

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Экономики и управления на предприятии природопользования»

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль):
Прикладные информационные системы и технологии

Уровень:
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/заочная

Год набора 2021

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Прикладная информатика»


Майборода Е.В.

Утверждаю
Директор филиала ФГБОУ
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Олейников С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
14 июня 2023 г., протокол № 9

Руководитель кафедры  Майборода Е.В.

Авторы-разработчики:


Крайнова О.А.

Туапсе 2023

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры №9 от 14 июня 2023 г

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на ____/____ учебный год с изменениями (см. лист изменений)**

Протокол заседания кафедры _____ от __.__.20__ №__

*Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё не внесены изменения

** Заполняется при ежегодном пересмотре программы, если в неё внесены изменения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование коммуникативной компетенции специалиста в актуальных для него учебно-профессиональной и социально-культурной сферах, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком; формирование навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, полемики в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета; повышение уровня практического владения риторическими приемами; формирование навыков адекватного речевого поведения, что является условием становления конкурентоспособного специалиста и гарантией успешности его будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

1. изучение норм современного русского литературного языка, необходимых для эффективной коммуникации в рамках общественной и профессиональной деятельности;
2. обучение межличностному речевому контакту, активному участию в диалоге, обмену информацией и обоснованию собственной точки зрения в учебной, научной и деловой сферах общения;
3. формирование навыков, необходимых для выступления с публичной речью (подготовка, структурирование, произнесение речи); навыков ведения дискуссии, полемики, аргументации собственной позиции в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
4. обучение созданию связных, логически обоснованных текстов, структурированных в соответствии с коммуникативным заданием и ситуацией общения, в том числе деловых документов;
5. приобретение навыков прогнозирования последствий своей речи с учётом особенностей её жанра, ситуации, адресата; использования речевого этикета и риторических приёмов как средств разрешения конфликтных ситуаций в случае коммуникативного провала (срыва коммуникации).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б1 обязательной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль Прикладные информационные системы и технологии.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знании русского языка и культуры речи в объёме основного среднего образования.

Дисциплина изучается в 1 семестре очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5

Таблица 1

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к	Знать: нормы современного русского языка; - правила русского речевого этикета. Уметь: продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с

Российской Федерации и иностранном (-ых) языке(ах)	ситуациям взаимодействия	коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией. Владеть: общенаучной лексикой; навыками реферирования и
		аннотирования литературы; навыками практического использования системы функциональных стилей речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: особенности письменной коммуникации в деловой и научной сфере. Уметь: использовать различные формы и виды письменной коммуникации в профессиональной и других видах деятельности. Владеть: навыками деловой переписки.
	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знать: основные средства и приемы общения; знать сущность, правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Уметь: использовать различные формы и виды устной коммуникации в профессиональной и других видах деятельности. Владеть: навыками коммуникации в сфере профессиональной и других видах деятельности; культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; логикой аргументации.

4.1 Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 2

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся занятий) – всего:	28	10
в том числе:		
Лекции	14	4
практические занятия	14	6
семинарские занятия		
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	44	62
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Формы существования национального языка.	1	2	-	6	Тест	УК-4	УК-4.1
2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.	1	2	2	6	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
3	Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации	1	-	2	8	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
4	Грамматические нормы	1	-	2	6	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
5	Функциональные стили языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.	1	4	2	6	Дискуссия Практическое задание	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
6	Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.	1	6	6	12	Публичные выступления	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
	ИТОГО		14	14	44	-	-	-

Таблица 3.1

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Предмет и задачи курса «Русский язык и культура	1	1	-	10	Тест	УК-4	УК-4.1

	речи». Формы существования национального языка.							
2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.	1	1	1	10	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
3	Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации	1	-	1	10	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
4	Грамматические нормы	1	1	1	10	Самостоятельная работа Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
5	Функциональные стили языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.	1	1	1	10	Дискуссия Практическое задание	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
6	Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.	1	-	2	12	Публичные выступления	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
	ИТОГО		4	6	62	–	–	–

4.3. Содержание разделов дисциплины

1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Формы существования национального языка.

Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь. Происхождение русского языка. Функции языка. Формы существования национального языка. Территориальная и социально-культурная дифференциация языка. Литературный язык. Понятие «культура речи». Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Типы речевых культур. Современная языковая ситуация в России.

2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Вариантность языковых норм. Виды норм. Фиксация норм в словарях и справочниках. Особенности русской орфоэпической системы. Стилистические разновидности в пределах русской орфоэпической системы. Характер русского ударения. Понятие акцентологического варианта.

3. Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации.

Характеристика лексического состава русского языка. Понятие лексического значения слова. Лексические нормы. Основные типы речевых ошибок, связанных с нарушением лексических норм. Виды речевых ошибок: употребление слова в несвойственном ему значении, смешение паронимов, многословие (тавтология и плеоназм), речевая недостаточность, ситуативная и стилистическая уместность словоупотребления и др. Использование афоризмов и пословиц как «эффективное средство убеждения в дискуссии». Словари и речевая культура.

4. Грамматические нормы.

Морфологические нормы. Грамматическая вариантность имён существительных. Образование форм сравнительной степени имен прилагательных. Склонение числительных. Трудности употребления местоимений. Вариантность глаголов. Синтаксические нормы. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

5. Функциональные стили языка. Научный стиль. Officialно-деловой стиль.

Сфера, способ и цель коммуникации как стилиобразующие факторы. Владение стилистическими ресурсами языка как необходимое условие красноречия. Стилиевое многообразие русского языка: классификация стилей, общая характеристика каждого функционального стиля. Научный стиль: лингвистические особенности, система жанров.

Общая характеристика научного текста. Восприятие, анализ и обобщение информации первоисточника. Письменная коммуникация в деловой сфере. Документ как основной жанр письменной деловой речи. Структурно-языковые особенности и требования к оформлению кадровой и личной документации: резюме, заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка. Речевой этикет в документе.

6. Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Условия эффективной коммуникации. Культура делового спора. Невербальные средства общения. Барьеры коммуникации. Речевой этикет. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, развёртывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Эффективность публичного выступления.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.	2
3	Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации	2
4	Грамматические нормы	2
5	Функциональные стили языка. Научный стиль. Officialно-деловой стиль.	2
6	Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.	6

Таблица 4.1

Содержание практических занятий для заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.	1
3	Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации	1
4	Грамматические нормы	1

5	Функциональные стили языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.	1
6	Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.	2

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 70;
- максимальное количество баллов за посещение практических занятий – 7;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 30;
- максимальное количество дополнительных баллов - 15

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**.

Форма проведения зачета: устно по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

УК-4.1

1. Что такое язык? В чём состоит системность языка?
2. Что такое литературный язык? Какие явления находятся за рамками литературного языка?
3. В чём состоит различие понятий «язык» и «речь»?
4. Что такое культура речи? Какие признаки могут свидетельствовать о наличии или отсутствии речевой культуры?
5. Что такое норма? Какие существуют степени нормативности?
6. Какие существуют типы норм?
7. Какую роль играет риторика в формировании современно-высококвалифицированного и успешного специалиста?
8. Что такое орфоэпия и что она изучает?
9. Каковы особенности русского ударения?
10. Какие проблемы в произношении русских гласных и согласных требуют особого внимания?
11. В каких случаях возникают трудности при определении рода существительных?
12. Какие варианты возможны в употреблении падежных форм существительных?
13. Какие трудности могут возникнуть при употреблении прилагательных?
14. Каковы особенности образования и употребления форм количественных, порядковых и собирательных числительных?
15. Какие ограничения характерны для использования собирательных числительных?
16. Что такое стилистические и семантические варианты глаголов?
17. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании личных форм глагола?
18. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании форм повелительного

наклонения?

19. Какие ошибки наиболее часто встречаются при управлении?
20. Как выбор формы сказуемого зависит от состава подлежащего?
21. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?
22. Что необходимо учитывать при построении сложного предложения?
23. Что такое лексические нормы? Каковы показатели лексической нормы?
24. Что можно считать стилистическими ошибками словоупотребления?
25. Что такое паронимы и чем они отличаются от синонимов?
26. Что общего между плеоназмом и тавтологией и в чём заключается их различие?
27. Можно ли однозначно подходить к употреблению заимствований? Как это связано с проблемой чистоты речи?

УК-4.2

1. Как соотносится тема с содержанием и идеей текста?
2. Какие типы текстов и с какой целью используются в научном стиле?
3. Что влияет на выбор композиции текста?
4. Чем отличаются жанры вторичных текстов от первичных?
5. Каковы основные виды плана? В чём их особенности?
6. В чём принципиальное отличие реферата от конспекта?
7. Каковы основные виды реферата? Назовите их отличительные черты.
8. Каковы основные функции документа?
9. Что такое реквизит? Какие реквизиты чаще всего встречаются в документах?
10. Что общего между заявлением и служебной запиской и в чём их различие?
11. Что общего между распиской и доверенностью? Каковы различия между данными документами и в чём они проявляются?

УК-4.5

1. На какие этапы делится процесс подготовки публичного выступления?
2. Что нужно учитывать при выборе темы выступления? Каковы основные требования к её формулировке?
3. Как надо подходить к подбору материала? Какими источниками пользуются опытные ораторы?
4. Зачем нужно составлять план выступления?
5. Почему текст выступления должен быть написан?
6. Какова традиционная композиция текста выступления? Как соотносятся между собой его составные части? Какова цель каждой из них?

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 5

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Публичное выступление	20
Тест	6
Активность на практических занятиях	7
Участие в дискуссии №1,2,3,4	18
Правильное выполнение с/р №1,2,3	15
Практическое задание по официально-деловому стилю	4
Промежуточная аттестация	30
ИТОГО	100

Таблица 6

Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (они могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в НИРС	0-5

Участие в Олимпиаде	0-5
Выступление с учебным докладом (сообщением)	0-5
ИТОГО	0-15

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 7

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	40-100
Не зачтено	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].—URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/1>
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535

Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
gramota.ru/slovari/dic
АКАДЕМОС (ruslang.ru)

8.2. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант Плюс.

8.4. Электронные библиотечные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн- <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Электронный каталог библиотеки РГГМУ http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
4. Издательство ЮРАИТ <https://biblio-online.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://rusneb.ru/>
3. Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных Scopus компании Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvkgneH3Gu7t&preferencesSaved=

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций– укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации– укомплектована специализированной мебелью (ученические столы, стулья), доской меловой, компьютером с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной мебелью (ученические столы, стулья, компьютерные столы), компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование,

обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), доской меловой, мультимедиа проектором, аудиоколонками, учебно-наглядными пособиями, программным обеспечением.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий