

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Программа практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика и управление на предприятии природопользования

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/очно-заочная/заочная

Год поступления 2021

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика»


Продолятченко П.А.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Аракелов М.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
15 июня 2021 г., протокол № 4

Руководитель
кафедры  Продолятченко П.А.

Авторы-разработчики:
 Продолятченко П.А.
 Мартынова Т.В.

Туапсе 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2021/2022 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры №4 от 15 июня 2021 г

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на _____ / _____ учебный год с изменениями (см. лист изменений)**

Протокол заседания кафедры _____ от __. __.20__ №__

*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

** Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики – обеспечение связи между теоретической и практической подготовкой, закрепление и углубление полученных при обучении знаний, приобретение профессиональных умений и практических навыков в области производственных и организационных отношений на местах практики.

Задачи прохождения практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки информации;
- использование методики расчетов и работы с данными для проведения анализа;
- проведение экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта;
- овладение умениями представления полученных результатов в виде отчетов.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Формы проведения практики – концентрированная.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Ознакомительная практика относится к производственной практике, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной при освоении ОПОП по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль подготовки – «Экономика и управление на предприятии».

Ознакомительная практика проходит на очной и очно-заочной форме обучения в 6 семестре, на заочной форме обучения на 4 году обучения и определяется, и строится на знаниях дисциплин «Экономика предприятий», «Финансы предприятия», «Экономика труда», «Бухгалтерский учет». Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания в области основ хозяйственной деятельности предприятия; умение анализировать происходящие экономические процессы; систематизировать статистическую информацию; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели.

4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Таблица 1.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен	ПК-1.1 Отбирает и обрабатывает	<u>Знать:</u> – основные научные подходы,

<p>обоснованно отбирать, обрабатывать информацию и применять целевые показатели необходимые для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>информацию, применяет целевые показатели развития бизнеса для проведения упорядоченной организационной процедуры, осуществляемой с целью получения желаемого результата в виде целостной системы взаимосвязанных управленческих решений</p>	<p>ключевые понятия и термины, основные теории, характеризующие экономическую деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы отбора и обработки информации, формирования целевых показателей развития бизнеса для проведения упорядоченной организационной процедуры, осуществляемой с целью получения желаемого результата в виде целостной системы взаимосвязанных управленческих решений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать и обрабатывать информацию, необходимую для расчета целевых показателей, характеризующих развитие бизнеса; – использовать различные методы расчетов целевых показателей, характеризующих развитие бизнеса ; – применять целевые показатели развития бизнеса с целью проведения упорядоченной организационной процедуры, осуществляемой с целью получения желаемого результата в виде целостной системы взаимосвязанных управленческих решений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отбора и обработки информации, необходимой для осуществления анализа целевых показателей развития бизнеса; – навыками применения целевых показателей развития бизнеса для проведения упорядоченной организационной процедуры, осуществляемой с целью получения желаемого результата в виде целостной системы взаимосвязанных управленческих решений.
<p>ПК-3 Способен разрабатывать</p>	<p>ПК-3.2 Вырабатывает варианты управленческих решений с</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные научные подходы, ключевые понятия и термины, основные теории, характеризующие

<p>управленческие решения с учетом рисков и последствий</p>	<p>учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>разработку и методы принятия организационно-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа данных, необходимых для реализации механизмов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять анализ данных, необходимых для реализации эффективных управленческих решений; – выработать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными приемами анализа данных, необходимых для выработки оптимальных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности; – навыками работы с различными источниками информации
	<p>ПК-3.3 Критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в области организации производства на предприятиях для обеспечения эффективного функционирования производственных систем</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия и критической оценки управленческих решений в области организации производства на предприятиях для обеспечения эффективного функционирования производственных систем <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области организации производства на предприятиях для обеспечения эффективного функционирования производственных систем <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками критического оценивания предлагаемых вариантов управленческих решений

		в области организации производства на предприятиях для обеспечения эффективного функционирования производственных систем
<p>ПК-4 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-4.1 Собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики</p>	<p><u>Знать:</u> – методы сбора и расчетов финансовых показателей деятельности предприятия; – методы анализа финансовых показателей деятельности предприятия с целью формирования финансовой политики. <u>Уметь:</u> – собирать и рассчитывать финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики <u>Владеть:</u> – методами сбора и расчетов финансовых показателей деятельности предприятия; – навыками анализа финансовых показателей деятельности предприятия с целью формирования финансовой политики</p>
<p>ПК-5 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-5.1 Рассчитывает экономические показатели характеризующие состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p><u>Знать:</u> – экономические показатели характеризующие состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности; – типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности; – действующую нормативно-правовую базу <u>Уметь:</u> – рассчитывать экономические показатели характеризующие состояние основных и оборотных</p>

		<p>средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета экономических показателей характеризующих состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
<p>ПК-6 Способен осуществлять бюджетирование и экономический анализ деятельности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности</p>	<p>ПК-6.1 Формирует бухгалтерские проводки, отражает на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы формирования бухгалтерских проводок и отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, и определения результатов хозяйственной деятельности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки; – отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, и определения результатов хозяйственной деятельности

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часа, 4 недели.

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап Организация практики.	Инструктаж по технике безопасности; Индивидуальное задание	2	-	-
2.	Основной этап Сбор и систематизация информации	Общая характеристика деятельности предприятия Сбор и обобщение экономической и финансовой аналитической информации Ведение дневника практики	12	12	дневник
3	Заключительный этап Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия; Оценка результатов деятельности предприятия; Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию. Подготовка отчета	14	14	дневник; отзыв руководителя практики профильной организации

Таблица 4.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап Организация практики.	Инструктаж по технике безопасности; Индивидуальное задание	2	-	-
2.	Основной этап Сбор и систематизация информации	Общая характеристика деятельности предприятия Сбор и обобщение экономической и финансовой аналитической информации Ведение дневника практики	6	6	дневник

3	Заключительный этап Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия; Оценка результатов деятельности предприятия; Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию. Подготовка отчета	8	8	дневник; отзыв руководителя практики профильной организации
---	---	---	---	---	--

Таблица 5.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап Организация практики.	Инструктаж по технике безопасности; Индивидуальное задание	2	-	-
2.	Основной этап Сбор и систематизация информации	Общая характеристика деятельности предприятия Сбор и обобщение экономической и финансовой аналитической информации Ведение дневника практики	-	-	дневник
3	Заключительный этап Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия; Оценка результатов деятельности предприятия; Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию. Подготовка отчета	-	-	дневник; отзыв руководителя практики профильной организации

Инструктаж по технике безопасности включает: инструктаж по технике безопасности; инструктаж по охране труда; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка;

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить следующее индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики на базе профильной организации):

Задание 1. Общая характеристика деятельности предприятия;

Задание 2. Сбор и обобщение экономической и финансовой аналитической информации;

Задание 3. Анализ организационно-экономической деятельности предприятия;

Задание 4. Оценка существующих вариантов управленческих решений в области организации производства на предприятиях и разработка возможных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности;

Задание 5. Расчет показателей характеризующих состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности;

Задание 6. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия, в т.ч. с целью формирования направлений финансовой политики;

Задание 7. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятия;

Задание 8. Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию.

В разделе должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые бакалавром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики, описание рабочего места.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 6.

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 7.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Форма проведения **зачета с оценкой**: проверка отчета.

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

Дневник практики

Дневник прохождения практики. В дневнике прохождения практики должно быть отражено содержание выполненной студентом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. Для студентов, проходящих практику в профильной организации следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности.

Отчет по практике

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет по практике соответствует содержанию основным видам практической работы обучающегося.

Общие требования и параметры отчета: формат А4 в текстовом редакторе Word; типшрифта: TimesNewRoman, размершрифта: 14; междустрочный интервал: полуторный; размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т. д. На первой странице номер не ставится.

Отчет по практике должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных аналитических задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями. Содержание отчета по данному виду практики вытекает из поставленных перед студентами-практикантами целей и задач, которые сводятся к формированию экономиста как квалифицированного специалиста. Отчет по практике состоит из трех разделов (введения, основной части и заключения) и должен соответствовать направлению стажировки студента.

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Практики бакалавров (по получению профессиональных умений, технологическая и преддипломная). Методические указания по организации, проведению и написанию отчетов по практикам. – СПб.: РГГМУ, 2019. – 40 с. [Электронный ресурс] – режим доступа URL:http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_71c48601dc7d4b7b84b6fd778a8836aa.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415185>
2. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930126>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Глазов М.М., Брылева Н.Д., Елкина Т.Н., Елкина А.А., Петрова Е.Е., Сисина Н.Н. – СПб.: Астерион, 2013. – 156 с. [Электронный ресурс] – режим доступа URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_db8969cf9b57407d9e57a7602196995b.pdf
2. Нечитайло А.И. Экономика предприятия. Учебное пособие. - СПб.: Изд-во РГГМУ, 2007. - 186 с. [Электронный ресурс] – режим доступа URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-417171231.pdf

3. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 143 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554598>

4. Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 351 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925878>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – режим доступа URL: <https://rosstat.gov.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. MS Office2000/XP;

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Официальный сайт компании «Консультант–Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

8.5. Перечень профессиональных баз данных

Не используется

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно–образовательную среду организации.

10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.