



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический
университет»
в г.Туапсе Краснодарского края
(филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г.Туапсе)

П Р И К А З

27.10.2021 г.

№52-ОД

Об организации работы филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе в октябре-ноябре 2021 года

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», Федерального закона 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.2010 года «О пожарной безопасности», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.10.2021 № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», приказа РГГМУ № 432 от 26.10.2021 года, в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечения безопасности здоровья обучающихся и работников, обеспечения комплексной безопасности, безаварийной эксплуатации объектов, исключения возможных чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности филиала РГГМУ в г.Туапсе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести 30.10.2021, 01.11.2021 — 03.11.2021, 05.11.2021 — 06.11.2021 учебные занятия обучающихся всех форм обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, реализуемым в филиале РГГМУ в г. Туапсе, исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при этом:
 - обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - проинформировать обучающихся об изменении формата обучения;
 - организовать взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками в электронной информационно-образовательной среде.

2. Установить в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года по филиалу ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе следующий режим работы:

2.1. Для работников АУП и ВП – указанный период считать выходными днями;

2.2. Утвердить состав работников, продолжающих работу на рабочем месте с целью обеспечения бесперебойной работы филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование структурного подразделения, должность	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)
1	Аракелов М.С.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, АУП, директор	(86167)2-51-30 m.arakelov@rshu.ru
2	Бегунова О.Ю.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, специалист по кадрам	(86167)6-04-48 shapovalenko.olesya@mail.ru
3	Калайджян В.Д.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, бухгалтерия, бухгалтер	(86167)2-3763 buhgalter-rggmu@mail.ru
4	Копытько М.Н.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, АУП, библиотекарь	(86167)6-04-48 uchotdel_rggmu@mail.ru
5	Магулян А.О.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, АУП, начальник учебного отдела	(86167)6-04-48 uchotdel_rggmu@mail.ru
6	Манукова И.К.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, АУП, секретарь	(86167)2-37-63 pkrggmu@mail.ru
7	Мартынова Т.В.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, кафедра ЭиУПП, старший преподаватель	(86167)2-37-63 ekonom_rggmu@mail.ru dist_rggmu@mail.ru
8	Музалевский В.Е.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, УВП, комендант	(86167)2-51-30 tuapse@rshu.ru
9	Продолятченко П.А.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, кафедра ЭиУПП, зав.кафедрой	(86167)2-37-63 kubanbankai@mail.ru dist_rggmu@mail.ru
10	Романец Е.Г.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, кафедра ЭиУПП, старший преподаватель	(86167)2-37-63 pkrggmu@mail.ru
11	Седикова А.А.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, бухгалтерия, главный бухгалтер	(86167)2-3763 buhgalter-rggmu@mail.ru
12	Сердюк Ю.В.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, УВП, водитель	(86167)2-51-30 tuapse@rshu.ru
13.	Соколова О.В.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, АУП, юрисконсульт	(86167)6-04-48 ksysha-1974@mail.ru
14.	Торосьян С.А.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, бухгалтерия, экономист	(86167)2-3763 buhgalter-rggmu@mail.ru
15.	Цай С.Н.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, кафедра МЭиП, заведующий кафедрой	(86167)2-46-20 mip_rggmu@mail.ru dist_rggmu@mail.ru
16.	Щербакова Д.Л.	Филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, кафедра МЭиП, методист	(86167)2-46-20 mip_rggmu@mail.ru dist_rggmu@mail.ru

2.3 Для работников ППС – в указанный период организовать дистанционный формат работы с обучающимися.

3. Проинформировать работников подотчетных структурных подразделений об изменении режима их работы.

4. Обеспечить соблюдение работниками рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приведенных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, иных требований и рекомендаций, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заведующим кафедрами:

- организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с расписанием учебных занятий;

- обеспечить контроль за проведением педагогическими работниками учебных занятий исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Начальнику учебного отдела (Магулян А.О.):

в срок до 10.11.2021 предоставить начальнику отдела организации учебного процесса Ковалевой Е.Н. (uchotdel@rshu.ru) отчет о проведении педагогическими работниками кафедры учебных занятий.

7. Всем руководителям подразделений филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе, кураторам групп, начальнику штаба ГО (Мартынов А.А.):

- в срок до 29.10.2021 провести с работниками своего подразделения (обучающимися) дополнительный инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной и взрывобезопасности, о действиях в чрезвычайных ситуациях, по вопросам здоровьесбережения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также о преимуществах вакцинопрофилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), как наиболее эффективного профилактического мероприятия;

- обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о важности и необходимости соблюдения рекомендаций Роспотребнадзора, в т.ч. соблюдения социальной дистанции, ношения маски, защищающей органы дыхания, использования перчаток и антисептика для обработки рук, избегания большого скопления людей, необходимоеTM проведения профилактических прививок, в том числе с привлечением студенческих советов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья;

- принять меры по обеспечению безопасного содержания и надежного функционирования систем жизнеобеспечения Университета, повышению бдительности, соблюдению требований по обеспечению личной и коллективной безопасности;

- о выявленных в период нерабочих дней замечаниях или происшествиях незамедлительно сообщать ответственному дежурному лицу от дирекции филиала ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе и своему непосредственному руководителю.

8. Комендантам (Музалевский В.Е., Безносков В.А.):

- организовать своевременную очистку территории от скопления легковоспламеняющихся материалов и мусора в период нерабочих дней;
- обеспечить доступность подъезда к зданиям общежития и учебных корпусов пожарной спецтехники;
- обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий филиала;
- усилить контроль за состоянием тепловых и электрических сетей для обеспечения эффективного теплоснабжения и бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения.

9. Начальнику штаба ГО (Мартынов А.А.):

- в полном объеме обеспечить выполнение требований документов, в том числе Федерального закона от 21.12.2010 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- в срок до 29 октября 2021 года привести закрепленные объекты и помещения в соответствие с требованиями пожарной безопасности, проверить наличие и состояние средств пожаротушения.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе



М.С. Аракелов

1 экз. - ОК в дело 02-01
1 экз. - Бухгалтерия
1 экз. - Учебный отдел