

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль):

Прикладные информационные системы и технологии

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная/заочная

Год набора **2021**

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Прикладная информатика»


_____ Майборода Е.В.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе


_____ Олейников С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
14 июня 2023 г., протокол № 9

Руководитель кафедры  Майборода Е.В.

Авторы-разработчики:


_____ Приходько И.П.

Туапсе 2023

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры №9 от 14 июня 2023 г

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на _____/_____ учебный год с изменениями (см. лист изменений)**

Протокол заседания кафедры _____ от __.__.20__ №__

*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

** Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения, формирование способности к самостоятельной познавательной и исследовательской деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- формирование способности к иноязычному общению в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной), функций и форм (устной и письменной);
- формирование способности к использованию иноязычных коммуникативных компетенций для углубления знаний и обмена информацией в избранной профессиональной области;
- приобретение знаний о системе изучаемого иностранного языка;
- формирование готовности студентов к самостоятельному управлению своей учебной деятельностью;
- овладение терминологией из сферы информационных технологий, а также терминологией, связанной с прикладной информатикой и прикладными информационными системами и технологиями;
- обучение социокультурным и языковым нормам бытового и делового общения, а также правилам речевого этикета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» для направления 09.03.03 - Прикладная информатика относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата. Дисциплина читается в 1-4 семестре очной формы обучения и на 1-2 курсе для студентов заочной формы обучения.

На первом этапе она базируется на знании иностранного языка в объеме основного общего образования. Сформированные в процессе обучения дисциплине компетенции используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в двух вариантах (в отдельных подгруппах) (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов):

уровень	начальный уровень	2 семестр	4 семестр
Минимальный	0 – A1*	A2	B1 (B2 – чтение профессиональных текстов)
Базовый, продвинутый	A2 B1	B1 B2	B2 B2+

(*по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Требования к входному уровню владения иностранным языком определяются по дескрипторам, шкалы уровней, которая представлена в Приложении 1.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе базового и продвинутого уровней являются:

1. Знание системы изучаемого языка в соответствии с уровнем лингвистической компетенции A2.
2. Уровень владения коммуникативной иноязычной компетенцией не ниже A2 по общеввропейской шкале уровней.
3. Владение основами речи, знание ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога.

4. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

5. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

6. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе минимального уровня являются:

1. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции: УК-4

Таблица 1

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>знать: особенности системы изучаемого языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; социокультурные и языковые нормы бытового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие выпускнику эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;</p> <p>уметь: вести общение общего и профессионального содержания на иностранном языке в рамках пройденного материала, пользуясь правилами речевого этикета; читать литературу по специальности без словаря с целью поиска и получения необходимой информации профессионального характера; переводить литературу по специальности со словарем; составлять доклады на профессиональную тему;</p> <p>владеть: умениями выражения мысли на иностранном языке в устной и письменной форме при решении задач профессиональной деятельности; умениями общения посредством языка, т.е. передавать мысли и обмениваться ими в различных ситуациях в процессе взаимодействия с другими участниками общения, правильно использовать систему языковых, социо-</p>

		культурных и речевых норм; способностью выбирать способы коммуникативного поведения, адекватные аутентичной ситуации общения; умениями построения целостных, связанных и логичных высказываний разных функциональных стилей речи; навыками и умениями перевода текстов научного стиля.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа.

Таблица 2

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	288	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	112	24
в том числе:		
лекции	-	-
занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	112	24
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	176	264
в том числе:	-	-
курсовая работа	-	-
контрольная работа	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен	зачет/экзамен

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины для очной формы обучения

	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Практические занятия	СРС			
1	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, путеше-	1	14	22	Моделируемые ситуации, лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6

	ствии на самолете, телефонный разговор.						
2	Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Великобритания: географическое положение, климат, политическое устройство, столица, образование в Великобритании.	1	14	22	Моделируемые ситуации, лексико-грамматический тест Практическая работа: лексический диктант,	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
3	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.	2	8	7	Моделируемые ситуации, лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
4	Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Мир, в котором мы живем.	2	10	7	Практическая работа (письменный перевод текста). Лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
5	Профессиональная сфера общения. Основы функционирования информационных технологий: аппаратное и программное обеспечение, базы данных, языки программирования, вирусы, компьютерная графика.	2	10	8	Моделируемые ситуации. Практическая работа (письменный перевод текста). Лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
6	Профессиональная сфера общения. Основы функционирования компьютерных сетей: сети, вебсайты, электронная коммерция.	3	28	44	Лексико-грамматический тест, практическая работа (письменный перевод текста), устный перевод текста по специальности. Практическая работа: лексический диктант,	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
7	Профессиональная сфера общения. Информационная безопасность.	4	14	22	Практическая работа: лексический диктант, устный перевод текста по специальности.	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
8	Профессиональная сфера общения. Деловая пере-	4	14	22	Практическая работа	УК-4	УК-4.3 УК-4.4

	писка.						УК-4.6
	ИТОГО	-	112	176	-	-	-

Таблица 3.1

Структура дисциплины для заочной формы обучения

	Тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Практические занятия	СРС			
1	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, путешествие на самолете, телефонный разговор.	1	2	26	Моделируемые ситуации, лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
2	Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Великобритания: географическое положение, климат, политическое устройство, столица, образование в Великобритании.	1	2	26	Моделируемые ситуации, лексико-грамматический тест Практическая работа: лексический диктант,	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
3	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.	1	2	26	Моделируемые ситуации, лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
4	Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Мир, в котором мы живем.	1	2	26	Практическая работа (письменный перевод текста). Лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
5	Профессиональная сфера общения. Основы функционирования информационных технологий: аппаратное и программное обеспечение, базы данных, языки программирования, вирусы,	1	4	28	Моделируемые ситуации. Практическая работа (письменный перевод текста). Лексико-грамматический	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6

	компьютерная графика.				тест		
6	Профессиональная сфера общения. Основы функционирования компьютерных сетей: сети, вебсайты, электронная коммерция.	2	6	44	Лексико-грамматический тест, практическая работа (письменный перевод текста), устный перевод текста по специальности. Практическая работа: лексический диктант,	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
7	Профессиональная сфера общения. Информационная безопасность.	2	4	44	Практическая работа: лексический диктант, устный перевод текста по специальности.	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
8	Профессиональная сфера общения. Деловая переписка.	2	2	44	Практическая работа	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6
	ИТОГО	-	24	264	-	-	-

4.3. Содержание разделов и тем дисциплины

1. Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, путешествие на самолете, телефонный разговор.

Фонетика: развитие аудио-произносительных и ритмико-интонационных навыков.

Грамматика: Глаголы to be, to have; времена глаголов: Present Indefinite, Present Continuous, Past Indefinite, Future Indefinite; оборот “to be going to”; порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложении, общий и специальный вопрос; определенный и неопределенный артикли; предлоги места и времени. Способы выражения просьбы и предложения. Местоимения, выражающие количество (some, any, no, little и их производные, a little, few, a few).

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, разговорные формулы-клише.

Этикетные формулы приветствия и прощания, представления себя и других в ситуации знакомства. Стандартные схемы приветствий, знакомства и способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем в зависимости от степени формализации общения.

Рассказ о себе (About myself): развитие умений письма в формате изложения личной информации о себе, родственниках, увлечениях, друзьях.

Ориентирование в городе (Directions): формирование умений, включающих способность ориентироваться в незнакомой стране, устанавливать речевой контакт при путешествии, предоставить необходимую информацию о знакомой местности, соблюдать социальные нормы и речевой этикет носителей языка.

Разговор по телефону (Telephone), покупки (Shopping): Этикетные формулы, употребляемые в телефонном разговоре, при осуществлении покупки. Основные стилистические различия между телефонным разговором в ситуации делового общения и в ситуации бытового общения. Стандартные схемы построения телефонного разговора, диалога с продавцом и способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем (приветствие – запрос информации – получение информации – принятие решения в зависимости от ситуации – просьба – бла-

годарность – окончание разговора).

Стандартные схемы построения диалога официантом при заказе.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи, навыков перевода на материале раздела.

2. Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Великобритания: географическое положение, климат, политическое устройство, столица, образование в Великобритании.

Грамматика: Глаголы to be, to have. Конструкция There+be. Present Indefinite. Present Continuous. Future Indefinite. Придаточные предложения времени и условия, оборот going to. Past Continuous. Степени сравнения прилагательных и наречий. Значение –s, 's. Части речи. Сравнительные конструкции со словом as. Конструкция «the ..., the ...». Предлоги in, on, in, of, by, for, by. Числительные. Словосочетания сущ+сущ. Словообразование существительных, прилагательных и наречий. Конверсия. Предлоги.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи, умений перевода на материале раздела.

3. Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.

Грамматика: Модальные глаголы: способы выражения рекомендации, обязательства, способности, вероятности события. Способы выражения просьбы и предложения.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.

Стандартные схемы построения диалога с кассиром при выборе и покупке билета, служащим аэропорта при регистрации на рейс, общение по поводу возможных проблем, связанных с полетом на самолете/поездкой на поезде. Способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем.

4. Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Мир, в котором мы живем.

Грамматика: причастия (Participle 1, Participle 2), герундий, Past Indefinite/Participle II, инфинитив, модальные глаголы, личные местоимения, страдательный залог.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, общенаучная лексика и терминология.

Развитие умений перевода текстов научного стиля речи.

5. Профессиональная сфера общения. Основы функционирования информационных технологий: аппаратное и программное обеспечение, базы данных, языки программирования, вирусы, компьютерная графика.

Предмет и содержание специальности, общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности. Избранная дисциплина как научная отрасль.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, общенаучная лексика и терминология.

Грамматика: система времен в действительном и страдательном залоге (повторение), степени сравнения прилагательных и наречий (повторение), причастия 1го и 2го типов.

Поиск и лингвистическая обработка информации на иностранном языке в профессиональной сфере. Развитие умений перевода текстов научного стиля речи.

6. Профессиональная сфера общения. Основы функционирования компьютерных сетей: сети, вебсайты, электронная коммерция.

Грамматика: Инфинитив (функции)

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, общенаучная лексика и терминология.

Развитие умений перевода текстов научного стиля речи.

7. Профессиональная сфера общения. Информационная безопасность.

Грамматика: инфинитивные обороты (инф. конструкции), модальные глаголы (повторение), неличные формы глагола (герундий, причастие, инфинитив), сослагательное наклонение.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, общенаучная лексика и терминология.

Развитие умений перевода текстов научного стиля речи.

8. Профессиональная сфера общения. Деловая переписка.

Правила оформления и структурной организации деловых писем.

Стилистические особенности деловой переписки, ее основные отличия от частной переписки.

Речевые клише, используемые в деловой переписке.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
1	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, телефонный разговор.	14
2	Социально-политическая и социально-культурная сферы общения. Образование в России и за рубежом. Великобритания, США: география, климат, политическая система, культура и традиции	14
3	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.	8
4	Профессиональная сфера общения. Мир, в котором мы живем.	10
5	Профессиональная сфера общения. Основы функционирования информационных технологий: аппаратное и программное обеспечение, базы данных, языки программирования, вирусы, компьютерная графика.	10
6	Профессиональная сфера общения. Основы функционирования компьютерных сетей: сети, вебсайты, электронная коммерция.	28
7	Профессиональная сфера общения. Информационная безопасность.	14
8	Профессиональная сфера общения. Деловая переписка. Обсуждение в деловой переписке условий заключения контрактов.	14

Таблица 4.1

Содержание практических занятий для заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
1	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе, телефонный разговор.	2
2	Социально-политическая и социально-культурная сферы общения. Образование в России и за рубежом. Великобритания, США: география, климат, политическая система, культура и	2

	традиции	
3	Социально-бытовая и социально-культурная сферы общения. Здоровье, путешествия.	2
4	Профессиональная сфера общения. Мир, в котором мы живем.	2
5	Профессиональная сфера общения. Основы функционирования информационных технологий: аппаратное и программное обеспечение, базы данных, языки программирования, вирусы, компьютерная графика.	4
6	Профессиональная сфера общения. Основы функционирования компьютерных сетей: сети, вебсайты, электронная коммерция.	6
7	Профессиональная сфера общения. Информационная безопасность.	4
8	Профессиональная сфера общения. Деловая переписка. Обсуждение в деловой переписке условий заключения контрактов.	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические материалы по дисциплине (конспект лекций, методические указания по самостоятельной работе, тесты, практические работы, презентации по темам дисциплины, размещены в moodle <http://moodle.rshu.ru/course/view.php?id=1029>.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 70;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий - 10;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 20;

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине для очной формы обучения – **зачет в 1-2-3 семестре, экзамен в 4 семестре.**

Формы промежуточной аттестации по дисциплине для заочной формы обучения – **зачет на 1 курсе, экзамен на 2 курсе.**

Форма проведения зачета: **письменно по билету**

Перечень практических заданий для подготовки к зачету. Контролируемая компетенция - УК-4

I. Письменный перевод текста.

Образец текста.

Weather is not the same as climate. The weather at a place is the state of the atmosphere there at a given time or over a short period. The weather of the British Isles is greatly variable. The climate of a place or region, on the other hand, represents the average weather conditions over a long period of time. The climate of any place results from the interaction of a number of determining factors, of which the most important are latitude, distance from sea, relief and the direction of the prevailing winds.

II. Тестовое задание для контроля усвоения лексико-грамматического материала

Образец.

1. The bell (rings / ring / ringing) at 8.30.
2. (Do / Does / Is) he read English books?
3. This question (will be discussed / will discuss/ are discussed) tomorrow.
4. I (am reading / reads / reading) a book at the moment.
5. (Can / Have / Do) you call me tomorrow?
6. I (went / go / am going) to the cinema yesterday.
7. Mary (haven't / don't / hasn't) read the article yet.
8. I (am / has / must) come to see my friend. He's ill.
9. She (go / is going / goes) to the University 6 days a week.
10. I (was introduced / is introduced / introduced) to him last week.

Форма проведения экзамена: по билетам.

Контролируемая компетенция - УК-4

Экзаменационный билет включает 2 задания.

Задание 1. Письменно переведите предлагаемый отрывок текста по специальности со словарём. Время выполнения задания - 45 минут.

Задание 2. Реферирование. Передайте содержание предлагаемого отрывка текста по специальности в виде резюме. Время подготовки — 15 минут.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 5

Распределение баллов по видам учебной работы

1 курс

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль. Моделируемая ситуация 1	20
Текущий контроль. Моделируемая ситуация 2	20
Текущий контроль. Лексико-грамматический тест.	20
Письменный перевод текста	20
Промежуточная аттестация	20
ИТОГО	100

Таблица 6

2 курс

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Лексический диктант	10
Письменный перевод текста	20
Устный перевод текста	25
Деловое письмо	25
Промежуточная аттестация	20
ИТОГО	100

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 7

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	40-100
Не зачтено	0-39

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 248 с. - ISBN 978-5-89349-848-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455224>

2. Basics of English Phonetics. Основы фонетики английского языка : учебное пособие / Л. П. Бондаренко, В. Л. Завьялова, М. О. Пивоварова, С. М. Соболева. — 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-0750-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145351>

3. Гуревич, В. В. English stilistics. Стилистика английского языка: Учебное пособие / Гуревич В.В., - 8-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-89349-814-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465610>

Дополнительная литература:

1. Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3>

2. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 318 с. ISBN 978-5-9614-5033-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911616>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.bbc.co.uk/>

2. <http://www.voanews.com/specialenglish/index.cfm>

3. <http://www.americanrhetoric.com/speeches/>

4. <http://www.usatoday.com/>

5. <http://www.usa.gov>

6. <http://www.interbrand.com/de/best-global-brands>

7. <http://usa.usembassy.de/technology>

8. <http://www.boeing.com>

9. <http://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook>

10. <http://www.newint.org/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система WindowsXP, MicrosoftOffice 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций PowerPoint
5. Программа распознавания текста FineReader

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант Плюс.

Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиокolonками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиокolonками, учебно-наглядными пособиями.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиокolonками, учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к

информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

УРОВНИ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКОМ: ОБЩАЯ ШКАЛА

- C2 Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчёркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.
- C1 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.
- B2+ Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику. Понимаю стандартный вариант устной речи, как на знакомые, так и на незнакомые темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Говорю достаточно быстро, грамотно, спонтанно, практически без затруднений на различные темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Могу адаптировать степень формальности своей речи к ситуации. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, подчёркивая наиболее важные аспекты и делая выводы. Могу менять тему спонтанно, реагируя на вопросы аудитории, демонстрируя при этом достаточную беглость речи.
- B2 Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущества и недостатки разных мнений.
- B1 Понимаю основные идеи чётких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы на будущее.
- A2 Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
- A1 Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться, задавать / отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе, если собеседник говорит медленно и готов оказать помощь.