

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

**БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**Менеджмент организации**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная/очно-заочная/заочная**

Год поступления 2021

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Менеджмент»

  
Продолятченко П.А.

Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ  
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
15 июня 2021 г., протокол № 4

Руководитель  
кафедры  Продолятченко П.А.

Авторы-разработчики:

  
Бегунова О.Ю.

Туапсе 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2021/2022 учебный год без изменений\*

**Протокол заседания кафедры №4 от 15 июня 2021 г**

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год с изменениями (см. лист изменений)\*\*

**Протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ №\_\_**

\*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

\*\* Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

## 1. Цели освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - изучение одного из наиболее прогрессивных, современных методов управления – процессного подхода, который заключается в построении системы бизнес-процессов организации и управления этими процессами для достижения максимальной эффективности деятельности.

### Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний теоретических основ построения системы бизнес-процессов организации;
- сформировать представление студентов об управленческих механизмах формирования сети бизнес-процессов организации

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-процессы» для направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений. Преподавание осуществляется в седьмом семестре.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Статистика», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Разработка и принятие управленческих решений», «Маркетинговые исследования», «Маркетинг», «Инновационный менеджмент», «Планирование и прогнозирование».

Параллельно с дисциплиной «Бизнес-процессы» изучаются «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Инвестиционный менеджмент», «Управление проектами».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенции выпускников **ПК-7.1; ПК-7.2.**

Таблица 1 - Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК- 7 Способен разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества функционирования бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения	ПК-7.1 Осуществляет оценку качества функционирования бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения	<b>Знать:</b> теоретические основы и современную практику управления бизнес-процессами организации; основные понятия и категории бизнес-процессов организации; современные методы и инструменты управления бизнес-процессами. <b>Уметь:</b> классифицировать, систематизировать бизнес-процессы организации; систематизировать и обобщать информацию в области моделирования бизнес-процессов; использовать методы системного, экспертного и статистического анализа для контроля бизнес-процессов;

		<b>Владеть:</b> выявлять проблемы при идентификации бизнес-процессов; методами планирования организационных изменений для внедрения бизнес-процессов
	ПК-7.2 Разрабатывает критерии оценки качества функционирования бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения	<b>Знать:</b> системы показателей для управления процессами и системы документации процесса; роль и значимость процессного подхода в организации; особенности регламентации бизнес-процессов <b>Уметь:</b> выделять процессы в организации и объединять их в одну сеть; применять правила выделения процессов в организации; описывать процессы в организации. <b>Владеть:</b> методики моделирования процессов в организации; навыками разрабатывать внутриорганизационные бизнес-процессы; методами по качественному и количественному контролю процессов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2. - Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>12</b>
в том числе:			
лекции	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
практические занятия	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>66</b>	<b>80</b>	<b>96</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 3. - Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практич.	СРС			
1	Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения	7	10	4	22	Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
2	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	7	10	6	22	Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
3	Раздел 3. Регламентирование процессов в организации	7	8	4	22	Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
	<b>ИТОГО</b>	7	28	14	66			

Таблица 4. - Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практич.	СРС			
1	Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения	8	4	4		Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
2	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	8	4	6		Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
3	Раздел 3. Регламентирование процессов в организации	8	6	4		Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
	<b>ИТОГО</b>		14	14				

Таблица 5. - Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	год	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практич.	СРС			
1	Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения	5	2		32	Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
2	Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов	5	4	2	32	Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
3	Раздел 3. Регламентирование процессов в организации	5	2	2	32	Тесты, задания	ПК-7	ПК-7.1., ПК-7.2
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>96</b>			

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения

Роль и значимость от внедрения бизнес-процессов. Ожидания руководителей от внедрения процессного подхода. Система терминов процессного подхода. Взаимодействие процессов подразделений. Классификация процессов. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные межфункциональные процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления.

Сеть процессов организации. Классификация процессов предприятия. Размер и число процессов. Техника пошагового выделения процессов в организации. Технология управления процессом. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Проект внедрения процессного управления в организации. Схема системы управления процессами организации.

Составляющие процесса. Вопросы, возникающие при выделении процессов в организации. Размер и число процессов.

##### Раздел 2. Управление организацией на основе бизнес-процессов

Сегментированное управление бизнес-процессами (процессами) компании. Функции системы менеджмента процесса. Функции системы менеджмента процесса. Распределение функций между процессами. Проблемы выделения сквозных процессов.

Процесс управления организацией. Восемь принципов менеджмента качества в системе управления бизнес-процессами. Программные продукты управления предприятием. Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса.

### Раздел 3. Регламентирование процессов в организации

Регламенты, описывающие процессы. Построения иерархии документов для процесса. Типовые ошибки при создании комплекта документации по процессу. Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Система документации процесса. Распределение ответственности за работы в процессе. Методики регламентации процессов.

Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению. Использование методик моделирования бизнес-процессов. Выбор методики и программного продукта для описания процессов в организации. Рекомендации по применению методик и программных продуктов в зависимости от типовых задач. Примеры типичных ошибок при формировании схем процессов в организации.

#### 4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 6. - Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
<b>Раздел 1.</b>	Построение структуры организации и ее модернизация под нужды процессного подхода	2
	Выделение и идентификация процессов в организации.	2
<b>Раздел 2.</b>	Сегментирование деятельности организации на примере сквозного процесса.	2
	Согласование входов и выходов между процессами в организации	2
	Разработка бизнес-процессов организации в нотации IDEF0, IDEF3	2
<b>Раздел 3</b>	Комплексная регламентация бизнес-процессов в организации.	2
	Разработка бизнес-процессов в нотации ARIS eEPC	2

Таблица 7. - Содержание практических занятий для очно-заочной формы обучения

№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
<b>Раздел 1.</b>	Построение структуры организации и ее модернизация под нужды процессного подхода	2
	Выделение и идентификация процессов в организации.	2
<b>Раздел 2.</b>	Сегментирование деятельности организации на примере сквозного процесса.	2
	Согласование входов и выходов между процессами в организации	2
	Разработка бизнес-процессов организации в нотации IDEF0, IDEF3	2

<b>Раздел 3</b>	Комплексная регламентация бизнес-процессов в организации.	<b>2</b>
	Разработка бизнес-процессов в нотации ARIS eEPC	<b>2</b>

Таблица 8. - Содержание практических занятий для заочной формы обучения

<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Раздел 2.</b>	Сегментирование деятельности организации на примере сквозного процесса.	<b>2</b>
	Разработка бизнес-процессов организации в нотации IDEF0, IDEF3	<b>2</b>
<b>Раздел 3</b>	Комплексная регламентация бизнес-процессов в организации.	<b>2</b>
	Разработка бизнес-процессов в нотации ARIS eEPC	<b>2</b>

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические материалы по дисциплине (конспект лекций, методические указания по самостоятельной работе, тесты, презентации по темам дисциплины, практикум размещены в moodle: <http://moodle.rshu.ru/course/view.php?id=515>

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 75;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий - 10;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 15;
- максимальное количество дополнительных баллов - 5

##### **6.1. Текущий контроль**

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

##### **6.2. Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**.

Форма проведения экзамена – **зачетное тестирование**

#### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Бизнес-процессы», ПК-7:**

1. Ожидание руководителей организаций от внедрения процессного подхода.



2. Программные продукты управления предприятием.
3. Система терминов процессного подхода.
4. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы).
5. Сквозные (межфункциональные) процессы
6. Декомпозиция процессов
7. Процессная и функциональная системы управления
8. Технологию управления процессом
9. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть
10. Проект внедрения процессного управления в организации
11. Схема системы управления процессами организации
12. Составляющие процесса.
13. Вопросы, возникающие при выделении процессов в организации.
14. Классификация процессов
15. Размер и число процессов
16. Сегментированное управление бизнес-процессами (процессами) компании.
17. Функции системы менеджмента процесса
18. Распределение функций между процессами
19. Проблемы выделения сквозных процессов.
20. Восемь принципов менеджмента качества в системе управления бизнес-процессами.
21. Программа построения в организации сети процессов и управления ими в МС ИСО 9001:2000.
22. Процесс управления организацией
23. Система показателей управления процессами
24. Ресурсы процесса
25. Регламенты, описывающие процессы.
26. Построения иерархии документов для процесса.
27. Типовые ошибки при создании комплекта документации по процессу.
28. Система документации процесса
29. Распределение ответственности за работы в процессе
30. Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению.
31. Использование методик моделирования бизнес-процессов.
32. Выбор методики и программного продукта для описания процессов в организации.
33. Рекомендации по применению методик и программных продуктов в зависимости от типовых задач.
34. Примеры типичных ошибок при формировании схем процессов в организации.

### 6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 8. - Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение лекционных занятий	10
Практические задания	50
Тесты	20

Промежуточная аттестация	20
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Таблица 9 - Распределение дополнительных баллов

<b>Дополнительные баллы</b> (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	<b>Баллы</b>
Участие в конференции	5
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 50 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 10 - Балльная шкала итоговой оценки на зачете

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
Зачтено	50 - 100
Не зачтено	0 - 49

## 7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Бизнес-процессы».

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### а) основная литература:

1. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА). (переплет) ISBN 978-5-16-001825-6  
Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/395912>
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под ред. А. И. Громова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0/upravlenie-biznes-processami-sovremennye-metody>

#### б) дополнительная литература:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0/modelirovanie-biznes-processov>

2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-06195-6. Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/E815A8A4-246D-496D-BC68-BDFC9A3808A8/modeli-i-metody-diagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem>

#### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://moodle.rshu.ru/course/view.php?id=515>
2. <http://ecsocman.hse.ru/text/19209218/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, бизнес»
3. <https://hr-portal.ru/page/obratnaya-svyaz> - HR-Portal: Сообщество HR-Менеджеров

#### 8.3. Перечень программного обеспечения

1. windows 7 48130165 21.02.2011
2. office 2010 49671955 01.02.2012

#### 8.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### 8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;
3. База данных Web of Science
4. База данных Scopus

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).