



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Туапсе Краснодарского края

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Туапсе
2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ»
в г. Туапсе
от 18.06 2021 г.

Протокол № 4



Директор Филиала ФГБОУ ВО
«РГГМУ» в г. Туапсе
М.С. Аракелов

Приказ № 35-02
от 18.06 2021 г.

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ.....	7
5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ.....	10
6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	13
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
Приложения.....	14
Лист ознакомления.....	23

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», (далее – РГГМУ, Университет), филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г.Туапсе, (далее филиал – РГГМУ, филиал Университета).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета, филиала Университета В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению ответственными структурными подразделениями филиала РГГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устав РГГМУ;

- Локальные акты РГГМУ, филиала РГГМУ

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Перевод обучающихся возможен между образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, и образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

3.2. Перевод обучающихся в РГГМУ возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

3.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – на бюджетные места) осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

3.9. Восстановление в число обучающихся филиал Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из филиала Университета по уважительной или неуважительной причине.

Если обучающийся был отчислен из филиала Университета по собственному желанию или по уважительной причине, он имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бюджетной, или по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по договорам), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный из филиала Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения. При этом руководство филиала Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки, курс обучения, образовательная программа и т.д.).

3.10. Восстановление производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), по которой обучающийся проходил ранее обучение, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), реализуемую в рамках данной укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) по согласованию с деканом факультета и восстанавливаемым.

3.11. Восстановление в филиал Университет возможно в течение 5 лет после отчисления.

3.12. Обучающийся, отчисленный из филиала Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточной аттестации первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

3.13. Условием перевода и восстановления обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в филиал Университет на бюджетные места является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется филиалом Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и мест по договорам.

Количество мест, финансируемых по договорам, для перевода и восстановления в число обучающихся Университета, определяется руководством филиала Университета с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

3.14. Организацию работы по вопросам перевода и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, осуществляет приемная комиссия филиала.

3.15. Организацию размещения на сайте филиала РГГМУ количества вакантных бюджетных мест по программам бакалавриата осуществляет приемная комиссия филиала РГГМУ.

3.16. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на сайте филиала Университета не менее двух раз в год (не позднее 1 сентября (1 февраля)).

3.17. Прием заявлений о переводе и восстановлении для продолжения обучения обучающихся по очной и очно-заочной формам производится 2 раза в год на момент начала каждого семестра в период с 01 сентября по 10 сентября и с 1 февраля по 10 февраля текущего года.

3.18. Прием заявлений о переводе и восстановлении для продолжения обучения обучающихся по заочной форме осуществляется в период с 28 августа по 29 мая текущего учебного года и не позднее, чем за 21 день до начала периода проведения промежуточной аттестации.

3.19. Данное Положение не распространяется на порядок и условия осуществления перевода, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет

4.1.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в филиал Университета осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1). Заявление на имя ректора оформляется в Приемной комиссии филиала Университета и подается на кафедры филиала, реализующего обучение по данному направлению (специальности).

К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.1.2. При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписи поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта п. 3.5. настоящего Положения.

4.1.3. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в филиале РГГМУ.

4.1.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о конкурсном отборе лиц, претендующих на бюджетные места при переводе и восстановлении.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия филиала РГГМУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При принятии окончательного решения учитывается мнение председателя Совета обучающихся, который визирует заявление.

4.1.5. При наличии академической задолженности (из-за неаттестации по каким-либо дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам или работам) формируется индивидуальный план.

В случае возникновения значительной академической задолженности, при согласии обучающегося, он может быть переведен на младший курс.

4.1.6. Решение аттестационной комиссии утверждается протоколом заседания Приемной комиссии филиала и передается в Приемную комиссию Университета. При принятии положительного решения о переводе кафедры филиала Университета передают в приемную комиссию филиала заявление студента для формирования справки о переводе (Приложение 2).

4.1.7. При принятии РГГМУ(филиалом РГГМУ) положительного решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором филиала

Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя филиала Университета или исполняющего его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) филиала Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом для обучения по программам бакалавриата, предоставляет в приемную комиссию филиала выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии филиалом РГГМУ).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.9. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в приемную комиссию филиала РГГМУ, указанных в 4.1.8. настоящего Положения, Управление приема и трудоустройства студентов (Управление по подготовке кадров высшей квалификации) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 3).

В случае зачисления на обучение на места по договорам изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Приемная комиссия филиала РГГМУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, аттестационный лист, индивидуальный учебный план (при наличии), приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам.

4.1.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода отделом кадров филиала Университета студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.11. До издания приказа директор филиала Университета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.2. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения, реализуемые филиалом Университета.

4.2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри филиала Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора (Приложение 3) с представлением копии зачетной книжки (справки об обучении).

4.2.2. Лицо не может быть переведено до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

4.2.3. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется в приемной комиссии филиала Университета и подается на кафедру филиала Университета, на которой осуществляется обучение при согласовании с руководителем кафедры, из которого осуществляется перевод.

4.2.4. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в филиале РГГМУ.

4.2.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о конкурсном отборе лиц, претендующих на бюджетные места при переводе и восстановлении.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия филиала РГГМУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При принятии окончательного решения учитывается мнение председателя Совета обучающихся, который визирует заявление.

4.2.6. При наличии академической задолженности (из-за неаттестации по каким-либо дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам или работам) формируется индивидуальный план.

В случае возникновения значительной академической задолженности, при согласии обучающегося, он может быть переведен на младший курс.

4.2.7. Решение аттестационной комиссии утверждается протоколом заседания Приемной комиссии филиала. При принятии положительного решения о переводе кафедра передает в приемную комиссию филиала заявление студента для формирования проекта приказа.

4.2.8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 4.2.7. настоящего Положения, отдел кадров филиала РГГМУ издает приказ о переводе (Приложение 4).

В случае перевода на обучение на места по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.2.9. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе Учебный отдел филиала осуществляет передачу учебных карточек обучающегося из одного структурного подразделения в другое и делает необходимые записи в учебную карточку.

4.2.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие

исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

4.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

4.3.1. Обучающийся представляет в отдел кадров филиала РГГМУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3.2. Филиал Университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная филиалом Университета выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал Университета (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в филиал Университета в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.3.5. В филиале Университета в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная филиалом Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить

обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Восстановление для продолжения обучения в Университете

6.1.1. Лицо, отчисленное из филиала Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из филиала Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся восстанавливается на места по договору об образовании.

6.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из филиала Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

6.1.4. Лицо, желающее восстановиться в филиал Университета для продолжения обучения по программам бакалавриата, обращается в приемную комиссию филиала, - (Приложение 3).

6.1.5. Если необходимая образовательная программа (или ее курс) не реализуется в филиале Университета, то по согласованию с лицом, желающим восстановиться, заявление переоформляется и восстановление производится на другую образовательную программу (или курс).

6.1.6. Заявление о восстановлении оформляется в Приемной комиссии филиала Университета и подается на соответствующую кафедру филиала Университета.

6.1.7. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия

обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в филиалом РГГМУ.

6.1.8. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о конкурсном отборе лиц, претендующих на бюджетные места при переводе и восстановлении.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия филиала РГГМУ принимает решение о восстановлении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При принятии окончательного решения учитывается мнение председателя совета обучающихся, который визирует заявление.

6.1.9. При наличии академической задолженности (из-за неаттестации по каким-либо дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам или работам) формируется индивидуальный план (период освоения индивидуального учебного плана – не более 1 года с момента его утверждения).

В случае возникновения значительной академической задолженности, при согласии обучающегося, он может быть переведен на младший курс.

6.1.10. Решение аттестационной комиссии утверждается протоколом заседания Приемной комиссии филиала. При принятии положительного решения о восстановлении кафедры филиала РГГМУ передают в Приемную комиссию филиала Университета для формирования протокола.

Лицо, восстанавливающееся в филиал Университета для продолжения обучения по программам бакалавриата, представляет в Приемную комиссию филиала РГГМУ документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии филиалом РГГМУ).

6.1.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 6.1.10. настоящего Положения, отдел кадров филиала РГГМУ издает приказ о восстановлении (Приложение 3).

В случае восстановления на обучение на места по договорам об образовании, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.1.12. После выхода приказа о восстановлении, в течение 10 рабочих дней, в личное дело обучающегося вносятся документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о восстановлении, в учебную карточку делают соответствующие записи, а обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку.

6.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

6.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию:

- по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

- по образовательным программам аспирантуры – не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиал Университета на период времени, не

менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных Положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

6.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора филиала.

6.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет зам. ответственного секретаря ПК по приему в филиал РГГМУ в г. Туапсе.

7.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор (директор филиала).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора на основании решения Ученого совета филиала Университета.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета филиала Университета..



Ректору РГГМУ

От гр. _____
Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации _____
/индекс, полный почтовый адрес/

/телефон, E-mail/

Учусь, отчислен/а/, окончил/а/ по направлению подготовки/специальности

« _____ » в _____ году, _____ курс

« _____ » курс _____ группа _____
наименование учебного заведения

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

бюджет/договор (нужное подчеркнуть)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г.

Код подразделения _____ Гражданство _____

Отчислен/а/ приказом № _____ от _____ г. с _____ курса;
бюджет/договор; _____ /причина отчисления/

Подпись

ФИО работника УПТС

Аттестат находится: на руках/ в РГГМУ(филиале) (нужное подчеркнуть) _____
подпись ФИО заявителя

Заявление

Туапсе _____ 20 ____ г.

Прошу **ЗАЧИСЛИТЬ, восстановить, перевести, (нужное подчеркнуть) в РГГМУ на**
_____ курс очной, заочной, очно-заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)
_____ факультета (института), по направлению подготовки/ специальности
_____ бюджетная/платная основа (нужное
подчеркнуть)

и произвести перезачет ранее изученных дисциплин.

О себе дополнительно сообщаю:

1. Дата, год, место рождения _____ г., город _____
2. Необходимость в общежитии: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)
3. Высшего образования не имею, имею (нужное подчеркнуть).

С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся РГГМУ, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся, Правилами приёма, Правилами оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обработке и защите персональных данных в РГГМУ ознакомлен, на обработку персональных данных согласен.

_____ 20 ____ г. Личная подпись заявителя _____

Отдел режима _____ 20 ____ г.
Бланк заявления № _____ выдал _____ 20 ____ г. работник ПК филиала _____ подпись _____ фамилия _____

Протокол заседания Приемной комиссии № _____ от _____
Приказ _____

<p>Порядок оформления заявления: 1. Приемная комиссия филиала..ул.Морская 4, каб.31</p>	<p>Список документов: 1. Заявление 2. Копия паспорта 3. Аттестат/диплом с приложением 4. Выписка из приказа об отчислении 5. Справка о периоде обучения в образовательной организации 6. Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Вуза</p>
---	---

Визы зав.кафедрой и решение аттестационной комиссии:

1. Виза зав.кафедрой **откуда** осуществляется перевод (восстановление) студента с указанием текущей успеваемости (если имеются возражения против перевода/восстановления указываются причины):

« _____ » _____ 20 ____ г.

/подпись,

ФИО зав.кафедрой

2. Решение аттестационной комиссии, куда осуществляется перевод (восстановление, зачисление) студента с указанием условий перевода (восстановления, зачисления):

Условия	Заполняется зав.кафедрой
направление подготовки/специальность	
профиль/направленность	
форма обучения	
уровень образования	
курс	
№ группы	
бюджетное место	
обучение по договору с оплатой обучения	
срок обучения по индивидуальной программе	

Восстановление/перевод/зачисление по переводу из другого вуза возможно/ не возможно (нужное подчеркнуть).

При определении курса обучения по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет _____ зачетных единиц.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

/подпись,

ФИО зав.кафедрой

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

/подпись,

ФИО/

Перевод (восстановление, зачисление) на основании договора об оказании платных образовательных услуг:

Договор № _____ от _____ 20 _____ г.

Оплата в размере _____ произведена _____

сумма

дата

Принято к исполнению: работник ПК филиала РГГМУ

_____ 20 _____ г. _____

подпись

ФИО



Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации
филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический университет»
в г.Туапсе Краснодарского края
(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе)
352800, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.
Морская,7 тел (86167) 2-51-30, 6-04-48 факс
(86167)2-51-30,
E-mail: m.arakelov@rshu.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____ о том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении № _____ от _____.20____, выданной _____, был допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, после предъявления документа о

(код, наименование)

предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполнение научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор филиала РГГМУ _____

Зам. ответственного секретаря ПК РГГМУ
по приему в филиал
М.П. _____



Директору филиала РГГМУ

От гр. _____

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации _____

/индекс, полный почтовый адрес/

- /телефон, E-mail/

Учусь, отчислен/а, окончил/а по направлению подготовки/специальности

« _____ » В _____ году, _____ курс

« _____ » _____ курсе _____ группа _____

наименование учебного заведения

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

бюджет/договор (нужное подчеркнуть)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г.

Код подразделения _____ • Гражданство _____

Отчислен/а/ приказом № _____ от _____ г. с _____ курса;

бюджет/договор; _____ /причина отчисления/

Подпись

ФИО работника УПТС

Аттестат находится: на руках/ в РГГМУ(филиале) (нужное подчеркнуть) _____ / _____

подпись

ФИО заявителя

Заявление

Туапсе _____ 20 _____ г.

Прошу **ЗАЧИСЛИТЬ, восстановить, перевести**, (нужное подчеркнуть) в РГГМУ на _____ курс очной, заочной, очно-заочной формы обучения (нужное подчеркнуть) факультета (института), по направлению подготовки/ специальности _____ бюджетная/платная основа (нужное подчеркнуть)

и произвести перезачет ранее изученных дисциплин.

О себе дополнительно сообщаю:

3. Дата, год, место рождения _____ г., город _____

4. Необходимость в общежитии: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)

3. Высшего образования не имею, имею (нужное подчеркнуть).

С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся РГГМУ, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся, Правилами приёма, Правилами оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обработке и защите персональных данных в РГГМУ ознакомлен, на обработку персональных данных согласен.

_____ 20 _____ г. Личная подпись заявителя _____

Отдел режима _____ 20 _____ г.

Бланк заявления № _____ выдал _____ 20 _____ г. работник ПК филиала _____ подпись _____ фамилия _____

Протокол заседания Приемной комиссии № _____ от _____

Приказ _____

Порядок оформления заявления:

2. Приемная комиссия филиала, ул. Морская 4, каб. 31

Список документов:

7. Заявление
8. Копия паспорта
9. Аттестат/диплом с приложением
10. Выписка из приказа об отчислении
11. Справка о периоде обучения в образовательной организации
12. Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Вуза

Визы зав.кафедрой и решение аттестационной комиссии:

1. Виза зав.кафедрой **откуда** осуществляется перевод (восстановление) студента с указанием текущей успеваемости (если имеются возражения против перевода/восстановления указываются причины):

« _____ » _____ 20 _____ г.

/подпись,

ФИО зав.кафедрой

2. Решение аттестационной комиссии, куда осуществляется перевод (восстановление, зачисление) студента с указанием условий перевода (восстановления, зачисления):

Условия	Заполняется зав.кафедрой
направление подготовки/специальность	
профиль/направленность	
форма обучения	
уровень образования	
курс	
№ группы	
бюджетное место	
обучение по договору с оплатой обучения	
срок обучения по индивидуальной программе	
<p>Восстановление/перевод/зачисление по переводу из другого вуза возможно/ не возможно (нужное подчеркнуть).</p> <p>При определении курса обучения по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет _____ зачетных единиц.</p>	

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

/подпись,

ФИО зав.кафедрой

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

/подпись,

ФИО/

Перевод (восстановление, зачисление) на основании договора об оказании платных образовательных услуг:

Договор № _____ от _____ 20 _____ г.

Оплата в размере _____ произведена _____

сумма

дата

Принято к исполнению: работник ПК филиала РГГМУ

_____ 20 _____ г. _____

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический
университет»
в г.Туапсе Краснодарского края
(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе)

П Р И К А З

По личному составу О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. ЗАЧИСЛИТЬ с 00.00.0000 в порядке перевода из ФГБОУ ВО «_____» ПЕТРОВА АЛЕКСЕЯ БОРИСОВИЧА на _____ курс направления подготовки (специальности) 00.00.00 _____ по _____ форме обучения бюджетной основе в группу № _____.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление, протокол аттестационной комиссии, справка об обучении.

Директор филиала РГГМУ _____

По личному составу О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗАЧИСЛИТЬ с 00.00.0000 в порядке перевода из ФГБОУ ВО «_____» ПЕТРОВА АЛЕКСЕЯ БОРИСОВИЧА на ____ курс направления подготовки (специальности) 00.00.00 _____ по _____ форме обучения на платную основу (договор от 00.00.0000 г. № 00) в группу № _____
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление, протокол аттестационной комиссии, справка об обучении, договор об образовании.

Директор филиала РГГМУ _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический
университет»
в г.Туапсе Краснодарского края
(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе)

П Р И К А З

По личному составу

О переводе

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета филиала РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ с 00.00.0000 ИВАНОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА, студента ____ курса _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (профиль/специальность «_____») по _____ форме на бюджетной основе, на ____ курс направления подготовки (специальности) (профиль / специальность / магистерская программа «_____») 00.00.00 _____ формы обучения на вакантное бюджетное место, и зачислить в группу № _____
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление, протокол аттестационной комиссии.

Директор филиала РГГМУ _____

**По личному составу
О переводе**

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета филиала РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ с 00.00.0000 ИВАНОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА, студента ____ курса _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (профиль/специальность/магистерская программа « _____ ») по _____ форме на бюджетной основе, на ____ курс направления подготовки (специальности) (профиль/специальность « _____ ») 00.00.00 _____ формы обучения на платной основе (договор от 00.00.0000 г. № 00) и зачислить в группу № _____
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление, протокол аттестационной комиссии, договор об образовании.

Директор филиала РГГМУ _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический
университет»
в г.Туапсе Краснодарского края
(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе)

П Р И К А З

**По личному составу
О восстановлении**

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ВОССТАНОВИТЬ с 00.00.0000 для продолжения обучения в филиале РГГМУ ЕФРЕМОВУ ИРИНУ ВИКТОРОВНУ на ____ курс направления подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (профиль /специальность / «_____») по _____ форме обучения, на бюджетную основу и зачислить в группу № _____
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление на восстановление, протокол аттестационной комиссии.

Директор филиала РГГМУ _____

**По личному составу
О восстановлении**

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановлении обучающихся, утвержденным приказом от 00.00.0000 г. № _____, на основании решения Ученого совета филиала РГГМУ от 00.00.0000 г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ВОССТАНОВИТЬ с 00.00.0000 для продолжения обучения в филиале РГГМУ ЕФРЕМОВУ ИРИНУ ВИКТОРОВНУ на ____ курс направления подготовки (специальности) 00.00.00 _____ (профиль /специальность «_____») по _____ форме обучения, на платную основу (договор от 00.00.0000 г. № 00) и зачислить в группу № _____
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося.

Основание: заявление на восстановление, протокол аттестационной комиссии.

Директор филиала РГГМУ _____

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Приветств. карьеры ЭнУ на фирму/документы	Григорьевичева Т.А	21.06.21	
2	Зав. менеджерам МЭИП	Майс С.М	21.06.21	
3	Кор. учебного отдела	Полупан А.О	21.06.21	
4	Специалист по документам	Безумов О.Ю	21.06.21	
5	Т.А. Букмалар	Сердюкова А.А	21.06.21	
6				
7				
8				
9				