Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Программа

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль):
Прикладная геоинформатика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год поступления 2018-2017

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Прикладная информатика»

_____ **Аракелов М.С.**

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе _____ **Аракелов М.С.**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
15 июня 2021 г., протокол № 4

Руководитель кафедры _____ **Продолятченко П.А.**

Авторы-разработчики:

Яготинцева _____ **Яготинцева Н.В.**

_____

Туапсе 2021

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативную правовую базу Программы государственной итоговой аттестации составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 08.12.2020);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 207

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. от 27 марта 2020 г)

– Приказ РГГМУ г. Санкт-Петербург от 30.10.2019 № 733 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»

1.2. Государственная итоговая аттестация включает:

– защиту выпускной квалификационной работы;

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

1.3. Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда.

1.4 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, проводятся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования, которую он освоил за время обучения.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.6. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (учредителем Российского государственного гидрометеорологического университета) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации).

1.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о

выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

1.10. Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1.Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции

– способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

– способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

– способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности (ОПК-4).

Профессиональные компетенции

проектная деятельность:

– способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

– способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

– способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

– способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

– способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

– способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

– способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

– способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

– способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

– способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

– способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

аналитическая деятельность:

– способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

– способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

– способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22);

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **Уметь:** использовать философские концепции в профессиональной деятельности **Владеть:** опытом применения философского знания в профессиональной

		деятельности
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать:** экономические процессы на различных этапах истории России **Уметь:** анализировать исторические процессы современной социально-экономической обстановки **Владеть:** навыками выявления в современном информационном поле целостного представления об экономических процессах и явлениях, происходящих в России и в глобализирующемся мире
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** навыками применения понятийно – категориального аппарата
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** основы правовых знаний **Уметь:** использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **Владеет:** основами правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные нормы русского литературного языка **Уметь:** использовать правила русского устного и письменного литературного языка **Владеть:** навыками рассуждения в устной и письменной речи
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Уметь:** решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива **Владеет:** знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем работать в контакте со всеми членами коллектива
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** способы самоорганизации и самообразования **Уметь:** самостоятельно оценивать знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности **Владеть:** формами и методами самообучения и самоконтроля
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** роль и место физической культуры и спорта в содействии социально-культурному развитию общества **Уметь:** находить эффективные методы и средства физической культуры и спорта для обеспечения социальной и профессиональной деятельности **Владеть:** средствами самостоятельного использования методов укрепления здоровья
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в	**Знать:** основы первой помощи **Уметь:** на практике применять знания о

	условиях чрезвычайных ситуаций	методах защиты при чрезвычайных ситуациях **Владеть:** алгоритмом действий при различных чрезвычайных ситуациях
ОПК-1	способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	**Знать:** международные и отечественные стандарты информационных систем и технологий **Уметь:** использовать в своей деятельности правовые информационные системы **Владеть:** навыками использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий
ОПК-2	способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	**Знать:** методы системного анализа и математического моделирования **Уметь:** анализировать социально-экономические задачи и процессы **Владеть**: навыками применения методов системного анализа и математического моделирования
ОПК-3	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Знать:** основные положения по организации использования информации в системах организационно-экономического управления **Уметь:** ориентироваться в различных компьютерных программах, обладать практическими навыками их использования **Владеть:** навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** основы организации современных ЭВМ и характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники **Уметь:** применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности **Владеть:** основными методами решения проблем информационной безопасности компьютерных систем и защиты информации
ПК-1	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	**Знать:** информационные системы, информационные потребности пользователей **Уметь:** проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей **Владеть:** навыками формировать требования к информационной системе
ПК-2	способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	**Знать:** прикладное программное обеспечение **Уметь:** разрабатывать прикладное программное обеспечение

		Владеть: навыками внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение
ПК-3	способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	**Знать:** информационные системы **Уметь:** проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения **Владеть:** навыками проектирования ИС
ПК-4	способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	**Знать:** процессы создания информационных систем **Уметь:** документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла **Владеть:** навыками создания информационных систем
ПК-5	способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	**Знать:** технико-экономические показатели проекта **Уметь:** выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений **Владеть:** навыками обоснования проектных решений
ПК-6	способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	**Знать:** принципы сбора информации для формализации требований пользователей заказчика **Уметь:** группировать, сортировать собранную информацию в соответствии с заданием заказчика; **Владеть:** навыками собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
ПК-7	способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	**Знать:** принципы описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач; **Уметь:** выявлять главные разделы документирования создаваемой ИС в период её проектирования; **Владеть:** навыками описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
ПК-8	способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	**Знать:** базовые алгоритмы обработки информации; **Уметь:** разрабатывать и тестировать программы; **Владеть:** способами решения прикладных задач с использованием базовых алгоритмов обработки информации
ПК-9	способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	**Знать:** принципы документирования этапов создания информационных систем (ИС) на всех стадиях жизненного цикла; **Уметь:** выявлять главные разделы документирования создаваемой ИС в период её проектирования; **Владеть:** навыками и программными средствами автоматического документирования этапов создаваемой ИС на всех стадиях её жизненного цикла
ПК-17	способностью принимать участие в	**Знать**: характерные черты организационно-

	управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	управленческой и производственно-технологической деятельности предприятия; **Уметь**: создавать модули в проектируемой ИС на определённых этапах жизненного цикла системы; **Владеть:** программными средствами создания ИС
ПК-18	способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	**Знать:** принципы организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью; **Уметь:** создавать модули информационной безопасности; **Владеть:** навыками участия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью
ПК-19	способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем	**Знать:** о видах профессиональных коммуникациях в рамках проектных групп; **Уметь:** создавать модули в проектируемой ИС на определённых этапах жизненного цикла системы, принимать участие в реализации проектных решений в рамках проектных групп; **Владеть:** программными средствами создания ИС, методами обучения пользователей ИС нюансам работы с системой
ПК-20	способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	**Знать:** методы проектирования различных видов обеспечения информационных систем. **Уметь:** обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем. **Владеть:** навыками сравнительного анализа проектных решений по видам обеспечения информационных систем.
ПК-21	способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	**Знать:** методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем. **Уметь:** оценивать затраты и риски при создании экономических информационных систем. **Владеть:** навыками применения различных методик оценки затрат и рисков при создании экономических информационных систем.
ПК-22	способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	**Знать:** методы анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг. **Уметь:** выполнять анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации экономических информационных систем.

		Владеть: навыками составления аналитических обзоров рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг.

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой:

– выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности,

– теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных научных проблем в области экономических наук и является завершением научно-исследовательской работы, выполненной студентом в процессе обучения в филиале.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются филиалом самостоятельно

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии оценивания, формируемые компетенции	Описание показателей критериев оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
1.Теоретическая и научно-исследовательская проработка темы ВКР	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия. Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия. Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями Анализ степени изученности темы заменен общей характеристикой научных публикаций	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Актуальность темы	Низкий	2 неудовлетворительно

	необоснованна. Анализ степени изученности темы заменен конспектом учебной литературы		(менее 61 балла)
2.Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	Проведено самостоятельное исследование и анализ собранного материала с использованием оригинальных методик	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Использовались оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
3.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, выводов и рекомендаций	Речь выпускника при защите ВКР *подтверждает,* что он глубоко и прочно усвоил исследованный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его; отлично владеет приемами рассуждения; соблюдаются нормы литературной речи, используются профессиональные термины; четко и аргументировано отвечает на вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов; использует в ответе материал монографической литературы; непротиворечиво защищает и обосновывает принятое решение.	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Речь выпускника при защите ВКР *подтверждает,* что он достаточно усвоил исследованный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его; хорошо владеет приемами рассуждения; соблюдаются нормы литературной речи, используются профессиональные термины; четко и аргументировано отвечает на вопросы, не	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)

	затрудняется с ответом при видоизменении вопросов; использует в ответе материал монографической литературы; непротиворечиво защищает и обосновывает принятое решение.		
	Речь выпускника при защите ВКР *подтверждает,* что он достаточно усвоил исследованный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его; хорошо владеет приемами рассуждения; соблюдаются нормы литературной речи, используются профессиональные термины; отвечает на вопросы, но затрудняется с ответом при видоизменении вопросов; непротиворечиво защищает и обосновывает принятое решение.	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Речь выпускника при защите ВКР не *подтверждает,* что он достаточно усвоил исследованный материал, изложение не последовательно, сбивчиво; не владеет приемами рассуждения; соблюдаются нормы литературной речи, не достаточно используются профессиональные термины; затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется с ответом при видоизменении вопросов; при защите затрудняется (не может) обосновывать принятое решение.	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
4. Качество доклада (презентации) отражающие основные достигнутые результаты ВКР	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Частично отражает результаты ВКР	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
5.Полнота и системность	Убедительное обоснование	Высокий	5 отлично

выводов и рекомендаций по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия	выводов и практической значимости полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия. Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи		(86-100 баллов)
	Выводы полные, полученные результаты могут использоваться в практической деятельности. Частично решены отдельные задачи ВКР	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение. Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Результаты необоснованны, выводы поверхностны. Основная ВКР цель не достигнута	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
6.Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков	Готов к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков на высоком уровне	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Готов к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков на достаточном уровне	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Готов к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков на среднем уровне	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Готов к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков на низком уровне	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
7. Ответы на вопросы членов ГЭК	Даны правильные, полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способность, умение	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)

	научно аргументировать и защищать собственную точку зрения		
	Даны правильные, зачастую полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; но не продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано хорошее владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Не на все вопросы даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и средняя способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Не даны правильные ответы на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружены серьезные пробелы в профессиональных знаниях; показано низкое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и не способность научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
Средняя оценка по всем критериям	86-100 баллов – 5 отлично 73-85 баллов -4 хорошо 61-72 баллов- 3 удовлетворительно менее 61 балла - 2 неудовлетворительно		

2.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.3.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки регламентируются «Положением о выпускной квалификационной работе». Особенности подготовки отдельных видов ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами в форме методических рекомендаций, утверждаются на заседании методических комиссий факультетов и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «РГГМУ», проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается «Положением о выпускной квалификационной работе».

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения студентов. Тема ВКР может быть предложена студентами при условии обоснования ее целесообразности, актуальности, научной новизны исследования и практической значимости. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Темы ВКР утверждается приказом директора филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе на основании рекомендации выпускающей кафедры к моменту начала преддипломной практики. Одновременно с утверждением темы на кафедре назначается руководитель ВКР, который также утверждается приказом директора Филиала до начала прохождения практики.

После утверждения темы работы она может быть изменена только дополнительным приказом директора, что допускается лишь в исключительных случаях. То же относится и к возможности замены научного руководителя.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка методов противодействия и обнаружения несанкционированного доступа к интернет-сервису с геоданными
2. Геоаналитика для поиска торговой точки
3. Проектирование геоинформационной системы для водного транспорта и морской навигации
4. Проектирование геоинформационная система для воздушной авиации и аэропорта
5. Создание ГИС экологического мониторинга г.Санкт-Петербург
6. Создание ГИС- приложения по экологической проблеме
7. Проектирование информационной системы составления ландшафтной карты с применением ГИС-технологий
8. Проектирование геоинформационной системы для логистики
9. Разработка мобильного ГИС-приложения для нахождения оптимального маршрута движения
10. Создание интеллектуальной транспортной системы с применением ГИС
11. Создание геоинформационной системы для управления недвижимостью
12. Разработка автоматизированной информационной системы с элементами геоинформатики
13. Создание геоинформационной системы для парковых зон Санкт-Петербурга

14. Создание веб-приложения по навигации жителей СПб для поиска точек приёма вторсырья
15. Проектирование ГИС по контролю над транспортом в компании
16. Проектирование ГИС по поиску оптимального места уличной рекламы
17. Разработка интерактивной ГИС ВУЗа
18. Разработка геоинформационной системы построения маршрута в пределах здания.
19. Разработка клиентского обучающего приложения по парусной теории с элементами ГИС-навигации
20. Разработка информационной автоматизированной системы сбора геоданных для экологического мониторинга г.Санкт-Петербург
21. Разработка клиентского приложения для обучения азам навигации с применением ГИС-технологий
22. Разработка информационной системы составления расписания ВУЗа с применением ГИС-технологий
23. Проектирование информационной системы на основе математических алгоритмов составления расписания с применением элементов ГИС- технологий
24. Планирование геоинформационной системы границ особо охраняемых природных территорий Ленинградской области
25. Использование геоинформационных систем в территориальном планировании г. Санкт-Петербурга
26. Моделирование геоинформационной системы для решения проблемы утилизации мусора в Арктике.
27. Моделирование геоинформационной системы для мониторинга твердых бытовых отходов в регионах крайнего севера.
28. Разработка клиентского приложения для оптимизации составления расписания в вузе на основе ГИС
29. Разработка геоинформационной системы для здравоохранительного учреждения
30. Разработка автономного модуля сбора экологической информации качества воздуха в г.Санкт-Петербург
31. Выявление региональных климатических изменений на основе материалов спутниковой съемки
32. Создание геоинформационной системы «Возобновляемые источники энергии СанктПетербурга и Ленинградской области»
33. Анализ использования земельных ресурсов Ленинградской области
34. Использование данных кадастровой оценки земель при формировании налогообложения.
35. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве.
36. Прогнозирование использования земельных ресурсов в административном районе.
37. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.
38. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования.
39. Применение геопространственной информации в игровой индустрии
40. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости.
41. Создание новых данных на базе точных геопространственных данных используя пользовательскую информацию из социальных сетей и веб в реальном времени.
42. Применение методов прогнозирования использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района.
43. Разработка модуля расчета влияния метеорологических данных на степень загрязнённости воздуха для использования в ГИС

2.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

2.4.1.Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР) и требования к ее содержанию

ВКР должна состоять из следующих структурных элементов:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости)

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы 50-60 страниц печатного текста (без учета приложений) на листах формата А 4 по ГОСТ 9327 (297 х 210 мм), текст бакалаврской работы набирается на компьютере с помощью редактора WORD и шрифта Times New Roman (размер – 14) с межстрочным интервалом 1,5 и с абзацным отступом – 12,5мм (одинаковый по всей работе).

При оформлении текста работы следует соблюдать следующие размеры полей: левое -3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее –2,0 см, нижнее – 2,0 см.

При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Введение по объему занимает примерно 3-4 страницы. Во введении дается краткий анализ проблемы, ее современное состояние, обосновывается актуальность выбранной темы для конкретного объекта исследования, определяются цели и задачи ВКР, ее структура и характеризуется информационное обеспечение и методические основы проводимых исследований. Кроме этих сведений во введении необходимо указать общий объем работы, количество иллюстраций (рисунков и таблиц, отдельно) и освещенность исследуемой темы в использованных литературных источниках.

В основной части должен быть представлен материал, раскрывающий суть выбранной темы. Обязательной частью глав являются иллюстративные материалы (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, графики и др.). Основная часть ВКР может содержать три главы, каждая из которых должна состоять из подглав.

Заключение представляет собой самую маленькую по объему (около 5% всего текста) часть работы. В заключении необходимо сформулировать степень выполнения поставленных целей и задач, полученные результаты и их эффективность, выводы, предложить рекомендации по внедрению полученных результатов и возможность их практической реализации.

2.4.2. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель выдает студенту задание утвержденное заведующим кафедрой, с указанием срока окончания

Задание на ВКР должно содержать:

- Ф.И.О. студента
- наименование темы ВКР, номер и дату приказа ее утверждения
- срок сдачи законченной работы
- исходные данные
- перечень вопросов, подлежащих разработке (краткое содержание работы)
- перечень материалов, представляемых к защите

– консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы
– дата выдачи задания

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет научный руководитель основными функциями которого являются:

– разработка индивидуальных заданий по ВКР;
– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
– контроль за ходом выполнения ВКР.

В работе студента над ВКР можно условно выделить три этапа.

Первый этап – подготовительно-организационный, в течение которого уясняется задание, определяются возможные варианты решения поставленной задачи, подбирается необходимая литература (в основном эти задачи решаются во время практики).

Второй этап – выполнение намеченного задания. В результате этого этапа ВКР должна быть выполнена в черновом виде и проверена научным руководителем, отработаны таблицы, схемы и слайды, выполнена практическая часть исследования, пройдена предзащита ВКР.

Третий этап – оформление ВКР, и подготовка к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (учебников, учебных пособий, периодической литературой, журналов и т.п.). Рекомендации по списку такой литературы можно получить во время консультации у руководителя.

За принятые решения, правильность расчетов, точность всех исходных данных, используемую терминологию отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Не менее чем за три недели до защиты ВКР проводится предварительная защита на кафедре в составе комиссии утвержденной приказом директора филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе.

Для предварительной защиты выпускных квалификационных работ студент должен представить:

1) ВКР (без переплета)
2) Задание на ВКР
3) Отзыв научного руководителя
4) Доклад
5) Презентацию

По своей структуре порядок предварительной защиты имеет следующий вид:

– Вступительное слово студента, не более 3-5 минут, в котором дается обоснование темы, цель и задачи работы, выводы и предложения по работе;
– Ответы на вопросы;
– Ответы, на замечания, полученные в ходе обсуждения работы.

Все присутствующие на открытом заседании кафедры могут задавать вопросы и участвовать в дискуссии.

На основании итогов предварительной защиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

После предварительной защиты на кафедре, за 10 дней до защиты, студентом должны быть представлены на кафедру:

а) первый экземпляр ВКР, подписанный заведующим кафедрой, с оттиском печати «НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЙДЕН»;

б) отзыв научного руководителя ВКР;

в) задание на ВКР;

г) отчет о преддипломной практике;

д) дневник преддипломной практики;

е) электронная версия ВКР оформленная по правилам размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе ГидроМетеоОнлайн

График защиты работ утверждается приказом директора филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты.

Защита ВКР проводится в сроки, оговоренные графиком учебного процесса, на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты ВКР студенты готовят текст доклада и электронную презентацию, сопровождающую доклад.

Для защиты выпускной квалификационной работы оптимальным количеством является 10-15 слайдов:

1) титульный слайд (тема работы);
2) актуальность темы, объект, предмет исследования
3) цель, задачи
4) методы исследования;
5) … 10) основные результаты проведенного исследования (таблицы, диаграммы, схемы)
11) выводы
12) рекомендации (мероприятия)

При необходимости несколько слайдов можно отвести под фотографии и др.

Стиль доклада и оформления презентации должен быть деловым. Допускается оформление всех слайдов одинаково, либо каждый из них сделать оригинальным, главное, чтобы это было уместным.

Слайды в презентации должны быть размещены в соответствии с докладом.

2.4.3.Порядок проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися в филиале используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

Проверка ВКР (без приложений) на плагиат осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа не позже чем за десять дней до установленного срока защиты ВКР.

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей ВКР в филиал на проверку в системе «Антиплагиат».

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» подписываются руководителем (научным руководителем) и прилагаются к отзыву.

На основе анализа результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат» руководителем принимается решение о допуске ВКР к защите.

ВКР допускается к защите, если объем оригинального текста в представленной работе составляет 50% и выше.

В случае меньшего объема оригинального текста по соответствующей ВКР она, в исключительных случаях, может быть переработана и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее, чем за 8 дней до установленного срока защиты ВКР.

При несогласии выпускника с отказом в допуске ВКР к защите по результатам ее проверки системой «Антиплагиат» заведующим кафедрой создается комиссия из членов кафедры для проведения рецензирования работы. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры. Обучающемуся предоставляется право изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им работы.

В случае повторного представления работы не соответствующей указанным критериям на плагиат обучающийся считается не выполнившим обязанности по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана и подлежит отчислению из филиала в соответствии с установленным порядком.

2.4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР происходит публично. Она носит характер дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности и принципиальности; обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите обязательно присутствие научного руководителя, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что секретарь объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя, отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов, передает председателю все необходимые материалы, после чего выпускник получает слово для доклада.

В своем выступлении на заседании ГЭК студент должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- теоретические и методические положения, на которых базируется ВКР;
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих моделей, процессов и т.п. с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный и экологический эффекты от разработок.

В докладе следует выделять главные вопросы без детализации частностей. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

После окончания доклада члены ГЭК задают вопросы, которые секретарь записывает вместе с ответами в протокол. Члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в работе, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п. Отвечая на вопросы, нужно касаться только существа дела. Затем секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР, и студент отвечает на замечания рецензента. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

Критерии оценивания результатов освоения образовательной программы

Критерии оценивания	**Оценка по стобальной шкале***
1.Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	
2. Качество анализа проблемы	
3. Самостоятельность разработки	
4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	
5. Качество презентации результатов работы	
6. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
7. Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков	
8. Ответы на вопросы членов ГЭК	
Средняя оценка по всем критериям	

(Итоговая оценка по результатам защиты ВКР)	

Примечание:*
86-100 баллов – 5 отлично
73-85 баллов -4 хорошо
61-72 баллов- 3 удовлетворительно
менее 61 балла - 2 неудовлетворительно

2.4.5.Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ГидроМетеоОнлайн

Не позднее трех рабочих дней с момента защиты ВКР руководитель предоставляет заведующему выпускающей кафедрой следующие файлы на каждого закрепленного выпускника (файлы должны быть объединены в папку (формат имени папки - год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки (пример – 2020_ИвановИИ_09.03.03):

- файл с полным текстом ВКР с приложениями (формат имени файла – год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки (пример – 2020_ИвановИИ_09.03.03), формат файла .doc (.docx)). В случае, если из текста были изъяты какие-либо данные в силу невозможности их опубликования, файл передается с текстом, с учетом произведенных изъятий;

- файл со скан-копией заявления-уведомления обучающегося о согласии на опубликование (год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки_заявление (пример – 2020_ИвановИИ_09.03.03_заявление), формат файла .pdf);

- файл со скан-копией титульной страницы готовой ВКР (год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки_титул (пример – 2020_ИвановИИ_09.03.03_титул), формат файла .pdf);

Заведующий выпускающей кафедрой организует (осуществляет) централизованный сбор сведений (материалов, указанных в п. 5.1.настоящего положения) по выпускникам.

Основанием для размещения сведений о ВКР в электронной библиотечной системе ГидроМетеоОнлайн (далее - ЭБС) является направленная в адрес заведующей библиотекой служебная записка заведующего выпускающей кафедрой с перечислением ФИО студентов, чьи работы передаются для размещения в ЭБС.

Заведующий выпускающей кафедрой передает собранные и подготовленные файлы на электронном носителе (или посредством внутренней сети) заведующей библиотекой.

Заведующая библиотекой отвечает за индивидуальный учет ВКР в системе ЭБС.

Не позднее трех рабочих дней с момента получения файлов заведующий библиотекой направляет сведения для размещения в ЭБС в СЦНИТ «ИнфоГидромет».

Руководитель СЦНИТ «ИнфоГидромет» обеспечивает своевременную обработку и внесение сведений в ЭБС.

За полноту, достоверность размещаемых данных в ЭБС отвечает руководитель ВКР.

В своем отзыве на ВКР руководитель делает отметку о наличии (отсутствии) в тексте работы сведений, составляющих государственную тайну. В случае, если тест работы не содержит сведений, составляющих государственную тайну, такая работа размещается в ЭБС.

С учетом требования законодательства Российской Федерации из текста работы, по решению руководителя, могут быть изъяты данные, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В данном случае руководитель в своем отзыве делает отметку, какой текст, и в каком объеме должен быть изъят из ВКР, подготовленной для размещения в ЭБС. Для размещения в ЭБС текст ВКР передается уже с требуемыми изъятиями.

2.4.6. Механизм проведения государственной итоговой аттестации в случае неявки обучающегося

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других

случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.4.7. Механизм проведения повторной государственной итоговой аттестации

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.4.8. Механизм проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

– Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в порядке, определенном Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. от 28.04.2016)

2.4.9. Подача апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

– По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которая подается в порядке, определенном Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. от 28.04.2016)