

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Программа практики

**ПЕРВИЧНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**09.03.03 «Прикладная информатика»**

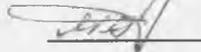
Направленность (профиль):  
**Прикладные информационные системы и технологии**

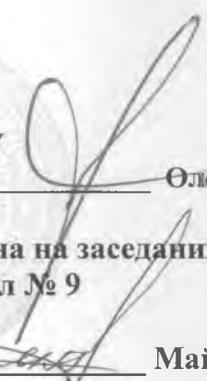
Уровень:  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная/заочная**

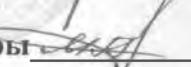
Год набора 2021

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Прикладная информатика»

 **Майборода Е.В.**

Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ  
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  **Олейников С.А.**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
14 июня 2023 г., протокол № 9

Руководитель кафедры  **Майборода Е.В.**

Авторы-разработчики:

 **Попов Н.Н.**

Туапсе 2023

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений\*

**Протокол заседания кафедры №9 от 14 июня 2023 г**

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год с изменениями (см. лист изменений)\*\*

**Протокол заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_**

\*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

\*\* Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

## **1. Цель и задачи первичной ознакомительной практики**

**Цель прохождения практики** – закрепление теоретических знаний и развитие практических компетенций профессиональной деятельности бакалавра в проектной деятельности.

### **Задачи первичной ознакомительной практики:**

- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- приобретение практического опыта разработки баз данных и баз знаний;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях информационной системы, ознакомление с характеристиками периферийной, терминальной и вычислительной техники и особенностями их эксплуатации;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- изучение экономической документации предприятия, получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов информационных систем;
- обучение навыкам системного подхода при проектировании экономических информационных систем;
- формирование навыков анализа характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и информационных систем.

## **2. Вид практики, способ и формы проведения практики**

Вид практики – учебная, тип - ознакомительная, способ проведения – стационарная, форма проведения – дискретная.

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Первичная ознакомительная практика проводится во 2 семестре очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладные информационные системы и технологии» и является обязательной в структуре ОПОП.

Основными дисциплинами, на которых базируется практика, являются:

- Информатика и программирование;
- Операционные и телекоммуникационные системы;
- Информационные системы и технологии.

Основными дисциплинами, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующее, являются:

- Основы разработки информационной системы
- Основы системного анализа и методы моделирования информационных систем
- Объектно-ориентированное программирование

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-13.

## Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2 Знает основные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности ОПК-2.3 Умеет применять современные технологии для автоматизации процесса в различных областях профессиональной деятельности человека	<b>Знать:</b> основные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять современные технологии для автоматизации процесса в различных областях профессиональной деятельности человека <b>Владеть:</b> современными информационными технологиями и программными средствами в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Использует информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-3.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности в области прикладной информатики с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> информационную и библиографическую культуру <b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками решения задач в области прикладной информатики с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1 Знает принципы работы операционных систем и программного обеспечения ОПК-5.2 Устанавливает программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<b>Знать:</b> принципы работы операционных систем и программного обеспечения <b>Уметь:</b> анализировать работу операционных систем и программного обеспечения <b>Владеть:</b> навыками установки программного и аппаратного обеспечения
ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1 Знает и использует основные инструментальные средства для программирования систем ОПК-7.2 Разрабатывает алгоритмы работы системы ОПК-7.3 Способен анализировать информацию для ее дальнейшего использования в информационных системах	<b>Знать:</b> основные инструментальные средства для программирования систем <b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритмы работы системы <b>Владеть:</b> навыками анализа информации

## Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-13. Способен написать программный код с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными	ПК-13.1 Пишет программный код процедур интеграции программных модулей ПК-13.2 Использует языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур ПК-13.3 Применяет методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов	<b>Знать:</b> методы и средства сборки модулей и компонент программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения <b>Уметь:</b> писать программный код процедур интеграции программных модулей <b>Владеть:</b> навыками миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов

## 5. Структура и содержание первичной ознакомительной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

Таблица 3

## Очная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап: Организация практики; Организационно-подготовительный этап прохождения производственной практики; Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения.	1. Вводная лекция. Выдача индивидуальных заданий 2. Изучение предметной области 3. Формулировка задания на прохождение практики; 4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 5. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении; 6. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями; 7. Ознакомление с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации.	36	60	Дневник практики
2.	Основной этап: Работа на рабочих местах	1. Ознакомление с организацией информационного		54	Дневник практики Индивидуала

	в подразделениях предприятия	обеспечения подразделения; с техническим парком вычислительной техники; 2. Выполнение индивидуального задания	44		льное задание Отчет о практике
3	<b>Заключительный этап:</b> Подведение итогов прохождения практики	Подведение итогов прохождения практики: Анализ полученной информации за время выполнения индивидуального задания Оформления отчета по практике; Выступление с отчетной документацией	4	18	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике

Таблица 3.1

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Часов практической подготовки	
1.	<b>Подготовительный этап:</b> Организация практики; Организационно-подготовительный этап прохождения практики	1. Вводная лекция. Выдача индивидуальных заданий 2. Изучение предметной области 3. Формулировка задания на прохождение практики; 4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 5. Ознакомление с рабочим местом в лаборатории обработки научно-технической информации	1	30	Дневник практики
2.	<b>Основной этап:</b> Самостоятельная работа студентов по индивидуальным заданиям	1. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники 2. Выполнение индивидуального задания	2	132	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике
3	<b>Заключительный этап</b> Подведение итогов прохождения практики	1. Анализ полученной информации за время выполнения индивидуального задания 2. Оформление отчета по практике 3. Выступление с отчетной документацией	1	50	Дневник практики Индивидуальное задание Отчет о практике

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики.

По каждому заданию студенты оформляют письменный отчёт, в котором описывают результаты проделанной работы. Из этих отчётов составляется итоговый отчёт об итогах первичной ознакомительной практики, где студенту необходимо:

- представить подтверждение о выполнении индивидуального задания руководителя практики от университета или организации;
- представить предложения (рекомендации) по разработке проекта;
- представить подтверждение о выполнении проектных заданий по поручению руководителя, либо специалистов учреждения-базы практики (аналитическая записка, анализ статистических данных, составление отчетов, методических рекомендаций и проч.);
- подготовить отчет по первичной ознакомительной практике;
- иные виды самостоятельной работы.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания**

Таблица 4

Распределение баллов по практике

<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-35
Индивидуальное задание	0-20
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

Таблица 5

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

### **6.2. Текущий контроль**

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

На зачёте с оценкой студенты представляют задание (приложение 1), индивидуальное задание (приложение 2), дневник практики (приложение 4), отчёт о прохождении практики (приложение 3), отзыв с места прохождения практики (приложение 5).

#### **Отчетные документы по практике:**

1. **Дневник практики:** фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики)

2. **Отчет по практике:** составляется на основе дневника, к отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся. Отчёт включает в себя информацию обо всех заданиях, выполненных обучающимся. Отчёт о прохождении практики может включать в себя указание на трудности, с которыми

обучающийся столкнулся в процессе выполнения заданий, содержащихся в программе практики.

К защите отчет представляется в сброшюрованном виде.

На последней позиции подшивается гибкий конверт с вложенным компакт диском любого формата, на котором приводится файловая версия отчета в окончательном варианте (в формате .doc(x) и .pdf) и компьютерная презентация (в формате .ppt или .pptx).

Отчет должен быть выполнен на компьютере с использованием одного из текстовых редакторов, например, MS WORD, и отпечатана на принтере через полтора интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14, с полями слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В работе не допускаются дополнительные интервалы для разделения абзацев. Отступ первой строки абзаца – 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине страницы. Отчет печатается на листах бумаги стандартного формата (A4, 210x297 мм) на одной стороне листа.

Рекомендованный объем отчета при указанных параметрах шрифта и страницы – от 25 до 40 страниц, не считая приложений.

### **Содержание отчета первичной ознакомительной практики:**

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (при наличии).

### **7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении вторичной ознакомительной практики представлены в Методических рекомендациях по прохождению вторичной ознакомительной практике.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература**

1. Колбина О.Н., Сковородников А.П., Слесарева Л.С. Информационные системы: Учебное пособие. СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2015 г. - 195 стр. Электронный ресурс. Режим доступа: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/rid\\_c74f4cf8dcb44fe7a9c2081c41936959.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_c74f4cf8dcb44fe7a9c2081c41936959.pdf).

##### **Дополнительная литература**

1. Фомин В.В., Миклуш В.А. Интеллектуальные информационные системы: Учебное пособие. – СПб.: РГГМУ, 2013. – 150 с. Электронный ресурс. Режим доступа: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/rid\\_1faabe24315b43d1aa92ab38522decbb.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_1faabe24315b43d1aa92ab38522decbb.pdf)

#### **8.2. Перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

### **8.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс.

### **8.4. Электронные библиотечные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ [http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
4. Издательство ЮРАИТ <https://biblio-online.ru/>

### **8.5. Перечень профессиональных баз данных**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkneH3Gu7t&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkneH3Gu7t&preferencesSaved=)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

## **10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **12. Перечень документов по практике**

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.
4. Отзыв о прохождении практики.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup> НА ПРАКТИКУ

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Уровень \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

<sup>1</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

### Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные  
информационные системы и технологии)

#### ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
**на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Допущен (а) к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Оценка по практике \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Туапсе  
202\_\_ г.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

**Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль - Прикладные  
информационные системы и технологии)

**ДНЕВНИК**

**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
**на кафедре «Экономики и управления на предприятии природопользования»**

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Туапсе  
202\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись

Дневник составил \_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 5

ОТЗЫВ

О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_ курса, филиала ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил(а) практику в \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики

изучил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подготовил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики проявил себя как: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Освоил компетенции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_

*(минимальный, базовый, продвинутый)*

Задание на \_\_\_\_\_ практику выполнил \_\_\_\_\_

*(в полном объеме, частично, не выполнил)*

Выводы, рекомендации \_\_\_\_\_

Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(ФИО)*

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.