

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Программа

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

Экономика и управления на предприятии природопользования

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная/заочная

Год набора 2019-2020

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика»


Майборода Е.В.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Олейников С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
14 июня 2023 г., протокол № 9

Руководитель кафедры  Майборода Е.В.

Авторы-разработчики:



Майборода Е.В.
Мартынова Т.В.

Туапсе 2023

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры №9 от 14 июня 2023 г

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на ____/____ учебный год с изменениями (см. лист изменений)**

Протокол заседания кафедры _____ от __.__.20__ №__

*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

** Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

I. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Нормативную правовую базу Программы государственной итоговой аттестации составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 08.12.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. от 27 марта 2020 г.)
- Приказ РГГМУ г. Санкт-Петербург от 30.10.2019 № 733 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2 ГИА проводится создаваемыми в Университете ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО и уровня подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

1.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.4 Проведение ГИА возможно с применением дистанционных образовательных технологий (посредством удаленного взаимодействия с помощью электронной информационно-образовательной среды Университета или видеоконференцсвязи) в установленные календарным учебным графиком и расписанием сроки.

1.5 Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий возможно при наличии обстоятельств, препятствующих обучающимся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте проведения по решению Ученого совета факультета или института. При применении дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке ведется видеозапись в помещении, где проводится заседание ГЭК. Видеозапись храниться до момента получения обучающимся документа об образовании.

1.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.7 Оценка заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), ведомость проведения государственного аттестационного испытания и зачетную книжку обучающегося. В случае проведения заседания ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий секретарем ГЭК делается соответствующая запись в Протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке выпускника.

ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.8 Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к процедуре защиты ВКР и защиту выпускной квалификационной работы;

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

1.9 Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда.

1.10 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, проводятся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования, которую он освоил за время обучения.

1.11 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.12 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (учредителем Российского государственного гидрометеорологического университета) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации).

1.13 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.14 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.15 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

1.16 Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Уметь: использовать философские концепции в профессиональной деятельности Владеть: опытом применения философского знания в профессиональной деятельности
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: экономические процессы на различных этапах истории России Уметь: анализировать исторические процессы современной социально-экономической обстановки Владеть: навыками выявления в современном информационном поле целостного представления об экономических процессах и явлениях, происходящих в России и в глобализирующемся мире
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: навыками применения понятийно – категориального аппарата
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные нормы русского литературного языка Уметь: использовать правила русского устного и письменного литературного языка Владеть: навыками рассуждения в устной и письменной речи
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива Владеет: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем работать в контакте со всеми членами коллектива
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы правовых знаний Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеет: основами правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы самоорганизации и самообразования Уметь: самостоятельно оценивать знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: роль и место физической культуры и спорта в содействии социально-культурному развитию общества Уметь: находить эффективные методы и средства физической культуры и спорта для

		обеспечения социальной и профессиональной деятельности Владеть: средствами самостоятельного использования методов укрепления здоровья
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основы первой помощи Уметь: на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях Владеть: алгоритмом действий при различных чрезвычайных ситуациях
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Владеть: навыками решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы Владеть: навыками выбора инструментальных средств
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: нести за них ответственность Владеть: навыками выбора правильного и эффективного управленческого решения
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: систему экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию: сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета основных экономических показателей, □ законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

		деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия Владеть: навыками планирования экономических показателей
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: экономическую сущность создания проекта Уметь: организовать деятельность малой группы, Владеть: навыками реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные способы и методы решения коммуникативных задач Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев и рисков и возможных социально-экономических последствий Уметь: разрабатывать управленческие решения и предлагать способы их решения с учетом критериев социально - экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть: навыками обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой:

- выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности,

- теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных научных проблем в области экономических наук и является завершением научно-исследовательской работы, выполненной студентом в процессе обучения в филиале.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются филиалом самостоятельно

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии оценивания, формируемые компетенции	Описание показателей критериев оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
1. Теоретическая и научно-исследовательская проработка темы ВКР (ОК -1, ОК -2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия. Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия. Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями Анализ степени изученности темы заменен общей характеристикой научных публикаций	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Актуальность темы необоснованна. Анализ степени изученности темы заменен конспектом учебной литературы	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
2. Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала (ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)	Проведено самостоятельное исследование и анализ собранного материала с использованием оригинальных методик	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Использовались оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
3. Навыки публичной дискуссии, защиты	Речь выпускника при защите ВКР <i>подтверждает</i> , что он	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)

<p>собственных научных идей, выводов и рекомендаций (ОК -1, ОК -2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3)</p>	<p>глубоко и прочно усвоил исследованный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его;</p> <p>отлично владеет приемами рассуждения;</p> <p>соблюдаются нормы литературной речи, используются профессиональные термины;</p> <p>четко и аргументировано отвечает на вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов;</p> <p>использует в ответе материал монографической литературы; непротиворечиво защищает и обосновывает принятое решение.</p>		
	<p>Речь выпускника при защите ВКР <i>подтверждает</i>, что он достаточно усвоил исследованный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его;</p> <p>хорошо владеет приемами рассуждения;</p> <p>соблюдаются нормы литературной речи, используются профессиональные термины;</p> <p>четко и аргументировано отвечает на вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов;</p> <p>использует в ответе материал монографической литературы; непротиворечиво защищает и обосновывает принятое решение.</p>	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	<p>Речь выпускника при защите ВКР <i>подтверждает</i>, что он достаточно усвоил исследованный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его;</p> <p>хорошо владеет приемами рассуждения;</p> <p>соблюдаются нормы литературной речи, используются профессиональные термины;</p> <p>отвечает на вопросы, но затрудняется с ответом при видоизменении вопросов;</p> <p>непротиворечиво защищает и</p>	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)

	обосновывает принятое решение.		
	Речь выпускника при защите ВКР не <i>подтверждает</i> , что он достаточно усвоил исследованный материал, изложение не последовательно, сбивчиво; не владеет приемами рассуждения; соблюдаются нормы литературной речи, не достаточно используются профессиональные термины; затрудняется с ответами на вопросы, затрудняется с ответом при видоизменении вопросов; при защите затрудняется (не может) обосновывать принятое решение.	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
4. Качество доклада (презентации) отражающие основные достигнутые результаты ВКР (ОК -1, ОК -2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3)	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Частично отражает результаты ВКР	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
5. Полнота и системность выводов и рекомендаций по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3)	Убедительное обоснование выводов и практической значимости полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия. Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Выводы полные, полученные результаты могут использоваться в практической деятельности. Частично решены отдельные задачи ВКР	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение. Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Результаты необоснованны,	Низкий	2 неудовлетворительно

	выводы поверхностны. Основная ВКР цель не достигнута		(менее 61 балла)
6. Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков (ОК -1, ОК -2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11)	Готов к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков на высоком уровне	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Готов к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков на достаточном уровне	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Готов к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков на среднем уровне	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)
	Готов к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков на низком уровне	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
7. Ответы на вопросы членов ГЭК	Даны правильные, полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способностью, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения	Высокий	5 отлично (86-100 баллов)
	Даны правильные, зачастую полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; но не продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано хорошее владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способностью, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения	Достаточный	4 хорошо (73-85 баллов)
	Не на все вопросы даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы	Средний	3 удовлетворительно (61-72 баллов)

	<p>творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и средняя способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения</p>		
	<p>Не даны правильные ответы на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружены серьезные пробелы в профессиональных знаниях; показано низкое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и не способность научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.</p>	Низкий	2 неудовлетворительно (менее 61 балла)
<p>Средняя оценка по всем критериям</p>	<p>86-100 баллов – 5 отлично 73-85 баллов -4 хорошо 61-72 баллов- 3 удовлетворительно менее 61 балла - 2 неудовлетворительно</p>		

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.3.1. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проекты приказов об утверждении примерной тематики ВКР формируются на основании служебной записки выпускающей кафедры и приложенной к ней выписки из протокола заседания выпускающей кафедры, не позднее 01 марта года предшествующего выпускному году и представляются директору филиала на утверждение.

Перечни примерных тем ВКР доводятся выпускающими кафедрами до сведения обучающихся, в срок не позже 10-и рабочих дней после даты выхода приказа об утверждении тем ВКР.

Для подготовки ВКР за обучающимся, приказом директора филиала РГГМУ, закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты). Руководителями ВКР могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава филиала, имеющие учёные степени и (или) учёные звания, а также почётные звания, входящие в систему государственных наград Российской Федерации, соответствующие направлению подготовки и профилю подготовки выпускников.

Допускается закрепление руководителей ВКР из числа профессорско-преподавательского состава филиала, не обладающих ученой степенью и (или) учёным званием, но имеющих стаж научно-педагогической работы или работы по соответствующему направлению подготовки не менее трёх лет и ведущих активную научную работу.

Руководителями ВКР могут назначаться представители работодателей, имеющие ученую степень (ученое звание) или являющиеся руководителями организаций, и заключившие договор с филиалом РГГМУ на руководство ВКР.

После выбора темы ВКР и её согласования с руководителем и консультантом(ами) ВКР каждым обучающимся, не позднее чем за 8 месяцев до начала ГИА, составляется и подаётся на выпускающую кафедру заявление, содержащее просьбу об утверждении ему соответствующей темы ВКР, а также о закреплении за ним руководителя и, в случае необходимости, консультанта(ов) ВКР.

После утверждения темы работы она может быть изменена только дополнительным приказом директора, что допускается лишь в исключительных случаях. То же относится и к возможности замены научного руководителя.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(выписка из ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика г. Санкт-Петербург)

1. Ценообразование на продукцию фирмы на примере....
2. Взаимодействие коммерческого предприятия со страховыми организациями на примере...
3. Новые формы и методы кредитования на примере ... банка
4. Разработка плана продвижения продукции фирмы на рынке на примере...
5. Выбор оптимального варианта учетной политики фирмы на примере...
6. Теория и методология исследования рынка труда и заработной платы.
7. Теория и практика достижения макроэкономического равновесия на товарном рынке.
8. Экономический рост: современные оптимизационные модели.
9. Теория промышленного цикла и современный экономический кризис.
10. Экономическая политика и экономическая стратегия в условиях индустриального регулируемого и информационного рынков.
11. Потребительское поведение: современные подходы, проблемы и пути решения.
12. Теория и практика совершенной и несовершенной конкуренции.
13. Экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивидуума между эффектом дохода и досугом (на опыте строительства рыночной экономики в России).
14. Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция, кривая Филлипса.
15. Проблемы макроэкономического равновесия и пути их решения. Модель:

- «совокупный спрос - совокупное предложение» (на примере российской экономики).
16. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации и основные пути их повышения (на примере ...).
 17. Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере.).
 18. Инвестиционная политика предприятия и основные направления ее совершенствования (на примере.).
 19. Анализ себестоимости продукции на предприятии и основные направления оптимизации затрат (на примере.).
 20. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации и основные пути их повышения (на примере .).
 21. Анализ финансового состояния организации (на примере.).
 22. Анализ себестоимости продукции на предприятии и основные направления оптимизации затрат (на примере...).
 23. Инвестиционная политика предприятия и основные направления ее совершенствования (на примере.).
 24. Анализ основных фондов на предприятии и основные пути повышения эффективности их использования (на примере.).
 25. Бизнес-план предприятия (на примере.).
 26. Анализ природоохранной деятельности на предприятии и основные направления повышения ее эффективности (на примере.).
 27. Анализ налоговой нагрузки предприятия и основные направления ее оптимизации (на примере.).
 28. Оптимизация портфеля ценных бумаг: обоснование методов, выбор эмитентов, оценка эффективности.
 29. Оценка ценных бумаг эмитента: обзор моделей, выбор инструментов финансирования и измерение их действительной стоимости.
 30. Прогнозирование финансовой несостоятельности предприятия: выбор методики и оценка угрозы банкротства.
 31. Прогнозирование финансового состояния предприятия: обоснование методов, разработка прогноза и рекомендаций, измерение последствий.
 32. Разработка дивидендной политики предприятия: выбор целевых параметров, обоснование сглаженных выплат.
 33. Разработка ипотечного кредита в коммерческом банке: выбор целевых параметров, обоснование срока, размера и взносов.
 34. Разработка финансовых планов пенсионного обеспечения: выбор инвестиционных моделей, обоснование взносов, измерение последствий.
 35. Устранение дефицитного чистого денежного потока: обзор финансовых моделей и разработка схемы кредитования предприятия.
 36. Финансовые инвестиционные стратегии: выбор эмитентов, обоснование позиций, оценка эффективности.
 37. Экономическое обоснование капитальных вложений: проекты финансовых планов, оценка эффективности и автономного риска.
 38. Анализ и обоснование стратегии развития предприятия.
 39. Анализ стратегии конкурентов и повышение конкурентоспособности продукции предприятия на рынке.
 40. Анализ эффективности управления персоналом предприятия.
 41. Бизнес-план как инструмент стратегического управления деятельностью предприятий (организаций)
 42. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности предприятия (организации)
 43. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия (организации) на рынке товаров или услуг
 44. Бюджетирование в системе управления деятельностью предприятий (организаций)
 45. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия
 46. Выбор и обоснование каналов распределения продукции предприятия на зарубежных рынках.
 47. Выбор и обоснование направлений развития предприятий страхового (банковского) сектора.
 48. Выбор предпочтительной стратегии развития предприятия (организации)

49. Выбор средств и способов продвижения продукции как фактор повышения эффективности деятельности предприятий (организаций)
50. Выбор эффективных средств и способов стимулирования сбыта как фактор повышения эффективности деятельности предприятий (организаций)
51. Выбор эффективных средств рекламы в процессе продвижения продукции (продукта) предприятием на рынок.
52. Диверсификация как фактор повышения рентабельности предприятий (организаций)
53. Использование инновационного потенциала предприятия.
54. Кадровое планирование как источник повышения эффективности функционирования предприятия.
55. Конкурентоспособность предприятий в условиях современной России
56. Конкурентоспособность предприятия (организации) и пути ее повышения
57. Кредитование реального сектора экономики РФ.
58. Маркетинговая программа и маркетинговая организация выхода предприятия на внешний рынок.
59. Обоснование маркетингового решения, принимаемого предприятием в процессе сбыта продукции (продукта).
60. Обоснование маркетинговой стратегии на предприятии.
61. Обоснование мероприятий по повышению экономической эффективности внешнеэкономической деятельности.
62. Обоснование метода ценообразования на продукцию, реализуемую предприятием на рынке.
63. Обоснование метода ценообразования продукции предприятия на зарубежном рынке
64. Разработка организационной структуры отдела внешнеэкономических связей предприятия.
65. Обоснование организационно-технических мероприятий по охране окружающей среды.
66. Обоснование освоения новых видов продукции.
67. Обоснование плана производственно - хозяйственной деятельности вспомогательного подразделения предприятия.
68. Обоснование плана производственно - хозяйственной деятельности основного цеха предприятия.
69. Обоснование плана социального развития предприятия.
70. Обоснование предложений по сокращению текучести кадров на предприятии.
71. Организация и нормирование труда на предприятии (организации)
72. Организация и управление предприятиями и повышение их эффективности
73. Организация работ по анализу и оценке использования ресурсов (природных, материальных, трудовых, основных средств, информации).
74. Оценка экономического потенциала предприятия.
75. Оценка экономической эффективности инновационной деятельности предприятия.
76. Оценка эффективности инвестиционных вложений на предприятии.
77. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
78. Повышение эффективности использования ресурсов (трудовых, материальных, финансовых).
79. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в коммерческом банке.
80. Проблемы и перспективы управления деятельностью государственных и муниципальных предприятий.
81. Проблемы оценки инвестиционных проектов.
82. Проблемы развития малого предпринимательства в регионе (отрасли).
83. Проблемы ценообразования на предприятии.
84. Прогнозирование спроса и сегментация рынка на продукцию предприятия.
85. Пути улучшения использования производственного потенциала предприятия.
86. Разработка стратегического плана внешнеэкономической деятельности предприятий.
87. Разработка эффективной системы информационных потоков на предприятии (в отдельных его подразделениях).
88. Разработка бизнес-плана диверсификации предприятия.
89. Разработка бизнес-плана реорганизации предприятия.
90. Разработка бизнес-плана создания предприятия (любой организационно-правовой формы).
91. Разработка мероприятий для расширения производственно-сбытовой деятельности предприятия.
92. Разработка мероприятий по обновлению парка автомобилей.

93. Разработка мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции.
94. Разработка мероприятий по повышению организационно-технического уровня предприятия (использования производственной мощности, сокращения длительности производственного цикла, повышения производительности труда).
95. Разработка мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
96. Разработка мероприятий по повышению уровня логистического сервиса на предприятии.
97. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы персонала на предприятии.
98. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления запасами на предприятии.
99. Разработка мероприятий по продвижению новой продукции на рынок.
100. Разработка мероприятий по снижению себестоимости и повышению прибыли с учётом определения центров прибыли и затрат на предприятии.
101. Разработка мероприятий по совершенствованию закупочной и складской деятельности предприятия.
102. Разработка мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения предприятия.
103. Разработка мероприятий по совершенствованию сбытовой деятельности.
104. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления запасами материальных ресурсов с использованием современных логистических приемов.
105. Разработка мероприятий по совершенствованию складского хозяйства предприятия.
106. Разработка мероприятий по улучшению экономического и финансового состояния предприятия.
107. Разработка мероприятий по управлению трудовыми процессами на предприятии
108. Разработка мероприятий, направленных на повышение уровня конкурентоспособности предприятия.
109. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
110. Разработка организационно-экономических мероприятий по совершенствованию процесса управления персоналом на предприятии.
111. Разработка организационно-экономических мероприятий по созданию филиала предприятия.
112. Разработка организационных мероприятий по налаживанию и поддержанию контактов предприятия с различными организациями («Паблик рилейшиз»).
113. Разработка предложений по повышению эффективности систем управления персоналом на предприятии
114. Разработка предложений по совершенствованию материального и морального поощрения работников предприятия (цеха).
115. Разработка предложений по созданию системы мотивации эффективной работы предприятия.
116. Разработка предложений по углублению специализации производственных систем на предприятии.
117. Разработка предложений по эффективной организации управления транспортной службы предприятия.
118. Разработка системы ротации персонала предприятия.
119. Разработка системы управления качеством (системы, процесса, продукции) на предприятии.
120. Разработка системы экологического обеспечения при проектировании продукции.
121. Разработка стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла продукта предприятия.
122. Разработка стратегии по продвижению нового товара на рынок.
123. Разработка стратегического плана на предприятии.
124. Разработка экологических программ на предприятии.
125. Разработка эффективных форм кооперации в условиях конкретного производства.
126. Реструктуризация предприятий (организаций) как способ повышения их устойчивости
127. Сегментирование рынков сбыта продукции (продукта) предприятия.
128. Совершенствование амортизационной политики предприятия (организации)
129. Совершенствование грузоперевозок с использованием транспортной логистики.
130. Совершенствование маркетинговой политики как фактор повышения эффективности деятельности предприятий
131. Совершенствование организации товародвижения на предприятии (в организации) как фактор

- повышения эффективности его (ее) деятельности
132. Совершенствование политики формирования финансовых ресурсов предприятия (организации)
 133. Совершенствование системы стимулирования и мотивации персонала на предприятии.
 134. Совершенствование системы оплаты труда на предприятиях (организациях)
 135. Совершенствование системы организации закупок материалов и комплектующих для предприятия.
 136. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала на предприятии.
 137. Совершенствование системы расчетов предприятия (организации) с бюджетом
 138. Совершенствование системы стимулирования и оплаты труда персонала на предприятии.
 139. Совершенствование системы управления запасами предприятия.
 140. Совершенствование системы управления затратами на предприятии.
 141. Совершенствование системы управления сбытом предприятия.
 142. Совершенствование структуры (организационной, управления, производственной) предприятия.
 143. Совершенствование финансовой стратегии предприятия (организации)
 144. Совершенствование функционирования вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
 145. Совершенствование ценовой/тарифной политики на предприятиях (организациях)
 146. Современная маркетинговая среда предприятия
 147. Современное состояние и перспективы развития предприятия нефтедобывающей (сельскохозяйственной и т.д. по выбору студента) отрасли.
 148. Современное состояние и проблемы развития предприятий государственного сектора.
 149. Современное состояние и проблемы развития предприятий непромышленной сферы.
 150. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия (организации)
 151. Страхование предпринимательских рисков предприятия (организации)
 152. Структура капитала предприятия (организации) и пути ее совершенствования
 153. Техничко-экономическое обоснование деятельности предприятий.
 154. Техничко-экономическое обоснование модернизации (реконструкции или технического перевооружения) предприятия (подразделения).
 155. Трудовые ресурсы и их роль в обеспечении эффективности производства.
 156. Управление денежными средствами предприятия (организации) и повышение его эффективности
 157. Управление доходами и расходами предприятия (организации) в практике современной России
 158. Управление затратами предприятия (организации)
 159. Управление издержками предприятия (организации)
 160. Управление капиталом предприятия (организации) и повышение его эффективности
 161. Управление качеством продукции (услуг) на предприятиях
 162. Управление конкурентоспособность компании.
 163. Управление кредитным портфелем банка.
 164. Управление логистической системой как источник повышения эффективности функционирования предприятия.
 165. Управление оборотным капиталом предприятия (организации) и повышение его эффективности
 166. Управление основным капиталом предприятия (организации) и повышение его эффективности
 167. Управление портфелем ценных бумаг на предприятиях (организациях)
 168. Управление прибылью предприятия (организации) и пути повышения его эффективности
 169. Управление финансовыми рисками предприятия (организации)
 170. Управление ценовой политикой предприятия.
 171. Управления эффективностью использования оборотных средств организации.
 172. Финансовая стратегия как фактор повышения эффективности деятельности предприятия (организации)
 173. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия (организации)

174. Финансовые взаимоотношения предприятий (организаций) с контрагентами: проблемы и пути их решения
175. Финансовые ресурсы предприятия (организации): анализ структуры и способов формирования
176. Финансовый механизм управления деятельностью предприятия (организации) и повышение его эффективности
177. Формирование долговременной программы экономического оздоровления предприятия.
178. Формирование товарной (ассортиментной, ценовой) политики предприятия.
179. Экономические проблемы оценки качества продукции.
180. Электронные магазины: организационно-экономические проблемы ожидания и перспективы развития.
181. Эффективность деятельности предприятий (организаций) в условиях современной России и пути ее повышения
182. Эффективность и результативность финансовой политики предприятия (организации)
183. Эффективность принятия управленческих решений на предприятиях различных форм собственности
184. Эффективность производственного процесса на предприятиях и пути ее повышения

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

2.4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР) и требования к ее содержанию
ВКР должна состоять из следующих структурных элементов:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости)

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 50-60 страниц печатного текста (без учета приложений) на листах формата А 4 по ГОСТ 9327 (297 x 210 мм), текст бакалаврской работы набирается на компьютере с помощью редактора WORD и шрифта Times New Roman (размер – 14) с межстрочным интервалом 1,5 и с абзацным отступом – 12,5мм (одинаковый по всей работе).

При оформлении текста работы следует соблюдать следующие размеры полей: левое -3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее –2,0 см, нижнее – 2,0 см.

При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Введение по объему занимает примерно 2-3 страницы. Во введении дается краткий анализ проблемы, ее современное состояние, обосновывается актуальность выбранной темы для конкретного объекта исследования, определяются цели и задачи ВКР.

В основной части должен быть представлен материал, раскрывающий суть выбранной темы. Обязательной частью глав являются иллюстративные материалы (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, графики и др.). Основная часть ВКР должна содержать три раздела, каждый из которых должен состоять из 2-х подразделов. Объем каждого подраздела 8-9 страниц.

Заключение представляет собой самую маленькую по объему (около 5% всего текста) часть работы. В заключении необходимо сформулировать степень выполнения поставленных целей и задач, полученные результаты и их эффективность, выводы, предложить рекомендации по внедрению полученных результатов и возможность их практической реализации.

2.4.2. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель выдает студенту задание утвержденное заведующим кафедрой, с указанием срока окончания

Задание на ВКР должно содержать:

- Ф.И.О. студента

- наименование темы ВКР, номер и дату приказа ее утверждения
- срок сдачи законченной работы
- исходные данные
- перечень вопросов, подлежащих разработке (краткое содержание работы)
- перечень материалов, представляемых к защите
- консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы
- дата выдачи задания

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет научный руководитель основными функциями которого являются:

- разработка индивидуальных заданий по ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР.

В работе студента над ВКР можно условно выделить три этапа.

Первый этап – подготовительно-организационный, в течение которого уясняется задание, определяются возможные варианты решения поставленной задачи, подбирается необходимая литература (в основном эти задачи решаются во время практики).

Второй этап – выполнение намеченного задания. В результате этого этапа ВКР должна быть выполнена в черновом виде и проверена научным руководителем, отработаны таблицы, схемы и слайды, выполнена практическая часть исследования, пройдена предзащита ВКР.

Третий этап – оформление ВКР, и подготовка к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (учебников, учебных пособий, периодической литературой, журналов и т.п.). Рекомендации по списку такой литературы можно получить во время консультации у руководителя.

За принятые решения, правильность расчетов, точность всех исходных данных, используемую терминологию отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

На основании итогов предварительной защиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Не позднее чем за два дня до защиты на кафедре, студентом должны быть представлены:

- а) первый экземпляр ВКР,
- б) отзыв научного руководителя ВКР;
- в) задание на ВКР;
- г) отчет о заимствованиях;
- д) электронная версия ВКР оформленная по правилам размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе ГидроМетеоОнлайн

2.4.3.Порядок проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися в филиале используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

Проверка ВКР (без приложений) на плагиат осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа не позже чем за десять дней до установленного срока защиты ВКР.

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей ВКР в филиал на проверку в системе «Антиплагиат».

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» подписываются руководителем (научным руководителем) и прилагаются к отзыву.

На основе анализа результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат» руководителем принимается решение о допуске ВКР к защите.

ВКР допускается к защите, если объем оригинального текста в представленной работе составляет 50% и выше.

В случае меньшего объема оригинального текста по соответствующей ВКР она, в исключительных случаях, может быть переработана и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее, чем за 8 дней до установленного срока защиты ВКР.

При несогласии выпускника с отказом в допуске ВКР к защите по результатам ее проверки системой «Антиплагиат» заведующим кафедрой создается комиссия из членов кафедры для проведения рецензирования работы. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры. Обучающемуся предоставляется право изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им работы.

В случае повторного представления работы не соответствующей указанным критериям на плагиат обучающийся считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана и подлежит отчислению из филиала в соответствии с установленным порядком.

2.4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР происходит публично. Она носит характер дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности и принципиальности; обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите обязательно присутствие научного руководителя, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что секретарь объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя, отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов, передает председателю все необходимые материалы, после чего выпускник получает слово для доклада.

В своем выступлении на заседании ГЭК студент должен отразить:

- актуальность темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- теоретические и методические положения, на которых базируется ВКР;
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих моделей, процессов и т.п. с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный и экологический эффекты от разработок.

В докладе следует выделять главные вопросы без детализации частных. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

После окончания доклада члены ГЭК задают вопросы, которые секретарь записывает вместе с ответами в протокол. Члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в работе, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п. Отвечая на вопросы, нужно касаться только существа дела. Затем секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР, и студент отвечает на замечания рецензента. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

Критерии оценивания результатов освоения образовательной программы

Критерии оценивания	Оценка по столбальной шкале*
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	
2. Качество анализа проблемы	
3. Самостоятельность разработки	
4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	
5. Качество презентации результатов работы	
6. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
7. Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков	

8. Ответы на вопросы членов ГЭК	
Средняя оценка по всем критериям (Итоговая оценка по результатам защиты ВКР)	

Примечание:*

86-100 баллов – 5 отлично

73-85 баллов -4 хорошо

61-72 баллов- 3 удовлетворительно

менее 61 балла - 2 неудовлетворительно

2.4.5.Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ГидроМетеоОнлайн

Не позднее трех рабочих дней с момента защиты ВКР руководитель предоставляет заведующему выпускающей кафедрой следующие файлы на каждого закрепленного выпускника (файлы должны быть объединены в папку (формат имени папки - год выпуска фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки (пример – 2020_ИвановИИ_38.03.01):

- файл с полным текстом ВКР с приложениями (формат имени файла – год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки (пример – 2020_ИвановИИ_38.03.01), формат файла .doc (.docx)). В случае, если из текста были изъяты какие-либо данные в силу невозможности их опубликования, файл передается с текстом, с учетом произведенных изъятий;

- файл со скан-копией заявления-уведомления обучающегося о согласии на опубликование (год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки_заявление (пример – 2020_ИвановИИ_38.03.01_заявление), формат файла .pdf);

- файл со скан-копией титульной страницы готовой ВКР (год выпуска_фамилия и инициалы обучающегося_шифр направления подготовки_титул (пример – 2020_ИвановИИ_38.03.01_титул), формат файла .pdf);

Заведующий выпускающей кафедрой организует (осуществляет) централизованный сбор сведений (материалов, указанных в п. 5.1. настоящего положения) по выпускникам.

Основанием для размещения сведений о ВКР в электронной библиотечной системе ГидроМетеоОнлайн (далее - ЭБС) является направленная в адрес заведующей библиотекой служебная записка заведующего выпускающей кафедрой с перечислением ФИО студентов, чьи работы передаются для размещения в ЭБС.

Заведующий выпускающей кафедрой передает собранные и подготовленные файлы на электронном носителе (или посредством внутренней сети) заведующей библиотекой.

Заведующая библиотекой отвечает за индивидуальный учет ВКР в системе ЭБС.

Не позднее трех рабочих дней с момента получения файлов заведующий библиотекой направляет сведения для размещения в ЭБС в СЦНИТ «ИнфоГидромет».

Руководитель СЦНИТ «ИнфоГидромет» обеспечивает своевременную обработку и внесение сведений в ЭБС.

За полноту, достоверность размещаемых данных в ЭБС отвечает руководитель ВКР.

В своем отзыве на ВКР руководитель делает отметку о наличии (отсутствии) в тексте работы сведений, составляющих государственную тайну. В случае, если текст работы не содержит сведений, составляющих государственную тайну, такая работа размещается в ЭБС.

С учетом требования законодательства Российской Федерации из текста работы, по решению руководителя, могут быть изъяты данные, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В данном случае руководитель в своем отзыве делает отметку, какой текст, и в каком объеме должен быть изъят из ВКР, подготовленной для размещения в ЭБС. Для размещения в ЭБС текст ВКР передается уже с требуемыми изъятиями.

2.4.6. Механизм проведения государственной итоговой аттестации в случае неявки обучающегося

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.4.7. Механизм проведения повторной государственной итоговой аттестации

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.4.8. Механизм проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.4.9. Подача апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

- По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты ВКР и (или) о несогласии обучающегося с

результатами государственного экзамена, то есть полученной за него оценкой.

– Апелляция подается лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

– Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

– Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

– Заседание Апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание Апелляционной комиссии.

– Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.