2.	зав. кадровой службой	Зайцев С.Н.	21.06.21	
3.	зам. уполном. органа	Мамуляев К.С.	21.06.21	
4.	Специалист по документам	Пешков О.Ю.	21.06.21	
5.	З.д. бухгалтер	Семенов А.А.	21.06.21	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				