



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Туапсе Краснодарского края

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (ПРЕДМЕТНЫХ)  
КОМИССИЯХ

Туапсе  
2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ»

в г. Туапсе

от 18.06. 2021 г.

Протокол № 4

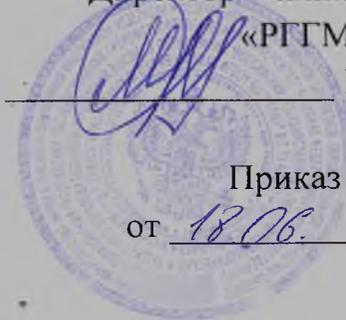
Директор Филиала ФГБОУ ВО

«РГГМУ» в г. Туапсе

М.С. Аракелов

Приказ № 35-00

от 18.06. 2021 г.



## Оглавление

|   |   |
|---|---|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 4 |
| II. ПОЛНОМОЧИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ<br>(ПРЕДМЕТНЫХ) КОМИССИЙ ..... | 4 |
| III. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ .....                        | 4 |
| IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 5 |
| Лист ознакомления.....  | 6 |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Экзаменационные (предметные) комиссии филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее филиал РГГМУ, филиал Университета) создаются в целях проведения вступительных испытаний, а также для своевременной подготовки материалов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и вступительным испытаниям профильной направленности и программам вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и вступительным испытаниям профильной направленности, объективной оценки способностей и знаний поступающих в филиал Университета.

1.2 Положение об экзаменационных (предметных) комиссиях разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами в области высшего образования, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, филиала Университета и иными локальными актами Университета, филиала Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению работниками, участвующими в деятельности Комиссии.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (ПРЕДМЕТНЫХ) КОМИССИЙ**

2.1. Полномочия экзаменационных (предметных) комиссий определяются:

- Правилами приема в РГГМУ (филиал РГГМУ);
- Положением об организации и проведении общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых филиалом РГГМУ самостоятельно;
- Иными локальными нормативными актами филиала Университета.

2.2. Основными задачами экзаменационных (предметных) комиссий являются: обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан при поступлении в Университет; обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения, обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

2.3. Функциями экзаменационной (предметной) комиссии являются:

- подготовка программ вступительного испытания и экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам, согласно перечню вступительных испытаний;
- подготовка программ вступительного испытания и экзаменационных материалов для проведения творческих вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний поступающих на программы бакалавриата.

## **III. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ**

3.1. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников филиала РГГМУ, в которые входят: председатель, члены комиссии – работники филиала Университета из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей направленности. Состав экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора филиала РГГМУ.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью экзаменационных комиссий осуществляют их председатели, в обязанности которых входит:

- организация подготовки программ вступительных испытаний;
- организация подготовки материалов вступительных испытаний;
- организация разработки критериев оценки результатов экзаменационных работ;
- контроль подготовки материалов вступительных испытаний, обеспечение сохранности материалов вступительных испытаний и их неразглашения до установленного времени начала проведения вступительных испытаний;
- организация проведения консультаций для поступающих перед вступительными испытаниями;
- организация контроля проведения вступительного испытания, в том числе нахождение в аудитории, в которой проводится вступительное испытание;
- организация проверки письменных работ поступающих по предметам, в которых предусматривается наличие развернутого ответа. (сочинение)
- руководство и систематический контроль работы членов комиссий;
- организация учета отработанного членами комиссий времени;
- составление отчетов об итогах вступительных испытаний и деятельности комиссий.

3.3. В обязанности членов экзаменационных комиссий входит:

- исполнение поручений председателя комиссии;
- участие в организации и проведении консультаций для поступающих перед вступительными испытаниями;
- контроль проведения вступительного испытания, в том числе нахождение в аудитории, в которой проводится вступительное испытание;
- проверка письменных работ поступающих (в которых предусматривается наличие развернутого ответа).- подготовка материалов для составления отчетов о деятельности комиссии.

3.4. Прочие вопросы, связанные с работой экзаменационных (предметных) комиссий, решаются Приемной комиссией филиала Университета.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора на основании решения Ученого совета филиала Университета.

4.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета филиала Университета.

Лист ознакомления

| № | Должность                  | Ф.И.О.        | Дата     | Подпись |
|---|----------------------------|---------------|----------|---------|
| 1 | Руководитель отдела Э и УИ | Иванов И.И.   | 21.06.21 |         |
| 2 | Зав. кафедрой ИЭиУ         | Васильев С.И. | 21.06.21 |         |
| 3 | Кор. учебного отдела       | Петров П.П.   | 21.06.21 |         |
| 4 | Специалист по кадрам       | Смирнов О.О.  | 21.06.21 |         |
| 5 | Т. бухгалтер               | Сидорова А.А. | 21.06.21 |         |
| 6 |                            |               |          |         |
| 7 |                            |               |          |         |
| 8 |                            |               |          |         |
| 9 |                            |               |          |         |