



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

26.10.2021

№ 432

Санкт-Петербург

**О деятельности РГГМУ в период нерабочих дней
в октябре-ноябре 2021 года**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.2010 года «О пожарной безопасности», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.10.2021 № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней а октябре-ноябре 2021 года», в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечения безопасности здоровья обучающихся и работников, обеспечения комплексной безопасности, безаварийной эксплуатации объектов, исключения возможных чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности Университета и филиала РГГМУ в г. Туапсе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректорам по направлениям деятельности, директору филиала РГГМУ в г. Туапсе:

1.1. определить список работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование Университета в период нерабочих дней с 30 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года;

1.2. проинформировать работников подотчетных структурных подразделений об изменении режима их работы;

1.3. обеспечить соблюдение работниками рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приведенных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, иных требований и рекомендаций, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Директорам институтов, деканам факультетов, начальнику управления подготовки кадров высшей квалификации Ермакову Ю.В., директору филиала РГГМУ в г. Туапсе Аракелову М.С.:

2.1. организовать и провести в 30.10.2021, 01.11.2021 — 03.11.2021, 05.11.2021 — 06.11.2021 учебные занятия обучающихся всех форм обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в РГГМУ и в филиале РГГМУ в г. Туапсе, исключительно

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

2.3. проинформировать обучающихся об изменении формата обучения;

2.4. организовать взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками в электронной информационно-образовательной среде.

3. Заведующим кафедрами:

3.1. организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с расписанием учебных занятий;

3.2. обеспечить контроль за проведением педагогическими работниками учебных занятий исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.3. в срок до 10.11.2021 предоставить начальнику отдела организации учебного процесса Ковалевой Е.Н. (uchotdel@rshu.ru) отчет о проведении педагогическими работниками кафедры учебных занятий (Приложение 1).

4. Всем руководителям подразделений Университета, директору филиала РГГМУ в г. Туапсе:

4.1. в срок до 29.10.2021 провести с работниками и обучающимися своего подразделения дополнительный инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной и взрывобезопасности, о действиях в чрезвычайных ситуациях, по вопросам здоровьесбережения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также о преимуществах вакцинопрофилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), как наиболее эффективного профилактического мероприятия;

4.2. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о важности и необходимости соблюдения рекомендаций Роспотребнадзора, в т.ч. соблюдения социальной дистанции, ношения маски, защищающей органы дыхания, использования перчаток и антисептика для обработки рук, избегания большого скопления людей, необходимости проведения профилактических прививок, в том числе с привлечением студенческих советов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья;

4.3. принять меры по обеспечению безопасного содержания и надежного функционирования систем жизнеобеспечения Университета, повышению бдительности, соблюдению требований по обеспечению личной и коллективной безопасности;

4.4. о выявленных в период нерабочих дней замечаниях или происшествиях незамедлительно сообщать ответственному дежурному лицу от ректората в соответствии с утверждённым графиком ответственных дежурных (Приложение 2), схемой оповещения (Приложение 3) и своему непосредственному руководителю.

5. Проректору по административно-хозяйственной работе Осипову В. Ю.:

5.1. организовать своевременную очистку территории от скопления легковоспламеняющихся материалов и мусора в период нерабочих дней;

5.2. обеспечить доступность подъезда к зданиям общежитий и учебных корпусов пожарной спецтехники;

5.3. обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий Университета;

5.4. усилить контроль за состоянием тепловых и электрических сетей для обеспечения эффективного теплоснабжения и бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения.

6. Помощнику ректора Красникову С.В. в полном объеме обеспечить выполнение требований документов, в том числе Федерального закона от 21.12.2010 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

7. Ответственным за противопожарную безопасность в подразделениях в срок

до 29.10.2021 привести закрепленные объекты и помещения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

8. Начальнику управления по работе с общежитиями и хозяйственными отделами учебных корпусов Тихомирову С. Н. организовать проведение рейдов в общежитиях.

9. Начальнику отдела режима Шумакову О. С. в срок до 29.10.2021:

9.1. ввести дополнительные меры безопасности объектов и территории Университета, провести проверку состояния безопасности, антитеррористической защищенности зданий университета, в том числе оборудования инженерно-техническими средствами, и принять меры по устранению выявленных недостатков;

9.2. исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания Университета;

9.3. обеспечить исправность запирающих устройств и наличие на постах учебных корпусов и общежитий ключей (дубликатов) от служебных, вспомогательных помещений, запасных выходов и выездных ворот;

9.4. в период с 19:00 29.10.2021 до 07:00 08.11.2021:

9.4.1. ввести на территории университета ограниченный пропускной и внутриобъектовый режим;

9.4.2. организовать систематический осмотр зданий и помещений, контроль территории объектов по периметру с целью выявления посторонних лиц и автотранспортных средств на внутренней и прилегающей территории Университета;

9.4.3. обеспечить круглосуточный мониторинг за состоянием комплексной безопасности на объектах Университета;

9.4.4. обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения о возникших нештатных ситуациях;

10. Начальнику гаража Чулкову С.В. в срок до 29.10.2021 представить в Отдел режима на бумажных носителях и в электронном виде утвержденный график дежурства водителей автотранспортного обеспечения в период нерабочих дней с полным указанием фамилии, имени, отчества водителя, марки, государственного регистрационного номера автомобиля, номеров домашнего и мобильного телефонов.

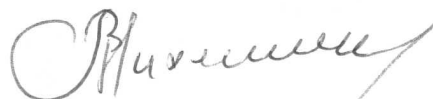
11. Директору Специализированного центра новых информационных технологий Беляеву А.Ю.:

11.1. оказать педагогическим работникам по их запросам необходимую техническую поддержку;

11.2. разместить данный приказ на сайте Университета без приложений к приказу.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Л. Михеев