

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Программа практики

**ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**09.03.03 «Прикладная информатика»**

Направленность (профиль):

**Прикладные информационные системы и технологии**

Уровень:

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Год набора **2022**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Прикладная информатика»

  
\_\_\_\_\_ Майборода Е.В.

Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ  
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

  
\_\_\_\_\_ Олейников С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
14 июня 2023 г., протокол № 9

Руководитель кафедры  \_\_\_\_\_ Майборода Е.В.

Авторы-разработчики:

  
\_\_\_\_\_ Попов Н.Н.

  
\_\_\_\_\_ Сафонова Т.В.

Туапсе 2023

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений\*

**Протокол заседания кафедры №9 от 14 июня 2023 г**

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год с изменениями (см. лист изменений)\*\*

**Протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_**

## **1. Цель и задачи эксплуатационной практики**

**Целью** эксплуатационной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических компетенций профессиональной деятельности бакалавра в проектной, организационно-управленческой и аналитической видах деятельности. Цель практики достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участия в решении практических задач и проблем.

### **Основными задачами практики являются:**

- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- приобретение практического опыта разработки баз данных баз знаний;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях информационной системы, ознакомление с характеристиками периферийной, терминальной и вычислительной техники и особенностями их эксплуатации;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов информационных систем;
- привитие навыка системного подхода при проектировании экономических информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и информационных систем.

## **2. Вид практики, способ и формы проведения практики**

Вид практики – производственная, способ проведения – стационарная, выездная, форма проведения – дискретная.

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Эксплуатационная практика проводится в 6 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладные информационные системы и технологии» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основными дисциплинами, на которых базируется ознакомительная практика, являются:

- Основы системного анализа и методы моделирования информационных систем;
- Информатика и программирование;
- Операционные и телекоммуникационные системы;
- Информационные системы и технологии;
- Обработка, анализ и хранение данных;
- Предпроектный анализ;
- Управление проектами в области информационных технологий;
- Программная инженерия;
- Основы разработки информационной системы;
- Моделирование бизнес-процессов;
- Проектирование информационных систем;
- Объектно-ориентированное программирование;
- Разработка программных приложений;
- Методы тестирования программного обеспечения;
- Анализ и управление рисками;

– Математические модели и методы управления в информационных системах;  
Основными дисциплинами, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующее, являются:

- Проектный практикум;
- Электронный документооборот;
- Основы проектирования и моделирования информационных систем на основе геоинформационных;
- Технологии искусственного интеллекта;
- Технологии защиты информационных систем;
- Распределенные вычисления и приложения;
- Статистические методы обработки экспериментальных данных;
- Преддипломная практика;
- Подготовка и написание ВКР.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций: ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-12.

Таблица 1

##### Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-5. Способен разрабатывать техническое задание на основе выявленных и согласованных требований к системе и подсистеме	ПК-5.1. Применять стандарты оформления технических заданий ПК-5.2. Разрабатывать и описывать порядок работ по созданию и сдаче системы ПК-5.3. Представлять и защищать технического задания на систему ПК-5.4. Описывать объект, автоматизируемой системы, общих требований к системе	Знать: стандарты оформления технических заданий; порядок работ по созданию и сдаче системы Уметь: разрабатывать и описывать порядок работ по созданию и сдаче системы; представлять и защищать технического задания на систему Владеть навыками: описывать объект, автоматизируемой системы, общих требований к системе
ПК-6. Способен выявлять риски на основе проведенного анализа требований к системе	ПК-6.1. Проверяет качество разработанных требований к системе и подсистеме ПК-6.2. Анализирует возможные позитивные и негативные события, последствия и обстоятельства ПК-6.3. Применяет основы теории управления рисками	Знать: теории управления рисками Уметь: анализировать возможные позитивные и негативные события, последствия и обстоятельства Владеть навыками: применяет основы теории управления рисками
ПК-10. Способен планировать проект, организовывать его исполнение, проводить мониторинг, управлять работами проекта и его завершением в	ПК-10.1. Анализирует входные данные по проекту ПК-10.2. Работа с корректирующими действиями, предупреждающими действиями и запросами на исправление несоответствий проектируемой информационной системы	Знать: информационные системы, плановую документацию Уметь: анализировать входные данные по проекту; разрабатывать плановую документацию Владеть навыками: проводить переговоры, распределять работы и контролировать их выполнение; исправления несоответствий

соответствии с полученным заданием	ПК-10.3. Разрабатывает плановую документацию ПК-10.4. Проводит переговоры, распределяет работы и контролирует их выполнение	проектируемой информационной системы.
ПК-12. Способен сопровождать предварительное тестирование системы и подсистем	ПК-12.1. Применяет методы тестирования ПК-12.2. Исполняет ручные тесты ПК-12.3. Ведёт протокол приемочных испытаний ПК-12.4. Демонстрирует сценарии работы системы согласно программе и методике испытаний	Знать: методы тестирования Уметь: применять методы тестирования; исполнять ручные тесты; вести протокол приемочных испытаний Владеть навыками: демонстрации сценария работы системы

## 5. Структура и содержание эксплуатационной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

Таблица 2

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоемкость, в часах	Самостоятельная работа, в часах	
1	<b>Раздел 1. Организация практики</b>			Дневник практики
	Вводная лекция. Выдача индивидуальных заданий	10	10	
2	<b>Раздел 2. Организационно-подготовительный этап прохождения практики</b>		0	Дневник практики
2.1	Изучение предметной области	10	10	
2.2	Формулировка задания на прохождение эксплуатационной практики	10	10	
3	<b>Раздел 3. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения</b>		0	Дневник практики Отчет по практике
3.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	26	24	
3.2	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	10	10	
3.3	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	10	10	
3.4	Ознакомление с составом и	10	10	

	особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации			
4	<b>Раздел 4. Работа на рабочих местах в подразделениях предприятия</b>		0	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет по практике
4.1	Ознакомление: с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническим парком вычислительной техники	10	10	
4.2	Выполнение индивидуального задания	100	100	
5	<b>Раздел 5. Подведение итогов прохождения эксплуатационной практики</b>		0	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике Защита отчета
5.1	Оформления отчета по практике	20	20	
	<b>Итого</b>			
		216	214	

Таблица 2.1

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	<b>Подготовительный этап:</b> Организация практики; Организационно-подготовительный этап прохождения эксплуатационной практики;	1. Вводная лекция. 2. Выдача индивидуальных заданий Изучение предметной области 3. Формулировка задания на прохождение практики; 4. Инструктаж по технике безопасности	4	4	Дневник практики
2.	<b>Основной этап:</b> Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения. Работа на рабочих местах в подразделениях предприятия	1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в организации или структурном подразделении; 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении; 3. Ознакомление с должностными и функциональными	192	192	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет по практике

		обязанностями; 4. Ознакомление с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации. 5. Ознакомление с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническим парком вычислительной техники; 6. Выполнение индивидуального задания			
3	<b>Заключительный этап:</b> Подведение итогов прохождения практики	1. Оформление отчета и дневника по практике; 2. Выступление с отчетной документацией	20	20	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике Защита отчета

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 3

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета по практике	0-35
Индивидуальное задание по эксплуатационной практике	0-20
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

Таблица 4

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

### 6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой:**

Форма проведения зачета с оценкой: **защита отчета.**

На зачёте с оценкой студенты представляют задание (приложение 1), индивидуальное

задание (приложение 2), дневник практики (приложение 4), отчёт о прохождении практики (приложение 3), отзыв с места прохождения практики (приложение 5), совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 6).

#### **Отчетные документы по практике:**

1. **Дневник практики:** фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики)

2. **Отчет по практике:** составляется на основе дневника, к отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся. Отчёт включает в себя информацию обо всех заданиях, выполненных обучающимся. Отчёт о прохождении практики может включать в себя указание на трудности, с которыми обучающийся столкнулся в процессе выполнения заданий, содержащихся в программе практики.

К защите отчет представляется в сброшюрованном виде.

На последней позиции подшивается гибкий конверт с вложенным компакт диском любого формата, на котором приводится файловая версия отчета в окончательном варианте (в формате .doc(x) и .pdf) и компьютерная презентация (в формате .ppt или .pptx).

Отчет должен быть выполнен на компьютере с использованием одного из текстовых редакторов, например, MS WORD, и отпечатана на принтере через полтора интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14, с полями слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В работе не допускаются дополнительные интервалы для разделения абзацев. Отступ первой строки абзаца – 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине страницы. Отчет печатается на листах бумаги стандартного формата (А4, 210x297 мм) на одной стороне листа.

Рекомендованный объем отчета при указанных параметрах шрифта и страницы – от 25 до 40 страниц, не считая приложений.

#### **Содержание отчета по эксплуатационной практике:**

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (при наличии).

#### **Структура отчета по эксплуатационной практике**

##### **Введение**

##### **1 Анализ хозяйственной и экономической деятельности объекта**

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Производственная деятельность

1.3 Организационная структура

##### **2 Аналитический раздел**

2.1 Общая характеристика субъекта хозяйственной деятельности (СХД)

2.2 Организация информационного обеспечения СХД

2.3 Уровень автоматизации бизнес-процессов в настоящее время

2.4 Аппаратное и системное обеспечение информационных систем

##### **3 Технология проектирования информационной системы**

3.1 Цель и назначение информационной системы

3.2 Описание принципов разработки

3.3 Проектирование системы управления данными

##### **Заключение**

##### **Список литературы**



### **Приложение (при наличии)**

Включает в себя не более 10-15 авторов. Год издания использованной литературы не должен превышать 5-ти лет (кроме не переиздававшихся источников).

По индивидуальному заданию необходимо осуществить сбор и обработку информации по индивидуальной теме задания, выделить основные понятия технологии по вопросу исследования, создать в редакторе Powerpoint презентации по результатам исследования и оформить отчет. Отчет по практике оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями и заданиями по организации, оформлению отчета и подведению итогов по эксплуатационной практике

### **7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении эксплуатационной практики представлены в Методических рекомендациях по эксплуатационной практике.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература**

- 1) Попов Н.Н., Александрова Л.В., Абрамов В.М. Аппаратно-программные средства геоинформационного обеспечения поддержки решений в рамках рационального природопользования. – СПб, СпецЛит, 2016.[Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/rid\\_f982b417571f4e62a275b6c34e00be1c.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_f982b417571f4e62a275b6c34e00be1c.pdf)
- 2) Т.Е. Симакина, Лабораторный практикум, Цифровая обработка спутниковых снимков с помощью ГИС IDRISI, РГГМУ 2004Электронный ресурс. Режим доступа: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/img-217143142.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-217143142.pdf)
- 3) Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7AE6E7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii>.
- 4) Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>

##### **Дополнительная литература**

- 1) П.П. Бескид, Н.И. Куракина, Н.В. Орлова, Монография, Геоинформационные системы и технологии, РГГМУ 2010 Электронный ресурс. Режим доступа: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/img-504180119.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-504180119.pdf).
- 2) Гаврилова, И.В. Основы искусственного интеллекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Гаврилова, О.Е. Масленникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 282 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44749>.
- 3) Трухачев, В.И. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Трухачев, И.Н. Лякишева, К.Ю. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69228>
- 4) Гаврилова, И.В. Основы искусственного интеллекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Гаврилова, О.Е. Масленникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 282 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44749>

#### **8.2. Перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel

3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

### **8.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс.

### **8.4. Электронные библиотечные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ [http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
4. Издательство ЮРАИТ <https://biblio-online.ru/>

### **8.5. Перечень профессиональных баз данных**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvgkneH3Gu7t&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvgkneH3Gu7t&preferencesSaved=)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

## **10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида,

относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **12. Перечень документов по практике**

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение б).
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup> НА ПРАКТИКУ

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

• <sup>1</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

### Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные информационные системы и технологии)

#### ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
**на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Допущен (а) к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Оценка по практике \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Туапсе

202\_\_ г.

## Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные информационные системы и технологии)

### ДНЕВНИК

**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
**на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Туапсе  
202\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил \_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение 5

ОТЗЫВ

О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_ курса, филиала ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) практику в \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики

изучил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подготовил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики проявил себя как: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ос

воил компетенции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_

*(минимальный, базовый, продвинутый)*

Задание на \_\_\_\_\_ практику выполнил \_\_\_\_\_

*(в полном объеме, частично, не выполнил)*

Выводы, рекомендации \_\_\_\_\_

Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(ФИО)*

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Российский государственный гидрометеорологический университет  
в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»  
**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выдано студенту

Направление 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль Прикладные информационные системы и технологии

Курс

Группа

Форма обучения

База практики

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало и конец	Продолжительность в днях
1	Ознакомления с основными направлениями деятельности предприятия по месту его нахождения		4
2	Ознакомление с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации. Ознакомление с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническим парком вычислительной техники;		4
3	Выполнение задания на практику Выполнение индивидуального задания		7
4	Обработка, полученной информации		4
5	Оформление дневника, отчета		4
6	Аттестация по итогам практики		1
	Итого		24

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Ф.)