

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»
в г. Туапсе Краснодарского края

ОДОБРЕНО:
Ученым Советом филиала
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический
университет»
в г. Туапсе Краснодарского края

«25» июня 2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
гидрометеорологический
университет»
в г. Туапсе Краснодарского края



Д.Е. Яйли
«25» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ.....	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	5
4. ПОРЯДОК УЧЕТА БАЛЛОВ.....	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение применяется с целью комплексной оценки качества учебной работы на основе регламентации контрольных мероприятий по каждой учебной дисциплине, практике, структурирования и активизации самостоятельной работы, повышения объективности оценки успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – студенты, обучающиеся) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе Краснодарского края (далее – Филиал).

1.2. Балльно-рейтинговая оценка (далее - рейтинговая оценка, БРО) базируется на следующих основных принципах:

1.2.1. единство и неизменность требований и критериев;

1.2.2. систематичность, регулярность и объективность оценки результатов обучения студентов путем начисления и суммирования рейтинговых баллов;

1.2.3. накопление результатов учебной работы студентов;

1.2.4. открытость и гласность результатов оценивания учебных достижений студентов;

1.2.5. обратная связь, предполагающая своевременную коррекцию содержания и методики преподавания;

1.2.6. взаимосвязь целей реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), результатов обучения и методов измерения их достижения.

1.3. Основные цели рейтинговой оценки:

1.3.1. комплексная оценка учебных достижений студентов;

1.3.2. упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего контроля успеваемости;

1.3.3. формализация процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения.

1.4. Использование рейтинговой оценки направлено на решение следующих задач:

1.4.1. реализация индивидуально-ориентированного подхода в процессе обучения;

1.4.2. формирование у студентов мотивации к самостоятельной оценке своей работы в процессе изучения дисциплины, своевременному выполнению всех видов учебных занятий до начала промежуточной аттестации;

1.4.3. определение рейтинга студентов с целью объективного конкурсного отбора кандидатов при назначении соответствующих стипендий и других форм поощрения;

1.4.4. мониторинг учебных достижений студента за любой промежуток времени и на текущий момент;

1.4.5. взаимодействие преподавателя и студента для контроля самостоятельной учебной работы студента, выявления фактического результата обучения и целенаправленного влияния на ход учебного процесса.

1.5. Рейтинговая оценка включает следующие элементы:

1.5.1. задания текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины/практики;

1.5.2. единую шкалу оценивания результатов обучения студента за все виды текущего контроля.

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

2.1. Учет успеваемости студента, при применении рейтинговой оценки, осуществляется по 100-балльной шкале.

2.2. Максимальное количество баллов, которое может получить студент за семестр по дисциплине, практике, включая письменное/творческое задание – 100 баллов.

2.3. Количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля по одной дисциплине/практике не должно превышать 75 баллов.

2.4. Количество баллов за лекционные занятия не должно превышать 50 баллов. В случае отсутствия лекционных занятий баллы перераспределяются в разделе выполнения текущего контроля.

2.5. На усмотрение преподавателя, в соответствии с рабочей программой дисциплины/программой практики (далее вместе - программой дисциплины/практики), студенту может быть начислено не более 25-и бонусных баллов, например, за написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.

2.6. Для дисциплин/практик имеющих более одной промежуточной аттестации выставление итогового балла регламентируется программой дисциплины/практики, как правило, учитываются баллы за последний период обучения.

2.7. За прохождение промежуточной аттестации не может начисляться более 30 баллов.

2.8. Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля. Обучающиеся, набравшие меньше 40 баллов (включая дополнительные) в ходе текущего контроля, считаются не допущенными к промежуточной аттестации по данной дисциплине и имеющими по ней академическую задолженность.

2.9. Фактическое распределение баллов регулируется преподавателем в программе дисциплины/практики, в рамках требований п.п.2.2-2.7. Распределение баллов должно соответствовать структуре, последовательности и текущего контроля, предусматриваемых программой дисциплины/практики.

2.10. Распределение баллов, в соответствии с рабочей программой дисциплины/программой практики, доводится:

2.10.1. преподавателем – на первом занятии по дисциплине для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения, в устной форме;

2.10.2. руководителем практики – на организационном собрании по разъяснению порядка и сроков прохождения практики;

2.10.3. начальником учебного отдела Филиала – для обучающихся заочной формы обучения посредством информационных стендов, не менее чем за один месяц до начала контактных занятий.

2.11. Преподаватели оказывают консультации обучающимся по использованию рейтинговой оценки.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. В целях установления единых требований к выставлению баллов рекомендуется использовать следующие критерии начисления баллов:

3.1.1. распределение баллов за активную работу на контактных занятиях приведено в таблице 1:

Таблица 1

Балл	Критерий
0	обучающийся не смог дать ответ на вопросы преподавателя
1	обучающийся неполно ответил на вопрос преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе и при выполнении заданий; обучающийся
2	обучающийся ответил на поставленный вопрос преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах или выполнил задание в целом правильно, допустив неточности и незначительные ошибки
3	обучающийся без ошибок полно и правильно ответил на поставленный вопрос преподавателя

3.1.2. При выполнении письменного/творческого задания текущего контроля необходимо учитывать подготовку и защиту, рекомендуется следующее распределение баллов:

1.1.2.1. не менее 3 баллов за подготовку;

1.1.2.2. не менее 2 баллов за защиту.

Баллы за защиту письменного/творческого задания распределяются следующим образом:

Таблица 2

Балл	Критерий
0	обучающийся не смог объяснить цель, задачи, проблемную ситуацию и т.д., представленная работа является заимствованием более чем на 70% текста, без указания источника заимствования
1	обучающийся не смог полно объяснить цель, задачи, проблемную ситуацию и т.д., допустил значительные ошибки при выполнении задания, представленная работа является заимствованием более чем на 50% текста, без указания источника заимствования

2	обучающийся смог полностью объяснить цель, задачи, проблемную ситуацию и т.д., допустил незначительные ошибки при выполнении задания, не влияющие на правильность решения задания, заимствования не более 50% текста, без указания источника заимствования
----------	--

3.2.Способ проверки заимствований в письменном/творческом задании выбирает преподаватель.

3.3.Распределение баллов по практике:

Таблица 3

Показатели	Критерии оценки работы студентов в период производственной	Баллы
Полнота выполнения программы практики	Программа практики выполнена в полном объеме, в соответствии с методическими рекомендациями	30
Отношение к практике (ответственность, самостоятельность, дисциплинированность, организованность)	Проявила себя как ответственный, исполнительный и дисциплинированный работник	20
Качество текущей и отчетной документации	Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями	40
Своевременность предоставления отчетности по итогам практики	Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки	10
ИТОГО		100

4. ПОРЯДОК УЧЕТА БАЛЛОВ

4.1.Для учета и информирования обучающихся о выставлении баллов преподаватель ведет лист учета текущего контроля (Приложение 1).

4.2.Информация о выставленных баллах за каждое занятие доводится до сведения обучающихся на текущем занятии или на следующем.

4.3.Заведующий кафедрой осуществляет контроль полноты изучения дисциплины, проведение преподавателями кафедры текущего контроля и учета успеваемости.

4.4.Заведующий кафедрой Филиала осуществляет контроль выставления преподавателями суммы баллов в ведомость промежуточной аттестации.

4.5.Заведующий кафедрой, начальник учебного отдела Филиала организуют работу по размещению сводных данных листов учета на информационных стендах филиала, в том числе с использованием элементов ЭИОС.

4.6.Если обучающийся не набрал необходимого количества баллов в семестре, то он может добрать недостающие баллы до даты проведения

промежуточной аттестации по дисциплине. Механизм реализации получения дополнительных баллов предусматривается программой дисциплины/практики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и своевременную актуализацию (изменения) настоящего Положения несет директор Филиала.

5.2. Основанием для внесения изменений в Положение могут являться:

а) изменение действующего законодательства РФ;
б) изменения в нормативных актах Министерства науки и высшего образования РФ.

в) изменения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «РГГМУ».

5.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет директор Филиала.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Филиала и вводится в действие приказом директора Филиала.

6.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются решением Ученого совета Филиала и вводятся в действие приказом директора Филиала.

Лист учета текущего контроля

Кафедра _____
 Дисциплина _____
 Направление _____ Группа _____
 Преподаватель(и) _____

№	ФИО студента	Баллы по дисциплине									
		тема 1/дата	тема 2/дата					Контр. точка	Тем #/дата		
1	2	3	4	5	6						...

Преподаватель _____ /ФИО

Заведующий кафедрой _____ /ФИО

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				