



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**в г. Туапсе Краснодарского края**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ ФИЛИАЛОМ РГГМУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

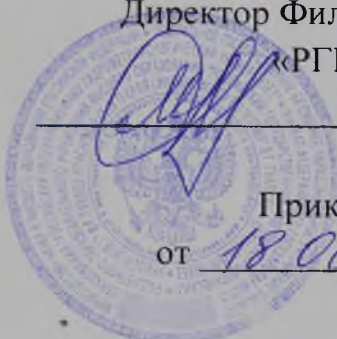
Туапсе  
2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ»  
в г. Туапсе  
от 18.06 2021 г.

Протокол № 4

Директор Филиала ФГБОУ ВО  
«РГГМУ» в г. Туапсе  
М.С. Аракелов  
Приказ № 35-02  
от 18.06 2021 г.



## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	4
III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	6
IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	7
V. ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ.....	9
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Лист ознакомления.....	11

## **І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения общеобразовательных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, проводимых филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г.Туапсе (далее филиал РГГМУ, филиал Университета).

1.2. Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГГМУ и филиала РГГМУ:

- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 «1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»
- Правил приема в Российский государственный гидрометеорологический университет (далее Правила приема) и других локальных нормативных актов Университета, филиала Университета

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению ответственными работниками филиала РГГМУ.

## **ІІ. ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. При приеме в филиал РГГМУ вступительные испытания проводятся с целью оценки качества подготовки поступающих и определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В соответствии с утвержденными Правилами приема, филиал РГГМУ включает в установленный им перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования:

- вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 30.08.2019 №666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, Приказ № 666). В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и действительные на дату либо указанные вступительные испытания проводятся филиалом РГГМУ самостоятельно для отдельных категорий поступающих в соответствии с Правилами приема;

Перечень вступительных испытаний для поступающих в филиал РГГМУ регламентирован Правилами приема.

2.2. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

2.3. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые филиалом РГГМУ самостоятельно, проводятся в письменном виде в форме экзаменационных испытаний.

2.4. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые филиалом РГГМУ самостоятельно:

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:  
а) лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования;

б) иностранные граждане;

в) инвалиды.

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

2.5. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых филиалом РГГМУ самостоятельно.

При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого филиалом РГГМУ самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на базе профессионального образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

2.6. В качестве вступительного испытания на базе профессионального образования, соответствующего общеобразовательному вступительному испытанию, филиал РГГМУ проводит вступительное испытание по тому же предмету (предметам), по которому проводится общеобразовательное вступительное испытание (далее - вступительное испытание по предмету).

Филиал РГГМУ самостоятельно проводит вступительные испытания на базе профессионального образования.

Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут:

а) сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые филиалом РГГМУ самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

б) наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых филиалом РГГМУ самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям;

в) поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных в соответствии с пунктом 12 Правил.

2.7. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых филиалом РГГМУ самостоятельно, филиал РГГМУ руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

2.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

2.9. При приеме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого филиалом РГГМУ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале, при приеме на обучение по программам магистратуры результаты оцениваются так же по 100-балльной шкале.

2.10. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

### **III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. На вступительных испытаниях, проводимых филиалом РГГМУ самостоятельно, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний участникам вступительных испытаний запрещается иметь при себе электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), средства связи и иные мобильные устройства.

3.3. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.4. Регистрация и допуск абитуриентов к вступительным испытаниям проводится на основании личного письменного заявления абитуриента, предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа.

3.5. Сроки начала и завершения проведения вступительных испытаний определены правилами Приема в РГГМУ (филиал РГГМУ) на текущий год.

3.6. Расписание вступительных испытаний, проводимых филиалом РГГМУ самостоятельно, утверждается зам.председателя Приемной комиссии по приему в филиал в г.Туапсе и доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного Правилами приема в РГГМУ (филиал РГГМУ)

3.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально (в резервный день) в период до полного завершения проведения вступительных испытаний.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по

мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы – для поступающих на заочную форму обучения).

3.9. Повторное участие абитуриента в одном и том же вступительном испытании не допускается.

3.10. Для организации и проведения вступительных испытаний в состав организаторов вступительных испытаний включаются технические работники Приемной комиссии филиала РГГМУ.

3.11. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, предъявляемым требованиям, критериям оценки. Для консультаций могут привлекаться члены экзаменационных (предметных) комиссий, организаторы вступительных испытаний из состава Приемной комиссии филиала РГГМУ.

3.12. Результаты вступительных испытаний объявляются на информационном стенде и на официальном сайте филиала РГГМУ в дни просмотра работ, обозначенные в расписании.

#### **IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Непосредственно перед началом вступительного испытания организатор, ответственный за проведение испытания в данной аудитории, получает у зам.председателя Приемной комиссии РГГМУ по приему в филиал РГГМУ или, по его поручению, у зам.ответственного секретаря Приемной комиссии РГГМУ по приему в филиал РГГМУ в запечатанном виде бланки заданий, бланки ответов и протоколы проведения вступительного испытания. В протоколе проведения вступительного испытания указывается общее количество полученных заданий.

4.2. Размещение участников в аудиториях определяется практикой проведения вступительных испытаний в филиале РГГМУ, исключающей возможность общения.

4.3. Пропуск абитуриентов в аудитории осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, временное удостоверение), и экзаменационного листа. Допускается в порядке исключения рассматривать справки, выданные местными органами внутренних дел. Экзаменационный лист сдается организатору при входе в аудиторию.

4.4. Допуск абитуриентов в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор у входа в аудиторию, регулирует пропуск абитуриентов по одному в аудиторию, следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены на столе у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку абитуриентов. Он же следит за тем, чтобы абитуриенты не переговаривались и не менялись местами.

4.5. Организатор в аудитории обязан предупредить абитуриентов о поведении в аудитории:

- допускается использование непрограммируемых калькуляторов;
- запрещаются разговоры, списывание, вставание с места, пересаживание без разрешения организатора, изменение номера варианта задания вступительного испытания (номера билета), обмен бланками заданий вступительного испытания, сокрытие задания вступительного испытания или его части, в т.ч. черновиков, при сдаче работы;
- категорически запрещено пользование мобильными телефонами.

4.6. При нарушении вышеуказанных требований организаторы обязаны известить зам.ответственного секретаря Приемной комиссии по приему в филиал РГГМУ и действовать по его указанию. Замечания записываются в верхней части бланка ответов и включаются в Протокол проведения вступительного испытания с указанием времени,

причины (кратко), подписи и фамилии нарушившего порядок проведения вступительного испытания, а также подписи и фамилии, организатора испытания в аудитории. Например:

11.00, использование шпательки, \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., отв. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Российский государственный гидрометеорологический университет  
**Бланк ответов**

4.7. После размещения абитуриентов организаторы раздают участникам испытания задания, бланки ответов или анкеты, черновики и проводят инструктаж о заполнении анкеты или регистрационной части бланка ответов. При этом требуется, чтобы документ удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение личности) находился перед участником испытания рядом с бланком ответов в течение всего испытания. Организаторы испытания в аудитории проверяют соответствие данных в удостоверении личности (паспорте, временном удостоверении) с данными в анкете или регистрационной части бланка ответов.

4.8. Оформление работы проводится чернилами черного или синего цвета, одинакового во всей работе. При необходимости смены чернил, абитуриент обращается к организатору испытания в аудитории, который в свою очередь делает соответствующую отметку на бланке ответов. Например:

12.10, замена чернил на синие, \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., отв. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Российский государственный гидрометеорологический университет  
**Бланк ответов**

4.9. Продолжительность вступительного испытания определяется в соответствии с требованиями задания и программой вступительного испытания, о чем абитуриенты информируются накануне вступительного испытания. Время начала и окончания вступительного испытания записывается на доске в аудитории.

4.10. Вопросы абитуриентов по содержанию задания организаторами не рассматриваются. При обнаружении технических недостатков какого-либо задания, организатор обязан сделать запись об этом в Протоколе и при необходимости заменить задание, сохранив его номер.

4.11. Выход из аудиторий во время испытаний разрешается в исключительных случаях не более чем на 5-7 минут в сопровождении дежурного. При этом экзаменационная работа сдается организатору испытания в аудитории. На бланке ответов делается соответствующая запись. Например:

12.21 – 12.26, выход из аудитории, \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., отв. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Российский государственный гидрометеорологический университет  
**Бланк ответов**

4.12. Абитуриенты, опоздавшие на вступительное испытание, с разрешения зам.ответственного секретаря Приемной комиссии по приему в филиал РГГМУ могут быть допущены к испытанию без увеличения времени на выполнение заданий, о чем делается запись на бланке ответов. Например:

11.35, время начала испытания для опоздавшего Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
отв. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Российский государственный гидрометеорологический университет  
**Бланк ответов**



4.13. При возникновении вопросов абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет организатор испытания в аудитории, после чего задать вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.14. По окончании времени вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы организаторам испытания в аудитории (задание, бланк ответов или анкету, черновик). Если абитуриенты выполняют работу раньше, можно принять ее до окончания срока испытания. Принимая экзаменационные работы, организаторы должны проверить:

- соответствие номера задания, который сдается, и номера задания, который записан в бланке ответов;

- соответствие фамилии на удостоверении личности и фамилии в бланке ответов.

4.15. После окончания вступительного испытания организаторы испытания в аудитории пересчитывают количество бланков ответов, заполняют протокол испытания и сдают ответственному секретарю Приемной комиссии: бланки ответов или анкеты, протокол испытания, задания и оставшиеся неиспользованными или испорченные бланки ответов в строгом соответствии с полученным перед испытанием количеством, черновики.

4.16. После окончания вступительных испытаний зам.ответственного секретаря Приемной комиссии университета по приему в филиал РГГМУ составляет обобщенный Протокол испытаний, шифрует экзаменационные работы для проверки.

## **V. ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ**

5.1. Проверка экзаменационных работ общеобразовательных вступительных испытаний осуществляется экспертами в аудиториях, определенных распоряжением зам.председателя или по его поручению зам.ответственного секретаря Приемной комиссии по приему в филиал. Инструктаж экспертов осуществляется зам.ответственного секретаря Приемной комиссии университета по приему в филиал РГГМУ.

5.2. Проверка выполненных работ осуществляется дважды: сначала одним, затем вторым экспертом. В случае расхождения результатов осуществляется перепроверка работы. Зам.ответственного секретаря Приемной комиссии по приему в филиал не осуществляет оценивание экзаменационных работ абитуриентов.

5.3. Количество правильно выполненных заданий и полученный первичный балл указывается на бланке ответов.

5.4. Проверенные работы возвращаются зам.ответственного секретаря Приемной комиссии по приему в филиал РГГМУ, который дешифрует экзаменационные работы и переводит набранные абитуриентом первичные баллы в соответствующую оценку по 100-балльной шкале.

5.5. Итоговые оценки выставляются в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость в виде соответствующей оценки цифрой и прописью с указанием фамилий экспертов, осуществляющих проверку работ.

5.6. Результаты вступительного испытания вывешиваются в назначенное время на информационном стенде Приемной комиссии филиала и сайте филиала Университета.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Другие вопросы, связанные с проведением вступительных испытаний и не отраженные в настоящем документе решаются Приемной комиссией в рабочем порядке, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора на основании решения Ученого совета филиала Университета.

6.3. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Учредитель	Новиков И.В.	21.06.21	
2	Зав. кадровой службой	Иванов С.И.	21.06.21	
3	Нач. учебного отдела	Петров В.О.	21.06.21	
4	Специалист по кадрам	Петрова О.Ю.	21.06.21	
5	Гл. бухгалтер	Семенов А.А.	21.06.21	
6				
7				
8				
9				