

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Рабочая программа дисциплины

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль):
Прикладные информационные системы и технологии

Уровень:
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/заочная

Год набора 2022

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Прикладная информатика»


_____ Майборода Е.В.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе _____ Олейников С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
14 июня 2023 г., протокол № 9

Руководитель кафедры _____ Майборода Е.В.

Авторы-разработчики:


_____ Приходько И.П.

Туапсе 2023

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры №9 от 14 июня 2023 г

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на _____/_____ учебный год с изменениями (см. лист изменений)**

Протокол заседания кафедры _____ от __.__.20__ №__

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профессиональная коммуникация в информационных системах» – изучение современной методологии профессиональной коммуникации и подготовка специалистов в области информационных технологий к проведению переговоров, обсуждений и презентаций проектов

Задачи:

- изучение основ профессиональной этики;
- изучение основных методов проведения переговоров при организации проектов в области ИТ;
- изучение анализа проектной документации при подготовке к совещанию;
- изучение правовой базы при проведении программной обработки;
- изучение основных разделов РМІ РМВОК

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная коммуникация в информационных системах» относится к обязательной части программы направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленности (профилю) «Прикладные информационные системы и технологии», изучается в 3 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплины «Основы теории информационных систем» и «Психология».

Параллельно с дисциплиной «Профессиональная коммуникация в информационных системах» изучаются: «Основы разработки информационной системы», «Обработка, анализ и хранение данных».

Знания, сформированные при изучении дисциплины «Профессиональная коммуникация в информационных системах», в свою очередь, являются основой для дальнейшего формирования междисциплинарного интегрального мышления при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами в области информационных технологий», «Проектирование информационных систем».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание объекта и предмета изучения; понятийный материал; умение высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации в налогообложении, о путях ее развития и последствиях; владение описывать результаты, формулировать выводы; обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям.

Как показывает опыт, современную ситуацию характеризует такой уровень внутренней интеграции социальной системы, связанный, прежде всего, с развившимися к концу XX века новыми возможностями коммуникации (электронные средства информации, Internet, телевидение, радио, спутниковая связь и т.п.), когда концепции, представления и идейно-ценностные ориентации практически с момента своего возникновения получают неограниченное распространение в массовом сознании. Тем самым именно проблема коммуникации становится одной из основных проблем современности.

Универсализация знаковых систем и совершенствование технических средств массовой коммуникации позволяет значительно ускорить распространение информации, что в конечном счёте ведет к процессам внутренней интеграции общества в глобальном масштабе. Глобализация коммуникации - это предельное расширение того пространства, в котором происходят различные виды общения. Тот факт, что Internet является одним из самых распространённых современных средств коммуникации, ни у кого не вызывает сомнения. Массовость его распространения как количественный показатель тоже очевидна. В любом случае такая сложная и востребованная коммуникативная форма как Internet

найдёт своё место в коммуникативном пространстве и в системе исследующих это пространство наук. Основное внимание уделено таким вопросам как:

- информационно-коммуникационные технологии развития личности
- современные информационно-коммуникационные технологии
- актуальность проблемы использования информационно-коммуникационных технологий для обучения и переподготовки персонала предприятия
- влияние на дипломатию информационно-коммуникационных технологий
- влияние информационно-коммуникационных технологий на экономику
- этика в сфере информационных технологий
- коммуникативные каналы и управление коммуникациями
- культурная социализация и самоидентификация хакеров

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-5, УК-6 (УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4)

Таблица 1

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: традиции разных этносов и конфессиональных групп Уметь: адекватно вести себя в командной работе; уважать чужие традиции и нормы общения Владеть навыками: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: Инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач Уметь: Использовать современные средства коммуникации для своевременной передачи информации по проекту Владеть: навыками профессиональной коммуникации в рамках проектной группы

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Таблица 2

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	10
в том числе:		-
лекции	14	4
практические занятия	28	8
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	66	96
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Тема дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические работы	СРС			
1	Введение в основы теории коммуникации	1	2	2	16	Конспектирование, Тесты Реферат (презентация)	УК-5	УК-5.3
2	Современные информационно-коммуникационные технологии: виды, формы, область применения	1	4	6	16	Конспектирование, Практическая работа, тесты Реферат (презентация)	УК-5, УК -6	УК-5.3 УК- 6.2 УК -6.3
3	Этика в сфере информационных технологий	1	4	10	17	Конспектирование, Практическая работа, тесты Реферат (презентация)	УК-5, УК -6	УК-5.3 УК- 6.2 УК -6.3
4	Управление коммуникациями	1	4	10	17	Конспектирование, Практическая работа, тесты	УК-5, УК -6	УК-5.3 УК- 6.2 УК -6.4

						Реферат (презентация)		
	ИТОГО	-	14	28	66	-	-	-

Таблица 3.1

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические работы	СРС			
1	Введение в основы теории коммуникации	3	1	2	24	Конспектирование, тесты Реферат (презентация)	УК-5	УК-5.3
2	Современные информационно-коммуникационные технологии: виды, формы, область применения	3	1	2	24	Конспектирование, Практическая работа, тесты Реферат (презентация)	УК-5, УК -6	УК-5.3 УК- 6.2 УК -6.3
3	Этика в сфере информационных технологий	3	1	2	24	Конспектирование, Практическая работа, тесты Реферат (презентация)	УК-5, УК -6	УК-5.3 УК- 6.2 УК -6.3
4	Управление коммуникациями	3	1	2	24	Конспектирование, Практическая работа, тесты Реферат (презентация)	УК-5, УК -6	УК-5.3 УК- 6.2 УК -6.4
	ИТОГО	-	4	8	96	-	-	-

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в основы теории коммуникации

Тема 1. Коммуникация как объект исследования.

Проблема предмета профессиональной коммуникации.

Тема 2. Структура и функции профессиональной коммуникации

Основные этапы развития профессиональной коммуникации.

Роль профессиональной коммуникации в информационных технологиях.

Раздел 2. Современные информационно-коммуникационные технологии: виды, формы, область применения

Тема 1. Образовательные ресурсы: виды, формы

Понятия электронные учебники и пособия, демонстрируемые с помощью компьютера и мультимедийного проектора; электронные энциклопедии и справочники; тренажеры и программы тестирования; образовательные ресурсы интернета; DVD и CD диски с картинками и иллюстрациями; видео и аудиотехника; научно-исследовательские работы и проекты; интерактивная доска.

Тема 2. Сети организационных коммуникаций

Формы коммуникации: традиционные, формальные, неформальные, электронные. Инновационные методы реализации профессиональных коммуникаций на предприятии.

Раздел 3. Этика в сфере информационных технологий

Тема 1. Понятие об этике.

Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Национальные особенности этикета. Светский этикет. Эпистолярный этикет.

Тема 2. Правила составления и оформления документации

Понятие документации. Правила унификации.

Правила деловой переписки.

Раздел 4. Управление коммуникациями

Тема 1. Понятие коммуникационного менеджмента

Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Коммуникационная составляющая связей с общественностью.

Тема 2. Проблемы межкультурной коммуникации.

Понятие межкультурного общения: виды, формы, структура.

Проблемы межкультурного общения и межкультурных конфликтов

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
1	Коммуникация как объект исследования	2
2	Практическая работа 1 по теме «Создание электронных пособий, защита проектов. Электронные энциклопедии и справочники; тренажеры и программы тестирования»	6
3	Практическая работа 2 по теме «Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Правила деловой переписки»	10
4	Практическая работа 3 по теме «Диагностика коммуникативной структуры организации»	10

Таблица 4.1

Содержание практических занятий для заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
1	Коммуникация как объект исследования	2
2	Практическая работа 1 по теме «Создание электронных пособий, защита проектов. Электронные энциклопедии и справочники; тренажеры и программы тестирования»	2
3	Практическая работа 2 по теме «Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Правила деловой переписки»	2
4	Практическая работа 3 по теме «Диагностика коммуникативной структуры организации»	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические материалы по дисциплине (конспект лекций, методические указания по самостоятельной работе, тесты, практические работы, презентации по темам дисциплины, размещены в moodle. <http://moodle.rshu.ru/course/view.php?id=1001>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля – 60;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий - 10;
- максимальное количество баллов за прохождения промежуточной аттестации - 30;
- максимальное количество дополнительных баллов – 10

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Форма проведения экзамена: устно по билетам

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

УК- 5.3

1. Специфика делового общения.
2. Коммуникативные барьеры в общении.
3. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
4. Интерактивный аспект деловой коммуникации.
5. Речевые технологии делового общения.
6. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
7. Методы делового общения.
8. Виды делового общения на государственной гражданской службе и их характеристика.
9. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
10. Методика подготовки и проведения деловых бесед.
11. Деловое совещание как один из видов делового общения.

12. Виды деловых совещаний на государственной гражданской службе и их характеристика.
13. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
14. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения.
15. Правила делового общения по телефону.
16. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
17. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
18. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам.
19. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.
20. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.
21. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.
22. Стратегия и тактика проведения переговоров.

УК-6.2

1. Стратегия составления самопрезентации.
2. Требования к культуре деловой речи.
3. Нравственная основа делового этикета.
4. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.
5. Основные требования к записи бесед (переговоров).
6. Порядок проведения деловых визитов и бесед.
7. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы.
8. Классификация приемов. Виды деловых приемов.
9. Психологические аспекты делового общения.
10. Этические нормы при вручении подарков.
11. Организационное и протокольное обеспечение переговоров.
12. Порядок рассылки приглашений и ответа на них.
13. Подготовка и планирование переговоров.
14. Основы деловой этики на современной государственной гражданской службе.

УК -6.3

1. Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект.
2. Цели управления коммуникацией.
3. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации.
4. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек.
5. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и «мозговой штурм».

УК -6.4

1. Интеллектуальная собственность в сфере информационных технологий.
2. Равенство доступа к информационно-коммуникационным технологиям и ресурсам.
3. Этика профессионалов в области информационных технологий.
4. Кодексы этики профессионалов в области информационных технологий.
5. Кодексы пики профессиональных организаций в области безопасности информационных систем.
6. Кодекс этики АСМ/IEEE-CS

Перечень практических заданий к экзамену:

УК -5.2

Примерные тесты входящие в билет

1. Информационное общество является концепцией

- А.Индустриального общества
- Б.Аграрного общества
- В.Постиндустриального общества

2. Информационное общество - это новая историческая фаза развития постиндустриального, в которой главными общества продуктами производства является

- А.Информация и знания
- Б.Материальные блага и услуги
- В.Натуральные продукты

3.Общество, в котором _____ называется (впишите ответ)

- А. информация становится главным экономическим ресурсом;
- Б. имеется развитая информационная инфраструктура и индустрия;
- В. основой формой собственности является интеллектуальная собственность;
- Г. предметом массового потребления является информация;
- Д. формируется единая интегрированная информационная система

4. Главным экономическим ресурсом информационным общества является (два или более ответа)

- А.Информация
- Б.Знания
- В.Энергия
- Г.Сырье

5.Основной формой собственности информационного общества является

- А.Интеллектуальная собственность
- Б.Частная собственность
- В.Общая собственность
- Г.Материальная собственность
- Д.Коллективная собственность
- Е.Национальная собственность

6. Предметом массового потребления в информационном обществе является (два или более ответа)

- А.Информация
- Б.Знание
- В.Услуги
- Г.Товары

7. Основоположниками теоретических концептуальных основ информационного общества являются (два или более ответа)

- А.Збигнев Бжезинский
- Б.Маршалл Маклюэн
- В.Элвин Тоффлер
- Г.Мануэль Кастельс
- Д.Макс Вебер

Г. Питер Дракер

8. Установите соответствие между исследователями и их историографическими концепциями

- А. Питер Дракер - концепции посткапиталистического общества
- Б. Збигнев Бжезинский - концепция технотронного общества
- В. Маршалл Маклюэн - концепция «электронного общества»
- Г. Элвен Тоффлер - концепция «трех волн»
- Д. Мануэль Кастельс - концепция сетевого общества и информационной эпохи

9. Утверждение о том, что «общество, которое в культурном, психологическом, социальном и экономическом отношениях формируется под воздействие техники и электроники» относится к

- А. концепции технотронного общества Збигнева Бжезинского
- Б. концепции «электронного общества» Маршалла Маклюэна
- В. концепции «трех волн» Элвина Тоффлера

10. Утверждение, что «развитие компьютерной техники и средств связи приведет к принятию структуры занятости, а в сочетаниях с усиливающимся интеллектуализацией труда, к появлению так называемых «электронных коттеджей», которые позволят перенести работу из офиса в жилище работника», относится к

- А. концепции технотронного общества Збигнева Бжезинского
- Б. концепции «электронного общества» Маршалла Маклюэна
- В. концепции «трех волн» Элвина Тоффлера
- Г. концепция сетевого общества и информационной эпохи Мануэль Кастельс

УК – 6.2

1. Установите соответствие между понятиями и их авторами

- А. глобальная деревня - Маршалл Маклюэн
- Б. электронный коттедж («умный дом») - Элвин Тоффлер
- В. сетевое общество - Мануэль Кастельс

2. Понятие «глобальная деревня» Маршалла Маклюэна представляет собой

- А. земной шар, связанный электричеством посредством телекоммуникаций, массмедиа и компьютеров
- Б. структура занятости, которая с развитием компьютерной техники и средств связи позволяет перенести работу из офиса в жилище работника
- В. сетевая, децентрализованная форма организации и самоорганизующиеся системы циркулирования информации внутри сообщества (отдельные сети)

3. В концепции Маршалла Маклюэна решающим фактором прогресса формирования социально-экономической системы является

- А. информация
- Б. знание
- В. технология коммуникации
- Г. компьютерная техника

4. Роли какой технологии коммуникации уделяется особое внимание в концепции Маршалла Маклюэна

- А. телевидение
- Б. радио
- В. локальные и глобальные сети
- Г. электронная почта

Д. все варианты ответов верны

5. Электронный коттедж («умный дом») Элвина Тоффлера - это

А. шар (сфера), связанный электричеством посредством телекоммуникаций, массмедиа и компьютеров

Б. структура занятости, которая с развитием компьютерной техники и средств связи позволяет перенести работу из офиса в жилище работника

В. сетевая, децентрализованная форма организации и самоорганизующиеся системы циркулирования информации внутри сообщества (отдельные сети)

6. Распределите процесс становления информационного общества на пять стадий (информационных революций). Перечислите их в хронологическом порядке

А. распространение языка

Б. появление письменности

В. массовое книгопечатание

Г. применение электронной связи (телефон, телеграф, радио и телевидение)

Д. применение компьютеров (базы данных, локальные и глобальные сети)

7. Переход общества к информационному оценивается социально-экономическими, техническими, космическими критериями. Установите соответствие между критерием и фактом его оценивания

А. Социально-экономический критерий - процент населения занятого в сфере услуг

Б. Технический критерий - информационная вооруженность

В. Космический критерий - возможность реального наблюдения человечества из космоса

8. Как, по мнению Элвина Тоффлера, происходит трансформация сущности власти в информационном обществе

А. Власть и контроль переходят от обладателей капитала к обладателям знаний и информации, прием капитала перераспределяется, а точки концентрации знания и информационных технологий становятся одновременно и точками управления финансовыми потоками;

Б. Политическая жизнь утрачивает черты массовости, появляется великое множество различных партий, движений и групп, что снижает возможности прогнозирования политической ситуации; на смену массовой демократии приходит динамичная «мозаичная демократии» соответствующая мозаичной экономической структуре и действует по ее правилам;

В. Повышение социальной ответственности бизнеса и расширение полномочий неправительственных организаций; перестройка существующих институтов управления и демократии к условиям сетевого общества.

9. Наибольший объем информации человек получает при помощи (выберите несколько):

А. Органов слуха

Б. Органов зрения

В. Органов обоняния

Г. Органов осязания

Д. Вкусовых рецепторов

10. Глобальная информационная коммуникация - это

А. сложный процесс развития контактов между людьми

Б. простейший процесс передачи информации

В. процесс, состоящий из взаимозависимых шагов или этапов, с целью сделать мысли понятными

УК -6.3 – УК – 6.4

1.Какой по мнению Мануэля Кастельса, существует выход из индустриального кризиса власти информационного (современного трансформирующегося) общества

А.Власть и контроль переходят от обладателей капитала к обладателям знаний и информации, прием капитала перераспределяется, а точки концентрации знания и информационных технологий становятся одновременно и точками управления финансовыми потоками;

Б.Политическая жизнь утрачивает черты массовости, появляется великое множество различных партий, движений и групп, что снижает возможности прогнозирования политической ситуации; на смену массовой демократии приходит динамичная «мозаичная демократии» соответствующая мозаичной экономической структуре и действует по ее правилам;

В.Повышение социальной ответственности бизнеса и расширение полномочий неправительственных организаций; перестройка существующих институтов управления и демократии к условиям сетевого общества.

2.Отличительными чертами информационной общества являются (два или более ответа)

А.увеличение роли информации и знаний в жизни общества;

Б.возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;

В.создание глобального информационного пространства;

Г.появление большого числа печатных средств массовой информации;

Д.увеличение выпуска изданий и тиражей научной, популярной и художественной литературы.

3.Роль информационных технологий в развитии информационного общества заключается (два или более ответа)

А.расширяют права граждан путем предоставления моментального доступа к разнообразной информации;

Б.увеличивают возможности людей участвовать в процессе принятия политических решений и следить за действиями правительства

В.предоставляют возможность активно производить информацию;

Г.обеспечивают средства защиты частной жизни и анонимность личных посланий и коммуникации;

Д.предоставляют возможность активно потреблять информацию;

Е.ликвидация компьютерной безграмотности

4.Что составляет основу формирования информационной коммуникации

А. декодирование

Б. обратная связь

В. канал передачи

Г. взаимодействие трансмиттера и приемника

5.Что составляет межличностные коммуникации

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 5

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение лекционных занятий	0-10
Тестирование	0-10
Практическая работа № 1,3	0-30
Практическая работа № 2	0-15
Конспектирование	0-5
Реферат (презентация)	0-10
Промежуточная аттестация	0-20
ИТОГО	0-100

Таблица 6

Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в НИРС	5
Активность на учебных занятиях	5
ИТОГО	10

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 7

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Профессиональная коммуникация в информационных системах»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 192 с. ISBN 978-5-9558-0578-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002063> (дата обращения: 04.06.2021). Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=333509>

2. Гойхман, О.Я. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, В.И. Дубинский. - М.: Инфра-М, 2018. - 253 с. ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042297> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344863>

3. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: учебник для бакалавров. Гриф МОРФ - М.: Юрайт, 2017. - 415 с. ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1002054> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=349117>

Дополнительная литература

1. Нахимова, Е.А. Основы теории информационной коммуникации: учебное пособие / Е.А. Нахимова, А.П. Чудинов. - М.: Флинта, 2020. - 164 с. ISBN 978-5-16-011742-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982634> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329747>

2. Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. - М.: Инфра-М, 2018. - 384 с. ISBN 978-5-16-013780-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081868> (дата обращения: 23.06.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354024>

3. Кожемякин, Е.А. Основы теории коммуникации: учебное пособие / Е.А. Кожемякин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006584-7. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222617> (дата обращения: 20.10.2021).

4. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: по подписке <https://znanium.com/cover/1222/1222617.jpg>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.citforum.ru/database/case/index.shtml>. (CASE-технологии. Современные методы и средства проектирования информационных систем).
2. <http://books.listsoft.ru/book.asp?cod=123239&gp=1> (List SOFT.Каталог программ).

8.2. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант Плюс.

8.4. Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
4. Издательство ЮРАИТ <https://biblio-online.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий