

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

**АУДИТ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

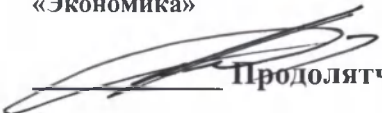
Направленность (профиль):  
**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная/заочная**

Год поступления 2018


Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Экономика»

  
Продолятченко П.А.

Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ  
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Олейников С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
15 июня 2022 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Аракелов М.С.

Авторы-разработчики:  
 Черкашина Т.Э.

Туапсе 2022

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудиторных Час	Лекций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточной аттестации (экс./зачет)
7	144/4	72	36	36		36	экзамен (36 часов)
<b>Итого</b>	<b>144/4</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>Экзамен (36 часов)</b>

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Курс	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Аудиторных Час	Лекций, Час	Практич. занятий, Час	Лаборат. работ, Час	СРС, Час	Форма промежуточной аттестации (экс./зачет)
5	144/4	16	8	8	-	119	экзамен (9 часов)
<b>Итого</b>	<b>144/4</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>119</b>	<b>экзамен (9 часов)</b>

Аннотация рабочей программы представлена в приложении 1.

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины «Аудит»** - формирование у студентов знаний, умений и навыков в области теории и практики аудиторской деятельности, а также в использовании полученной информации для принятия управленческих решений.

**Задачи дисциплины** – формирование общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО по следующим направлениям деятельности:

- организация аудиторской деятельности в РФ ;
- ознакомление с порядком и правилами применения международных стандартов аудита;
- изучение методологии и методики аудита;
- формирование навыков сбора и обобщения аудиторской информации;
- формирование письменного отчета аудитора и аудиторского заключения.

Компетентностный подход предполагает развитие способности анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

#### 1.2. Краткая характеристика дисциплины

«Аудит» является одной из дисциплин по выбору вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

**Предметом изучения** дисциплины является методология и методика аудита, национальные и международные стандарты аудита.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 2.1. Требования к уровню освоения дисциплины

Требованиями к уровню освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

**знать:**

- содержание основных терминов, используемых в сфере аудиторской деятельности; цели и задачи аудита; принципы аудита (ОК-3)
- виды аудита и сопутствующих аудиту услуг; критерии обязательного аудита (ПК- 1)

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; законодательные акты и нормативные документы, определяющие правовые основы аудиторской деятельности в РФ (ПК- 2)
- права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц; порядок проведения аттестации аудиторов; процедуры сбора аудиторских доказательств; содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета; формы аудиторских заключений (ПК-3)

**уметь:**

- применять стандарты аудиторской деятельности на практике (ОК-3)
- разрабатывать стратегию и план аудиторской проверки (ПК- 1)
- рассчитывать уровень существенности и применять его при оценке искажений (ПК- 2)
- составлять договор на проведение аудиторской проверки; составлять аудиторское заключение (ПК-3)

**владеть:**

- методиками нахождения уровня существенности (ОК-3)
- процедурами сбора аудиторских доказательств, методикой аудита основных разделов бухгалтерского учета, техникой составления аудиторского заключения (ПК- 1, ПК- 2, ПК-3)

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»:

**Общекультурные**

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**Профессиональные**

ПК- 1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК- 2- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК- 3 -способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

## 2.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Аудит» является одной из дисциплин по выбору вариативной части блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знание** стандартов аудита, **умение** использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; **владение** методикой аудиторской проверки и техникой составления аудиторского заключения и отчета аудитора.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Право, Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский учет, Информационные технологии в экономике, Налоги и налогообложение.

Дисциплина может быть использована при освоении следующих элементов образовательной программы – преддипломная практика, итоговая государственная аттестация.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Контактная работа составляет 72 часа: 36 – лекции, 36 – практические, в т.ч. 11 часов занимают занятия в интерактивной форме, контроль – 36 часов, самостоятельная работа студента – 36 часов.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Всего часов
			Лекции	Практические занятия/	Лабораторные работы	СРС	Контроль	
	1	Тема 1. Аудит и его место в системе экономического контроля в условиях рыночной экономики	2	-	-	2		4
	2	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды	2	-	-	2		4
	3	Тема 3. Права, обязанности, ответственность и кодекс auditors	2	-	-	2		4
	4	Тема 4. Стандарты аудита и аудиторской деятельности	2	-	-	2		4
	5	Тема 5. Контроль качества аудиторской деятельности	2	-	-	2		4
	6	Тема 6. Организация аудиторской проверки	2	2	-	2		6
	7	Тема 7. Аудиторский риск, существенность, выборка и аудиторские доказательства	2	2	-	2		6
	8	Тема 8. Оформление результатов аудита	2	4	-	2		8
	9	Тема 9. Аудит учетной политики	2	2	-	2		6
	10	Тема 10. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	2	4	-	2		8
	11	Тема 11. Аудит внеоборотных активов	2	6	-	4		12
	12	Тема 12. Аудит оборотных активов	4	6	-	2		12
	13	Тема 13. Аудит капитала и резервов	2	2	-	2		6
	14	Тема 14. Аудит кредитов и займов	2	2	-	2		6
	15	Тема 15. Аудит кредиторской задолженности	2	2	-	2		6
	16	Тема 16. Аудит формирования финансовых результатов, бухгалтерской отчетности и оценка финансового положения организации	4	4	-	4		12
		<b>Контроль</b>					36	36
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Контактная работа составляет 16 часов: 8 – лекции, 8 – практические, контроль - 9 часов, самостоятельная работа студента – 119 часов.

№ модуля образовательной программы	№ раздела, темы	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Всего часов
			Лекции	Практические занятия/	Лабораторные работы	СРС	Контроль	
	1	Тема 1. Аудит и его место в системе экономического контроля в условиях рыночной экономики	-	-	-	4	-	4
	2	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды	0,5	-	-	5,5	-	6
	3	Тема 3. Права, обязанности, ответственность и кодекс auditors	-	-	-	6	-	6
	4	Тема 4. Стандарты аудита и аудиторской деятельности	0,5	-	-	7,5	-	8
	5	Тема 5. Контроль качества аудиторской деятельности	-	-	-	8	-	8
	6	Тема 6. Организация аудиторской проверки	0,5	-	-	7,5	-	8
	7	Тема 7. Аудиторский риск, существенность, выборка и аудиторские доказательства	0,5	-	-	7,5	-	8
	8	Тема 8. Оформление результатов аудита	2	-	-	6	-	8
	9	Тема 9. Аудит учетной политики	0,5	1	-	6,5	-	8
	10	Тема 10. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	0,5	1	-	6,5	-	8
	11	Тема 11. Аудит внеоборотных активов	0,5	2	-	7,5	-	10
	12	Тема 12. Аудит оборотных активов	0,5	2	-	9,5	-	12
	13	Тема 13. Аудит капитала и резервов	0,5	-	-	7,5	-	8
	14	Тема 14. Аудит кредитов и займов	0,5	-	-	7,5	-	8
	15	Тема 15. Аудит кредиторской задолженности	0,5	1	-	8,5	-	10
	16	Тема 16. Аудит формирования финансовых результатов, бухгалтерской отчетности	0,5	1	-	13,5	-	15

		и оценка финансового положения организации						
		Контроль	-	-	-	-	9	9
<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>119</b>	<b>9</b>	<b>144</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Теоретический курс (ОК -3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3)**

№ п/п	Номер раздела, темы дисциплины	Объем часов		Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
		Лекции	СРС	
1	1	2	2	<b>Тема 1. Аудит и его место в системе экономического контроля в условиях рыночной экономики</b> Виды экономического контроля: ревизия, аудит, судебно-бухгалтерская экспертиза. Общие черты и отличия аудита от других видов экономического контроля. Цели, задачи, сущность и функции аудита. Внутренний аудит как способ контроля. Аудит в других странах
2	2	2	2	<b>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды</b> Правовая база и принципы аудита и аудиторской деятельности. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов. Виды аудита. Критерии обязательного аудита
3	3	2	2	<b>Тема 3. Права, обязанности, ответственность и кодекс аудиторов</b> Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц (АЛ). Независимость и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Принципы профессиональной этики аудитора
4	4	2	2	<b>Тема 4. Стандарты аудита и аудиторской деятельности</b> Роль стандартов в обеспечении качества аудита. Общие принципы построения и внедрения в практику российских ФПСАД. Состав, структура и порядок разработки международных стандартов аудита. Требования к содержанию и форме внутренних правил (стандартов) аудиторской организации
5	5	2	2	<b>Тема 5. Контроль качества аудиторской деятельности</b> Внешний контроль качества аудита и его принципы. Плановый и внеплановый контроль. Совет по аудиторской деятельности при Федеральном органе и его функции. Государственный надзор за деятельностью СРО аудиторов. Внутренний контроль качества аудита. Внутрифирменные стандарты аудита.
6	6	2	1	<b>Тема 6. Организация аудиторской проверки</b> Взаимодействие аудитора с АЛ и третьими лицами в процессе аудита. Планирование и программа аудита. Аудиторские процедуры. Основные этапы и технология аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Особенности методики аудита в организациях разного профиля.
7	7	2	1	<b>Тема 7. Аудиторский риск, существенность, выборка и аудиторские доказательства</b> Аудиторский риск и его компоненты: внутрихозяйственный риск, риск средств контроля и риск необнаружения. Оценка системы внутреннего контроля АЛ. Принципы определения существенности в аудите.

				Аудиторская выборка. Методы определения объема аудиторской выборки. Источники аудиторских доказательств и документы аудитора
8	8	2	0,5	<b>Тема 8. Оформление результатов аудита</b> Требования к порядку составления аудиторского заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Оформление вводной, аналитической и итоговой части аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Отчет (письменная информация) аудитора руководству АЛ по результатам проведенного аудита.
9	9	2	1	<b>Тема 9. Аудит учетной политики</b> Оценка системы управления, организации бухгалтерского учета и учетной политики АЛ. Типичные ошибки в учетной политике в области бухгалтерского учета. Типичные ошибки учетной политики в области налогового учета.
10	10	2	0,5	<b>Тема 10. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала</b> Методика проверки учредительных документов, регистрационных и пр. правоустанавливающих документов. Методика проверки формирования уставного капитала. Обобщение результатов проверки учредительных документов и уставного капитала.
11	11	2	0,5	<b>Тема 11. Аудит внеоборотных активов</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита операций с внеоборотными активами. Аудит основных средств, капитальных вложений, незавершенного строительства, забалансовых счетов в части основных средств, налога на имущества, транспортного налога – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит НМА – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит прочих элементов внеоборотных активов – алгоритм и типичные ошибки в учете.
12	12	4	0,5	<b>Тема 12. Аудит оборотных активов</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита операций с оборотными активами. Аудит производственных запасов – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит дебиторской задолженности – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит денежных средств – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит прочих элементов оборотных активов - алгоритм и типичные ошибки в учете.
13	13	2	0,5	<b>Тема 13. Аудит капитала и резервов</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита капитала и резервов. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете.
14	14	2	0,5	<b>Тема 14. Аудит кредитов и займов</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита кредитов и займов. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете.
15	15	2	0,5	<b>Тема 15. Аудит кредиторской задолженности</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита кредиторской задолженности. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете.
16	16	4	0,5	<b>Тема 16. Аудит формирования финансовых результатов, бухгалтерской отчетности и оценка финансового положения организации</b> Источники информации, нормативное регулирование формирования финансовых результатов. Методика аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Аудиторская проверка достоверности отражения финансовых результатов от продаж. Аудиторская проверка достоверности учета прочих доходов и расходов АЛ.

				Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков представления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Оценка финансового положения АЛ по данным бухгалтерской отчетности
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>17</b>	

#### 4.2. Практические занятия (ОК -3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3)

№ п/п	Номер раздела, темы дисциплины	Объем часов		Формы контроля выполнения работы	Тема практического занятия
		Аудиторных	СРС		
1	Тема 6	2	1	Практическая работа № 1 (интерактивная форма занятия с применением мультимедийного оборудования – слайды рабочих документов аудитора по открытию проекта и планированию аудиторской проверки – 1 час)	Тема: Организация аудиторской проверки – формирование рабочих документов аудитора по планированию аудиторской проверки по условному АЛ
2	Тема 7	2	1	Практическая работа № 2 (интерактивная форма занятия с применением мультимедийного оборудования – слайды рабочих документов аудитора по оценке аудиторского риска, расчету уровня существенности и выборке статей отчетности АЛ для проверки – 1 час)	Тема: Аудиторский риск, существенность, выборка и аудиторские доказательства – решение ситуационных задач по расчету аудиторского риска, уровня существенности и формированию аудиторской выборки
3-4	Тема 8	4	1,5	Практическая работа № 3 (интерактивная форма занятия с применением мультимедийного оборудования – слайды шаблонов письменной информации и аудиторских заключений – 2 часа) Защита рефератов с презентацией по темам 1-8. Тест по темам 1-8	Тема: Оформление результатов аудита – формирование аудиторского заключения по письменной информации аудитора для руководства условного АЛ
5-6	Тема 9	4	1	Практическая работа № 4	Тема: Аудит учетной политики – решение ситуационных задач
7	Тема 10	2	1,5	Практическая работа № 5 Тест по темам 9-10	Тема: Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала – решение ситуационных задач
8-10	Тема 11	6	3,5	Практическая работа № 6 (интерактивная форма занятия с применением мультимедийного оборудования – слайды тестов на выявление нетипичных, некорректных и сомнительных корреспонденций в учете внеоборотных активов – 3 часа) Тест по теме 11	Тема: Аудит внеоборотных активов – решение ситуационных задач
11-13	Тема 12	6	1,5	Практическая работа № 7 (интерактивная форма занятия с применением мультимедийного оборудования – слайды тестов на выявление нетипичных, некорректных и сомнительных корреспонденций в учете	Тема: Аудит оборотных активов – решение ситуационных задач



				оборотных активов – 3 часа) Тест по теме 12	
14	Тема 13	2	1,5	Практическая работа № 8	Тема: Аудит капитала и резервов – решение ситуационных задач
15	Тема 14	2	1,5	Практическая работа № 9	Тема: Аудит кредитов и займов – решение ситуационных задач
16	Тема 15	2	1,5	Практическая работа № 10 Тест по темам 13-15	Тема: Аудит кредиторской задолженности – решение ситуационных задач
17-18	Тема 16	4	3,5	Практическая работа № 11 (интерактивная форма занятия с применением мультимедийного оборудования – слайды тестов по оценке финансового положения АЛ – 1 час) Итоговый тест	Тема: Аудит формирования финансовых результатов, бухгалтерской отчетности и оценка финансового положения организации – решение ситуационных задач
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>19</b>	в.т.ч. 11 часов в интерактивной форме	

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ОК -3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3)

Номер раздела, темы дисциплины	Объем часов			Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
	Лекции	Практические	СРС	
1	-	-	4	<b>Тема 1. Аудит и его место в системе экономического контроля в условиях рыночной экономики</b> Виды экономического контроля: ревизия, аудит, судебно-бухгалтерская экспертиза. Общие черты и отличия аудита от других видов экономического контроля. Цели, задачи, сущность и функции аудита. Внутренний аудит как способ контроля. Аудит в других странах
2	0,5	-	5,5	<b>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды</b> Правовая база и принципы аудита и аудиторской деятельности. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов. Виды аудита. Критерии обязательного аудита
3	-	-	6	<b>Тема 3. Права, обязанности, ответственность и кодекс аудиторов</b> Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц (АЛ). Независимость и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Принципы профессиональной этики аудитора
4	0,5	-	7,5	<b>Тема 4. Стандарты аудита и аудиторской деятельности</b> Роль стандартов в обеспечении качества аудита. Общие принципы построения и внедрения в практику российских ФПСАД. Состав, структура и порядок разработки международных стандартов аудита. Требования к содержанию и форме внутренних правил (стандартов) аудиторской организации
5	-	-	8	<b>Тема 5. Контроль качества аудиторской деятельности</b> Внешний контроль качества аудита и его принципы. Плановый и внеплановый контроль. Совет по аудиторской деятельности при Федеральном органе и его функции. Государственный надзор за деятельностью СРО аудиторов. Внутренний контроль качества аудита. Внутрифирменные стандарты аудита.
6	0,5	-	7,5	<b>Тема 6. Организация аудиторской проверки</b> Взаимодействие аудитора с АЛ и третьими лицами в

				процессе аудита. Планирование и программа аудита. Аудиторские процедуры. Основные этапы и технология аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Особенности методики аудита в организациях разного профиля.
7	0,5	-	7,5	<b>Тема 7. Аудиторский риск, существенность, выборка и аудиторские доказательства</b> Аудиторский риск и его компоненты: внутрихозяйственный риск, риск средств контроля и риск необнаружения. Оценка системы внутреннего контроля АЛ. Принципы определения существенности в аудите. Аудиторская выборка. Методы определения объема аудиторской выборки. Источники аудиторских доказательств и документы аудитора
8	2	-	6	<b>Тема 8. Оформление результатов аудита</b> Требования к порядку составления аудиторского заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Оформление вводной, аналитической и итоговой части аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Отчет (письменная информация) аудитора руководству АЛ по результатам проведенного аудита.
9	0,5	1	6,5	<b>Тема 9. Аудит учетной политики</b> Оценка системы управления, организации бухгалтерского учета и учетной политики АЛ. Типичные ошибки в учетной политике в области бухгалтерского учета. Типичные ошибки учетной политики в области налогового учета. Практическая работа № 1 Тема: Аудит учетной политики – решение ситуационных задач
10	0,5	1	6,5	<b>Тема 10. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала</b> Методика проверки учредительных документов, регистрационных и пр. правоустанавливающих документов. Методика проверки формирования уставного капитала. Обобщение результатов проверки учредительных документов и уставного капитала. Практическая работа № 2 Тема: Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала – решение ситуационных задач
11	0,5	1	7,5	<b>Тема 11. Аудит внеоборотных активов</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита операций с внеоборотными активами. Аудит основных средств, капитальных вложений, незавершенного строительства, забалансовых счетов в части основных средств, налога на имущество, транспортного налога – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит НМА – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит прочих элементов внеоборотных активов – алгоритм и типичные ошибки в учете. Практическая работа № 3 Тема: Аудит внеоборотных активов – решение ситуационных задач
12	0,5	1	9,5	<b>Тема 12. Аудит оборотных активов</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита операций с оборотными активами. Аудит производственных запасов – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит дебиторской задолженности – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит денежных средств – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит прочих элементов оборотных активов - алгоритм и типичные ошибки в учете. Практическая работа № 4 Тема: Аудит оборотных активов – решение ситуационных задач
13	0,5	-	7,5	<b>Тема 13. Аудит капитала и резервов</b> Источники информации, нормативное регулирование и

				методика аудита капитала и резервов. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете.
14	0,5	-	7,5	<b>Тема 14. Аудит кредитов и займов</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита кредитов и займов. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете.
15	0,5	1,0	8,5	<b>Тема 15. Аудит кредиторской задолженности</b> Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита кредиторской задолженности. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете. Практическая работа № 5 Тема: Аудит кредиторской задолженности – решение ситуационных задач
16	0,5	3,0	13,5	<b>Тема 16. Аудит формирования финансовых результатов, бухгалтерской отчетности и оценка финансового положения организации</b> Источники информации, нормативное регулирование формирования финансовых результатов. Методика аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Аудиторская проверка достоверности отражения финансовых результатов от продаж. Аудиторская проверка достоверности учета прочих доходов и расходов АЛ. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков представления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Оценка финансового положения АЛ по данным бухгалтерской отчетности Практическая работа № 6 Аудит формирования финансовых результатов, бухгалтерской отчетности и оценка финансового положения организации – решение ситуационных задач Итоговый тест
ИТОГО	8	8	119	
Контроль			9	

- 4.3. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены  
4.4. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены  
4.5. Самостоятельная работа студента (ОК -3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3)

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел, тема дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
1	1	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование реферат	2
2	2	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование Реферат	2
3	3	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование Реферат	2
4	4	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование Реферат	2

5	5	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование Реферат	2
6	6	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование Реферат	1
	7	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 1 (отчет)	1
7	8	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование Реферат	1
	9	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 2 (отчет)	1
8	10	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Презентация реферата	0,5
	11	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 3 (отчет)	0,5
	12	Подготовка к тесту по темам 1-8	тест	1
9	12	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование реферат	1
	13	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 4 (отчет)	1
10	14	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	0,5
	15	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 5 (отчет)	0,5
	16	Подготовка к тесту по темам 9-10	тест	1
11	17	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование реферат	1
	18	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 6 (отчет)	2
	19	Подготовка к тесту по теме 11	тест	1
12	20	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	0,5
	21	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 7 (отчет)	1
	22	Подготовка к тесту по теме 12	тест	0,5
13	23	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование реферат	1
	24	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 8 (отчет)	1
14	25	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по	Самотестирование реферат	1

		конспектам, учебной и научной литературе)		
	26	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 9 (отчет)	1
15	27	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	0,5
	28	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 10 (отчет)	1
	29	Подготовка к тесту по темам 13-15	тест	0,5
16	27	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	0,5
	28	Подготовка к практической работе	Практическая работа № 11 (отчет)	1
	29	Подготовка к итоговому тесту	тест	2,5
<b>Итого:</b>				<b>36</b>
<b>Контроль</b>				<b>36</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Раздел, тема дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Формы контроля	Трудоемкость, часов
1	1	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	4
2	2	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	5,5
3	3	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	6
4	4	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	7,5
5	5	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	8
6	6	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	7,5
7	7	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	7,5
8	8	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	6
9	9	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	3,5
	10	Подготовка к практической работе	Практическая работа	3
10	11	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	3,5
	12	Подготовка к практической работе	Практическая работа	3

11	13	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	3,5
	14	Подготовка к практической работе	Практическая работа	4
12	15	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	3,5
	16	Подготовка к практической работе	Практическая работа	6
13	17	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	7,5
14	18	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (учебной и научной литературе)	Самотестирование	7,5
15	19	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	3,5
	20	Подготовка к практической работе	Практическая работа	5
16	21	Изучение тем теоретического курса. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	Самотестирование	3,5
	22	Подготовка к практической работе	Практическая работа	5
	23	Подготовка к итоговому тесту	Итоговый тест	5
<b>Итого:</b>				<b>119</b>
<b>Контроль</b>				<b>9</b>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов включают:

- Методические рекомендации по получению, обработке и хранению приобретенной информации
- Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта
- Методические рекомендации по написанию реферата
- Методические рекомендации по подготовке к тестам
- Методические рекомендации по подготовке к практическим работам (решение задач)
- Методические рекомендации по подготовке доклада
- Методические рекомендации по подготовке к экзамену

#### **4.6. Рефераты (ОК -3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3)**

1. Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики
2. История развития и становления аудита в РФ
3. Система нормативного регулирования аудиторской деятельностью в РФ
4. Базовые требования к претендентам на получение аттестата аудитора в РФ
5. Организация квалификационного экзамена на право получения аттестата аудитора
6. Организация аудита в Великобритании
7. Организация аудита в Германии
8. Организация аудита во Франции
9. Организация аудита в США
10. Организация аудита в Швеции
11. Организация подготовки аудиторов за рубежом
12. Российские стандарты аудита
13. Контроль качества аудиторской деятельности
14. Саморегулируемые организации аудиторов России
15. Международные стандарты аудита и их роль в регулировании аудиторской деятельности

16. Классификация международных стандартов аудита
17. Особенности внедрения МСА в России
18. Понятие контрольной среды и факторы, определяющие ее состояние
19. Рабочие документы аудитора
20. Статистические методы выборки при проведении аудита
21. Нестатистические методы отбора и их применение в аудите
22. Аудиторское заключение: виды и порядок составления согласно международным стандартам
23. Условия и причины для составления модифицированного аудиторского заключения
24. Аудит организации-банкрота
25. Чистые активы как особый объект аудита
26. Аудит отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов
27. Методика аудита денежных средств в кассе
28. Методика аудита операций на расчетных и других счетах в банках
29. Аудит расчетов с учредителями
30. Аудит расчетов по отдельным видам налогов (сборов, взносов)
31. Методика аудита операций с отдельными видами основных средств
32. Аудит затрат на ремонт основных средств
33. Методика аудита операций с отдельными видами нематериальных активов
34. Аудит процесса инвентаризации товарно-материальных ценностей
35. Аудит расчетов с персоналом
36. Методика аудита расчетов по материальному стимулированию и отдельным видам производственного премирования
37. Методика аудита затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
38. Методика аудита общепроизводственных и общехозяйственных расходов
39. Методика аудита издержек обращения
40. Аудит расчетов по предоставленным займам

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов организации учебного процесса:**

1. **Лекции** - передача учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний (пункт 4.1. настоящей РПД).
2. **Практические занятия** - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний (пункт 4.2 настоящей РПД)
3. **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. (пункт 4.5 настоящей РПД)
4. **Консультация** - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов образовательных технологий:**

1. **Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

## 6. Фонды оценочных средств: оценочные и методические материалы

### 6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (представлен в матрице компетенций ниже)**

**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций как механизм выбора образовательных технологий и оценочных средств**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов Л/ПР/СРС	Компетенции				Общее кол-во компетенций	$t_{cp}$
		ОК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
Тема 1. Аудит и его место в системе экономического контроля в условиях рыночной экономики	2/-/2	+	+			2	2
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды	2/-/2	+	+	+		3	1,33
Тема 3. Права, обязанности, ответственность и кодекс аудиторских	2/-/2	+	+	+		3	1,33
Тема 4. Стандарты аудиторской деятельности	2/-/2	+	+	+		3	1,33
Тема 5. Контроль качества аудиторской деятельности	2/-/2	+	+	+		3	1,33
Тема 6. Организация аудиторской проверки	2/2/2	+	+	+		3	2
Тема 7. Аудиторский риск, существенность, выборка и аудиторские доказательства	2/2/2	+	+	+	+	4	1,5
Тема 8. Оформление результатов аудита	2/2/2	+	+	+	+	4	1,5
Тема 9. Аудит учетной политики	2/2/2	+	+	+	+	4	1,5
Тема 10. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	2/4/2	+	+	+	+	4	2
Тема 11. Аудит внеоборотных активов	2/6/4	+	+	+	+	4	3
Тема 12. Аудит оборотных активов	4/6/2	+	+	+	+	4	3
Тема 13. Аудит капитала и резервов	2/2/2	+	+	+	+	4	1,5
Тема 14. Аудит кредитов и займов	2/2/2	+	+	+	+	4	1,5
Тема 15. Аудит кредиторской задолженности	2/2/2	+	+	+	+	4	1,5
Тема 16. Аудит формирования финансовых результатов, бухгалтерской отчетности и оценка финансового положения организации	4/4/4	+	+	+	+	4	3
Экзамен	-/-/36	+	+	+	+	4	9
<b>Итого</b>	<b>36/36/36/36</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		
<b>Трудоёмкость формирования компетенций</b>	<b>36/36/36/36</b>	<b>39,5</b>	<b>39,5</b>	<b>37,2</b>	<b>27,8</b>		<b>144</b>

$$t_{cp} = \frac{\text{Количество часов (Л/ПР/СРС)}}{\text{Общее количество компетенций}}$$



## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- практические работы
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Критерии пересчета результатов теста в баллы

Для всех контрольных мероприятий происходит пересчет рейтинга, в баллы по следующим критериям:

- рейтинг меньше 61% – 0 баллов,
- рейтинг 61-72 % – минимальный балл,
- рейтинг 73-85 % – средний балл
- рейтинг – 86-100% - максимальный балл

**Промежуточная аттестация** по дисциплине «Аудит» проходит в форме экзамена.

### Контроль и оценка результатов обучения (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой оценке образовательных достижений обучающихся (БРС))

Показатели	Кол-во часов	Кол-во тестов, к/р, конспектов, рефератов	Баллы	ИТОГО
Входной рейтинг		1	3	3
Посещение в т.ч. лекции практические занятия	72 36 36		0,1	7
Тесты по темам		5	3	15
Практические работы		11	5	55
Итоговый тест		1	10	10
СРС в т.ч.	36			
конспект		1	7	7
реферат		1	3	3
<b>ИТОГО</b>				<b>100</b>

### Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатели	61-72 % «удовлетворительно»	73-85% «хорошо»	86-100% «отлично»

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля**

**Примерные тесты**

#### Тема 11. Аудит внеоборотных активов (ОК -3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

1. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства, приобретенные за плату:

- а) по текущей рыночной стоимости
- б) по сумме фактических затрат на приобретение
- в) по сумме фактических затрат на приобретение за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов

**2. Обязательно ли присутствие материально ответственного лица при проведении инвентаризации основных средств:**

- а) да
- б) да (в особых случаях)
- в) нет

**3. Должен ли являться аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности основных средств**

- а) нет
- б) да
- в) может при необходимости

**4. Включаются ли в документ, составляемый при инвентаризации основные средства, находящиеся на временном хранении, не принадлежащие предприятию:**

- а) да
- б) да (в особых случаях)
- в) нет

**5. Куда относится сумма уценки основных средств при проведении их переоценки в первый раз:**

- а) на счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- б) на счета затрат
- в) на счет прибылей и убытков

**6. Коммерческая организация может не чаще 1 раза в год переоценивать объекты основных средств. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:**

- а) на прочие доходы и расходы (счет 91)
- б) в резервный капитал (счет 82)
- в) в добавочный капитал (счет 83)

**7. При отражении в балансе основных средств аудитор признает правильной их оценку:**

- а) по остаточной стоимости
- б) по рыночной стоимости
- в) по первоначальной стоимости

**8. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов, аудитор признает правильной запись:**

- а) Дт 04 Кт 60
- б) Дт 04 Кт 08
- в) Дт 04 Кт 97

**9. Какой из ниже приведенных способов не применяется для начисления нематериальных активов согласно ПБУ 14/2007**

- а) линейный способ
- б) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- в) способ уменьшаемого остатка

**10. Впишите недостающие слова**

В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы \_\_\_\_\_ устанавливаются на срок \_ лет.

#### **Примерные вопросы**

**Тема 12. Аудит оборотных активов (ОК -3, ПК-1, ПК- 2, ПК-3)**

1. Законодательные и нормативные документы, регулирующие учет денежных средств
2. Аудиторская проверка кассы и соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств
3. Проверка кассовых операций: полноты оприходования наличных денег, поступивших в кассу, и правильность списания выданных из кассы сумм
4. План и программа аудита операций на расчетных и других счетах
5. Проверка целесообразности и законности операций с денежными средствами
6. Правильность зачисления и учета валютной выручки и отражения в учете валютных операций
7. Источники и основные направления проверки учета производственных запасов
8. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета
9. Особенности проверки учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов
10. Проверка экспортных и импортных товарных операций
11. Проверка правильности налогообложения операций с товарно-материальными ценностями
12. Выборочная проверка начислений заработной платы за отработанное и неотработанное время
13. Проверка правильности отражения затрат, относящихся к себестоимости продукции
14. Проверка формирования себестоимости по видам затрат
15. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения
16. Перечень аудиторских процедур при аудите финансовых вложений

### **Практическая работа**

#### **Тема: Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала – решение ситуационных задач**

**Задача №1.** Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью распределены следующим образом: иностранный инвестор (японское предприятие) – 40 %; иностранный инвестор (английское предприятие) – 26 %; российский учредитель (малое предприятие) – 34 %. Численность работников общества соответствует уровню малого предприятия. Аудитору следует решить, является ли данная организация субъектом малого предпринимательства и будет ли на нее распространяться специальное налогообложение?

**Задача №2.** Согласно учредительному договору уставный капитал организации должен быть сформирован путем вноса доли российского участника в сумме 300000 руб. и иностранного участника в сумме 10000 долл. США. Учредительные документы подписаны 4 января 2003 г. Курс доллара на дату подписания учредительных документов 31,86 руб. Свидетельство о государственной регистрации подписано 29 января 2003 г., курс доллара на эту дату составлял 32,00 руб. В учетных регистрах имеются записи:

Дебет 75-1 Кредит 80 – 618600 руб. – отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (300000+10000х31,86).

Оцените ситуацию. Рассчитайте существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

**Задача № 3.** Предприятие «А» имело долю в уставном капитале предприятия «Б» в сумме 25000 руб. Долю предприятия «А» выкупило предприятие «В» за 32000 руб. На предприятии «А» данная хозяйственная операция отражена следующим образом:

Дебет 51 Кредит 58 – 25000 руб. – отражена продажа доли в уставном капитале по номинальной стоимости;

Дебет 51 Кредит 91-1 – 7000 руб. – отражен доход от продажи доли в уставном капитале. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

### **Практическая работа**

#### **Тема: Аудит внеоборотных активов**

**Задача № 1.** Списаны с баланса два холодильника, первоначальной стоимостью 13500 руб. каждый, вследствие преждевременного износа. По одному холодильнику амортизационные отчисления составили 11800 руб., а по второму – 12 000 руб. За демонтаж холодильников начислена заработная плата рабочим в размере 5175 руб. Оприходовано металлолома на сумму 400 руб. и запасных частей на

сумму 95 руб. Результат в сумме 31065 руб. списан на счет 99. Каковы должны быть бухгалтерские записи?

**Задача № 2.** Организация приобрела программные продукты стоимостью 2460 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программных продуктов, оплаченные фирме-производителю программного обеспечения, составляют 360 руб., в том числе НДС. В учете организации произведены следующие записи, связанные с покупкой и постановкой на учет программных продуктов:

Дебет 60 Кредит 51 – 2400 руб. – на оплату программных продуктов;  
Дебет 08 Кредит 60 – 2400 руб. – на приобретение программных продуктов;  
Дебет 19 Кредит 60 – 400 руб. – на сумму НДС;  
Дебет 26 Кредит 60 – 300 руб. – на сумму услуг по консультированию;  
Дебет 19 Кредит 60 – 60 руб. – на сумму НДС;  
Дебет 04 Кредит 08 – 2000 руб. – на оприходование программного обеспечения;  
Дебет 60 Кредит 51 – 360 руб. – на оплату услуг по консультированию.  
Аудитору следует решить, верны ли они?

**Задача № 3.** Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Указанные виды лицензий включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

**Задача № 4.** Предприятие приобрело у предпринимателя без образования юридического лица (ПБОЮЛ) исключительное право на программный продукт. Данное приобретение было поставлено на учет как нематериальный актив на счет 04 «Нематериальные активы». За услуги по оформлению данной сделки нотариусу уплачено 1000 руб. наличными. Расчет с ПБОЮЛ был произведен безналичным перечислением 500 000 руб. с расчетного счета организации на лицевой счет ПБОЮЛ в Сбербанке РФ. За эту операцию Сбербанку РФ уплачено 1400 руб. Суммы, уплаченные нотариусу и Сбербанку РФ, списаны организацией на затраты как оплата услуг.

Операция оформлена следующим образом:

Дебет 20 Кредит 50 – 1000 руб. – оплачены услуги нотариуса;  
Дебет 04 Кредит 51 – 500 000 руб. – цена приобретения;  
Дебет 20 Кредит 51 – 1500 руб. – оплачено Сбербанку.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

**Задача № 5.** Предприятие приобрело программный продукт стоимостью 6000 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по его использованию, составляют 600 руб., включая НДС. В учете предприятия эта сделка отражена следующим образом:

Дебет 60 Кредит 51 – 6000 руб. – оплачено с расчетного счета;  
Дебет 08 Кредит 60 – 5000 руб. – приобретен программный продукт;  
Дебет 19 Кредит 60 – 1000 руб. – отражен НДС;  
Дебет 04 Кредит 08 – 5000 руб. – оприходован программный продукт;  
Дебет 60 Кредит 51 – 600 руб. – оплата за консультации.  
Дебет 19 Кредит 60 – 100 руб. – отражен НДС;  
Дебет 26 Кредит 60 – 500 руб. – списаны затраты за консультирование.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

### **Практическая работа**

#### **Тема: Аудит оборотных активов**

**Задача № 1.** По чеку № 778127 от 20.10.2017 г., выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, получено из отделения банка на хозяйственные нужды 20000 руб. Деньги в главную кассу не поступили и в кассовой книге на оприходованы. На корешке чека имеется роспись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 20000 руб. В представленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение под отчет из банка 20000 руб., которые израсходованы на командировку. К авансовому отчету коммерческий директор приложил командировочное удостоверение и другие документы на производственные расходы в сумме 20000 руб., в том числе на железнодорожные билеты до города, куда он был командирован для участия в оптовой ярмарке, в сумме 3600 руб. Главный бухгалтер составил следующие проводки по данной операции:

- Дебет 71 Кредит 51 – 20000 руб. – получение денег из банка коммерческим директором для хозяйственных нужд;

- Дебет 20 Кредит 71 - 20000 руб. – деньги, израсходованные коммерческим директором на командировочные нужды.

Выявите нарушения и исправьте их.

**Задача № 2.** За счет средств предприятия была оплачена поездка руководителя в Испанию в сумме 795000 руб. и списана на затраты как командировочные расходы. При этом отсутствует приказ о направлении работника в командировку, ее целях и сроках, отчет о командировке. Приложенные оправдательные документы на израсходованные средства имеют штамп туристической организации. Исправьте нарушения.

**Задача № 3.** По расходному кассовому ордеру № 25 от 14.03.2017 г. из кассы организации было выдано под отчет секретарю Зайцевой С.Т. 10000 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата денег в кассу тоже не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую М.Н. Аудитору следует решить, верно ли это?

**Задача № 4.** При проверке выявлено, что сотрудники предприятия несколько месяцев не представляют авансовые отчеты о произведенных командировочных расходах и не возвращают полученные подотчетные суммы. Приказом руководителя «О порядке выдачи подотчетных сумм» на предприятии установлен предельный срок возврата подотчетных сумм – 30 дней со дня получения. Исправьте нарушения.

**Задача № 5.** Агентство недвижимости приобрело несколько однокомнатных квартир с одинаковыми характеристиками для последующей перепродажи. Стоимость квартиры А составляет 600 000 руб., квартиры Б – 900 000 руб., квартиры В – 2 000 000 руб. Организация продала квартиру А и квартиру В. Отразите в учете операции по списанию себестоимости квартир (метод «себестоимость каждой единицы»).

**Задача № 6.** Организация производила реализацию муки. На начало месяца у нее числилось в остатке 10 т муки первого сорта, общая себестоимость которой (сальдо по счету 41 «Товары») равна 40 000 руб. В этом месяце было последовательно оприходовано 35 т муки: 10 т – по цене 4500 руб. за тонну, 20 т – по цене 4200 руб. за тонну, 5 т – по цене 3600 руб. за тонну. В том же месяце было реализовано 30 т муки. Для оценки себестоимости отпускаемой муки в организации используется метод средней себестоимости. Какая сумма должна быть отнесена на себестоимость реализованной продукции?

**Задача № 7.** Используя данные предыдущего примера, рассмотрите порядок определения стоимости реализуемой муки при применении метода ФИФО.

### **Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

#### **Перечень вопросов к экзамену (ОК -3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3)**

**(билет состоит из 1 теоретического вопроса, 1 теста, 1 задачи)**

1. Сущность, цели и задачи аудита
2. Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики
3. Направления аудиторских проверок
4. Пользователи материалов аудиторских заключений
5. Отличия аудита от других форм экономического контроля (ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы)
6. Виды аудита и аудиторских услуг
7. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
8. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности
9. Контроль качества аудита
10. Профессиональная этика аудитора
11. Планирование и программа аудита
12. Основные этапы аудита
13. Сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок
14. Аудиторская выборка
15. Оценка системы внутреннего контроля
16. Понятие существенности и риска в аудите
17. Аудиторские доказательства и документы
18. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения
19. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля
20. Выбор основных направлений аудиторской деятельности

21. Аудит системы управления организацией
22. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
23. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
24. Аудит расчетов
25. Аудит кредитных операций
26. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
27. Аудит операций с основными средствами
28. Аудит операций с нематериальными активами
29. Аудит издержек производства
30. Аудит финансовых результатов
31. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
32. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации
33. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка
34. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита
35. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров)
36. Структура взаимоотношений внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами

#### **Примерные тесты, входящие в билет (ОК -3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)**

##### **Основная цель аудита:**

- а) выявление ошибок аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
- г) выражение мнения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

##### **Инициативный аудит проводится по инициативе:**

- а) экономического субъекта;
- б) государственных органов;
- в) аудиторской организации.

##### **Под специальным аудиторским заданием следует понимать:**

- а) проверку специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках);
- б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта;
- в) консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности.

##### **Может ли аудитор при проверке отчетности привлекать сторонних специалистов?**

- а) не может;
- б) может, только с согласия проверяемого экономического субъекта;
- в) может, без согласия проверяемого экономического субъекта.

##### **Чтобы выяснить, предусмотрено ли создание на предприятии резервов предстоящих расходов, и какой процент от уставного капитала составляют отчисления, аудитор смотрит:**

- а) устав предприятия;
- б) учетную политику;
- в) план счетов;
- г) учредительный договор.

#### **Примерные задачи входящие в билет (ОК -3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)**

##### **Задача**

Во втором квартале организацией был начислен резерв предстоящих расходов и платежей в сумме 9000 руб. для проведения ремонта помещений в четвертом квартале. В бухгалтерском учете сделана запись:

Дебет 20 Кредит 96 – 9000 руб.

Аудитору следует решить, верно ли это?

### **Задача**

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 27.12.2017 г. была произведена продажа объекта основных средств, согласно договору и акту приемки-передачи, стоимостью 600000 руб. Первоначальная стоимость объекта составляла 500000 руб., амортизация – 80000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года. Исправьте ошибки.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Критерии оценки знаний студентов на зачете с оценкой**

Оценки «отлично» заслуживает студент, за реализацию всех необходимых компетенций при ответах на вопросы экзаменационного билета: студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Правильно решена задача. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи, подтвердив своими ответами сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС (высокий уровень).

Оценки «хорошо» заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Задача решена с несущественными ошибками в расчетах. Студент подтвердил своими ответами сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, на достаточном уровне.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи с существенными ошибками в расчетах. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной и профессиональной речи, демонстрируя тем самым частичную (на среднем уровне) сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по программному материалу. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Задача решена не верно. Имеются заметные нарушения норм литературной и профессиональной речи, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы, что демонстрирует несформированность (низкий уровень) у выпускника соответствующих компетенций, предусмотренных ФГОС.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

По дисциплине «Аудит» рабочим учебным планом предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические, самостоятельная работа студентов.

Практические занятия являются логическим продолжением изучения той или иной темы дисциплины. Поэтому при подготовке к ним важно повторить теоретический материал по теме занятия, используя материалы лекций, рекомендуемые учебники и учебные пособия, нормативно-правовые документы, которые можно найти в правовой консультационной системе «Консультант плюс». Без такой целенаправленной самостоятельной работы студентам затруднительно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи на практических занятиях, ориентированных на применение знаний нормативно-правовых документов по бухгалтерскому учету.

Непременным условием успешной учебной деятельности студентов является не только активная работа в аудитории, но и целенаправленная самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом. Она призвана способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки

информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В ходе самостоятельной работы студентам важно выработать навыки самостоятельного поиска источников информации, умелого их использования при доработке конспектов лекций, подготовке к семинарским и практическим занятиям и постепенно перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер.

Проработка учебного материала после проведенных лекционных занятий осуществляется по конспектам лекций с привлечением учебной и научной литературы, нормативных документов в соответствии со списком рекомендованной литературы к каждой изучаемой теме.

Первый шаг в самостоятельной работе студентов: после лекционного занятия в этот же день изучить конспект лекции и осмыслить прочитанное, выделить места, вызывающие дополнительные вопросы. Затем, обратившись к перечню рекомендованной, основной и дополнительной литературы по данной теме, дополнить конспект лекции, сделать необходимые выписки из нормативных документов; с помощью опорных конспектов разобраться в примерах, приведенных в учебниках. В результате такой работы должно сложиться понимание основных вопросов темы.

Правильно и своевременно выполненная самостоятельная работа способствует развитию рациональных приемов познавательной деятельности в процессе изучения дисциплины «Аудит». В последующем, на практических занятиях, происходит углубление и расширение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, выясняются и все неясные вопросы. Самостоятельная работа не ограничивается только подготовкой к практическим занятиям. Она может продолжаться и в после их проведения. В этом случае она нацелена на более глубокое освоение учебной дисциплины «Аудит» сверх учебной программы.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Перечень рекомендуемой литературы**

#### **Основная литература:**

1. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с.: ил. — [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. (Высшее образование).
2. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a93b886a89f82.82558796](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796)

#### **Дополнительная литература:**

1. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]: (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a93b886a89f82.82558796](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796).
2. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a33690b1aead2.63579800](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800).

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
2. Гражданский Кодекс РФ(часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс



3. Налоговый Кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
4. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
5. Трудовой Кодекс РФ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
8. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
9. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» // СПС Консультант Плюс
10. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» // СПС Консультант Плюс
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 154н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2008 г. № 26н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 26н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты» (ПБУ 8/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2010 г. № 48н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
32. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
34. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. № 125н (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
36. Положение о признании МСФО и разъяснений МСФО для применения на территории Российской Федерации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 г. № 107 (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
37. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
38. Приказ Минфина России от 25.11.2011 № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
39. Постановление Правительства РФ от 25.11.2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
40. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств Утв. Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (с изм. от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС Консультант Плюс
41. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утв. Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н (с изм. от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС Консультант Плюс
42. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утв. Приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н (с изм. от 15.08.2006 № 106н, от 25.10.2010 № 132н) // СПС Консультант Плюс
43. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н (с изм. от 23.04.2002 № 33н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) // СПС Консультант Плюс

44. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 № 142н) // СПС Консультант Плюс
45. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утв. Приказом Минфина РФ от 01.08.1999 г. № 53н // СПС Консультант Плюс
46. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 // СПС Консультант Плюс
47. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // СПС Консультант Плюс
48. МСА 200 «Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с МСА» // СПС Консультант Плюс
49. МСА 210 «Согласование условий аудиторского задания» // СПС Консультант Плюс
50. МСА 220 «Контроль качества аудита финансовой отчетности» // СПС Консультант Плюс
51. МСА 230 «Аудиторская документация» // СПС Консультант Плюс
52. МСА 240 «Обязанности аудитора в случае выявления мошенничества в ходе аудита финансовой отчетности» // СПС Консультант Плюс
53. МСА 250 «Учет законодательных и нормативных актов при аудите финансовой отчетности» // СПС Консультант Плюс
54. МСА 260 «Информационное воздействие с представителями собственника» // СПС Консультант Плюс
55. МСА 265 «Доведение информации о недостатках в системе внутреннего контроля для представителей собственника и руководства организации» // СПС Консультант Плюс
56. МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» // СПС Консультант Плюс
57. МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения через изучение деятельности и коммерческого окружения организации» // СПС Консультант Плюс
58. МСА 320 «Существенность в планировании и проведении аудита» // СПС Консультант Плюс
59. МСА 330 «Аудиторские мероприятия по противодействию выявленным рискам» // СПС Консультант Плюс
60. МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита» // СПС Консультант Плюс
61. МСА 500 «Аудиторские доказательства» // СПС Консультант Плюс
62. МСА 501 «Аудиторские доказательства – особенности оценки отдельных статей» // СПС Консультант Плюс
63. МСА 505 «Подтверждение из внешних источников» // СПС Консультант Плюс
64. МСА 510 «Первичное аудиторское задание – начальное сальдо» // СПС Консультант Плюс
65. МСА 520 «Аналитические процедуры» // СПС Консультант Плюс
66. МСА 530 «Аудиторская выборка» // СПС Консультант Плюс
67. МСА 540 «Аудит расчетных оценок, в том числе оценок по справедливой стоимости, и связанной с ними раскрываемой информации» МСА 510 «Первичное аудиторское задание – начальное сальдо» // СПС Консультант Плюс
68. МСА 550 «Связанные стороны» // СПС Консультант Плюс
69. МСА 560 «Последующие события» // СПС Консультант Плюс
70. МСА 570 «Допущение о непрерывности деятельности организации» // СПС Консультант Плюс
71. МСА 580 «Письменные представления» // СПС Консультант Плюс
72. МСА 600 «Особые аспекты: аудит финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов подразделений)» // СПС Консультант Плюс
73. МСА 610 «Использование внутренних аудиторов» // СПС Консультант Плюс
74. МСА 620 «Использование привлеченных экспертов аудитора» // СПС Консультант Плюс
75. МСА 700 «Формирование и представление заключения по финансовой отчетности» // СПС Консультант Плюс
76. МСА 705 «Виды модифицированного аудиторского заключения» // СПС Консультант Плюс
77. МСА 706 «Пояснительный раздел и раздел «прочие вопросы» аудиторского заключения» // СПС Консультант Плюс
78. МСА 710 «Сравнительные данные: сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность» // СПС Консультант Плюс

79. МСА 720 «Ответственность аудитора за прочую информацию в документах, содержащих аудированную финансовую отчетность» // СПС Консультант Плюс
80. МСА 800 «Особые аспекты: аудит финансовой отчетности, подготовленный в соответствии с принципами специального назначения» // СПС Консультант Плюс
81. МСА 805 «Особые аспекты: аудит отдельных финансовых отчетов, конкретных элементов, счетов и статей финансового отчета» // СПС Консультант Плюс
82. МСА 810 «Знания по составлению заключения по обобщенной финансовой отчетности» // СПС Консультант Плюс
83. МСКК 1 «Контроль качества в фирмах, которые выполняют аудит и обзор финансовой отчетности, прочие соглашения о выражении уверенности и сопутствующих услугах»

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины  
Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.sifbd.ru/fdo/budget;>
2. [http://www.bujet.ru/projects/budget\\_account/archive/02\\_2005/9.htm;](http://www.bujet.ru/projects/budget_account/archive/02_2005/9.htm)
3. [http://www.glavbukh.ru;](http://www.glavbukh.ru)
4. Налоговый навигатор: [www.nalog.ru;](http://www.nalog.ru)
5. [http://www.Клерк.Ру;](http://www.Клерк.Ру)
6. [http://www.r23.nalog.ru;](http://www.r23.nalog.ru)
7. [http://www.buhqod.ru.](http://www.buhqod.ru)
8. <http://www.rbk.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>
10. Министерство финансов Российской Федерации <http://www1.minfin.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finboo.biz/>

**Электронные библиотечные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ [http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

**Современные профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=)

**7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Программное обеспечение:**

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word

4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

#### **Информационные справочные системы:**

1. СПС Консультант Плюс.

#### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории оборудованы видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий оборудованы учебной мебелью; библиотека имеет рабочие места для студентов; компьютерные классы оснащены видеопроjectionным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

#### **9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## Аннотация рабочей программы «Аудит»

«Аудит» является одной из вариативных дисциплин по выбору блока 1 рабочего учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется в филиале ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенций ОК-3, профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3 выпускника.

### **Содержание дисциплины.**

**Аудит и его место в системе экономического контроля в условиях рыночной экономики.**

Виды экономического контроля: ревизия, аудит, судебно-бухгалтерская экспертиза. Общие черты и отличия аудита от других видов экономического контроля. Цели, задачи, сущность и функции аудита. Внутренний аудит как способ контроля. Аудит в других странах.

### **Нормативно-правовое регулирование аудита и его виды.**

Правовая база и принципы аудита и аудиторской деятельности. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации auditors. Виды аудита. Критерии обязательного аудита.

### **Права, обязанности, ответственность и кодекс auditors.**

Права и обязанности auditors и аудируемых лиц (АЛ). Независимость и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных auditors. Кодекс профессиональной этики auditors. Принципы профессиональной этики аудитора.

### **Стандарты аудита и аудиторской деятельности.**

Роль стандартов в обеспечении качества аудита. Общие принципы построения и внедрения в практику российских ФПСАД. Состав, структура и порядок разработки международных стандартов аудита. Требования к содержанию и форме внутренних правил (стандартов) аудиторской организации.

### **Контроль качества аудиторской деятельности.**

Внешний контроль качества аудита и его принципы. Плановый и внеплановый контроль. Совет по аудиторской деятельности при Федеральном органе и его функции. Государственный надзор за деятельностью СРО auditors. Внутренний контроль качества аудита. Внутрифирменные стандарты аудита.

### **Организация аудиторской проверки.**

Взаимодействие аудитора с АЛ и третьими лицами в процессе аудита. Планирование и программа аудита. Аудиторские процедуры. Основные этапы и технология аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Особенности методики аудита в организациях разного профиля.

### **Аудиторский риск, существенность, выборка и аудиторские доказательства.**

Аудиторский риск и его компоненты: внутрихозяйственный риск, риск средств контроля и риск необнаружения. Оценка системы внутреннего контроля АЛ. Принципы определения существенности в аудите. Аудиторская выборка. Методы определения объема аудиторской выборки. Источники аудиторских доказательств и документы аудитора.

### **Оформление результатов аудита.**

Требования к порядку составления аудиторского заключения. Структура и содержание аудиторского заключения. Оформление вводной, аналитической и итоговой части аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Отчет (письменная информация) аудитора руководству АЛ по результатам проведенного аудита.

### **Аудит учетной политики.**

Оценка системы управления, организации бухгалтерского учета и учетной политики АЛ. Типичные ошибки в учетной политике в области бухгалтерского учета. Типичные ошибки учетной политики в области налогового учета.

### **Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.**

Методика проверки учредительных документов, регистрационных и пр. правоустанавливающих документов. Методика проверки формирования уставного капитала. Обобщение результатов проверки учредительных документов и уставного капитала.

### **Аудит внеоборотных активов.**

Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита операций с внеоборотными активами. Аудит основных средств, капитальных вложений, незавершенного строительства, забалансовых счетов в части основных средств, налога на имущества, транспортного

налога – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит НМА – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит прочих элементов внеоборотных активов – алгоритм и типичные ошибки в учете.

#### **Аудит оборотных активов.**

Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита операций с оборотными активами. Аудит производственных запасов – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит дебиторской задолженности – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит денежных средств – алгоритм и типичные ошибки в учете. Аудит прочих элементов оборотных активов – алгоритм и типичные ошибки в учете.

#### **Аудит капитала и резервов.**

Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита капитала и резервов. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете.

#### **Аудит кредитов и займов.**

Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита кредитов и займов. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете.

#### **Аудит кредиторской задолженности.**

Источники информации, нормативное регулирование и методика аудита кредиторской задолженности. Алгоритм аудиторской проверки и типичные ошибки в учете.

#### **Аудит формирования финансовых результатов, бухгалтерской отчетности и оценка финансового положения организации.**

Источники информации, нормативное регулирование формирования финансовых результатов. Методика аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Аудиторская проверка достоверности отражения финансовых результатов от продаж. Аудиторская проверка достоверности учета прочих доходов и расходов АЛ. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков представления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Оценка финансового положения АЛ по данным бухгалтерской отчетности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля/аттестации: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Очная форма обучения: Контактная работа составляет 72 часа: 36 – лекции, 36 – практические, в т.ч. 11 часов занимают занятия в интерактивной форме, контроль самостоятельная работа - 36 часов.

Заочная форма обучения: Контактная работа составляет 16 часов: 8 – лекции, 8 – практические, контроль – 9 часов, самостоятельная работа – 119 часов.