Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика и управление на предприятии природопользования

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/очно-заочная/заочная

Год поступления 2021

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика»
Продолятченко П.А.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
15 июня 2021 г., протокол № 4

Руководитель
кафедры Продолятченко П.А.

Авторы-разработчики:
Продолятченко П.А.
Мартынова Т.В.

Туапсе 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2021/2022 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры №4 от 15 июня 2021 г

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на _____/_____ учебный год с изменениями (см. лист изменений)**

Протокол заседания кафедры _____ от __.__.20__ №__

*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

** Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

1. Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбор эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– сбор и обобщение финансовой и прочей аналитической информации;

– приобретение навыков для проведения научных исследований, необходимых для подготовки профессионала в экономической деятельности;

- оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования темы выпускной квалификационной работы;

– углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов;

– отработка навыков анализа финансово-экономической, организационной и прочей информации, касающейся темы выпускной квалификационной работы на примере хозяйствующего субъекта, разработка предложение и рекомендаций по результатам сделанного анализа;

– подготовка отчета о преддипломной практике.

2. Вид практики, способ и формы проведения преддипломной практики

Данная практика является – производственной преддипломной практикой.

Способы проведения практики: как стационарным, так и выездным способами. Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами Санкт-Петербурга в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Форма проведения ознакомительной практики – дискретная.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика входит в блок «Б2.В.02 (Пд)Производственная (преддипломная) практика» рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) профиль «Экономика и управление на предприятии».

Практика как часть основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 – «Экономика» является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами базовой и вариативной частей и предшествует прохождению и государственной итоговой аттестации. Входными знаниями, умениями и готовностями обучающихся, предшествующими преддипломной практике, является весь комплекс, теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения. Преддипломная практика базируется на предметах, курсах, дисциплинах, изученных студентами за весь период обучения, а также на навыках, приобретенных в ходе ознакомительной и технологической практик.

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавры имеют возможность закрепить и усовершенствовать полученные в процессе обучения знания, применить приобретенные навыки на практике, а также получить новые знания и умения, закладывающие основы для подготовки выпускной квалификационной работы студентов.

4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Профессиональные компетенции

Таблица 1

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-2Способен проводить стратегический анализ и разрабатывать стратегические планы социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК- 2.1 – Разрабатывает стратегию плана с целью повышения эффективности бизнеса	*Знать:*_- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; - современные методы экономического анализа; - законодательные и нормативно-правовые основы формирования и регулирования макроэкономических показателей; *Уметь:*_- применять современный математический инструментарий для решения экономических задач; - выявлять основные направления по оптимизации результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта; – разрабатывать мероприятия по повышению эффективности реализуемых на предприятии экономических мероприятий; *Владеть:*- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; – передовыми методами экономического проектирования.

Таблица 2.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-3Способен разрабатывать управленческие решения с учетом рисков и последствий	ПК-3.3Критически оценивает варианты управленческих решений в области организации производства на предприятиях для обеспечения эффективного функционирования производственных систем	*Знать:*- современных подходы в области планирования и прогнозирования результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта; - концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа; - резервы повышения эффективности использования экономического потенциала; *Уметь:*- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических задач. - определять стратегию и тактику развития предприятия в условиях рыночной экономики; - *Владеть:*методами оценки предпринимательских рисков; - методами разработки мер поликвидации выявленных в процессе анализа недостатков, узких мест в работе.

Таблица 3.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-3Способен	ПК-3.4Вносит предложения	- *Знать:*основные цели,

разрабатывать управленческие решения с учетом рисков и последствий	по совершенствованию системы управления хозяйствующим субъектом с учетом критериев социально-экономической эффективности	задачи, содержание, информационное обеспечение экономического анализа; - методику и технические приемы экономического (финансового и управленческого) анализа; - основы построения, расчета и анализа современной системы критериев социально-экономической эффективности; - *Уметь:* находить необходимую информацию, проверять ее достоверность и использовать ее в аналитических расчетах и обоснованиях; - оперативно и углубленно оценивать финансовую устойчивость предприятия и определять резервы ее роста в целях предотвращения банкротства; *Владеть:*- методикой построения организационно-управленческих моделей; - информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; - современными методиками расчета и анализа показателей, отражающих социально-экономическую эффективность

Таблица 4.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-4 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-4.3 Применяет финансовые и социально-экономические показатели в ходе анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	- *Знать:*экспресс-методику анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности; - рабочие («официальные» и «авторские») методики анализа финансовой устойчивости и потенциального банкротства, их достоинства и недостатки; - *Уметь:*строить факторные модели и проводить факторный анализ прибыли, рентабельности, издержек, объема производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); - применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана; - *Владеть:*методами оценки эффективность инвестиционных проектов; - основными инструментальными средствами анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Таблица 5.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-5 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-5.2Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, эколого-экономические показатели, характеризующие деятельность бизнес-единиц	- *Знать:*методики факторного анализа финансовых результатов, объема производства и реализации, издержек и рентабельности предприятия; - методики оценки эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целом; - нормативные правовые документы в области охраны окружающей среды; - *Уметь:*рассчитывать эффективность отдельных видов и направлений предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельности и предприятия в целом; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; – выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; *Владеть:*- навыками организации и практики проведения экономического анализа на предприятиях. - современными методами сбора, обработки и анализа экономических,

		экологических, нормативно-правовых и социальных данных.

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Таблица 6.

Очная форма обучения

п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
.	Подготовительный этап Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы: Ознакомление с организациейработы на предприятии, в структурных подразделениях и на ключевых должностях:	- инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности; - инструктаж по правилам внутреннего распорядка. - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (образец дневника отчета, образец титульного листа отчета); - подготовка плана практики; - получение индивидуального задания на практику у руководителя практики.	2	-	Собеседование
.	Основной этап Приобретение навыков работы в	- ознакомление со структурой и работой организации; - общая характеристика предприятия и подразделения – места	0	-	Соответствующий раздел индивиду-ального

	одном из подразделений предприятия, выполнение заданий руководителя структурного подразделения и руководителя практики:	прохождения практики; - описание видов выполняемых работ; - описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики; - выводы и предложенияо работе предприятия; - ведение дневника практики; - выполнение иных заданий по программе практики.			плана
	Заключительный этап Оформление отчёта по практике:	- обработка и анализ полученного материала по результатам практики; - подготовка отчета к защите; - защита отчета	0	-	Отчет о прохож-дениипракти-ки, дневник прохож-дения практики

Таблица 7.

Очно-заочная форма обучения

п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
.	Подготовительный этап Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы: Ознакомление с организациейработы на предприятии, в структурных	- инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности; - инструктаж по правилам внутреннего распорядка. - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику, получение материалов для	2	-	Собеседование

	подразделе-ниях и на ключевых должностях:	прохождения практики (образец дневника отчета, образец титульного листа отчета); - подготовка плана практики; - получение индивидуального задания на практику у руководителя практики.			
.	Основной этап Приобретение навыков работы в одном из подразделений предприятия, выполнение заданий руководителя структурного подразделения и руководителя практики:	- ознакомление со структурой и работой организации; - общая характеристика предприятия и подразделения – места прохождения практики; - описание видов выполняемых работ; - описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики; - выводы и предложенияо работе предприятия; - ведение дневника практики; - выполнение иных заданий по программе практики.	0	-	Соответ-ствую-щий раздел индивиду-ального плана
	Заключительный этап Оформление отчёта по практике:	- обработка и анализ полученного материала по результатам практики; - подготовка отчета к защите; - защита отчета	0	-	Отчет о прохож-дениипракти-ки, дневник прохож-дения практики

Таблица 8.

Заочная форма обучения

п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающего-ся	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практичес-кой подготовки	

.	Подготовительный этап Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы: Ознакомление с организациейработы на предприятии, в структурных подразделениях и на ключевых должностях:	- инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности; - инструктаж по правилам внутреннего распорядка. - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (образец дневника отчета, образец титульного листа отчета); - подготовка плана практики; - получение индивидуального задания на практику у руководителя практики.	2 -		Собеседование
.	Основной этап Приобретение навыков работы в одном из подразделений предприятия, выполнение заданий руководителя структурного подразделения и руководителя практики:	- ознакомление со структурой и работой организации; - общая характеристика предприятия и подразделения – места прохождения практики; - описание видов выполняемых работ; - описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики; - выводы и предложенияо работе предприятия; - ведение дневника практики; - выполнение иных заданий по программе практики.	0	-	Соответствующий раздел индивиду-ального плана
	Заключительный этап Оформление отчёта по практике:	- обработка и анализ полученного материала по результатам практики; - подготовка отчета к защите;	0	-	Отчет о прохождениипракти-ки, дневник

		- защита отчета			прохож-дения практики

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 9.

Распределение баллов по практике

Критерий	**Баллы**
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 10.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	**Баллы**
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике– **зачет с оценкой.**

Форма проведения **зачета с оценкой**: проверка отчета

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

Дневник практики

В дневнике прохождения практики должно быть отражено содержание выполненной студентом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. При этом следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности и привести перечень документов, с которыми стажер ознакомился.

Отчет по практике

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет по практике соответствует содержанию основного этапа преддипломной практики.

Отчет по преддипломнойпрактике должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения расчетно-аналитических

задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами. Содержание отчета по данному виду практики вытекает из поставленных перед студентами-практикантами целей и задач, которые сводятся к формированию экономиста как квалифицированного специалиста.

Отчет по преддипломной практике состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения и должен соответствовать направлению стажировки студента. В отчёте студент должен дать: общую характеристику предприятия и подразделения – места прохождения практики; описание видов выполняемых работ; описание документации, с которой практикант ознакомился за время проведения практики; информацию о полученных в результате прохождения практики навыков работы, заканчивать отчёт необходимо выводами о результатах практики и предложениями о своих впечатлениях о работе предприятия. Форма отчёта – пояснительная записка на листах формата А 4 в объёме до 25 листов.

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

нет

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=87660 (дата обращения: 19.04.2021).
2. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями: монография/ под ред. Б.З. Мильнера. – М.: ИНФРА-М, 2021. -624 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=368253 (дата обращения: 19.04.2021).
3. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности: Монография/Е.А.Григорьева - М.: ИНФРА-М, 2020. - 155 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=344623(дата обращения: 19.04.2021).

Дополнительная литература

1. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник В.А. Баринов. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=376923 (дата обращения: 19.04.2021).
2. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учеб. пособие/под ред. В.И. Флегонтова. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2020. – 333 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=373087 (дата обращения: 19.04.2021).
3. Финансовая политика в сфере инноваций: проблемы формирования и реализации : монография / под общ. ред. О.Н. Владимировой. — М. : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 230 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=329459(дата обращения: 19.04.2021).
4. Прошина А.Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) : монография / А.Н. Прошина. — М. : ИНФРА-М, 2021.— 124 с. — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=368244 (дата обращения: 19.04.2021).
5. Проектное управление развитием инновационной системы/ К.Л. Жихарев. – 2-е изд., эл. - Москва; Челябинск: Социум, 2020. -208с. (Монография). Режим доступа: https://znanium.com/read?id=366958 (дата обращения: 19.04.2021).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Официальные сайты органов государственной власти:

1. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://state.kremlin.ru/

2. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.gov.ru/index.html

Информационные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/

2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. http://window.edu.ru/resource/354/46354

3. Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент Официальный сайт. [Электронный ресурс]/URL:/ http://ecsocman.edu.ru/

4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL:/ http://www.aup.ru/

8.3. Перечень программного обеспечения

windows7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012

8.4. Перечень информационных справочных систем

2. СПС Гарант (http://www.garant.ru/);

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система https://www.elibrary.ru/

2.Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com и др.

3. Электронная библиотека «Юрайт»[Электронный ресурс] Режим доступа: https://urait.ru/

4. База данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-технической базой, необходимой для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыковявляются объекты практики, укомплектованые специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Рабочие кабинеты и иные помещения, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ. Объекты практики обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченнымивозможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий

12. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.