

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Программа практики

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль):

**Экономика и управления на предприятии природопользования**

Уровень:

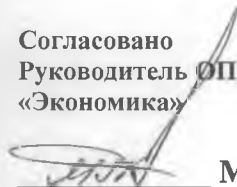
**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная/очно-заочная/заочная**

Год набора 2022

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Экономика»



Майборода Е.В.

Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ  
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

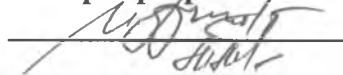
Олейников С.А.



Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
14 июня 2023 г., протокол № 9

Руководитель кафедры  Майборода Е.В.

Авторы-разработчики:



Беломестнова И.В.  
Мартынова Т.В.

Туапсе 2023

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений\*

**Протокол заседания кафедры №9 от 14 июня 2023 г**

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год с изменениями (см. лист изменений)\*\*

**Протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_**

\*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

\*\* Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

### 1. Цель и задачи прохождения практики

**Цель прохождения практики** – обеспечение связи между теоретической и практической подготовкой, закрепление и углубление полученных при обучении знаний, приобретение профессиональных умений и практических навыков в области производственных и организационных отношений на местах практики.

#### Задачи прохождения практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки информации;
- использование методики расчетов и работы с данными для проведения анализа;
- проведение экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта;
- овладение умениями представления полученных результатов в виде отчетов.

### 2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарная практика проводится в подразделениях филиала РГТМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Формы проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Технологическая практика относится к производственной практике, формируемой участниками образовательных отношений, и является базовой при освоении ОПОП по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль подготовки – «Экономика и управление на предприятии природопользования».

Технологическая практика проходит на очной форме обучения в 6 семестре, на очно-заочной форме обучения в 8 семестре, на заочной форме обучения на 4 году обучения, определяется, и строится на знании дисциплин «Экономика предприятий», «Финансы предприятия», «Экономика труда», «Бухгалтерский учет». Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания в области основ хозяйственной деятельности предприятия; умение анализировать происходящие экономические процессы; систематизировать статистическую информацию; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Таблица 1

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен обоснованно отбирать, обрабатывать информацию и применять целевые показатели необходимые для	ПК-1.2 Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность предприятия, умеет обосновать их целевые значения и провести анализ с	<b>Знать:</b> показатели, характеризующие экономическую деятельность предприятия <b>Уметь:</b> отбирать и обрабатывать информацию для проведения упорядоченной организационной

<p>принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>целью принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>процедуры с целью получения желаемого результата  <b>Владеть:</b> методами и инструментами формирования инвестиционной политики в ходе принятия организационно-управленческих решений</p>
<p><b>ПК-3</b>  Способен разрабатывать управленческие решения с учетом рисков и последствий</p>	<p><b>ПК-3.2</b>  Вырабатывает варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности  <b>ПК-3.3</b>  Критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в области организации производства на предприятиях для обеспечения эффективного функционирования производственных систем</p>	<p><b>Знать:</b> варианты управленческих решений, касающихся рисков предприятия  <b>Уметь:</b> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области организации производства  <b>Владеть:</b> методами разработки предложений по совершенствованию системы управления хозяйствующим субъектом с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>
<p><b>ПК-4</b>  Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>ПК-4.1</b>  Собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики</p>	<p><b>Знать:</b> финансовые показатели деятельности предприятия  <b>Уметь:</b> проводить анализ финансовых показателей деятельности предприятия с целью формирования финансовой политики  <b>Владеть:</b> способностью применять финансовые и социально-экономические показатели в ходе анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>ПК-5</b>  Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>ПК- 5.1</b>  Рассчитывает экономические показатели характеризующие состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Знать:</b> экономические показатели, характеризующие состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности  <b>Уметь:</b> рассчитывать эколого-экономические показатели субъектов экономики  <b>Владеть:</b> методами расчета показателей использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта</p>
<p><b>ПК-6</b>  Способен осуществлять бюджетирование и экономический анализ деятельности предприятия на основе</p>	<p><b>ПК-6.1</b>  Формирует бухгалтерские проводки, отражает на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение</p>	<p><b>Знать:</b> бухгалтерские проводки, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение предприятия  <b>Уметь:</b> составлять и представлять налоговую отчетность хозяйствующего субъекта</p>

бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности	организации, определяет результаты хозяйственной деятельности	<b>Владеть:</b> методами и приемами экономического анализа, аудита деятельности предприятия
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Структура и содержание ознакомительной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

Таблица 2

### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	<b>Подготовительный этап:</b> Организация практики	Инструктаж по технике безопасности; Индивидуальное задание	2	-	Дневник практики
2.	<b>Основной этап:</b> Сбор и систематизация информации	Общая характеристика деятельности предприятия Сбор и обобщение экономической и финансовой аналитической информации Ведение дневника практики	12	12	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике
3	<b>Заключительный этап</b> Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия; Оценка результатов деятельности предприятия; Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию. Подготовка отчета	14	14	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике

Таблица 3

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	<b>Подготовительный этап:</b> Организация практики	Инструктаж по технике безопасности; Индивидуальное задание	2	-	Дневник практики
2.	<b>Основной этап:</b> Сбор и систематизация	Общая характеристика деятельности предприятия Сбор и обобщение	6	6	Дневник практики Индивидуальное задание

	информации	экономической и финансовой аналитической информации Ведение дневника практики			ьное задание Отчет о практике
3	<b>Заключительный этап</b> Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия; Оценка результатов деятельности предприятия; Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию. Подготовка отчета	8	8	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике

Таблица 4

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	<b>Подготовительный этап:</b> Организация практики	Инструктаж по технике безопасности; Индивидуальное задание	2	-	Дневник практики
2.	<b>Основной этап:</b> Сбор и систематизация информации	Общая характеристика деятельности предприятия Сбор и обобщение экономической и финансовой аналитической информации Ведение дневника практики	-	-	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике
3	<b>Заключительный этап</b> Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия; Оценка результатов деятельности предприятия; Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию. Подготовка отчета	-	-	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике

Инструктаж по технике безопасности включает: инструктаж по технике безопасности; инструктаж по охране труда; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка;

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить следующее индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики на базе профильной организации):

Задание 1. Общая характеристика деятельности предприятия;

Задание 2. Сбор и обобщение экономической и финансовой аналитической информации;

Задание 3. Анализ организационно-экономической деятельности предприятия;

Задание 4. Оценка существующих вариантов управленческих решений в области организации производства на предприятиях и разработка возможных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности;

Задание 5. Расчет показателей характеризующих состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности;

Задание 6. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия, в т.ч. с целью формирования направлений финансовой политики;

Задание 7. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятия;

Задание 8. Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию.

В разделе должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые бакалавром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики, описание рабочего места.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания**

Таблица 5

Распределение баллов по практике

<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета по практике (анализ и оценка производственных ситуаций по заданию технологической практики)	0-35
Индивидуальное задание по технологической практики	0-20
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

Таблица 6

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

### **6.2. Текущий контроль**

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

### **6.3. Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Форма проведения зачета с оценкой: **защита отчета**.

На зачёте с оценкой студенты представляют задание (приложение 1), индивидуальное

задание (приложение 2), дневник практики (приложение 4), отчет о прохождении практики (приложение 3), отзыв с места прохождения практики (приложение 5).

#### **Отчетные документы по практике:**

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

**Дневник технологической практики.** В дневнике прохождения технологической практики должно быть отражено содержание выполненной студентом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. Для студентов, проходящих практику в профильной организации следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности.

**Отчет по технологической практике.** Отчет о прохождении технологической практики, должен быть составлен по утвержденной форме. Отчет по практике соответствует содержанию основным видам практической работы обучающегося.

Общие требования и параметры отчета: формат А4 в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта: 14; междустрочный интервал: полуторный; размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается в нижнем правом углу: тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта: 10.

Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т. д. На первой странице номер не ставится.

**Обложка** отчета по практике должна быть аккуратной, способствовать защите и надежному скреплению страниц работы. Не допускается представление работ, не имеющих обложки, не скрепленных с обложкой, а также помещенных в прозрачный файл, возможно использование стандартных папок, скоросшивателей, не содержащих рекламных, канцелярских и иных надписей и рисунков, не имеющих отношения к оформлению работы.

**Титульный лист** является первой страницей отчета по практике и должен включаться в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют

В **оглавлении** последовательно перечисляют введение, заголовки разделов, подразделов основной части, заключение, список литературы. Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (первая - прописная). Подразделы в содержании располагаются с отступом 1 см с левой стороны. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Содержание должно быть создано при помощи средства MS Word «Автособираемое оглавление». Слово ОГЛАВЛЕНИЕ записывают в виде заголовка (по центру) прописными буквами.

Отчет по практике должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных аналитических задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями. Содержание отчета по данному виду практики вытекает из поставленных перед студентами-практикантами целей и задач, которые сводятся к формированию экономиста как квалифицированного специалиста. Отчет по практике состоит из трех разделов и индивидуального задания и должен соответствовать направлению стажировки студента.

Рекомендованный объем отчета при указанных параметрах шрифта и страницы – от 25 до 35 страниц, не считая приложений.



Приводится примерная структура отчета о прохождении практики.

**Введение** - вступительная часть отчета, в которой необходимо отразить цели, задачи, роль и значение технологической практики (1-2 страницы).

**Основная часть:**

### **1 Организационно-правовая характеристика предприятия (организации, учреждения)**

1.1 Наименование и месторасположение предприятия, его организационно-правовая форма и состав учредителей, даты создания предприятия.

1.2 Информация и обобщающие материалы по организации деятельности предприятия. Необходимо раскрыть:

– вид деятельности;

– специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

– общие сведения о производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг (объем производства и реализации (продаж) продукции, работ, услуг);

– характеристика потребителей;

– характеристика основных поставщиков;

– характеристика конкурентов.

1.3 Структура и содержание нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации

### **2 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения)**

2.1 Характеристики и составы основных блоков организационной структуры предприятия

(необходимо отразить общее руководство, руководство экономикой и финансами, управление производством, техническое руководство, коммерческое управление, управление персоналом)

2.2 Расчет и анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения)

– Анализ организационно-экономической деятельности предприятия

– Оценка существующих вариантов управленческих решений в области организации производства на предприятиях и разработка возможных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности

– Расчет показателей характеризующих состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности

– Анализ финансовых показателей деятельности предприятия, в т.ч. с целью формирования направлений финансовой политики

– Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятия

### **3 Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию**

#### **Заключение**

Заключение (1-2 страницы) - необходимо отразить мнение студента об организации практики на предприятии: закрепление руководителя, проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, предоставление рабочего места и необходимой информации и документации для изучения деятельности предприятия и составления отчета.

#### **Список литературы**

Включает в себя не более 10-15 авторов, год издания литературы не должен превышать 5-ть лет (кроме не переиздававшихся источников).

#### **Приложение (при наличии)**

## **7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении ознакомительной практики представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по практике.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература**

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093205>

2. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864201>

3. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>

4. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А. О. Овчаров. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005423-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003233>

5. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е. Д. Коршунова, О. В. Попова, И. Н. Дорожкин [и др.]. — Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1471716>

#### **Дополнительная литература**

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850113>

2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-012181-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832417>

3. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами : учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844325>

4. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19026](http://www.dx.doi.org/10.12737/19026). - ISBN 978-5-16-012088-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224009>

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – режим доступа URL: <https://rosstat.gov.ru/>

### **8.3. Перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

### **8.4. Перечень информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс.
2. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
3. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
4. Электронный каталог библиотеки РГГМУ [http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
5. <https://biblio-online.ru/>

### **8.5. Перечень профессиональных баз данных**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

## **10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **12. Перечень документов по практике**

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.
4. Отзыв о прохождении практики.
5. Совместный рабочий график (план) прохождения практики

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup> НА ПРАКТИКУ

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Уровень \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

<sup>1</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

### Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Экономика и управление на предприятии природопользования)

### **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента очной (очно-заочной, заочной) формы  
обучения

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Допущен (а) к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Туапсе  
202\_\_ г.

## Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Экономика и управление на предприятии природопользования)

### **ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Туапсе  
202\_\_г.



## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Примечание	Начало и конец	Продолжи- тельность в днях
1	<b>Подготовительный этап:</b> Организация практики	Инструктаж по технике безопасности; Индивидуальное задание		
2	<b>Основной этап:</b> Сбор и систематизация информации	Общая характеристика деятельности предприятия Сбор и обобщение экономической и финансовой аналитической информации Ведение дневника практики		
3	<b>Заключительный этап</b> Обработка и анализ полученного материала по результатам практики	Анализ организационно-экономической деятельности предприятия; Оценка результатов деятельности предприятия; Оценка деятельности субъекта экономики в части элементов, входящих в область исследования по индивидуальному заданию. Подготовка отчета		

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил \_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 5  
**ОТЗЫВ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_ курса, филиала \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) практику в \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики

изучил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подготовил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики проявил(а) себя как: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Освоил компетенции:

ПК-1.2 - Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность предприятия, умеет обосновать их целевые значения и провести анализ с целью принятия организационно-управленческих решений

ПК-3.2 - Вырабатывает варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности

ПК-3.3 - Критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в области организации производства на предприятиях для обеспечения эффективного функционирования производственных систем

ПК-4.1 - Собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики

ПК- 5.1 - Рассчитывает экономические показатели характеризующие состояние основных и оборотных средств предприятия, его доходов, расходов и результативности деятельности, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

ПК-6.1 - Формирует бухгалтерские проводки, отражает на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_  
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на \_\_\_\_\_ практику выполнил \_\_\_\_\_  
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации \_\_\_\_\_

Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.