



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Туапсе Краснодарского края

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИИ
АППЕЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ФИЛИАЛОМ РГГМУ САМОСТОЯТЕЛЬНО.

Туапсе
2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ»

в г. Туапсе

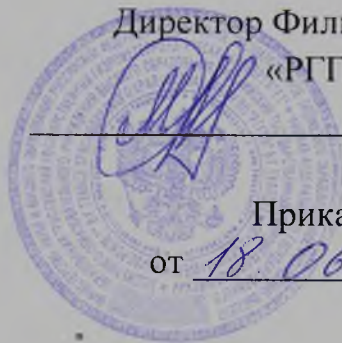
от 18.06. 2021 г.

Протокол № 9

Директор Филиала ФГБОУ ВО

«РГГМУ» в г. Туапсе

М.С. Аракелов



Приказ № 35-02

от 18.06. 2021 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ..... | 4 |
| III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ..... | 5 |
| IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ..... | 6 |
| V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |
| Приложение 1..... | 7 |
| Приложение 2..... | 8 |
| Приложение 3..... | 9 |
| Лист ознакомления..... | 10 |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии и порядок проведения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее филиал РГГМУ) самостоятельно.

1.2 Под апелляцией понимается подача абитуриентом заявления о несогласии с выставленной оценкой по результатам проведения вступительного испытания, проводимого филиалом РГГМУ самостоятельно.

1.3 Апелляционная комиссия филиала РГГМУ создается с целью:

- разрешения вопросов нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний в филиал РГГМУ и/или несогласие с его результатами (далее - апелляция);
- соблюдения Правил приема граждан;
- объективного решения об оценке по вступительному испытанию, проводимому филиалом РГГМУ самостоятельно.

1.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний и/или порядок его проведения.

1.5 Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется Конституцией РФ, законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в РГГМУ(филиал РГГМУ), Уставом РГГМУ.

1.6. Настоящее Положение обязательно к применению работниками филиала РГГМУ, участвующими в деятельности апелляционной комиссии.

II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии формируется Председателем или заместителем председателя из числа высококвалифицированных сотрудников филиала РГГМУ. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала РГГМУ, во время его отсутствия функции председателя выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора филиала РГГМУ

2.3. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационной (предметной) комиссии, которые являются экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания.

2.4. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут приглашаться представители федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

2.5 Организацией работы апелляционной комиссии руководит председатель.

2.6 Комиссия уполномочена:

- рассматривать письменные заявления абитуриентов о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых филиалом РГГМУ самостоятельно и/или несогласие с его результатами (далее - апелляция);

- контролировать соблюдение Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в РГГМУ;

- выносить объективные решения об оценке по вступительному испытанию, проводимому филиалом РГГМУ самостоятельно, на основании проведения апелляции.

Другие вопросы, связанные с подачей и рассмотрением апелляций, не отраженные в п.п.1.2. настоящего Положения, решаются Приёмной комиссией филиала РГГМУ.

2.7 Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам.

2.8 Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии филиала РГГМУ в течение года, заявление на апелляцию и решение апелляционной комиссии – в личном деле абитуриента.

2.9 Комиссия обеспечивает поступающему возможность присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.10 Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных испытаний, проводимых филиалом РГГМУ самостоятельно.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1 В день объявления результата вступительного испытания, проводимого филиалом РГГМУ самостоятельно, и просмотра работ поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Для этого необходимо обратиться в Приёмную комиссию филиала РГГМУ, где организуется просмотр работы. Расписание просмотра работ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте приемной комиссии.

3.2 После просмотра работы или в течение следующего рабочего дня поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право в случае необходимости подать в Приёмную комиссию филиала РГГМУ письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (Приложение 1).

3.3 Апелляция должна отражать содержание предъявляемой претензии:

- нарушение процедуры испытания. Апелляция оформляется на специальном бланке или выражается в виде устной претензии организатору испытания в аудитории во время проведения испытания и касается только качества исполнения заданий. Организатор обязан заменить задание, если он действительно имеет недостатки, допущенные при тиражировании, о чем сделать запись в протоколе;

- ошибочность, по мнению абитуриента, выставленной оценки.

Апелляция оформляется лично абитуриентом или доверенным лицом на специальном бланке, при этом указываются конкретные задания, оценка которых вызвала сомнение у поступающего.

3.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи с 10.00 до 17.00.

3.5 Проведение апелляции осуществляется на заседании Апелляционной комиссии.

3.6 Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При подаче и рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

3.7 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

(Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих в дни, установленные в расписании проведения вступительных испытаний и апелляций.

4.2 Место проведения заседания Комиссии объявляется на информационном стенде Приемной комиссии.

4.3 Комиссия рассматривает апеллируемую работу в присутствии поступающего председателем Комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

4.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии к участию в заседании приглашается заместитель ответственного секретаря РГГМУ по приему в филиала РГГМУ.

4.5 Внесение исправлений в экзаменационную работу не допускается.

4.6 После рассмотрения апелляции Комиссия выносит решение об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае отсутствия изменений). При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.7 При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.8 Решение Комиссии по каждой апеллируемой работе оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего по его подпись (Приложение 2) и хранится в личном деле абитуриента.

4.9 Изменение оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.10 По окончании заседания составляется протокол заседания Комиссии (Приложение 3) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, времени начала и окончания заседания.

4.11 После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и апелляционные заявления не принимаются.

4.12 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора на основании решения Ученого совета филиала РГГМУ.

5.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета филиала РГГМУ..

Министерство образования и науки РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет» в г.Туапсе

Протокол заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы поступающих,
подавших заявление на проведение апелляции:

Место проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

Рассмотрено работ: _____

Количество работ, оценки которых были изменены: _____

Количество работ, оценки которых остались без изменений: _____

Председатель Апелляционной комиссии:



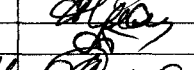
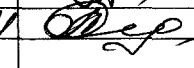
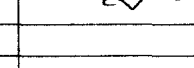
_____ (_____)
Подпись ФИО

Члены Комиссии:

_____ (_____)
Подпись ФИО

_____ (_____)
Подпись ФИО

Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|--|----------------|----------|---|
| 1 | Руководитель кафедры ЭИУ на ЧН и ИРКОБ | Тимошенко Я.В. | 21.06.21 |  |
| 2 | Зав. кафедрой ИЭИП. | Цаф С.И. | 21.06.21 |  |
| 3 | Нач. учебно-метод. отдела | Калугина В.В. | 21.06.21 |  |
| 4 | Специалист по кадрам | Белкина О.Ю. | 21.06.21 |  |
| 5 | М. бухгалтер | Серикова А.А. | 21.06.21 |  |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |