



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

30.06.2020

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 222

**Об утверждении Положения об организации вступительных испытаний
с применением дистанционных технологий**

В целях установления порядка и процедуры проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Университете, на основании решения Ученого совета Университета от 23.06.2020 года протокол №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (Приложение).
2. Начальнику УДОПТС И.В. Гавриловой:
 - 2.1. разместить на сайте Университета скан-копию положения;
 - 2.2. осуществить информирование абитуриентов о порядке и процедуре проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в дни проведения консультаций;
 - 2.3. обеспечить контроль ознакомления с настоящим положением и обеспечить надлежащее хранение копии положения в УДОПТС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора И.И. Палкина.

Ректор

В.Л. Михеев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации вступительных испытаний с применением
дистанционных технологий

СМК-ОНД-28/20
Версия 1.0

г. Санкт-Петербург
2020

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ

23 мая 2020 г.
(Протокол № 9)



Ректор

В.Л. Михеев

Приказ от
№ 30

30.06 2020 г.

Система менеджмента качества

**Положение об организации
вступительных испытаний с
применением дистанционных
технологий**

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, порядок, процедуру проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татаринова О.А./ 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 10:43			Стр. 2 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0

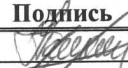
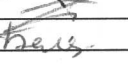
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	6
III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	7
IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	9
V. ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ	11
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
Лист ознакомления	12

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А. / 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 11:30			Стр. 3 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Татарина О.А.	15.06.20	
2	Юридическое управление	Татарина О.А.	15.06.20	
3	Центр качества и НОУП	Татарина О.А.	15.06.20	
4	Начальник УДОПТС	Татарина О.А.	15.06.20	
5	Директор СЦНИТ	Татарина О.А.	15.06.20	
6				

Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление ДОПТС	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А. 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 10:43			Стр. 4 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – ДВИ, дистанционные вступительные испытания) регламентирует порядок проведения общеобразовательных и творческих вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, а также вступительных испытаний профильной направленности при приеме на обучение по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, Исполнитель, РГГМУ) с использованием дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГГМУ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета»;
- Правил приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Российский государственный гидрометеорологический университет» и другими нормативно-правовыми актами - локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение является типовым для филиала РГГМУ в г. Туапсе Краснодарского края.

1.4. Складывающиеся в Университете общественные отношения в области дистанционных вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами РГГМУ.

В случае изменения регулирующих указанные общественные отношения законодательных и иных нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации настоящее Положение продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта РГГМУ, регулирующего соответствующие общественные отношения.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А./ 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 11:30			Стр. 5 из 12

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0
СМК-ОНД-28/20		

II. ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. При приеме в РГГМУ ДВИ проводятся с целью оценки качества подготовки поступающих и определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При приеме в Университет на программы бакалавриата и программы специалитета в соответствии с утвержденными Правилами приема, РГГМУ включает в установленный им перечень вступительных испытаний вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета». Перечень вступительных испытаний для поступающих в РГГМУ представлен в Правилах приема и размещен на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

2.3. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые РГГМУ самостоятельно с применением дистанционных технологий, проводятся в письменном виде (на отдельные направления подготовки в устном, письменно-устном виде) в форме экзаменационных испытаний.

2.4. Категории поступающих, допущенные к участию в ДВИ, определены Правилами приема в РГГМУ.

2.5. ДВИ при приеме в РГГМУ на обучение по программам магистратуры проводятся РГГМУ в письменном виде в форме экзаменационных испытаний. Экзаменационное испытание является многокомпетентным и проводится по билетам. Экзаменационный билет содержит вопросы профильной направленности.

2.7. При формировании программ ДВИ РГГМУ руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.8. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешность прохождения ДВИ устанавливаются Правилами приема в РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А. / 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 11:30			Стр. 6 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0

2.9. Для общеобразовательного ДВИ в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.10. Минимальное количество баллов для ДВИ при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается РГГМУ самостоятельно.

2.11. Минимальное количество баллов для ДВИ творческой направленности устанавливается РГГМУ самостоятельно.

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1 ДВИ по общеобразовательным предметам, ДВИ творческой и профильной направленности проводятся в формате видеоконференции. ДВИ может проводиться в устной, устно-письменной и письменной форме.

Выбор платформы и техническую поддержку обеспечивает Специализированный центр новых информационных технологий Университета (СЦНИТ). Информация о платформе, на которой проводится видеоконференция, а также инструкция для установки программы направляется абитуриенту за 2 дня до проведения вступительного испытания.

3.2. Абитуриент, участвующий в ДВИ, обеспечивает себе необходимые организационно-технические условия:

3.2.1. Персональный компьютер /ноутбук:

- операционная система, обеспечивающая возможность проведения видеоконференции;
- частота процессора и оперативная память соответствующая рекомендуемым требованиям видеоконференции, как правило частота процессора 2 ГГц или выше, объем оперативной памяти 4ГБ.

3.2.2. Доступ к сети Интернет с пропускной способностью не менее 2 Мб/с (рекомендуется широкополосное безлимитное соединение).

3.2.3. Встроенные или выносные динамики/наушники.

3.2.4. Встроенный или выносной микрофон.

3.2.5. Внешняя веб-камера с HD качеством, разрешение не менее 2 Мп.

3.3. Требования к помещению:

- помещение должно быть со стенами и закрытой дверью;
- помещение должно быть хорошо освещено (для четкой визуализации обучающегося и содержания помещения);
- радиопомехи при воспроизведении речи должны отсутствовать;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татаринова О.А./ 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 12:22			Стр. 7 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0

- дополнительные электронные средства и средства отображения информации (мониторы) должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию экзамена;
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер/ноутбук, должна быть свободна от всех предметов, включая любые дополнительные электронные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, записки или бумаги с напечатанным текстом, наличие каких-либо справочно-информационных материалов, кроме материалов и оборудования, разрешенных к использованию программой вступительного испытания;
- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора.

3.4. Абитуриент перед началом ДВИ, используя веб-камеру, обзорно должен показать помещение, в котором планируется сдача ДВИ. При выявлении нарушений требований к помещению, указанных в п.3.3., абитуриент должен их устранить в течение 10 минут.

3.5. На протяжении ДВИ Университетом осуществляется видеозапись.

3.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.7. Контроль за процедурой ДВИ, а также организацию и проведение ДВИ осуществляют члены экзаменационной комиссии Университета или лица из числа технических работников Приемной комиссии РГГМУ.

3.8. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку).

3.9. Регистрация и допуск абитуриентов к ДВИ проводится на основании личного письменного заявления абитуриента (далее – Заявление), предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа.

3.10. Сроки начала и завершения проведения ДВИ определены правилами Приема в РГГМУ на текущий год.

3.11. Расписание ДВИ утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного Правилами приема в РГГМУ.

3.12. Лица, не явившиеся на ДВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально (в резервный день) в период до полного завершения проведения вступительных испытаний.

3.13. Одно ДВИ проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы – для поступающих на заочную форму обучения).

3.14. Повторное участие абитуриента в одном и том же ДВИ не допускается.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А. / 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 12:22			Стр. 8 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0

3.15 Для поступающих проводятся дистанционные консультации по содержанию программ вступительных испытаний, предъявляемым требованиям, критериям оценки. Для консультаций могут привлекаться члены экзаменационных (предметных) комиссий, организаторы вступительных испытаний из состава Приемной комиссии РГГМУ.

3.16 Результаты ДВИ объявляются на информационном стенде и на официальном сайте РГГМУ в дни просмотра работ, обозначенные в расписании.

IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Абитуриент отражает желание принять участие в ДВИ в Заявлении.

4.2. Абитуриент информируется о дате и времени проведения ДВИ. Информация о дате и времени проведения ДВИ размещается на официальном сайте РГГМУ.

4.3. Предварительно, за день до ДВИ, проводится тестовое подключение к видеоконференции для проверки организационно-технических условий проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Также за один день до прохождения ДВИ абитуриенту на электронную почту, указанную при регистрации и в заявлении, высылается бланк ответов, который необходимо распечатать (в случае отсутствия технической возможности распечатать документ допускается письменное оформление бланка ответов).

4.4. В назначенный день проведения ДВИ абитуриент по электронной почте, указанной в заявлении и при регистрации, получает гиперссылку для входа в видеоконференцию. Вход в видеоконференцию открывается за 15 минут до начала времени вступительных испытаний по московскому времени.

4.5. Непосредственно при подключении к видеоконференции производится идентификация личности каждого абитуриента в режиме реального времени: абитуриент обязан продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

4.6. Визуализацию абитуриента осуществляет член экзаменационной комиссии и (или) технический работник Приемной комиссии, который контролирует процедуру проведения ДВИ. В случае возникновения сомнений в идентификации личности член экзаменационной комиссии, запрашивает у абитуриента серию и номер его документа, удостоверяющего личность, поданного при подаче Заявления. Передача серии и номера документа происходит путем мгновенного сообщения в чате созданной видеоконференции.

4.7. После идентификации личности всех абитуриентов член экзаменационной комиссии передает абитуриентам гиперссылку на задания вступительного испытания. Передача ссылки осуществляется путем мгновенного сообщения в чате созданной видеоконференции.

4.8. Продолжительность и регламент проведения ДВИ определяется программой вступительного испытания. За время начала принимается момент направления гиперссылки для прохождения ДВИ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А. / 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 10:43			Стр. 9 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия: 1.0

4.9. Выход из помещения, в котором проводится ДВИ, на протяжении всего экзамена запрещен.

4.10. По истечении экзамена (либо досрочно по мере готовности абитуриента) поступающий в чате сообщает о готовности сдать работу и демонстрирует заполненный бланк перед веб-камерой таким образом, чтобы были различимы все ответы, данные абитуриентом. Ответственный за проведение ДВИ получает скриншот экрана, где фиксирует бланк ответа и изображение поступающего.

Затем поступающий сканирует (фотографирует в хорошем качестве) бланк ответа (рисунок – для вступительного испытания творческой направленности) и загружает полученное изображение (изображения) в личный кабинет абитуриента, использованный при регистрации и подачи заявления.

Для визуализации выполненной работы творческой направленности абитуриент должен приложить линейку длиной 20 см. к правому нижнему углу листа.

Представитель РГГМУ, ответственный за проведение ДВИ, подтверждает факт получения файла с изображением бланка, его соответствие бланку, предъявленному поступающим перед веб-камерой по окончании выполнения вступительного испытания. После этого вступительное испытание считается завершенным и абитуриент может покинуть видеоконференцию.

4.11. В случае прохождения вступительных испытаний в устной форме экзаменатор выслушивает устный ответ, задает вопросы в устной форме и ведет протокол устного ответа. В протоколе устного ответа фиксируются:

- заданные вопросы;
- содержание ответа, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценки предусмотренных в программе вступительных испытаний.

4.12. По итогам проведения ДВИ экзаменатор оформляет экзаменационную ведомость, протокол и передает экзаменационные работы с подписанными экзаменационными ведомостями протоколом в приемную комиссию. Ответственный секретарь приемной комиссии шифрует работу для проверки.

4.13. Результаты ДВИ объявляются на официальном сайте и информационном стенде и на сайте Приемной комиссии не позднее 3-х дней после проведения вступительного испытания.

4.14. Апелляция по результатам ДВИ проводится в соответствии с Положением о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых РГГМУ самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием дистанционных технологий.

Сроки, основания подачи и форма апелляции должны соответствовать указанному выше Положению. Апелляцию можно направить в апелляционную комиссию на электронную почту dovus@rshu.ru. Рекомендуется настроить в почте уведомления о получении и о прочтении письма для уверенности в том, что Ваше письмо доставлено адресату.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А. / 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 12:24			Стр. 10 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия: 1.0

4.15. В случае технического сбоя при сдаче ДВИ абитуриенту выделяется резервный день или время для повторной сдачи ДВИ.

V. ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Проверка экзаменационных работ общеобразовательных ДВИ осуществляется экспертами в аудиториях, определенных распоряжением председателя или по его поручению ответственным секретарем Приемной комиссии. Инструктаж экспертов осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии Университета.

5.2. Проверка выполненных работ ДВИ осуществляется дважды: сначала одним, затем вторым экспертом. В случае расхождения результатов осуществляется перепроверка работы. Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместитель не осуществляют оценивание экзаменационных работ абитуриентов.

5.3. Количество правильно выполненных заданий и полученный первичный балл указывается на бланке ответов.

5.4. Вступительное испытание по иностранному языку состоит из 2 частей - письменной части и устной части. Оценка по итогам проведения устной части определяется на основании критериев оценки, выставляется в бланк ответов и суммируется с результатом проверки письменной части вступительного испытания.

5.5. Проверенные работы возвращаются ответственному секретарю Приемной комиссии, который дешифрует экзаменационные работы и переводит набранные абитуриентом первичные баллы в соответствующую оценку по 100-балльной шкале.

5.6. Итоговые оценки выставляются в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость в виде соответствующей оценки цифрой и прописью с указанием фамилий экспертов, осуществляющих проверку работ.

5.7. Проверка письменных работ вступительных испытаний профильной направленности (для поступающих на обучение по программам магистратуры) осуществляется членами экзаменационных комиссий. Результаты вступительного испытания, оформленного в виде экзаменационной ведомости и экзаменационные работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

5.8. Результаты вступительного испытания вывешиваются в назначенное время на доске информации Приемной комиссии и сайте Университета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Другие вопросы, связанные с проведением ДВИ и не отраженные в настоящем документе, решаются Приемной комиссией в рабочем порядке, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета.

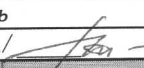
6.3. Изменения, дополнения в Положение вводятся в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А./ 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 12:25			Стр. 11 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-28/20	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об организации вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	Версия:1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Декан МФ			
2	Директор ИГиО			
3	Декан ФГМО			
4	Декан ЭФ			
5	Директор института ИСиГТ			
6	Директор института Полярная академия			
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УДОПТС	Татарина О.А. / 	15.06.20
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.06.2020 11:34			Стр. 12 из 12