

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):
Менеджмент организации

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/очно-заочная/заочная

Год поступления **2021**

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Менеджмент»


Продолятченко П.А.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
15 июня 2021 г., протокол № 4

Руководитель
кафедры  Продолятченко П.А.

Авторы-разработчики:

Продолятченко П.А.

Туапсе 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2021/2022 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры №4 от 15 июня 2021 г

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на _____/_____ учебный год с изменениями (см. лист изменений)**

Протокол заседания кафедры _____ от __.__.20 №__

*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

** Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», владеющих знаниями в объеме, необходимом для системного понимания основных форм, методов и принципов профессиональной деятельности в области менеджмента.

Основные задачи дисциплины:

- формирование представления о сущности лидерства и его влиянии на командную работу;
- формирование представления о современных тенденциях в области методов командообразования;
- формирование умения применять в практической деятельности основные принципы командообразования;
- формирование умения применять инструменты командообразования, для успешной реализации командной деятельности;
- формирование умения применять инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
- формирование навыка делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, организации обратной связи по результатам, принятия ответственности за общий результат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» для направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент / «Менеджмент организации» относится к дисциплинам обязательной части и реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы школьных дисциплин: «Обществознание», «Обществоведение», Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающийся должен:

иметь представление о гражданственности, социальной ответственности, правовом самосознании, патриотизме, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

обладать развитием личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры;

обладать интересом к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

владеть мотивацией к общественно полезной деятельности, стремлением к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю.

Параллельно с дисциплиной «Введение в профессиональную деятельность» изучаются: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Документирование управленческой деятельности», «Теория управления». Знания, полученные в результате изучения данного курса, могут быть использованы в процессе прохождения Ознакомительной практики и Проектно-технологической практики. Освоение дисциплины позволит слушателям сформировать представление об их будущей

профессии, ее месте и роли в системе экономических отношений; ознакомить их с учебной и научной деятельностью в вузе, определиться с профильной направленностью

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **универсальных компетенций выпускников УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4**

Таблица 1 – Универсальные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	<p>знать: круг профессиональных задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>уметь: определять круг профессиональных задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>владеть: навыками определения связи между профессиональными задачами</p>
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	<p>знать: основные способы решения поставленных профессиональных задач</p> <p>уметь: применять в практической деятельности основные способы решения поставленных профессиональных задач</p> <p>владеть: навыками решения поставленных профессиональных задач и планирования результатов</p>
	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	<p>знать: основные инструменты реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>уметь: применять инструменты реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>владеть: навыками</p>

		реализации профессиональных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>знать: принципы выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами</p> <p>уметь: выполнять профессиональные задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами.</p> <p>владеть: навыками выполнения задач в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, и последующей корректировки способов решения задач</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<p>Знать: основные особенности взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p> <p>уметь: применять принципы взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p> <p>владеть: навыками взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать: основные направления собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>владеть: навыками определения приоритетов</p>

		собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	<p>Знать: основные требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>уметь: выстраивать траекторию собственного профессионального роста в соответствии с требованиями рынка труда</p> <p>владеть: навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста в соответствии с требованиями рынка труда</p>
	УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<p>Знать: основные направления выстраивания профессиональной карьеры</p> <p>уметь: применять в практической деятельности методы определения стратегии профессионального развития</p> <p>владеть: навыками выстраивания профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Таблица 2. - Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных	56	36	16

занятий) – всего:			
в том числе:	-		
лекции	28	18	8
занятия семинарского типа:			
практические занятия	28	18	8
лабораторные занятия	-		
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	88	108	128
в том числе:	-		
курсовая работа	-		
контрольная работа	-		+
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3. - Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Тема 1. Сущность деятельности по управлению (менеджменту организации) и направления специализаций	1	4	4	12	Задание 1	УК-2 УК-5 УК-6 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	
2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	1	4	4	12	Задание 2 Семинар	УК-2 УК-5 УК-6 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	
3	Тема 3. Культурное мышление менеджера	1	4	4	12	Задание 3	УК-2 УК-5 УК-6 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.3 УК-6.2	

								УК-6.3 УК-6.4
4	Тема 4. Квалификационная характеристика менеджера и паспорт специалиста	1	4	4	12	Задание 4 Семинар	УК-2 УК-5 УК-6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4
5	Тема 5. Организационные структуры предприятия и место менеджера в них	1	4	4	12	Задание 5	УК-2 УК-5 УК-6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4
6	Тема 6. Диверсификация менеджмента и менеджера	1	4	4	14	Задание 6	УК-2 УК-5 УК-6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4
7	Тема 7. Социальная ответственность менеджера	1	4	4	14	Задание 7	УК-2 УК-5 УК-6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4
	ИТОГО		28	28	88	-	-	-

Таблица 4. - Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижений компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Тема 1. Сущность	2	2	2	14	Задание 1	УК-3	УК-3.1

	деятельности по управлению (менеджменту организации) и направления специализаций							УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	2	4	4	14	Задание 2 Семинар	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
3	Тема 3. Культурное мышление менеджера	2	2	2	16	Задание 3	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
4	Тема 4. Квалификационная характеристика менеджера и паспорт специалиста	2	2	2	16	Задание 4 Семинар	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
5	Тема 5. Организационные структуры предприятия и место менеджера в них	2	2	2	16	Задание 5	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
6	Тема 6. Диверсификация менеджмента и менеджера	2	2	2	16	Задание 6	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
7	Тема 7. Социальная ответственность менеджера	2	4	4	16	Задание 7	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
	ИТОГО		18	18	108	-	-	-

Таблица 5. - Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---	--------------------------	------	--	--------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Тема 1. Сущность деятельности по управлению (менеджменту организации) и направления специализаций	2	2	2	16	Задание 1	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	2	2	2	18	Задание 2 Семинар	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
3	Тема 3. Культурное мышление менеджера	2	2	2	18	Задание 3	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
4	Тема 4. Квалификационная характеристика менеджера и паспорт специалиста	2			18	Задание 4 Семинар	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
5	Тема 5. Организационные структуры предприятия и место менеджера в них	2			18	Задание 5	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
6	Тема 6. Диверсификация менеджмента и менеджера	2	2	2	18	Задание 6	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
7	Тема 7. Социальная ответственность менеджера	2			18	Задание 7	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
ИТОГО			8	8	128	-	-	-

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность деятельности по управлению (менеджменту организации) и направления специализаций

История зарождения и развития этой профессии. Сущность и содержание менеджмента организации. Задачи и цели менеджмента. Модели и методы управления. Менеджмент в микро- и макроэкономике. Экономика знаний. Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Классическая школа управления (1885–1920). Административная школа (1920–1950). Теория человеческих отношений (1930–1950). Поведенческие науки (1950 — по настоящее время). Развитие поведенческих наук. Психологическая школа в менеджменте. Наука управления (1950 — по настоящее время). Подходы к управлению: процессный подход, системный подход, ситуационный подход.

3. Культурное мышление менеджера

Диалог. Диалектика мысли. Культура речи. Типология стилей мышления руководителей. Характеристики стилей мышления. Диагностика стилей мышления

Тема 4. Квалификационная характеристика менеджера и паспорт специалиста

Квалификационная характеристика менеджера образования. Менеджер и его должностные обязанности. Паспорт специалиста. Некоторые проблемы формирования концепции управленческого образования. Функционально-должностные инструкции менеджеров по направлениям деятельности

Тема 5. Организационные структуры предприятия и место менеджера в них

Организация, ее внешняя и внутренняя среда. Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления. Место менеджера в организационной структуре

Тема 6. Диверсификация менеджмента и менеджера

Эффективность управленческой деятельности. Тенденции в развитии и совершенствовании управления. Структура менеджмента фирмы. Диверсификация управленца. Управление собственным развитием

Тема 7. Социальная ответственность менеджера

Принятие решений. Ответственность менеджера. Этика менеджера и госслужащего.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 6. - Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
Тема 1. Сущность деятельности по управлению (менеджменту организации) и направления специализаций	Задание 1 «Проблемы и перспективы профессии менеджера»	4	
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	Задание 2 «Методы управления» Семинар «Этапы развития управленческой мысли»	4	
Тема 3. Культурное мышление менеджера	Задание 3 «Диагностика стиля мышления»	4	
Тема 4. Квалификационная характеристика менеджера и паспорт специалиста	Задание 4» «Паспорт специалиста» Семинар «Функционально-должностные инструкции менеджера в различных сферах деятельности»	4	
Тема 5. Организационные структуры предприятия и место менеджера в них	Задание 5 «Принципы управления М. Вебера»	4	
Тема 6. Диверсификация менеджмента и менеджера	Задание 6» «Управление профессиональным развитием»	4	
Тема 7. Социальная ответственность менеджера	Задание 7 «Этика менеджера»	4	

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические материалы по дисциплине (конспект лекций, методические указания по самостоятельной работе, тесты, дополнительные материалы по темам дисциплины, практикум размещены в moodle.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 63;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий - 14;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 14;
- максимальное количество дополнительных баллов - 9

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **экзамен**.

Форма проведения экзамена - **собеседование**

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4

1. Сущность деятельности по управлению (менеджменту организации)
2. Сущность и содержание менеджмента организации.
3. Задачи и цели менеджмента.
4. Модели и методы управления.
5. Менеджмент в микро- и макроэкономике.
6. Экономика знаний.
7. Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.
8. Классическая школа управления (1885–1920).
9. Административная школа (1920–1950).
10. Теория человеческих отношений (1930–1950).
11. Поведенческие науки (1950 — по настоящее время). Развитие поведенческих наук.
12. Психологическая школа в менеджменте.
13. Наука управления (1950 — по настоящее время).
14. Подходы к управлению: процессный подход , системный подход , ситуационный подход .
15. Диалог. Диалектика мысли. Культура речи.
16. Типология стилей мышления руководителей.
17. Характеристики стилей мышления.
18. Диагностика стилей мышления
19. Менеджер и его должностные обязанности
20. Паспорт специалиста.
21. Функционально-должностные инструкции менеджеров по направлениям деятельности
22. Организация, ее внешняя и внутренняя среда.
23. Иерархический тип структур управления.

24. Органический тип структур управления.
25. Место менеджера в организационной структуре
26. Эффективность управленческой деятельности.
27. Тенденции в развитии и совершенствовании управления.
28. Управление собственным развитием
29. Социальная ответственность менеджера
30. Принятие решений и ответственность менеджера.
31. Этика менеджера и госслужащего.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 7. -Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение лекционных занятий	14
Практические задания	63
Доклады	9
Промежуточная аттестация	14
ИТОГО	0-100

Таблица 8 - Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в конференции	9
ИТОГО	9

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 77 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент: учебник / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 252 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].– (Высшее образование: Бакалавриат).– Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/929959>

2. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1028924>

Дополнительная литература

1. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Кови С., - 2-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 88 с.: Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/923774>

2. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1012970>

3. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/987778>

4. Дорофеев, В. Д.. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1033889>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://psyfactor.org/> - Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии.

2. Электронно-библиотечная система eLibrary

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий