

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Рабочая программа по дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

Экономика и управления на предприятии природопользования

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная/очно-заочная/заочная

Год набора 2021

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика»


Майборода Е.В.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Олейников С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
14 июня 2023 г., протокол №9

Руководитель кафедры  Майборода Е.В.

Авторы-разработчики:


Беломестнова И.В.

Туапсе 2023

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры №9 от 14 июня 2023 г

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на ____/____ учебный год с изменениями (см. лист изменений)**

Протокол заседания кафедры _____ от __.__.20__ №__

*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

** Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обусловлена миссией основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», требованиями ФГОС ВО по указанному направлению подготовки бакалавров и заключается в реализации требований к освоению соответствующих компонентов компетенций.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний в области менеджмента, которые позволят им находить эффективные организационно-управленческие решения и навыков организационно-управленческой деятельности.

Задачи: ознакомить студентов с теоретическими основами менеджмента, позволяющими им овладеть современными методами управления организацией (фирмой) и ее отдельными структурными подразделениями; комплексному подходу к рассмотрению проблем организации (фирмы) и принятию управленческих решений.

Способствовать приобретению студентами практических навыков в области формирования цели (целей) организации, видов ее деятельности; определения организационно-правовой формы организации (фирмы); проектирования организационной структуры; принятия управленческих решений; мотивации трудовой деятельности; преодоления конфликтных ситуаций в производственной среде; организации деятельности малой группы.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной блока 1 в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика и управление на предприятии природопользования.

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знании таких дисциплин как Русский язык и культура речи, Психология, Введение в профессиональную деятельность, История экономических учений.

Дисциплина изучается:

- во 2 семестре очной и очно-заочной формы обучения
- на 1 курсе заочной формы обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4.2; ОПК-4.3

Таблица 1

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Разрабатывает обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории ОПК-4.3 Обобщает и критически оценивает результаты профессиональной деятельности	Знать: экономические и финансовые показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: разрабатывать обоснованные решения в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеть: способностью обобщать и критически оценивать результаты Профессиональной деятельности

4.1 Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Таблица 2

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся (занятий) – всего:	28	28	12
в том числе:			
Лекции	14	14	4
практические занятия	14	14	8
семинарские занятия			
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	80	80	96
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2 Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Эволюция менеджмента	2	2	-	16	Конспектирование Доклад, сообщение	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	Теория организации	2	4	4	16	Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 2.	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
3	Функции менеджмента	2	2	2	16	Тестирование	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
4	Управление группами	2	4	4	16	Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 3. Практическое занятие № 4.	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
5	Управленческие решения	2	2	4	16	Письменный отчет о выполненной работе:	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3

						Практическое занятие № 5. Практическое занятие № 6.		
	ИТОГО		14	14	80	-	-	-

Таблица 3.1

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Эволюция менеджмента	2	2	-	16	Конспектирование Доклад, сообщение	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	Теория организации	2	4	4	16	Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 2.	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
3	Функции менеджмента	2	2	2	16	Тестирование	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
4	Управление группами	2	4	4	16	Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 3. Практическое занятие № 4.	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
5	Управленческие решения	2	2	4	16	Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 5. Практическое занятие № 6.	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
	ИТОГО		14	14	80	-	-	-

Таблица 3.2

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---	--------------------------	------	---	--------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

			работа студентов, час.					
			Лекции	Практические	СРС			
1	Эволюция менеджмента	1	-	-	19	Конспектирование Доклад, сообщение	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
2	Теория организации	1	1	2	19	Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 2.	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
3	Функции менеджмента	1	1	2	19	Тестирование	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
4	Управление группами	1	1	2	19	Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 3. Практическое занятие № 4.	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
5	Управленческие решения	1	1	2	20	Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 5. Практическое занятие № 6.	ОПК-4	ОПК-4.2; ОПК-4.3
	ИТОГО		4	8	96	-	-	-

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Эволюция менеджмента

Тема 1.1. Развитие управленческой мысли

Понятия «управление» и «менеджмент», их соотношение. Исторические предпосылки менеджмента.

Тема 1.2. Классификация научных направлений и школ менеджмента

Классическое направление менеджмента: школа научного менеджмента, административная школа, бюрократическая школа.

Гуманитарное направление менеджмента: школа человеческих отношений, школа наук о поведении.

Современные направления менеджмента: школа количественных методов; системный подход, ситуационный подход, процессный подход к менеджменту.

Раздел 2. Теория организации

Тема 2.1. Организация как открытая система

Понятие «организация как объединение людей», признаки организации.

Характеристика основных составляющих внутренней среды: цели и задачи, структура, технология, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных.

Понятие организации как открытой системы. Характеристика внешней среды (среда прямого и косвенного воздействия). SWOT-анализ как один из методов изучения внешней среды.

Тема 2.2. Организационные структуры

Общая характеристика организационных структур и их элементы. Виды организационных структур. Механистическая или бюрократическая структура управления. Органическая структура управления.

Выбор типа структуры. Основные методы рационализации и проектирования организационных структур.

Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте

Сущность коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса, виды коммуникаций в организации. Свойства информации. Требования к информации, используемой в управлении. Коммуникационные потоки в организации. Проблемы, возникающие в процессе коммуникации, и пути их решения.

Раздел 3. Функции менеджмента

Миссия, цель, функции и задачи управления организацией. Планирование и прогнозирование в организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента.

Раздел 4. Управление группами

Тема 4.1. Понятие группы и групповая динамика

Понятие и общая характеристика групп, их виды. Типы формальных групп. Виды неформальных групп. Этапы развития групп. Условия эффективности группы. Организационные факторы эффективности группы. Факторы среды, в которой функционирует группа.

Тема 4.2. Организационные конфликты

Понятие организационного конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды организационных конфликтов, их основные причины и последствия. Управление конфликтами. Способы разрешения трудовых конфликтов (непосредственные переговоры между сторонами, посредничество, трудовой арбитраж).

Раздел 5. Управленческие решения

Тема 5.1. Содержание процесса управления

Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Содержание основных фаз принятия и реализации решения.

Тема 5.2. Распределение полномочий (лекция вдвоем)

Выбор варианта распределения полномочий. Последствия делегирования и централизации полномочий. Риск при принятии решений. Математический инструментарий принятия решения.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
2	2. Теория организации Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 1. Практическое занятие № 2.	4
3	3. Функции менеджмента. Тестирование	2
4	4. Управление группами Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 3. Практическое занятие № 4.	4
5	5. Управленческие решения Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6	4

Таблица 4.1

Содержание практических занятий для очно-заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
2	2. Теория организации Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 1. Практическое занятие № 2.	4
3	3. Функции менеджмента. Тестирование	2
4	4. Управление группами Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 3. Практическое занятие № 4.	4
5	5. Управленческие решения Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6	4

Таблица 4.2

Содержание практических занятий для заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
2	2. Теория организации Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 1. Практическое занятие № 2.	2
3	3. Функции менеджмента. Тестирование	2
4	4. Управление группами Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 3. Практическое занятие № 4.	2
5	5. Управленческие решения Письменный отчет о выполненной работе: Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Менеджмент».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 60;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий – 10;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 30;
- максимальное количество дополнительных баллов - 15

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен

Форма проведения экзамена: устно по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

ОПК-4.2; ОПК-4.3

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Понятие менеджмента. Различие понятий «менеджмент» и «управление».
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
4. Школа научного менеджмента классического направления менеджмента
5. Административная школа классического направления менеджмента
6. Бюрократическая школа классического направления менеджмента
7. Школа человеческих отношений гуманитарного направления менеджмента
8. Школа наук о поведении гуманитарного направления менеджмента
9. Школа количественных методов
10. Системный подход к менеджменту
11. Ситуационный подход к менеджменту
12. Процессный подход к менеджменту
13. Развитие, кризис и возрождение науки управления в России
14. Внутренняя среда организации.
15. Внешняя среда организации.
16. Организация как функция менеджмента.
17. Линейная организационная структура.
18. Функциональная организационная структура.
19. Линейно-функциональная организационная структура.
20. Линейно-штабная организационная структура.
21. Матричная организационная структура.
22. Программно-целевая организационная структура.
23. Основные методы рационализации и проектирования организационных структур.
24. Виды управленческой информации
25. Коммуникационный процесс
26. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов
27. Эффективное использование информационных ресурсов сети Интернет в деятельности организации
28. Миссия организации.
29. Сущность и классификация функций менеджмента.
30. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
31. Цели организации. Построение дерева целей.
32. Задачи стратегического менеджмента, среднесрочного планирования и оперативного регулирования деятельности организации.
33. Организация как функция менеджмента.
34. Понятие потребностей и их классификация.
35. Теория мотивации «ХУ» Д. Макгрегора.
36. Теория мотивации «Z» В.Оучи.
37. Теория человеческих отношений Э.Мэйо.
38. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
39. Теория мотивационных потребностей Д. Макклелланда.
40. Теория трудовой мотивации Д. Аткинсона.
41. Сущность и принципы контроля.
42. Понятие координации в системе менеджмента.
43. Виды управленческого контроля.
44. Основные этапы процесса контроля.
45. Понятие и сущность контроллинга.
46. Формальное и неформальное управление.

47. Понятие и общая характеристика групп, их виды.
48. Типы формальных групп.
49. Виды неформальных групп.
50. Этапы развития групп.
51. Организационные факторы эффективности группы.
52. Понятие организационного конфликта и его структура.
53. Динамика конфликта.
54. Виды организационных конфликтов, их основные причины и последствия.
55. Пять основных стилей поведения в конфликте (сетка Томаса-Килменна)
56. Последовательность действий при разрешении деловых конфликтов
57. Способы разрешения трудовых конфликтов (непосредственные переговоры между сторонами, посредничество, трудовой арбитраж).
58. Сущность и виды управленческих решений.
59. Процесс принятия управленческих решений.
60. Методы принятия управленческих решений.
61. Механизм принятия управленческих решений.
62. Реализация управленческих решений.
63. Эффективность управленческих решений.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 5

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение лекционных занятий	0-10
Конспектирование	0-05
Тестирование	0-20
Практические работы	0-20
Доклад, сообщение	0-15
Промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 6

Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (они могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в НИРС	0-5
Участие в Олимпиаде	0-5
Выступление с учебным докладом (сообщением)	0-5
ИТОГО	0-15

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 7

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему

контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Менеджмент».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

2. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>

Дополнительная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618>

2. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- | | |
|---|---|
| 1. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации | http://www.economy.gov.ru/ |
| 2. Министерство финансов Российской Федерации | http://www1.minfin.ru/ |
| 3. Федеральная служба государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| 4. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам | http://www.finboo.biz/ |

8.2. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант Плюс.

8.4. Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
4. Издательство ЮРАИТ <https://biblio-online.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus

компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>

4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий