

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
филиал ФГБОУ ВО «РГГМУ» в г. Туапсе

Кафедра «Метеорологии, экологии и природопользования»

Программа практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

**05.03.05 «Прикладная гидрометеорология»**

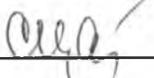
Направленность (профиль):  
**Прикладная метеорология**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

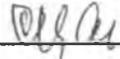
Год поступления 2019

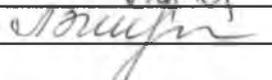
Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Прикладная гидрометеорология»

 Цай С.Н.

Утверждаю  
Директор филиала ФГБОУ  
ВО «РГГМУ» в г. Туапсе  Олейников С.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
\_14\_ июня 2023 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Цай С.Н.

Авторы-разработчики:  
 Цай С.Н.  
 Зубарева С.А.

Туапсе 2023

Семестр/ курс/форм а обучения	Вид практики	Всего по ФГОС Час/ ЗЕТ	Количество дней/недель практики		Форма промежуточног о контроля (экз./зачет)
			Дни	Недели	
5 курс/ заочная	Преддипломная практика	216/6	24	4	Зачет с оценкой

## 1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для студентов 5 курса (заочная форма обучения) в сроки установленные ВУЗом.

Каждому студенту назначаются руководители практики от филиала и предприятия. Руководителем практики от филиала назначается руководитель бакалаврской работы, который в соответствии с утвержденной темой и данной программой практики, выдает студенту индивидуальное задание.

Преддипломная практика студентов проводится с целью: формирования практических умений и навыков при проведении метеорологических исследований для дальнейшей профессиональной деятельности на базе теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

## 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Одной из важнейших задач, стоящих перед студентами в период преддипломной практики, является сбор, обобщение и анализ материалов для бакалаврской работы. В задачу производственной практики входит:

- сбор и обработка необходимого материала по теме выпускной квалификационной работы и приобретение студентами навыков практической работы с оборудованием и приборами.
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретения более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы.

В период преддипломной практики студенты могут быть привлечены к научно-исследовательской работе кафедр.

В отличие от предыдущих практик, преддипломная практика по своему назначению является началом написания выпускной квалификационной работы студента по избранному направлению.

В период преддипломной практики студент должен собрать фактический материал о деятельности предприятия или его структурного подразделения и использовать его при разработке бакалаврской работы.

В ходе прохождения преддипломной практики студент работает в структурных подразделениях предприятия и выполняет все задания и поручения, полученные у руководителей практики от филиала и предприятия.

В соответствии с темой дипломной работы руководитель практики от филиала составляет для каждого студента график распределения времени на выполнение отдельных разделов программы практики, а также выдает индивидуальные задания.

В связи с этим по каждому разделу анализа должны быть выводы и предложения студента.

Одной из важнейших задач, стоящих перед студентами в период преддипломной практики, является сбор, обобщение и анализ материалов для бакалаврской работы. В период преддипломной практики студенты могут быть привлечены к научно-

исследовательской работе кафедр.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика входит в блок «Практики» образовательной профессиональной программы бакалавриата. Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин: «Физика атмосферы», «Климатология», «Метеобеспечение отраслей народного хозяйства», «Синоптическая метеорология» в течение второго-седьмого семестров.

Программа рассчитана на студентов, владеющих основными знаниями теоретического курса и имеющих представления об основных метеорологических, атмосферных процессах, закономерностях их взаимосвязи с другими процессами, происходящими в природной среде.

#### **Требование к «входным» знаниям:**

**знание** основных явлений и процессов в атмосфере, океане и водах суши и способность выделять в них антропогенную составляющую;

**умения** анализировать явления и процессы, происходящие в природной среде, на основе экспериментальных данных и массивов гидрометеорологической информации, выявлять в них закономерности и отклонения, организовывать оперативную гидрометеорологическую деятельность;

**владение** профессиональной гидрометеорологической терминологией, формами отчетности, кодами и единицами, принципами производства гидрометеорологических наблюдений, руководства и контроля работы сети наблюдений, подбора и стандартизации приборов и методов наблюдений

### **4. ВИД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика проводится **стационарным способом, выездным способом** в форме ознакомления с основными направлениями деятельности предприятия по месту его нахождения. **Форма проведения практики – дискретно по видам практики** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**Заочная форма обучения.** Объем преддипломной практики – 6 зачетных единиц, 216 часов. Согласно календарному учебному графику преддипломная практика проводится на 5 курсе в течение 4 недель (24 дня).

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки и умения**:

**знать:** профессиональную гидрометеорологическую терминологию, формы отчетности, коды и единицы измерения.

**уметь:** проводить измерения и наблюдения, составлять описание проводимых исследований, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по выполненному заданию, участию по внедрению результатов исследований и разработок; анализировать и интерпретировать данные натурных и лабораторных наблюдений, теоретических расчетов и моделирования, давать качественную оценку фактов, явлений и процессов, происходящих в природной среде, возможных рисков и ущербов при наступлении неблагоприятных условий, готовностью к освоению новой техники, новых методов и новых технологий, поддерживать коммуникативную связь с внутренними и внешними пользователями гидрометеорологических данных об атмосфере, океане и водах суши.

**владеть:** основными методами предупреждения и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций природного и антропогенного характера.

В результате прохождения данной практики студент формирует следующие **обще профессиональные, профессиональные и профессионально-прикладные компетенции:**

**ОПК-2** - способность к проведению измерений и наблюдений, составлению описания проводимых исследований, подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по выполненному заданию, участию по внедрению результатов исследований и разработок;

**ОПК-3** - способность анализировать и интерпретировать данные натурных и лабораторных наблюдений, теоретических расчетов и моделирования;

**ОПК-5** - готовность к освоению новой техники, новых методов и новых технологий;

**ПК-2** - способность анализировать явления и процессы, происходящие в природной среде, на основе экспериментальных данных и массивов гидрометеорологической информации, выявлять в них закономерности и отклонения;

**ПК-9** - готовность применять профессиональные знания для решения поставленных задач;

**ПК-10** - владение знаниями и навыки применения методов обработки и анализа и прогноза гидрометеорологических данных и информации;

**ПК-11** - владение основными видами гидрометеорологического оборудования и компонентами программного обеспечения основных вычислительных систем и систем передачи данных;

**ПК-12** - способность применять стандартные методы обработки, контроля качества и анализа ошибок входных данных ручных и автоматических наблюдений;

**ПК-13** - способность применять принципы, методы и схемы инженерных расчетов основных гидрометеорологических характеристик, понимание принципов численных моделей, их сильных и слабых сторон;

**ПК-14** - способность к стандартным решениям гидрометеорологических задач и анализу полученных результатов;

**ППК-1** - умение решать, реализовывать на практике и анализировать результаты решения гидрометеорологических задач.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится на базе практик утвержденных в соответствии с договорами, а обработку научно-технической информации, в электронной библиотеке, и компьютерных классах филиала, используя базы данных за счет электронных и библиотечных ресурсов, доступных в филиале РГГМУ в г.Туапсе и ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. Преддипломная практика включает экскурсии на предприятия, в библиотеку и электронную библиотеку филиала с демонстрацией возможностей по поиску и подбору литературы. На практике ставятся задачи

исследовательского характера, определяется направление научно-исследовательской работы студентов.

Практика позволяет развить навыки поискового и аналитического характера. В процессе данной практики решаются и научно-исследовательские задачи.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (табл.1).

### **ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

**ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ППК-1**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы промежуточного контроля
		часы	дни	СРС	Итого	
<b>5 КУРС</b>						
1	Теоретический обзор исследуемой темы. Определение степени изученности материала по выбранной теме	2	2	16	18	
2	Оценка организационной структуры предприятия.	-	2	18	18	
3	Определение оснащенности приборами и оборудованием, степень их новизны, оценка средств и методов исследований	-	4	36	36	
4	Сбор данных основных параметров исследуемых показателей по выбранному региону	-	4	36	36	
5	Обработка табличного и графического материала и другой полученной информации	-	3	27	27	
6	Выполнение индивидуального задания (по теме преддипломной работы)	-	3	27	27	
7	Аналитический обзор полученной информации, обобщение и выводы.	-	3	27	27	
8	Написание и оформление отчета	-	2	18	18	
9	Аттестация по итогам практики	-	1	9	9	
	Итого	2	24	214	216	Зачет с оценкой

### **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

При работе в библиотеке и электронной библиотеке филиала по поиску и подбору необходимой информации и литературы студенту рекомендуется применение активных и интерактивных форм.

При обработке и анализе полученной практической информации рекомендуется применение основных таблиц, схем, диаграмм и рисунков.

#### **Перечень документов:**

1. Договор с предприятием – базой практики;
2. Дневник преддипломной практики;
3. Отчет о преддипломной практике

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики
5. Электронная версия отчета и дневника преддипломной практики

По итогам практики студент составляет и защищает отчет. Защита отчета проводится в форме собеседования с научным руководителем практики от кафедры. Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом, с учетом тестирования. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ: ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общекультурные и профессиональные компетенции	
		Очная форма обучения (8 семестр)	Заочная форма обучения (5 курс)
1	Теоретический обзор исследуемой темы. Определение степени изученности материала по региону	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5</b>	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5</b>
2	Оценка организационной структуры предприятия.	<b>ОПК-3, ПК-2, ПК-9</b>	<b>ОПК-3, ПК-2, ПК-9</b>
3	Определение оснащенности приборами и оборудованием, степень их новизны, оценка средств и методов исследований	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ППК-1</b>	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ППК-1</b>
4	Сбор данных основных параметров исследуемых показателей по выбранному региону	<b>ОПК-2, ОПК-5, ПК-2</b>	<b>ОПК-2, ОПК-5, ПК-2</b>
5	Обработка табличного и графического материала и другой полученной информации	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ППК-1</b>	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ППК-1</b>
6	Выполнение индивидуального задания (по теме преддипломной работы)	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ППК-1</b>	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ППК-1</b>
7	Аналитический обзор полученной информации, обобщение и выводы.	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ППК-1</b>	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ППК-1</b>
8	Написание и оформление отчета	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5</b>	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5</b>
8	Аттестация по итогам практики	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ППК-1</b>	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ППК-1</b>
	Итого	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ППК-1</b>	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ППК-1</b>

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточный контроль по практике проходит в форме зачета с оценкой.

### Контроль и оценка результатов обучения при балльно - рейтинговой системы (БРС)

Показатели	Критерии оценки работы студентов в период производственной	Баллы
Полнота выполнения программы практики	Программа практики выполнена в полном объеме, в соответствии с методическими рекомендациями	30
Отношение к практике (ответственность, самостоятельность, дисциплинированность, организованность)	Проявила себя как ответственный, исполнительный и дисциплинированный работник	20
Качество текущей и отчетной документации	Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями	40
Своевременность предоставления отчетности по итогам практики	Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки	10
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

### Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатели	61-72 % «удовлетворительно»	73-85% «хорошо»	86-100% «отлично»

## 9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Критерии оценки знаний студентов на зачете с оценкой

Оценка **«отлично»**. В отчете представлены все разделы практики, с исчерпывающим содержанием в соответствии с программой практики. Сделаны обоснованные выводы по каждому разделу

Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями по оформлению отчета и дневника. Студент владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС (высокий уровень)*.

Оценка **«хорошо»**. В отчете представлены все разделы практики с достаточным содержанием в соответствии с программой практики. Сделаны выводы.

Все документы по практике оформлены в соответствии с требованиями по оформлению отчета и дневника. Студент владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Отчетность по итогам практики предоставлена в установленные сроки

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на достаточном уровне.*

Оценка «удовлетворительно». В отчете представлены все разделы практики с минимальным содержанием. Сделаны выводы.

При оформлении отчета и дневника допущены нарушения требований к оформлению отчетной документации по практике.

Отчетность по итогам практики предоставлена не в установленные филиалом сроки.

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на среднем уровне.*

Оценка «неудовлетворительно». В отчете представлены не все разделы практики. Не сделаны выводы.

Руководитель практики дает положительную характеристику и подтверждает *сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС на низком уровне.*

### Формы контроля и оценки

№ п/п	Результаты освоения	Основные показатели оценки	Формы контроля и оценки
	Способность к проведению измерений и наблюдений, составлению описания проводимых исследований, подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по выполненному заданию, участию по внедрению результатов исследований и разработок	Выбор и применение методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач. Решение поставленных задач	Оценка устного ответа при защите отчета
	Анализировать и интерпретировать данные натуральных и лабораторных наблюдений, теоретических расчетов и моделирования	Логическое изложение профессиональной информации	Оценка устного ответа при защите отчета
	Готовность к освоению новой техники, новых методов и новых технологий	Навыки работы в глобальной сети Интернет	Наблюдение
	Способность анализировать явления и процессы, происходящие в природной среде, на основе экспериментальных данных и массивов гидрометеорологической информации, выявлять в них закономерности и отклонения	Грамотное производство измерений и проведение метеорологических наблюдений, составление отчета	Производство наблюдений Защита отчета
	Умение решать, реализовывать на практике и анализировать результаты решения гидрометеорологических задач	Выбор и применение методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач. Решение поставленных задач	Производство наблюдений Защита отчета

### 9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 05.03.05 «Прикладная гидрометеорология»

1. Особенности климатических условий различных районов Краснодарского Причерноморья.
2. Закономерности проявления континентальности климата в различных регионах земного шара.

3. Континентальность климата Северного Кавказа и ее влияние на природопользование
4. Вертикальная климатическая зональность на Северном Кавказе и ее хозяйственное значение.
5. Смерчи и торнадо: их генезис и воздействие на окружающую среду.
6. Пыльные бури: их генезис и влияние на окружающую среду.
7. Перспективы решения мировой энергетической проблемы за счет солнечной радиации.
8. Анализ связи вариаций климата, электрического и магнитного полей Земли.
9. Роль естественных и антропогенных факторов в наблюдающемся вековом потеплении климата.
10. Критический анализ представлений о существенной роли вулканических извержений в изменениях климата.
11. Сравнительный анализ климатических условий Краснодарского Причерноморья и Приазовья.
12. Сравнительный анализ климатических условий Большого Сочи с курортными районами южной Европы.
13. Климатические условия зоны предполагаемого строительства Азово-Каспийского канала.
14. Лесомелиорация степной зоны России и ее климатическая роль.
15. Субтропические климаты Средиземноморья: их описание и районирование.
16. Метеорологический потенциал загрязнения атмосферы в Причерноморье или других регионах.
17. Характеристика грозовой деятельности на Черноморском побережье
18. Характеристика грозовой деятельности в аэропорту Анапа.
19. Пространственно-временная характеристика приземного ветра в Причерноморье
20. Температурный режим Черноморского побережья в холодный период года.
21. Энергия атмосферы и ее использование в хозяйственной деятельности.
22. Гололедно-изморозевые отложения, условия их образования и развития
23. Стихийные явления погоды (в конкретном регионе).
24. Метеорологические условия формирования и распределения заморозков в регионе (Туапсинском районе, Адыгее и др.)
25. Биоклиматическая характеристика городов и регионов
26. Туман и его пространственно-временная изменчивость в регионе
27. Климатические характеристики регионов
28. Ветровой режим городов Краснодарского Причерноморья
29. Сравнительная характеристика методов и средств измерений в гидрометеорологии метеорологической дальности видимости используемых на сети России.
30. Закономерности изменения запасов продуктивной влаги под сельскохозяйственными культурами в Краснодарском крае.
31. Сравнительная характеристика методов и средств измерений температуры воздуха, и целесообразность применения их на метеорологических станциях.
32. Проблема автоматизации, получения и обработки данных с метеорологических приборов и методология ее решения с помощью современных средств электроники.
33. Сравнительная характеристика методов и средств измерения облачности и возможности их использования на сети метеорологических станций Краснодарского Края.
34. Сравнительная характеристика методов и средств измерения параметров ветра используемых на сети России.
35. Бора на Черноморском побережье Кавказа и других районах земного шара.
36. Ветровая нагрузка на здания и сооружения.
37. Метели и их влияние на хозяйственную деятельность

38. Метеорологические и климатические особенности поднятий и долин, склонов северной и южной экспозиции
39. Изменения климата вследствие антропогенного преобразования леса в степь
40. Понятия сухие и влажные субтропики в приложении к Новороссийскому и Сочинскому климатическим районам Причерноморья
41. Анализ метеорологических причин повышенной аварийности судов в Керченском проливе.
42. Сеть метеорологических станций и постов Северного Кавказа и ее изменения за последние столетия
43. Исторические этапы существования метеостанции Туапсе и вопросы однородности имеющихся наблюдений.
44. Проблемы медицинской метеорологии и климатологии Краснодарского Причерноморья.
45. Особенности метеорологических и климатических условий большого города.
46. Климатические условия Краснодарского Причерноморья по отношению к самочувствию и здоровью людей.
47. Современные принципы и установки по использованию солнечной радиации.
48. Активные воздействия на метеорологические и климатические условия отдельных территорий.
49. Климатическая характеристика режима температуры воздуха на Кубани
50. Климатическая характеристика режима ветра на Кубани
51. Климатическая характеристика режима осадков на Кубани
52. Климатическая характеристика режима облачности на Кубани
53. Климатическая характеристика режима заморозков на Кубани
54. Климатическая характеристика режима туманов на Кубани
55. Климатическая характеристика режима гроз и града на Кубани
56. Климатическая характеристика режима метелей на Кубани
57. Климатическая характеристика режима обильных осадков на Кубани
58. Климатическая характеристика режима снежного покрова на Кубани
59. Климатическая характеристика режима слабых ветров на Кубани
60. Климатическая характеристика режима сильного ветра на Кубани
61. Климатическая характеристика режима гололедно-изморозевых явлений на Кубани
62. Климатическая характеристика режима солнечной радиации на Кубани
63. Скорость ветра в 100-метровом слое атмосферы на Северном Кавказе
64. Ветроэнергopotенциальная атмосфера Краснодарского края на высоте до 200 м
65. Оценка возможного вклада утилизируемой ветровой энергии в общий энергобаланс региона (любого)
66. Альтернативные источники энергии в Краснодарском крае (любом регионе)
67. Изменение погоды и самочувствие человека
68. Опасные явления погоды в Краснодарском крае (любом регионе)
69. Влияние температуры воздуха на режим отопления зданий и сооружений
70. Агроклиматические ресурсы северо-западной зоны Краснодарского края
71. Агроклиматические ресурсы северо-восточной зоны Краснодарского края
72. Распределение заморозков в осенне-весенний период и их влияние на вегетацию сельскохозяйственных культур в Краснодарском крае
73. Продолжительность и высота снежного покрова сельскохозяйственных районов Краснодарского края
74. Опасные явления (засухи, суховеи, заморозки) сельскохозяйственных районов Краснодарского края
75. Основные характеристики биоклиматических ресурсов (любого региона) и их характеристика

76. Атмосферные осадки по сезонам года и их влияние на вегетацию и продуктивность сельскохозяйственных культур
77. Анализ характеристик минимума погоды в аэропорту Сочи.
78. Особенности климатических условий Краснодарского края
79. Особенности климатических условий Краснодарского Причерноморья
80. Особенности климатических условий Туапсинского района
81. Агроклиматические условия центральной зоны Краснодарского края
82. Агроклиматические условия Центральной зоны Краснодарского края
83. Агроклиматические условия Западной зоны Краснодарского края
84. Агроклиматические условия Восточной зоны Краснодарского края
85. Агроклиматические условия Северной зоны Краснодарского края

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Преддипломная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов и включает:

**Введение** (1-2 страницы) - необходимо отразить цели, задачи, роль и значение производственной практики

**Раздел 1 Организационная структура предприятия и их техническая оснащённость:**

- характеристика предприятия, технические средства и оборудование;
- основные виды и масштабы деятельности;
- оснащённость современным оборудованием и приборами

**Раздел 2 Методики измерений, отбора проб, анализ конкретного метеорологического явления:**

- описание и техническая характеристика используемых приборов, степень их новизны
- методика получения необходимой для исследования информации и её обработки
- изложить результаты полученной информации и провести краткий их анализ

**Раздел 3 Выводы и предложения по результатам производственной практики**

- в краткой форме сформулировать основные выводы;
- внести конкретные предложения по результатам производственной практики

**Заключение** (2-3 страницы).

В заключительной части отчета студенту необходимо сделать выводы по практике с указанием сформированных общекультурных и профессиональных компетенций

**Список использованной литературы** включает в себя не более 18-23 авторов. Год издания использованной литературы не должен превышать 10-ти лет (кроме не переиздававшихся источников). Оформление библиографии должно соответствовать ГОСТу Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка»

**Приложение** включает документальное подтверждение работы студента на производственной практике.

В ходе производственного (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности.

Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и правилам оформления отчета по производственной практике.

### **Методические рекомендации по получению, обработке и хранению приобретенной информации**

Рассмотрим различные способы получения и обработки информации, а именно:

- эффективное чтение;
- эффективная обработка и систематизация данных;
- хранение полученной информации.

**1) Эффективное чтение.** Чтобы успешно работать с производственной и научной литературой, необходимо владеть определёнными учебными умениями и навыками. К ним относятся:

- умение накапливать информацию;
- умение творчески её перерабатывать;
- умение выдавать новую информацию;
- умение находить на всё это время.

Культура чтения – это понятие достаточно широкое, оно включает в себя регулярность чтения, виды чтения, умение работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, рациональность чтения, умение вести различные виды записей.

#### **Цели чтения:**

- Информационно-поисковая – найти нужную информацию.
- Усваивающая – понять информацию и логику рассуждения.
- Аналитико-критическая – осмыслить текст, определить к нему своё отношение.
- Творческая – на основе осмысления информации дополнить и развить её.

#### **Виды чтения:**

**а) Библиографическое чтение** – это просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журнальных статей за год и др. Цель такого чтения – по библиографическим описаниям найти источники, которые могут быть полезны в дальнейшей работе.

**б) Просмотровое чтение**, как и библиографическое, используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Обычно к нему прибегают сразу после работы с каталогами и списками литературы, поскольку с их помощью читатель может только предположить, что в книге или в статье данного названия содержится интересующая его информация. Для окончательного решения вопроса он должен просмотреть отобранные материалы, отдельные их части (оглавление, аннотацию, введение, заключение), чтобы выяснить, действительно ли в них содержатся нужные сведения и насколько полно в каждом из источников они представлены. В результате такого просмотра устанавливается, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

**в) Ознакомительное чтение** подразумевает сплошное, достаточно внимательное прочтение отобранных статей, книг, их глав, отдельных страниц. Целью ознакомительного чтения является знакомство с характером информации в целом. Оно позволяет уяснить, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала на существенный и несущественный, выделить моменты, заслуживающие особого внимания. После такого чтения источник или откладывается как не содержащий новой и нужной информации, или оставляется для изучения.

**г) Изучающее чтение** предполагает освоение материала, отобранного в ходе ознакомления со статьями, книгами. В ходе такого чтения реализуется установка на предельно полное понимание и усвоение материала.

**д) Аналитико-критическое и творческое чтение** – два вида чтения, близкие между собой. Первое из них предполагает направленный критический анализ информации;

второе – поиск тех суждений, фактов, по которым студент делает выводы, формирует собственное мнение.

**е) Углубленное чтение** - предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Основное качество квалифицированного профессионального чтения – гибкость, требующая умения управлять сменой своих установок и в зависимости от них переходить от одного вида чтения к другому.

**Рекомендации.** Во время ознакомительного чтения сортируйте информацию на существенную, особо значимую и второстепенную, на теоретическую и практическую, делайте пометки, условные обозначения, выписки отдельных мест текста, цитат на вкладных листах.

Полноценно извлекайте информацию, содержащуюся в научном тексте. Ведите собственные словари терминов по различным областям знаний, эпизодически просматривайте эти записи. Освоение понятий той или иной области знаний улучшит восприятие и понимание научного текста и повысит скорость чтения.

Проводите мысленную обработку полученной информации; сортируйте смысловые части по их значимости, группируйте по определённым признакам, выделяйте зависимости; соотносите извлечённую информацию с имеющимися знаниями; свёртывайте информацию путём обобщения.

Эффективность углубленного чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

**2) Эффективная обработка и систематизация полученной информации.** Информация, полученная путём чтения, предназначена для дальнейшего использования, поэтому её следует фиксировать: делать пометки, подчёркивания, разного вида записи (выписки, план, конспект, конспект - схемы и др.). Рассмотрим перечисленные виды записей более подробно.

**План** – это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План как форма записи обычно более подробно передаёт содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей.

Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для восстановления в памяти содержания прочитанного, для развития навыка чёткого формулирования мыслей, умения вести другие виды записей. Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки. Запись любых планов следует делать так, чтобы её легко можно было охватить одним взглядом.

**Выписки.** Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников.

Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

**Рекомендации.** Выписки следует делать после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом.

Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат взамен творческого освоения и анализа текста.

Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объёме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.

**Конспект** – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе

чтения информации.

#### **Рекомендации:**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста. Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Составьте план текста – он поможет вам в логике изложения группировать материал. Выделите в тексте ключевые слова и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц.

В заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

#### **3)Хранение приобретённой информации**

Отберите нужный материал, собранный при работе с источником. Его следует систематизировать и хранить:

- в картотеке научных статей, выписок, газетных и журнальных вырезок.
- в папках-накопителях (по темам, разделам, авторам и т.п.) или в отдельных папках, где по темам собраны публикации из периодики;
- на жестком и гибких дисках (желательно в **трех** экземплярах). При этом рекомендуется сортировать набранный материал по папкам; файлы называть с учетом оглавления.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Перечень рекомендуемой литературы**

#### **Основная литература:**

1. Метеорология и климатология: Учебное пособие / Г.И. Пиловец. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 399 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391608>
2. Матвеев Л.Т. Физика атмосферы. Учебник. – СПб.: Гидрометеиздат, 2000. – 770с.
3. Кислов А.В. Климатология: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования /А.В. Кислов. – М.: ИЦ «Академия», 2011. -224с.
4. Воробьев В.И. Синоптическая метеорология: учебник. – Л.: Гидрометеиздат, 1991. - 616с.
5. Богаткин О.Г. Основы авиационной метеорологии: Учебник. – СПб.: РГГМУ, 2009. - 339 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Григоров Н.О., Саенко А.Г., Восканян К.Л. Методы и средства гидрометеорологических измерений. Метеорологические приборы. С-Пб, РГГМУ, 2012. – 306 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/rid\\_f316451e6f934330ba4e95541bc9ce15.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_f316451e6f934330ba4e95541bc9ce15.pdf)
2. Дроздова О.А. Методы климатологической обработки метеорологических наблюдений. – Л.: Гидрометеиздат, 1957, 493 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/img-217141922.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-217141922.pdf)
3. Наставления гидрометеорологическим станциям и постам. Вып.3, ч1. Метеорологические измерения на станциях: Л., Гидрометеиздат, 1985. - 300 с.
4. Наставления гидрометеорологическим станциям и постам. Вып.4, ч. 1. Аэрологические наблюдения на станциях. Л., Гидрометеиздат, 1980.-102 с.

5. Наставления гидрометеорологическим станциям и постам. Вып3, ч.3. Метеорологические приборы и методы наблюдений, применяемые на гидрометеорологической сети. Л., Гидрометеиздат, 1962. - 296 с.
6. Наставления гидрометеорологическим станциям и постам. Выш.5, ч.1. Актинометрические наблюдения. Л., Гидрометеиздат, 1997. -222 с.

### **11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.meteorf.ru/> - Сайт Росгидромета
2. <https://www.icao.int/> - Сайт ИКАО (ИКАО)
3. <http://airspot.ru/library/dokumenty-ikao> - Документы ИКАО

#### **Электронные библиотечные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система РГГМУ - <http://elib.rshu.ru/>
2. Информация электронной библиотечной системы <http://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Издательство ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2007
2. Программы электронных таблиц Excel
3. Текстовый редактор Word
4. Программа для создания презентаций Power Point
5. Программа распознавания текста FineReader
6. Антивирусная система Kaspersky

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики построено на соответствии требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, блока основной профессиональной образовательной программы «Практики».

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические

навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов. Практики проводятся в сторонних организациях.

**Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик:**

№ п/п	Предприятие/ организация	Сроки действия договоров
1	ФГБУ «Специализированный центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Черного и Азовского морей»	Договор № 2, 1.02.2021-1.02.2026
2	ФГБУ «Северо-Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	Договор № 11, 12.02.2021-1.02.2024
3	ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»	Договор № 14, 12.02.2021-1.02.2024
4	Краснодарский ЦГМС - Филиал ФГБУ «Северо-Кавказского» УГМС	Договор № 15, 12.02.2021-1.02.2024

**13. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся - инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.